ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 130-12-01-01-023.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO SERÁ CONTADO A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCION EN SECOP II Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025.
FECHA DE INICIO:	17 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
NUMERO DE CUOTA:	SEGUNDA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000)
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01-03-2025 hasta 31-03-2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Apoyar en la oficina asesora de control interno en la organización y foliación del archivo de gestión.	Apoyo en la organización y foliación del archivo del área, incluyendo la realización de títulos separadores y subcarpetas, conforme a las tablas de retención documental como: Acta de comité institucional de coordinación de control interno. Auditorias integrales de gestión y control. Comunicaciones oficiales requeridas y producidas. Informe de evaluación independiente del estado sistema control interno. Informe de seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano. Informe del estado y tramite a las P.Q.R.S. Informe a las medidas de Austeridad, control y eficiencia en el gasto público. Informe de seguimiento al plan de acción.	AZ "Retención documental 2025".	Área de Control Interno

Calle 6ª No. 4-47 B/ Belalcázar Edificio Yumbo Centro Empresarial 4to Piso
Teléfonos: 6955696 – 6955697
E-mail: contraloriayumbo@contraloriayumbo-valle.gov.co. Web: www.contraloriayumbo-valle.gov.co

	Otros.		
Apoyar en la revisión de las carpetas de las auditorias financieras y de gestión, auditorias de cumplimiento y de desempeño cuando lo requiera la jefe de la oficina asesora de control interno.	Apoyo en escaneo con firmas de Plan de acción de auditoria 2025.	AZ "Retención documental 2025".	Área de Control Interno
Apoyar en la organización del archivo de controversias judiciales y seguimiento a través de la plataforma de la rama judicial o medio más expedito de los procesos.	Apoyo en consulta procesos rama judicial, verificando novedades o nuevos cambios. 76001333300820220019000 CARLOS MAURICIO PARRA SANCHEZ - Acta audiencia.	Litigios	Pertenece archivo de Responsabilidad fiscal – Procesos judiciales.
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en requerimientos por el área administrativa y financiera como escanear documentos, CDP, RP, procesos disciplinarios, corrección en resolución de viáticos, Apoyo en la elaboración de paquetes de contratistas, que incluyen el CDP, RP, solicitud de disponibilidad y la cuenta bancaria. Apoyo en la entrega de correspondencia a la Alcaldía Municipal de Yumbo, específicamente al área de Gestión Humana." Apoyo en la recepción radicando documentos de entradas y salidas de la entidad.		Dirección administrativa y financiera. Dirección administrativa y financiera.
OBSERVACIONES			
N/A			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACIÓN:

3.1 Por parte del Supervisor:
El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo 2025 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.

3.1 Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social, teniendo en cuenta como base total de los ingresos percibidos, así:

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERIODO QUE SE CANCELA (D-M)**	**FECHA DE PAGO (D-M-A)**	**VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual)**
Pensión	Febrero	24/03/2025	121.500
Salud	Febrero	24/03/2025	94.900
Administradora de Riesgos Laborales	Febrero	24/03/2025	4.000

Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y un (31) días del mes de marzo del año 2025.

Firmas,

Isabella Monsalve J.

Firma del Contratista:
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
C.C. 1.006.436.194 (CALI)

Firma de Supervisor:
Nombre: MONICA MUÑOZ POLANCO
Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
Contraloría Municipal de Yumbo

Se verificó el cumplimiento para trámites administrativos.

Visto Bueno
Nombre: MONICA MUÑOZ POLANCO
Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
Contraloría Municipal de Yumbo

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-25, 04:50:21 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1070601019

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8822922055

PAGADO 24/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

OS DEL APORTANTE

Social	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
ento	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
ersona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
entante Legal		**Identificación**	
filiados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

ALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
n	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
i	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00	X																0	16	16	16	0	(230301) PORVENIR	$ 759.200	$ 121.500	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 759.200	$ 94.900	0,522	$ 759.200	$ 4.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.400

OTALES

Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 759.200	$ 759.200	$ 759.200	$ 0	$ 121.500	$ 94.900	$ 4.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 220.400	$ 0	$ 220.400

eas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

33 YOY