Alcaldía Municipal de Yopal

PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 0332.2025

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SOPORTE PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL MEDIANTE LA CONSOLIDACIÓN E INCORPORACIÓN DE DATOS DEL ÁREA DE PRESUPUESTO PARA LA RENDICIÓN DE INFORMES DE LA CUENTA FISCAL, EL SEGUIMIENTO DE LA CALIFICADORA DE RIESGOS, Y LA CONSOLIDACIÓN DE EJECUCIONES PRESUPUESTALES DE LA ACTUAL VIGENCIA.

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
Prestar soporte profesional en las actividades del proceso de cierre presupuestal, elaborando los formatos de la plataforma SIA CONTRALORIAS pertinentes al área de la oficina de presupuesto y su respectivo cargue.	Recolección de información y datos reales y diligenciamiento de los formatos establecidos por el Sistema Integral de Auditorías y posterior cargue en la plataforma SIA CONTRALORÍAS.	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma SIA CONTRALORIAS.	Según la fecha establecida anualmente por el Sistema Integral de Auditorías, para la actual vigencia 17 de febrero 2025.	Recolección de información. Diligenciamiento de formatos SIA CONTRALORÍAS. Cargue de reportes y formatos. Fecha limite: 17 de febrero de 2025
Contribuir a la verificación, elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestal de gastos e inversiones del presupuesto 2025 de forma mensual	Al final de cada mes a través del software se extrae los diferentes informes y se realizar la verificación y se hace el seguimiento de la ejecución presupuestal de gastos e inversiones del presupuesto 2025 de forma mensual	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	Seguimiento mensual	Informe mensual de enero a diciembre de 2025.

Atender las solicitudes relacionadas con las ejecuciones presupuestales de la vigencia actual y anteriores, provenientes de los diferentes entes de control, entidades descentralizadas y terceros, respectos al recaudo de ingresos	Envío de reportes e informes generados en la plataforma interna a fin de atender las solicitudes recibidas provenientes de los diferentes entes de control, descentralizadas, terceros y unidades ejecutoras de la administración municipal	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De acuerdo con solicitudes recibidas	De enero a diciembre de 2025
Elaborar las certificaciones que solicite el ejecutivo municipal, entes de control, entidades descentralizadas y terceros respecto al recaudo de ingresos	Se hace el envío de la certificación de acuerdo con la información encontrada en la plataforma interna, a fin de atender las solicitudes recibidas provenientes de los diferentes entes de control, descentralizadas, terceros y unidades ejecutoras de la administración municipal	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De acuerdo con solicitudes recibidas	De enero a diciembre de 2025
Incorporar en el sistema de información las modificaciones presupuestales emitidas mediante actos administrativos (traslados, reducciones, adiciones, aplazamientos y demás que haya lugar) y realizar los envíos a las áreas respectivas incluyendo a la oficina de las TIC	Cargue de los actos administrativos en el sistema de información interno y realizar el envío a las áreas respectivas incluyendo a la oficina de las TIC	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De acuerdo con solicitudes recibidas	De enero a diciembre de 2025

Atender las solicitudes y requerimientos que provengan de la entidad calificadora de la capacidad de pago del municipio de Yopal, respecto al seguimiento trimestral y proceso de calificación de la evaluadora de riesgos	Solicitar la información a todas las áreas ejecutoras y hacer el envió de la información consolidada a la firma calificadora	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De manera trimestral, a solicitud de la firma calificadora	1er trimestre 2do trimestre 3er trimestre 4to trimestre
Apoyar la elaboración de actas COMFIS y resoluciones que necesiten las unidades ejecutoras y entes descentralizados realizando la respectiva custodia y archivo de los mismos	Realización de actas y resoluciones COMFIS de acuerdo con las solicitudes recibidas por parte de las unidades ejecutoras y descentralizadas	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De acuerdo con solicitudes recibidas	De enero a diciembre de 2025
Respuesta a través de QF Document de requerimientos solicitados de los diferentes usuarios tanto internos como externos	Proyección y envío de las respuestas recibidas por parte de todos los usuarios internos y externos	En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Yopal.	Computador, escritorio, red de internet, acceso a plataforma Interna	De acuerdo con solicitudes recibidas	De enero a diciembre de 2025

JOCIAS SOLER SANABRIA

Vo. Bo. MAURICIO MORENO PEREZ