SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME DE ACTIVIDADES N° 1	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-071-2025	
DEL 18 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	
SECRETARÍA.	SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA Y POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA VOCACIÓN TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA
CONTRATISTA	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
CEDULA	1.037.950.195
PLAZO	180 DÍAS
PRORROGA N° 1	NO APLICA
FECHA INICIO	18 DE FEBRERO 2025
FECHA TERMINACION INICIAL	17 DE AGOSTO 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL	17 DE AGOSTO 2025
VALOR DEL CONTRATO	16.800.000
ADICION N° 1	NO APLICA
VALOR FINAL	16.800.000
PERIODO DEL INFORME	DEL 18 AL 28 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE ELABORACIÓN	28 DE FEBRERO DEL 2025

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **"SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la **SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO** , se realizó la firma el presente contrato - **CPS-071-2025** con la contratista **LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA** con cedula de ciudadanía

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

N°1.037.950.195 del Municipio de SAN CARLOS en la **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA Y POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA VOCACIÓN TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA**

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutadas durante el 18 al 28 de febrero del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-071-2025.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-071-2025.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar la articulación de acciones con las diferentes instituciones con el fin de acompañar la formalización de los prestadores y operadores de servicios turísticos.
2	Apoyar la orientación y realizar acompañamiento y sensibilización a los prestadores de servicios turísticos en la implementación de las Normas Técnicas Colombianas (NTC).
3	Brindar orientación e información de sitios turísticos y asistencia a turistas que visiten el Municipio de San Carlos.
4	Apoyar la operatividad de la oficina de turismo y desarrollo sostenible. Apoyar la implementación del plan de desarrollo turístico municipal.
5	Brindar acompañamiento al desarrollo de acciones que permitan fomentar el Proyecto de Bilingüismo como estrategia de fortalecimiento al desarrollo turístico municipal.
6	Apoyar a la implementación y la actualización de diferentes herramientas de planificación de turismo local](Plan de Desarrollo turístico Local y Política Publica de Turismo) .
7	Apoyar a la realización de las actividades de fortalecimiento socioeconómico del territorio, con la coordinación de la estrategia de desarrollo territorial CampeSENA.
8	Brindar acompañamiento para la consolidación de proyectos de emprendimiento turístico sostenibles y responsables.
9	Apoyar la promoción de las diferentes actividades que contribuyan a la productividad, competitividad e innovación turística sostenible en el municipio.
10	Apoyar a la generación de alianzas estratégicas con las diferentes entidades territoriales a nivel local, departamental, nacional e internacional así como con las instituciones de educación superior.
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias de la oficina de turismo.

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

DESARROLLO DEL INFORME CPS-071-2025:

ACTIVIDAD 1. Apoyar la articulación de acciones con las diferentes instituciones con el fin de acompañar la formalización de los prestadores y operadores de servicios turísticos.

DESARROLLO: El objetivo de este encuentro es apoyar la formalización de los prestadores y operadores de servicios turísticos en el municipio, a través de la articulación de acciones con diferentes instituciones y actores del sector. Para ello, se convocó a una reunión con entidades clave como Asohotelsa, la Red Comunitaria de Turismo, Asocodes y la Asociación Agroturística, con el fin de generar un diagnóstico sobre las necesidades y barreras que enfrentan los prestadores de servicios en el proceso de formalización. Durante estas reuniones, se identificará el nivel de conocimiento sobre los requisitos legales y normativos, las dificultades en cuanto a capacitación, infraestructura y el acceso a recursos para la formalización.

Se organizarán talleres y capacitaciones que aborden diversos temas, como los requisitos legales y normativos para la formalización de los servicios turísticos, la gestión empresarial en el ámbito turístico, y las prácticas de turismo sostenible. Estos talleres estarán enfocados en ofrecer herramientas prácticas y asesoramiento, con el fin de facilitar el proceso de regularización de los prestadores.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero	Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero

ACTIVIDAD 2. Apoyar la orientación y realizar acompañamiento y sensibilización a los prestadores de servicios turísticos en la implementación de las Normas Técnicas Colombianas (NTC).

DESARROLLO: El objetivo de esta actividad principalmente fue acompañar a los prestadores de servicios turísticos del municipio en la implementación de las Normas Técnicas Colombianas (NTC), a fin de mejorar la calidad de los servicios ofrecidos y asegurar el cumplimiento de las regulaciones nacionales que garantizan un turismo sostenible, seguro y competitivo. Se realizó un diagnóstico previo para conocer el estado actual de los

servicios turísticos en el municipio. Este diagnóstico permitió identificar las áreas de oportunidad en las que los prestadores de servicios necesitaban orientación para cumplir con las NTC, como en infraestructura, atención al cliente, servicios adicionales, seguridad, entre otros.

Se explicó el propósito y la importancia de las NTC, abordando temas como la calidad en los servicios, la seguridad de los turistas y el cumplimiento normativo. Los prestadores de servicios fueron sensibilizados sobre cómo la implementación de las normas puede beneficiarle a un nivel competitivo.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: 2do Piso Fusión Fecha / mes: Febrero	Lugar: 2do Piso Fusión Fecha / mes: Febrero
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
	
Lugar: 2do Piso Fusión Fecha / mes: Febrero	Lugar: 2do Piso Fusión Fecha / mes: Febrero

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

ACTIVIDAD 3. Brindar orientación e información de sitios turísticos y asistencia a turistas que visiten el Municipio de San Carlos.

DESARROLLO: Se brindó información detallada sobre el municipio de San Carlos, Antioquia, a los turistas que lo visitaron, con el fin de mejorar su experiencia, orientar sus actividades turísticas y promover el turismo responsable. Se les explicó a los turistas las mejores rutas de acceso al municipio, indicando cómo llegar desde Medellín y otras ciudades cercanas, así como opciones de transporte dentro del municipio, como el alquiler de vehículos, moto taxis o servicios de transporte público. Se aprovechó para compartir información sobre la cultura local, como la historia de San Carlos, sus tradiciones y gastronomía. Se les invitó a probar platos típicos y a comprar productos artesanales de la región. De esta forma, se promovió el turismo cultural, estimulando el apoyo a los emprendedores locales.

Se promovió el turismo responsable mediante charlas y folletos informativos, donde se destacó la importancia de respetar el medio ambiente, cuidar la flora y fauna, y seguir las normativas locales. Los turistas fueron sensibilizados sobre cómo minimizar su impacto ecológico y cómo contribuir al bienestar de la comunidad local.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero	Lugar: Sendero La Viejita – La Cascada Fecha / mes: Febrero

ACTIVIDAD 4. Apoyar la operatividad de la oficina de turismo y desarrollo sostenible. Apoyar la implementación del plan de desarrollo turístico municipal.

DESARROLLO: Durante este mes no se ejecuto dicha actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

 Lugar: Fecha / mes:	 Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 5. Brindar acompañamiento al desarrollo de acciones que permitan fomentar el Proyecto de Bilingüismo como estrategia de fortalecimiento al desarrollo turístico municipal.

DESARROLLO: Durante este mes no se ejecuto dicha actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: Fecha / mes:	 Lugar: Fecha / mes:
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
 Lugar: Fecha / mes:	 Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 6. Apoyar a la implementación y la actualización de diferentes herramientas de planificación de turismo local (Plan de Desarrollo turístico Local y Política Publica de Turismo).

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

DESARROLLO: Se realizó reunión con el Secretario de Turismo y Desarrollo Económico para revisar la implementación y actualización de las herramientas de planificación turística local, específicamente el Plan de Desarrollo Turístico Local (PDTL) y la Política Pública de Turismo. El propósito de la reunión fue evaluar los avances logrados, identificar posibles áreas de mejora y definir acciones concretas para fortalecerla.
Durante el encuentro, se revisaron los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Turístico Local, se discutieron los retos encontrados y se establecieron acciones para actualizar las áreas que requieren ajustes, como promoción y sostenibilidad. Además, se evaluó la vigencia y efectividad de la Política Pública de Turismo, sugiriendo ajustes necesarios para adaptarla.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alcaldia Municipal Fecha / mes: Febrero	Lugar: Alcaldia Municipal Fecha / mes: Febrero

ACTIVIDAD 7. Apoyar a la realización de las actividades de fortalecimiento socioeconómico del territorio, con la coordinación de la estrategia de desarrollo territorial CampeSENA.

DESARROLLO: Durante este mes no se ejecutó dicha actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

ACTIVIDAD 8. Brindar acompañamiento para la consolidación de proyectos de emprendimiento turístico sostenibles y responsables.

DESARROLLO: Durante este mes no se ejecutó dicha actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 9. Apoyar la promoción de las diferentes actividades que contribuyan a la productividad, competitividad e innovación turística sostenible en el municipio.

DESARROLLO: Con el fin de promover el turismo sostenible y fortalecer la competitividad del municipio, se llevó a cabo un encuentro con la entidad CORNARE y la Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico con el objetivo de finiquitar temas de una eco ruta que permitirá atraer turistas de manera responsable, apoyando la conservación ambiental y fomentando la actividad económica local. Este esfuerzo se alineó con la visión de promover la productividad, competitividad e innovación.

La actividad de apoyo a la promoción de actividades turísticas sostenibles a través de la eco ruta organizada en colaboración con CORNARE tiene el potencial de transformar al municipio en un referente de turismo sostenible. Esta iniciativa no solo contribuye a la conservación de los recursos naturales, sino que también fortalece la economía local, mejora la competitividad del sector turístico y fomenta la innovación en las prácticas turísticas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero	 Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

IMAGEN N° 3	IMAGEN N° 4
	
Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero	Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero

ACTIVIDAD 10. Apoyar a la generación de alianzas estratégicas con las diferentes entidades territoriales a nivel local, departamental, nacional e internacional así como con las instituciones de educación superior

DESARROLLO: Durante este mes no se ejecutó dicha actividad

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:
IMAGEN N° 3	**IMAGEN N° 4**
Lugar: Fecha / mes:	Lugar: Fecha / mes:

ACTIVIDAD 11. Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias de la oficina de turismo.

DESARROLLO: En cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias de la oficina de turismo, se llevó a cabo una reunión con el gremio de caballistas para coordinar la realización de una cabalgata como parte de las acciones para promover el turismo en el municipio. Durante esta reunión, se discutieron los detalles logísticos y operativos de la actividad, con el objetivo de garantizar su éxito y seguridad tanto para los participantes como para los asistentes. Se discutieron aspectos relacionados con las rutas a seguir durante la cabalgata, asegurando que sean seguras y atractivas para los turistas, así como también acordando los puntos de salida y llegada, con el fin de facilitar la organización del evento, , se definió la participación de los caballistas en la cabalgata, tomando en cuenta tanto la cantidad de participantes como los requisitos de cada uno, tales como la preparación de los caballos y la verificación de las condiciones físicas de los mismos. También se

abordaron temas relacionados con la seguridad, como el uso de equipamiento adecuado, la presencia de personal capacitado para atender cualquier eventualidad durante el recorrido y la necesidad de contar con servicios médicos en caso de emergencias.

Por otro lado, se discutieron los beneficios mutuos que derivan de la realización de esta cabalgata, tanto para los caballistas como para los prestadores de servicios turísticos, al generar una mayor demanda de actividades complementarias, como alojamientos, gastronomía y otros servicios en el área. La colaboración entre la oficina de turismo y el gremio de caballistas permitirá también fortalecer el vínculo entre las actividades turísticas y la comunidad local, promoviendo el desarrollo de nuevas oportunidades económicas.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero	Lugar: Alcaldía Municipal Fecha / mes: Febrero

ASPECTOS POSITIVOS:

ASPECTOS PARA MEJORAR:

SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar la articulación de acciones con las diferentes instituciones con el fin de acompañar la formalización de los prestadores y operadores de servicios turísticos.	1
2	Apoyar la orientación y realizar acompañamiento y sensibilización a los prestadores de servicios turísticos en la implementación de las Normas Técnicas Colombianas (NTC).	1
3	Brindar orientación e información de sitios turísticos y asistencia a turistas que visiten el Municipio de San Carlos.	2
4	Apoyar la operatividad de la oficina de turismo y desarrollo sostenible. Apoyar la implementación del plan de desarrollo turístico municipal.	0
5	Brindar acompañamiento al desarrollo de acciones que permitan fomentar el Proyecto de Bilingüismo como estrategia de fortalecimiento al desarrollo turístico municipal.	0
6	Apoyar a la implementación y la actualización de diferentes herramientas de planificación de turismo local](Plan de Desarrollo turístico Local y Política Publica de Turismo) .	1
7	Apoyar a la realización de las actividades de fortalecimiento socioeconómico del territorio, con la coordinación de la estrategia de desarrollo territorial CampeSENA.	0
8	Brindar acompañamiento para la consolidación de proyectos de emprendimiento turístico sostenibles y responsables.	0
9	Apoyar la promoción de las diferentes actividades que contribuyan a la productividad, competitividad e innovación turística sostenible en el municipio.	1
10	Apoyar a la generación de alianzas estratégicas con las diferentes entidades territoriales a nivel local, departamental, nacional e internacional así como con las instituciones de educación superior.	0
11	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato siempre en cumplimiento del objeto contractual y de las actividades propias de la oficina de turismo.	1
	TOTAL	7

Atentamente;

Solanlly Giraldo

LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
CC: 1.037.950.195

DANIEL ORREGO TAMAYO
SECRETARIO DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-10, 10:43:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 76527790

Periodo Cotización: febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909769731

PAGADO 10/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA		
Documento	CC1037950195	**Dirección**	Calle19a numero16-64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5555555
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1037950195	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA	03	03	X																0	13	13	0	0	(230201) PROTECCION	$ 616.850	$ 98.700	(EPS037) NUEVA EPS	$ 616.850	$ 77.200	0.000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 616.850	$ 616.850	$ 0	$ 0	$ 98.700	$ 77.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.900	$ 0	$ 175.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-31, 11:32:44 AM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 76975374

Nro Planilla Corregida: 76527790 **Periodo Cotización:** febrero de 2025 **Periodo Servicio:** febrero de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909776637

PAGADO 31/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA		
Documento	CC1037950195	**Dirección**	Calle19a numero16-64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5555555
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN CARLOS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1037950195	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA	03	00	X								A								0	13	13	0	0	(230201) PROTECCION	$ 616.850	$ 98.700	(EPS037) NUEVA EPS	$ 616.850	$ 77.200	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.900
CC 1037950195	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA	59	00	X								C								0	13	13	13	0	(230201) PROTECCION	$ 616.850	$ 98.700	(EPS037) NUEVA EPS	$ 616.850	$ 77.200	1,044	$ 616.850	$ 6.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 182.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 0	$ 616.850	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.500	$ 100	$ 6.600

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

20 DE MARZO DEL 2025

N° 1

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
CEDULA	1.037.950.195
TELEFONO	321 685 3611
CORREO ELECTRONICO	SOLANLLY.GIRALDO99@GMAIL.COM
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	SAN CARLOS ANTIOQUIA

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA Y POLÍTICA PÚBLICA DE TURISMO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA VOCACIÓN TURÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.	**N°**	CPS-071-2025

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
1.213.333	UN MILLON DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 18 al 28 de febrero 2025	13

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	13216853611			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA A LA MANO			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Solanlly Giraldo

Nombre: LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
CC : 1.037.950.195