

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br>A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                               | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 2                                                                                                                                                    |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                  |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0220-2025                                                                                                                              |                                        |
| Nombre completo del contratista: Andres Camilo Bonilla Garcia                                                                                                     |                                        |
| Documento de identificación: 1144165850 de Cali                                                                                                                   |                                        |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria                                                                                                           |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC                                                                                                                        |                                        |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                               |                                        |
| Fecha de Inicio<br>18/feb/2025                                                                                                                                    | Fecha terminación<br>27/jun/2025       |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                 |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                   |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                  |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                       |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                       |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                  |                                        |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Catorce millones ochenta y cinco mil Pesos MCTE<br>\$ 14.085.000 COP                                         |                                        |
| Adición: N/A                                                                                                                                                      |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br>A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN                | 002 |

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 14.085.000            | \$3.130.000            | \$ 1.565.000              | \$ 9.390.000       |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 76934724<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1353084230<br>Operador: Enlace operativo.<br>Fecha de Pago: 21/mar/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br/>A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       | VERSIÓN                | 002 |

- Apoyó como moderador en los encuentros sincrónicos del curso virtual Diseño de presentaciones con PowerPoint del ciclo I, dando respuesta en el chat, captura de pantalla en cada uno de los encuentros y enviando el listado de asistencia. .  
Evidencia de consulta:  
[https://drive.google.com/drive/folders/14ReoReeJp4oS4l02zXHXAIP0x4q4zfrx?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14ReoReeJp4oS4l02zXHXAIP0x4q4zfrx?usp=drive_link).
- Apoyó en la gestión correspondiente a las acciones de revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. del curso Diseño de presentaciones con PowerPoint en la modalidad virtual en el ciclo I.  
<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2372>.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID San Luis 1 con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1kfsOQleUD-gA02pELBhIXjMa\\_tjrKuo-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1kfsOQleUD-gA02pELBhIXjMa_tjrKuo-?usp=drive_link)
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID San Luis 1. Enlace de evidencia:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1pzc0XgyNfB0BdsJ0E5LuQw-cdnt-1tkb?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pzc0XgyNfB0BdsJ0E5LuQw-cdnt-1tkb?usp=drive_link)
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID San Luis 1.  
Enlace de evidencia:  
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRSEAy>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br/>A LA GESTION PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       | VERSIÓN                | 002 |

- Realizó el inventario de apertura del LID San Luis 1
- Apoyó en el inventario de apertura del LID San Luis 1
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Enlace

evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID San Luis 1. Enlace de consulta: [https://drive.google.com/drive/folders/1BgY7akHFB898I-D6jlcNtTRk6eBFx8B?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1BgY7akHFB898I-D6jlcNtTRk6eBFx8B?usp=drive_link)
- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 1 - 2025. Enlace de evidencia: [https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq\\_KVJYg](https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Lx5N2cljS09xn8nBvAmJMs63zq_KVJYg)

- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID San Luis 1. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID San Luis 1 a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br>A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN                | 002 |

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID San Luis 1.
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID San Luis 1 a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial.

Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad .

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: [https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU\\_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB) teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO<br/>A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interactuó como invitado en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar jornada de inducción y reinducción cuentas de cobro.<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv</a></li> <li>• Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control<br/><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv</a></li> </ul> |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <hr style="width: 100%;"/> <b>WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA</b> Supervisor </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/mar/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |