INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 4140000-298-2025.

Contratista: RICARDO RUEDA CASTIBLANCO

Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Consejería Distrital de Comunicaciones para la conceptualización, esquematización, desarrollo y producción de artes gráficas requeridas para la elaboración de piezas comunicacionales que dan a conocer los planes, programas y proyectos de la administración distrital.

Fecha de Inicio: 23 de enero de 2025

Fecha de Terminación: 22 de julio de 2025

Periodo del Informe: Desde el 1 de marzo de 2025 hasta el 31 de marzo de 2025

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la Supervisión para aprobación el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que así se requiera en las fechas establecidas en el mismo.	Se presentó Plan de Trabajo para el desarrolllo de las actividades del contrato en el primer informe , para este periodo no se hizo necesario ninguna modificacion adicional al mismo.	No Aplica
2. Elaborar y conceptualizar piezas gráficas y motiongraphics enfocadas en acciones de comunicación pública requeridas por la Oficina.	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025, elaboré y conceptualicé 40 piezas gráficas y motiongraphics enfocadas en acciones de comunicación pública requeridas por la Oficina.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 2: 1. Chatico 2. Cortinilla Sector Ambiente 3. Cortinilla Sector De Integracion Social 4. Cortinilla Sector Desarrollo Económico, Industria Y Turismo 5. Cortinilla Sector Educación 6. Cortinilla Sector Gestión Jurídica 7. Cortinilla Sector Gestión Pública 8. Cortinilla Sector Gobierno 9. Cortinilla Sector Hábitat 10. Cortinilla Sector Hacienda 11. Cortinilla Sector Movilidad 12. Cortinilla Sector Cultura Recreacion Y Deporte 13. Cortinilla Sector Mujer 14. Cortinilla Sector Planeación 15. Cortinilla Sector Salud 16. Cortinilla Sector Seguridad, Convivencia Y Justicia 17. Fondo Rendición

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
		18. Fondo rendición 19. Infografia Chatico 20. Lagrima Lateral 21. Logo rendicion de cuentas 22. Mosca Aqui Si Pasa 23. Qr rendición 24. Sector Ambiente 25. Sector Cultura, Recreación Y Deporte 26. Sector Desarrollo Económico, Industria Y Turismo 27. Sector Educación 28. Sector Gestión Jurídica 29. Sector Gestión Pública 30. Sector Gobierno 31. Sector Hábitat 32. Sector Hacienda 33. Sector Integración Social 34. Sector Movilidad 35. Sector Mujer 36. Sector Planeación 37. Sector Salud 38. Sector Seguridad, Convivencia Y Justicia 39. Transicion Chatico 40. Transicion
3. Apoyar en la edición de las piezas comunicacionales y artes gráficas que requiera la oficina, la Secretaría General y la Administración Distrital.	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025 apoyé en la edicion de 1 piezas comunicacional y de artes gráficas que requirio la oficina, La Secretaria General y la Administracion Distrital	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 3: 1. Screen Luisfer explica
4. Realizar los retoques digitales en piezas graficas que acompañan los contenidos audiovisuales que van a ser divulgados y que son requeridos por la oficina.	En el periodocorrespondiente al mes de marzo de 2025, realicé los retoques digitales de 3 piezas gráficas que acompañan los contenidos que fueron divulgados y que son requeridos por la oficina.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 4: 1. CIERRE ALCALDIA 2. INFOGRAFIA CHATICO 3. LUISFER EXPLICA
5. Apoyar en el diseño y/o diagramación de piezas o templates comunicacionales que se divulguen en los diferentes medios de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025, apoye en el diseño y/o diagramación de 41 piezas o templates comunicacionales que se divulguen en los diferentes medios de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 5: 1. 7 Generaciones 2. 172 Familias 3. Alpha 1 4. Alpha 2 5. Alpha 3 6. Bogota Late

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
		7. Bogota Vert 8. Construimos Juntos 9. El Acuerdo 10. El Futuro Vert 11. En Este Caso 12. Estacion 1 Cap 3 13. Estacion 1 Cap 3-2 14. Estacion 3 Cap 4 15. Estacion 3 Cap 4-2 16. Estacion 4 Cap 5 17. Estacion 4 Cap 5-2 18. Estacion 6 Cap 6 19. Estacion 6 Cap 6-2 20. Estacion 9 Cap 7 21. Estacion 9 Cap 7-2 22. Estacion 13 Cap 8 23. Estacion 13 Cap 8-2 24. Iremos 25. Le Solicitamos 26. Limbo 27. Metro 50 Porciento Alpha 28. Metro De Bogota Vert 29. Participación 30. Patio Taller Cap 1 31. Patio Taller Cap 1-2 32. Que Se Abra 33. Que Si Tenga 34. Ritmo Horizontal 35. Ritmo 36. Solicitamos 37. Tira Luisfer Explica 38. Transformara 39. Un Sueño 40. Viaducto Cap 2 41. Viaducto Cap 2-2
6. Contribuir a la presentación de propuestas graficas animadas o identificadores de acuerdo con los requerimientos de la Oficina.	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025, contribuí a la presentacion de propuestas graficas animadas o identificadores para 6 piezas graficas de acuerdo con los requerimientos de la oficina.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 6: 1. Barra Corta 2. Barra Larga 3. Cierre Horizontal 4. Cierre Vert 5. Mosca En Vivo 6. Mosca
7. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual o cuando el supervisor/a del contrato así lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas durante la ejecución	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025, presenté oportunamente el informe con la totalidad de las actuaciones surtidas durante la ejecución del contrato, anexando los soportes del caso.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 7:

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
del contrato, anexando, cuando sea necesario los soportes del caso.		1. Informe marzo 2025
8. Participar en las reuniones a las que sea invitado por parte de la Supervisión que se relacionan con la definición, desarrollo y seguimiento de sus actividades	En el periodo correspondiente al mes de marzo de 2025, participe en 3 reuniones.	Se anexan los soportes de las actividades realizadas en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 8: 1. Reunion 11 de marzo 2. Reunion 12 mar 3. Reunion 17 marzo

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

RICARDO RUEDA CASTIBLANCO
C.C. 1015420267

Vº Bº Interventor(es)