



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, FEBRERO 2025

Señor (a)

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7438551 DE 2025

Coordinador Académico

Centro Agropecuario La Granja

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO DE 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7438551 del año 2025

LUIS ALBERTO SALDAÑA VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14216517 DE Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES (\$47.622.393). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$2.756.280). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el



valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica ARTESANIAS – AREA TEMATICA MADERABLES Y NO MADERABLES, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias	Durante el presente mes se cargó al Drive del programa las carpetas de las fichas relacionadas a continuación con los soportes correspondientes: Durante el presente mes inician las fichas del programa Ficha No. 3159438 Fecha de inicio: 17/02/2025 Código: 93930015 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Fecha de inicio: 17/02/2025 Código: 22510006	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Captura de pantalla de las carpetas compartidas en el Drive del programa de atención a víctimas situación de desplazamiento -Carpetas de cada una de las fichas que están en ejecución durante el mes objeto de pago: Carpeta 1: .- Ficha de creación. Carpeta 2: .-Planeación pedagógica. .-Guías de aprendizaje .- Instrumentos de evaluación – Talleres.



	fotográficas de las actividades de formación.	Diseño y desarrollo de productos Durante el presente mes terminan las fichas No. Ficha No. 3159438 Fecha de inicio: 17/02/2025 Código: 93930015 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Fecha de inicio: 17/02/2025 Código: 22510006 Diseño y desarrollo de productos Se realizaron la Evaluación y Cierre de las fichas No. Ficha No. 3159438 Código: 93930015 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Fecha de inicio: 17/02/2025 Código: 22510006 Diseño y desarrollo de productos	.- Diseño curricular .- Material de apoyo. Carpeta 3: Acta de verificación de la Registraduría Carpeta 4: .- Archivo de inscripción verificado en VIVANTO y .- Resultado de inscripción. Carpeta 5: .- Planilla de asistencia a matrícula. .- Reporte inscripción .- Respuestas de Link de matrícula. Carpeta 6: Se realizó la evaluación y cierre de las formaciones correspondientes al mes de febrero .- Reporte matriculados .- Reporte Evaluación y Cierre No hay deserciones. Carpeta 7: evidencia fotográfica Carpeta 8: No se entregaron materiales de formación.
2	Entregar la planeación pedagógica de los procesos formativos para el desarrollo de la formación de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual durante la vigencia 2025.	Durante el presente mes se realizó el proceso de planeación de las formaciones relacionadas a continuación: Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442	Todas las evidencias relacionadas con la planeación de la formación a impartir: - Guías - Talleres - Presentaciones temas - Planeación pedagógica -Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.



		Diseño y desarrollo de productos	
3	Desarrollar las actividades formativas concertadas presentadas por el contratista y avalada por el supervisor del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño y desarrollo curricular de los programas de la red de conocimiento.	Durante el presente mes de ejecutó el proceso de formación de las fichas relacionadas a continuación: Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Diseño y desarrollo de productos.	.- Conocimientos previos Talleres y/o .- Evaluaciones resueltas por los aprendices. -Evidencia fotográfica. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II
4	Presentar evidencias de la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes se realizó evaluación y certificación de aprendices, teniendo en cuenta que las fichas de formación complementaria que han finalizado. Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Diseño y desarrollo de productos.	Se realizó la evaluación y cierre de la formación de las fichas en mención -Listas de asistencia diaria a la formación. -Reporte matriculados. -Reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas relacionadas a continuación: Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Diseño y desarrollo de productos.	-Ficha de creación. -Fotocopia del documento de identidad. - Acta víctimas verificación registraduría -Respuesta del formulario de matrícula diligenciado. -Formato de asistencia a matrícula firmada por los aprendices.
6	Entregar fichas de caracterización y novedades para el cargue de	Durante el presente mes se realizó el proceso para	-Informe de apoyo a la formación.



	esta programación en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas, de acuerdo con lo concertado con el supervisor de contrato.	el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA Plus de las fichas relacionadas a continuación: Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Diseño y desarrollo de productos.	-Novedad de actividades adicionales firmada por el supervisor. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas. cargado al Drive y en el secop.
7	Elaborar reporte de la verificación del estado de los aprendices seleccionados y matriculados en la plataforma SOFIA PLUS, así mismo informar y reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asocio aprendices a una ruta de aprendizaje de las siguientes fichas Ficha No. 3159438 Técnicas básicas de pintura sobre madera Ficha No. 3159442 Diseño y desarrollo de productos. No se reportaron al coordinador académico las deserciones de los aprendices	-Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. aplicativo SECOP II. -No se presentaron deserciones de los aprendices.
8	Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.	Durante el presente mes no se apoyó al Centro de Formación en la promoción de la oferta educativa.	No se divulgo ninguna información correspondiente a la promoción y divulgación de la oferta educativa.
9	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de los eventos de formación promovidos por el Centro.	Durante el presente mes no se aplicó al proceso de certificación del componente pedagógico del Centro de Formación. .- Me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	En la actualidad a la espera de ser convocados por el Equipo Pedagógico de Centro.



10	Presentar certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Durante el presente mes no se aplicó al proceso de certificación de norma de competencias laborales del Centro de Formación.	En la actualidad a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales.
11	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la presentación de la cuenta de cobro del mes de febrero. Durante el presente mes se asistió a la reunión citada por la coordinación para el día 11 de febrero programada el día 9 de febrero de 2025. Durante el presente mes se asistió a la reunión citada por la APE para el día 18 de febrero programada el día 14 de febrero de 2025.	-Planilla de cobro mes Febrero - Informe del mes de febrero -Correo de citación a reunión 11 de febrero -Correo de citación a reunión 18 de febrero - Listas de asistencia a reuniones. -Evidencias fotográficas.
12	Entregar actas de concertación de manera trimestral de las acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable, a través del formulario establecido para tal fin.	Durante el presente mes no se realizó la concertación de acciones de formación.	No se subieron evidencias -Acta de concertación y listas de asistencia a la reunión
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	Las demás evidencias de las actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 000 de la planilla de pago. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

LUIS ALBERTO SALDAÑA VALDES

Contratista

C.C. No. 14216517 de Ibagué – Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7438551

Coordinador académico

Centro Agropecuario La Granja