1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0112 de 2025	
Nombre completo del contratista: Diana Isabel Guanga Velasco	
Documento de identificación: 1.107.078.550 de Cali (Valle)	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2025	Fecha terminación 27/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cuarenta y Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$45.150.000	$7.525.000	$15.050.000	$22.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070423871 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1334078106 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

Participó en la reunión de seguimiento de la documentación de la estrategia Pa Que Veas del subproceso de Uso y Apropiación, en donde se avanzó con la documentación de la estrategia en: Definiciones, identificación de partes interesadas, evaluación de la preparación del cambio y, planeación del cambio, planificación de la estrategia de uso y apropiación. También se realizó el cronograma de seguimiento a la estrategia.

https://drive.google.com/drive/folders/1LHc2yXN08DW485GgZ_E9jIFLJrCyh5R1?usp=drive_link

Participó en la reunión de acercamiento para la estrategia de de SATIC que se evalúa desde el subproceso de Uso y Apropiación. Acta 4134.030.3.2.91

https://drive.google.com/file/d/16z3cKlSy11p8iJlKKd_wDd98MrxRmjX9/view?usp=drive_link

Participó en la reunión de acercamiento, conocimiento y planeación para la sostenibilidad de Seguridad Digital que se ofreció al personal de la alcaldía y, contribuyó en la actualización del link de inscripción y modificación de la pieza gráfica para su divulgación.

https://drive.google.com/file/d/1FUI9AR7UYaeD4_2Kl6OrocA8LbPfcI3n/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participó en la reunión de reestructuración del equipo de Uso y Apropiación en la que se definieron los líderes a cargo de cada uno de los procedimientos del subproceso. Acta 4134.030.3.2.98

https://drive.google.com/file/d/1MF4-Tuo1gWCtaGw9yXjLBYMDs3xAy5ex/view?usp=drive_link

Participó en reuniones de acercamiento a estrategias y/o sostenibilidades que requieren del apoyo del subproceso de Uso y Apropiación, con el fin de brindar guía en cuanto al proceso de solicitud de apoyo para el desarrollo del debido proceso.

https://drive.google.com/drive/folders/1AmvraTGWBZt7VuxzqZfe8ADtRXKCooRU?usp=drive_link

2. Gestionar actividades relacionadas con proyectos de inversión, el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Distrital y la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la Subdirección de Innovación Digital, contemplando el seguimiento y diligenciamiento de los instrumentos de control, así como la elaboración de informes que le sean solicitados.

Contribuyó en el proceso de diligenciamiento de los instrumentos de control del mes de febrero de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1Yed3iuNEXnRt1IZ6QSNyIsb8tvz2yhnN?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Gestionar el seguimiento a la gestión de las respuestas a las peticiones internas y externas que se deriven de las estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

No fue requerida en este periodo.

4. Gestionar actividades relacionadas con la coordinación de organismos y equipos de trabajo que participan en el desarrollo de estrategias de ciudades y territorios inteligentes, Gobierno Digital y soluciones con tecnologías emergentes.

No fue requerida en este periodo.

5. Proyectar comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro), dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales

Realizó el informe 1S del mes de Marzo del subproceso de Uso y Apropiación.

https://drive.google.com/drive/folders/1d9oMI8XGuuRT22lJt5zHcRCEyJm_2IOj?usp=drive_link

6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se inscribió en el curso de prestadores de servicio 2025, el cual será finalizado antes del 31 de marzo de 2025.

https://drive.google.com/drive/folders/1K457u2JhkC2QHYrsjR3FDNzQAjf_-9q4?usp=drive_link

7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Contribuyó en la realización de presentación de propuesta final para la aplicación del piloto de la metodología SCRUM en Datic, metodología a la que se le llamará GOA - Gestión de Operaciones Administrativas.
https://drive.google.com/file/d/1CyvbDrdyKnXdB3KkrfF2ERqd5TpJvniu/view?usp=drive_link

Realizó el diseño de tablero de seguimiento de tareas diarias interno para el equipo de Uso y Apropiación y, se inició con su diligenciamiento como parte de la prueba piloto de metodología GOA - Gestión de Operaciones Administrativas.
https://drive.google.com/drive/folders/1fhusOOBZUZp24nfuxEQ_K7vGhKaXykDb?usp=drive_link

Realizó un Elevator Pitch del subproceso de Uso y Apropiación
https://drive.google.com/drive/folders/12qMEcC52LkiHrGS45m83sVURWGQSS3Sw?usp=drive_link

Participó en el comité de Arquitectura Empresarial del mes de Marzo, haciendo parte del equipo del subproceso de Uso y Apropiación.

https://drive.google.com/drive/folders/1RuzDthP-RnpCbq9hwqRI3rB5fYwrY0MI?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Participé en la sensibilización de realización y revisión de cuentas de cobro realizada por el área UAG para el personal de DATIC. Acta 4134.010.34.1.8

https://drive.google.com/file/d/10vj242WPN_tb97epEGiFtr6n94AfhWAE/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

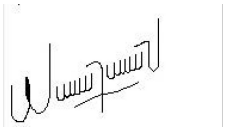
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de marzo de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.