

Datos Generales del Contrato

| | | | | |
|--|-------------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 9. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO | | INFORME No. | 3 | |
| Contrato N° | | CD-EDU-0091-2025 | | |
| Nombre del Supervisor | | JEISON PONCE EBRATH | | |
| 10. DE LA ETAPA CONTRACTUAL | | | | |
| Tipo de contrato | | Prestación de Servicios X | | Otro: |
| Nombre del contratista | | PAOLA OLIVEROS VESGA | | |
| Objeto del contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A EDUBAR S.A., EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL. | | |
| Plazo | | HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN | | |
| Valor del contrato | | Contrato Inicial | | \$ 21.500.000 |
| | | Adición 1 | | \$ 6.250.000 |
| | | Adición 2 | | \$ |
| | | Adición 3 | | \$ |
| | | Total | | \$ 27.750.000 |
| Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy) | | Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy) |
| 24/01/2025 | | 30/06/2025 | | |
| 11. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |
| 12. EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | | | |
| Descripción | | Valor | | |
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | \$ 21.500.000 | | |
| Adición No. 1 | | \$ 6.250.000 | | |
| Adición No. 2 | | \$ | | |
| Adición No. 3 | | \$ | | |
| Valor Total del contrato | | \$ 27.750.000 | | |
| Porcentaje del Anticipo | | % \$ | | |
| Porcentaje del Pago anticipado | | % \$ | | |
| Valor a Pagar en el Presente Informe | | \$ 5.000.000 | | |
| Valor Ejecutado a la Fecha | | \$ 12.750.000 | | |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 3 | | |

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Actividades del Contrato | Actividades Ejecutadas por el Contratista |
|--|---|
| Apoyo en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación. | Apoyé en la revisión de la documentación requerida para los procesos de contratación. |
| Apoyo en el seguimiento a los procesos de la contratación que se adelanta en gerencia general y que suplen todas las necesidades de todas las dependencias de Edubar S.A.. | Apoyé en el seguimiento a los procesos de la contratación que se adelanta en gerencia general. |
| Apoyar en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de Edubar. S.A. | Apoyé en la elaboración de los análisis económicos de sector requeridos durante la gestión contractual de Edubar. S.A. |
| Acompañamiento en los diferentes procesos que se cursen en la oficina administrativa de Edubar S.A. | Acompañé en los diferentes procesos que se cursen en la oficina administrativa de Edubar S.A. |
| Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados. | Participé en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados. |
| Prestar apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la gerencia general y que le sean asignados. | Presté apoyo a la supervisión en el componente financiero de los diferentes procesos contractuales que se encuentren a cargo de la gerencia general y que le sean asignados. |
| Apoyo en la revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mismas. | Apoyé en la revisión de la documentación requerida para el trámite de cuentas de cobro y pago de las mismas. |
| Asistir puntual a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. | Asistí puntual a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia general y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato. |

Los soportes documentales (en los casos que aplique). Del desarrollo de las actividades antes mencionadas son las siguientes: Informe de actividades No.3

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al periodo hasta el treinta y uno (31) de marzo de 2025.

JEISON PONCE EBRATH, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de marzo de 2025.


JEISON PONCE EBRATH
 Jefe Administrativo