PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334090**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo julio del año 2020

Referencia: Contrato No. 1334090 del año 2020

NORMA CONTANZA VARELA CERQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.778.614 de Florencia-Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($24.383.298). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de Febrero a Julio por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150), b) Un último pago por el mes de Agosto por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.642.398).

Plazo: Será hasta el 13 de Agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de CONTABILIDAD

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente a los programas de Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, Ficha 2025740 Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación, de	Aplicativo Sofía Plus, plataformas tecnológicas: Territorium, Drive, ZOOM, redes sociales, correos electrónicos, WhatsApp, meet.

	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	acuerdo con las normas y políticas organizacionales. RAP: Contabilizar las actividades propias del proceso de costos de producción o prestación de servicios para producir los reportes que la organización requiera, siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1769530
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demas utilizado las TICs, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823924&view=temas
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que	Uso de la Biblioteca Vitual Sena,aplicativo Sofia Plus y plataforma Territorium, como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional. Siigo Nube	Sofia Plus, Pataforma Territorium, taller manejo bases de datos biblioteca

	integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Participación en actividades de investigación programadas por Sennova. Desarrollo de curso complementario Taller virtual Recursos Bibliograficos Biblioteca SENA. Taller virtual Normas APA	Reuniones semilleros de investigación Senova, actualización fichas semillero de investigación TI – TAC. Unirse a reunión de Microsoft Teams [meet.google.com/dwa-vyok-nyn]meet.google.com/dwa-vyok-nyn
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instanciasinstitucionales que lo requieran.	Participación en las capacitaciones ofertadas por la ENI: Excell Herramientas Financieras Siggo nube, paramerización de la nómina Capacitaciones generales en plataforma Territorium	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNqDcVxJfXbljzDsdMNLTNcQc https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNqDcVxJfXbljzDsdMNLTNcQc
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos, planilla de pago generada mediante SI Contratista, Informe mensual contractual y presentación de planilla de seguridad social.	Archivos GF y GC subidos a Secoop, e informe de Gestion de Tiempos en Sofia Plus, presentación de planilla de seguridad social, de Aportes en Linea 9407500200, del mes de junio de 2020 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2621012
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio con sus respectivas evidencias.	Plataforma sofia plus y Territorium https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823924&view=temas
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Utlización de otras herramientas de las TIC para fortalecer el proceso formativo, tales como WhatSapp, Facebook, teléfono convencional. Utilización de otras estrategias no presenciales como You Tube, Powtoon, etc.	https://onedrive.live.com/?id=90BFDDFB4D9549FF%21123&cid=90BFDDFB4D9549FF

	diferentes acciones de formación profesional.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejeción del contrato, planilla de seguridad social.	Informe mensual contractual y Planilla de Seguridad Social No. 9407500200 de Aportes en Linea, del mes junio de 2020.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9407500200 de Aportes en Linea, del mes junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

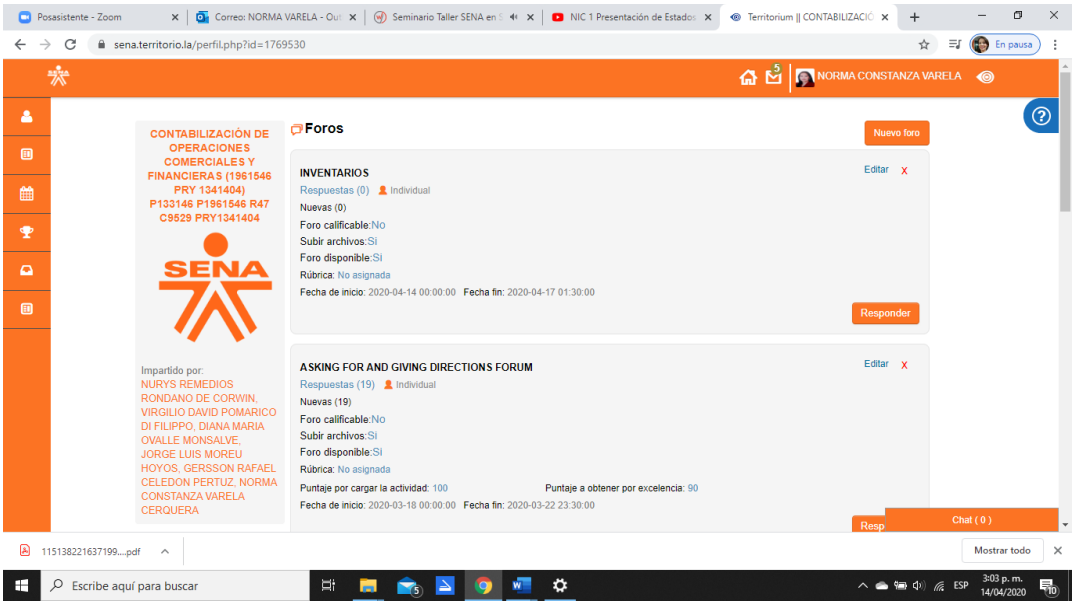
NORMA CONSTANZA VARELA CERQUERA
Contratista
C.C. No. 40.778.614

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334090 de 2020
Coordinador Académico

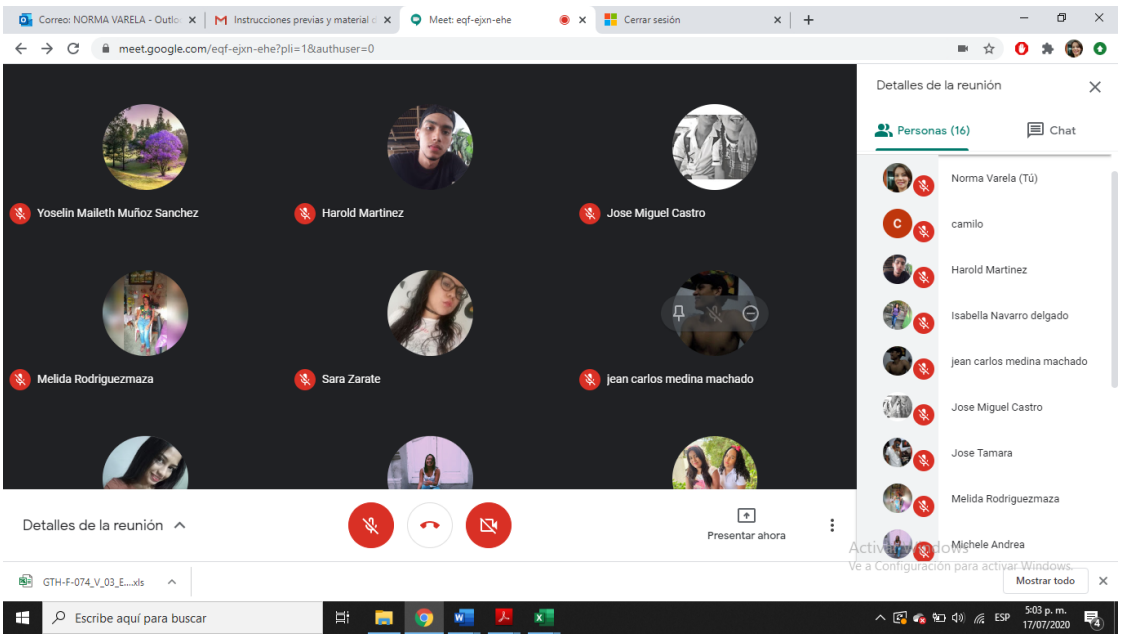
EVIDENCIAS

CLAUSULA 1



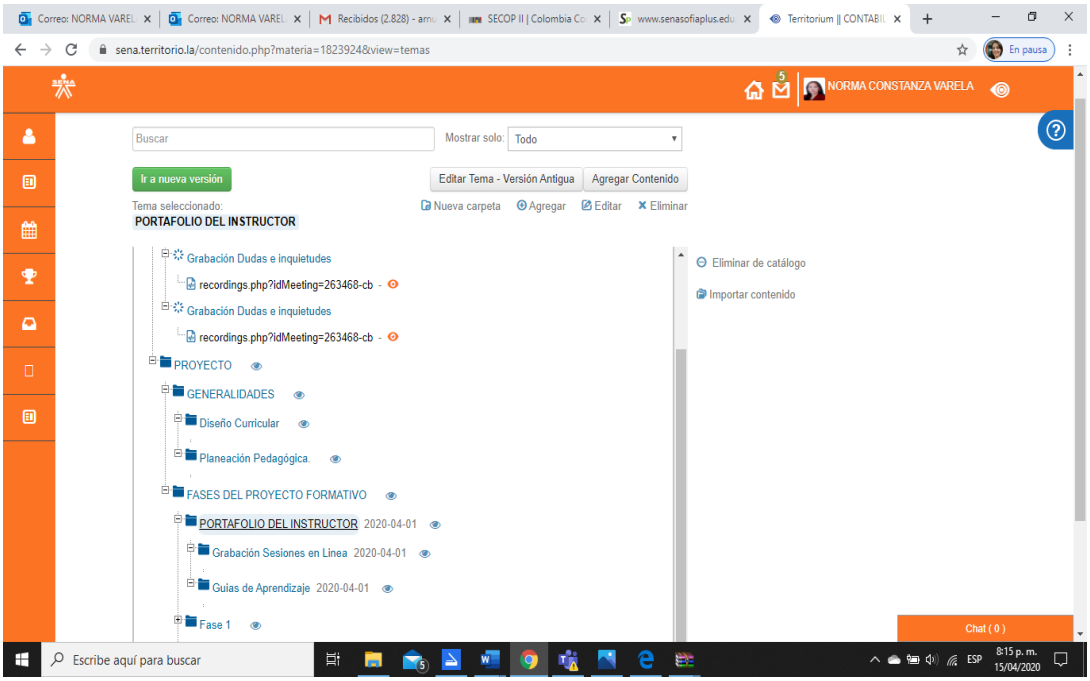
Sesiones de formación en línea

https://meet.google.com/cni-yqxy-zuc



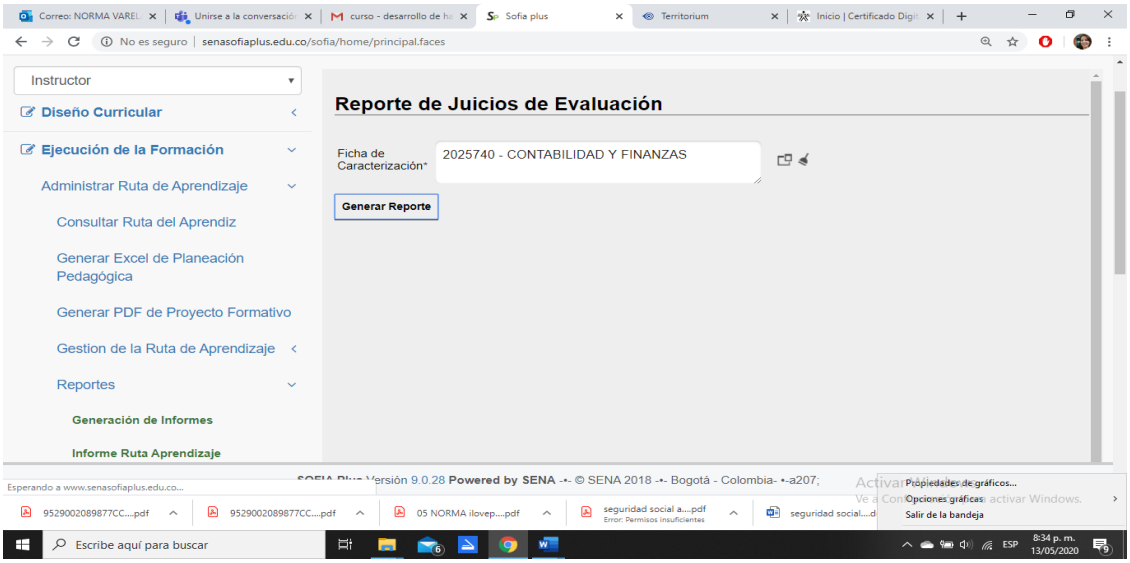
CLAUSULA 2

Actividades realizadas en Plataforma Territorium, talleres, evaluaciones, sesiones en linea



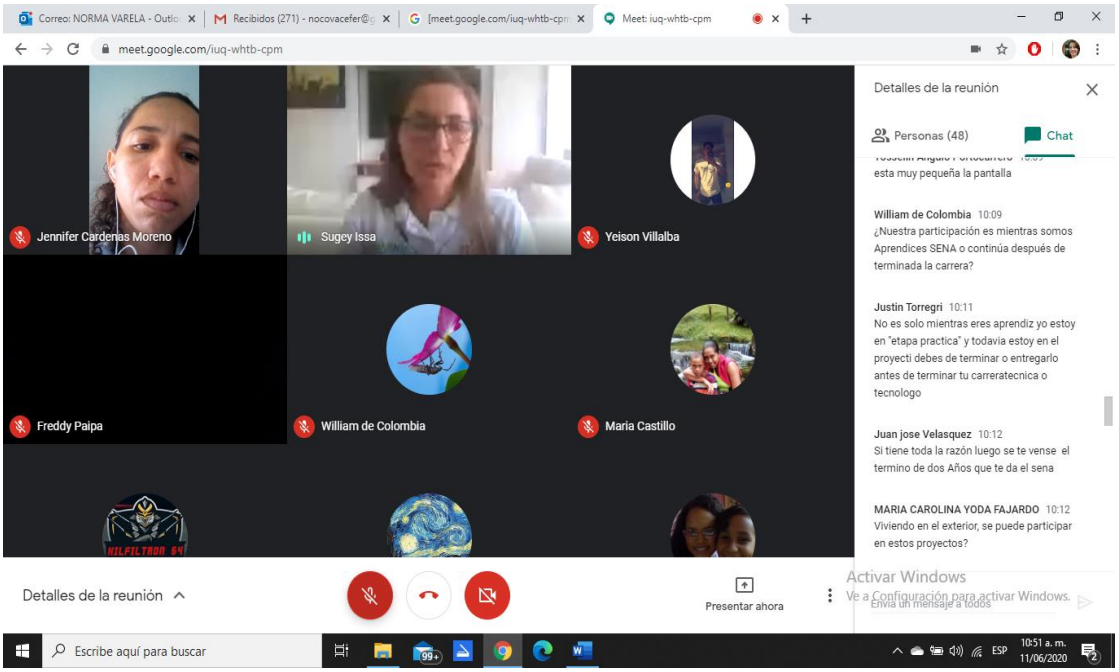
CLAUSULA 8

Emitir Juicios de evaluación



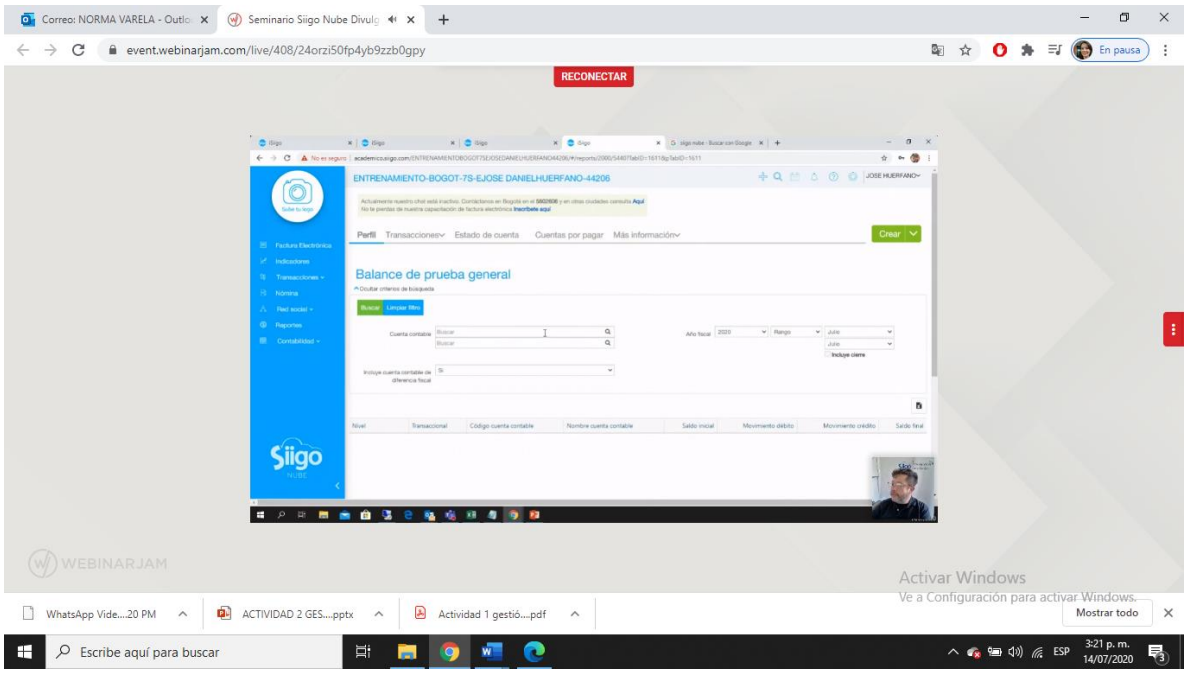
CLAUSULA 10

Participación en enventos de Sennova, Semillero de Investigación



Curso Siigo Nube

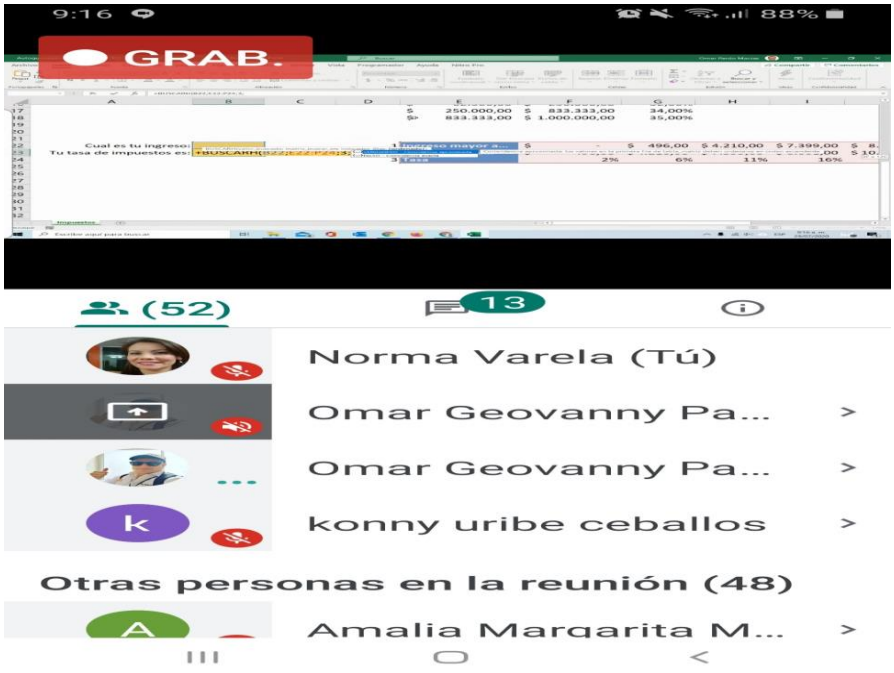
https://academicanube.portaldeclientes.siigo.com/basedeconocimiento/taller-siigo-nube-nomina/



CLAUSULA 11

Curso de Excel Avanzado

https://drive.google.com/drive/folders/0B--HzjjMmEJCfld0QWp2V2RKUmpsOWlwNjlmTEFGS19SUnp0VzRzeTFPTEtQaUNDMHNMTlk?usp=sharing



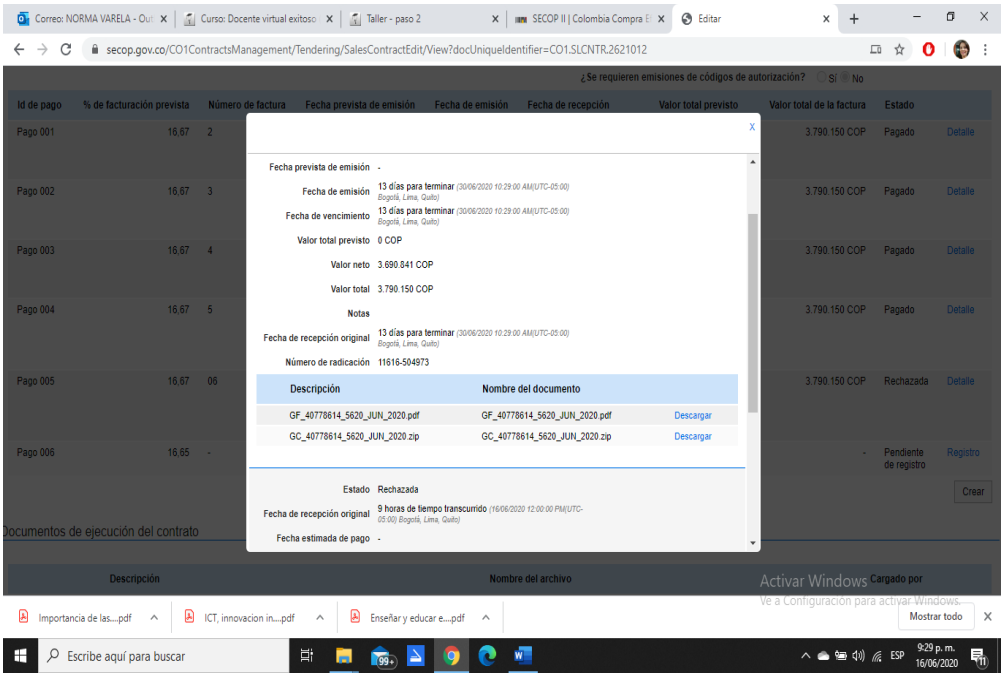
Capacitaciones ENI

https://zoom.us/j/236624756



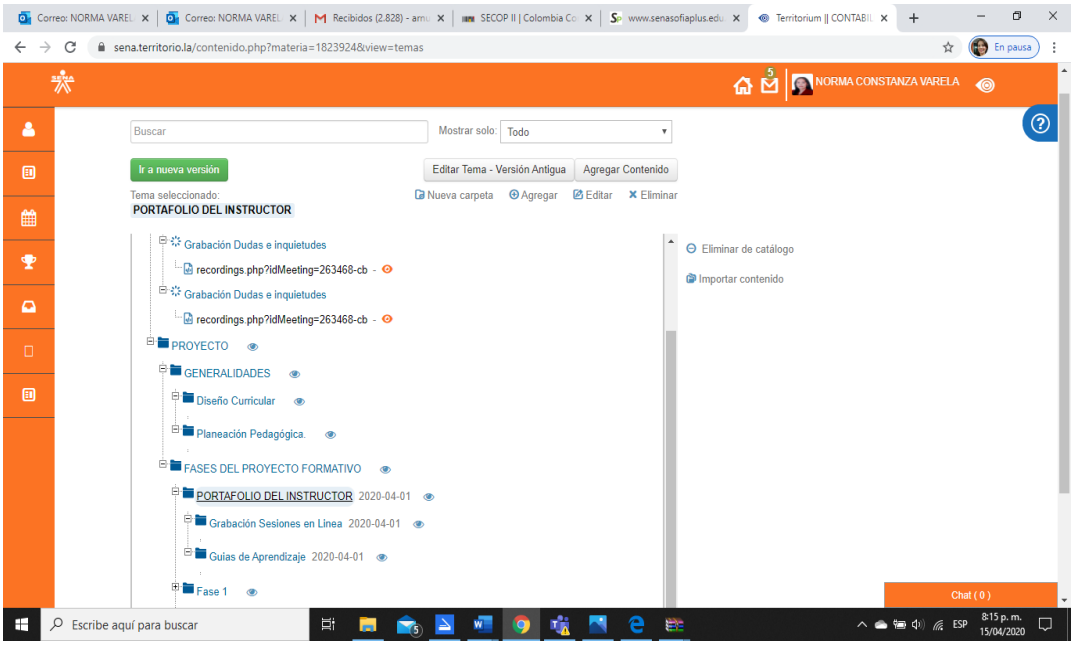
CLAUSULA 13

Planilla SI Contratista y Secoop



CLAUSULA 14

Plataforma sofia plus y Territorium
https://sena.territorio.la/contenido.php?materia=1823924&view=temas



CLAUSULA 23

Utilización de otras herramientas TICy aplicaciones para la formación

