

**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

| DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA    |                                                                                                                                                                                |                     |                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Fecha de presentación del informe: | 25/03/2025                                                                                                                                                                     | Numero de contrato: | CD-57-2024-4610 |
| Datos del Contratista              | NESTOR HERNANDO NITOLA VANEGAS C.C. 8681266                                                                                                                                    |                     |                 |
| Fecha de inicio contrato:          | 22/08/2024                                                                                                                                                                     | Fecha Terminación   | 22/12/2024      |
| Periodo del informe:               | Diciembre 2024                                                                                                                                                                 | Informe número:     | 05              |
| Objeto del contrato:               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES |                     |                 |
| Valor del contrato                 | \$ 15.750.000                                                                                                                                                                  |                     |                 |
| Supervisor                         | IVAN DARIO CASTRO PEREZ                                                                                                                                                        |                     |                 |
| Cargo                              | Asesor de Despacho                                                                                                                                                             |                     |                 |

| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción de las Actividades realizadaspor el contratista en cumplimiento de susobligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia.</li><li>• Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación de los trámites que</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación logística y administrativa en la visita técnica de campo realizada el 14 de Diciembre de 2024 con el fin de darle cumplimiento al fallo emitido por el Tribunal Administrativo del Atlántico en el marco del proceso de acción popular interpuesta por Orlando Manjarrez. El fallo del Tribunal Administrativo del Atlántico ordenó al Distrito de Barranquilla conformar en menos de dos meses una mesa de análisis con empresas de servicios públicos, académicos y funcionarios de la Secretaría de Control urbano y Espacio Público, Secretaría de Tránsito, Secretaria de Planeación, Gerencia de Gestión Catastral, para iniciar el desmonte de avisos publicitarios, soportes telefónicos, postes, vallas, cabinas telefónicas y cableado.</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación logística y administrativa en el evento de lanzamiento del plan estratégico para la temporada de Navidad y Fin de Año, el cual contempla un trabajo articulado con la fuerza pública y la comunidad. Durante el evento las autoridades entregaron recomendaciones para evitar menores quemados con pólvora, al tiempo que hicieron un llamado para que no se realicen disparos al aire y así evitar que balas perdidas causen daños a la gente. También se enfatizó en la importancia del consumo de licor responsable.</li> <li>• Participación en reunión Presencial el 10 de diciembre de 2024 que tenía como objetivo la socialización de pautas para georeferenciación de antenas y verificación del inventario existente. • • Participación en el operativo de control y recuperación paisajísticas realizado en la calle 28 con carrera 40, Barrio Barranquillita, localidad Norte Centro Histórico, mediante el acompañamiento y apoyo a la Actividad de Gestión Social consistente en socializar los programas de las personas en condición de calle y trasladarlos hasta los centros más cercanos, actividad liderada por la señora Luisa Mora, Coordinadora del programa Habitantes de Calle.</li> <li>• Se brindo apoyo en la verificación de publicidad exterior visual en la Carrera 24 con 86 - Publicidad carrera 42 con 88 y La otra carrera 32 con calle 66</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>fueron sometidos a su consideración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emitir conceptos en temas referentes a los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo</li> <li>• Ejecutar la revisión, proyección de documentos y realización de labores propias de la oficina a la cual ha sido asignado</li> </ul> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

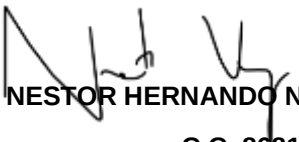
#### EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de Marzo de 2025

  
NESTOR HERNANDO NITOLA VANEGAS  
C.C. 8681266