

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 0-077-2025					Del Año:	2025		
CONTRATISTA:	Daniela Marcela García Altamar				C.C. / C.E. No.:	1048218728		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	18	03	2025	Hasta:	30	03	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO

“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA SECRETARÍA GENERAL EN EL AREA DE TALENTO HUMANO PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS “

PLAZO CONTRATO	Fecha inicio	18	03	2025	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas)	18	06	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$18.000.000							

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
a. Apoyar a la Secretaría general en el área de talento humano, con la organización y ejecución de las actividades relacionadas al plan institucional de capacitación vigencia 2025.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
b. Apoyar a la Secretaría General en el área de Talento Humano, con la organización y ejecución de las actividades relacionadas al plan de bienestar social vigencia 2025.	- Asistencia y apoyo a actividad del día del Hombre - Asistencia y apoyo a actividad con la caja de compensación (Combarranquilla). - Apoyo en el seguimiento y aceptación de solicitudes de cuponera emocional - Redacción y envío de correos de caja de compensación para afiliados a esta.	- Anexo 1 Actividad Dia del hombre - Anexo 2 Actividad charla con la caja de compensación - Anexo 3 solicitudes y respuestas a cuponera emocional - Anexo 4 Pantallazos de envío a funcionarios para acceder a programas y convenios con la caja de compensación.

c. Apoyar a la Secretaría General en el área de Talento Humano, en la proposición, organización y ejecución de actividades relacionadas a la promoción y afianzamiento del código de ética e integridad.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICAS (Incluir cada obligación del contrato de prestación de servicios)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (señalar cuales fueron las actividades que desarrollaron para cumplir esta obligación)	EVIDENCIAS (señalar los soportes que evidencian la ejecución de las actividades)
d. Proyectar y revisar las respuestas a solicitudes, peticiones, quejas, reclamaciones y requerimientos relacionados con los entes de control o cualquier comunicación que sea competencia de la Secretaría General relacionado con el objeto del contrato, en los plazos y términos que determina la Ley.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
e. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
f. Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.	Participación en reuniones de seguimiento y control para el desarrollo de actividades en el área.	Anexo 5 pantallazo de reuniones

g. Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
h. Las demás que sean asignadas y surjan como consecuencia de la ejecución del objeto contractual.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.
i. Dar cumplimiento a las disposiciones señaladas en la ley 2365 de 2024 “por medio de la cual se adoptan medidas de prevención, protección y atención del acoso sexual en el ámbito laboral y en las instituciones de educación superior en Colombia y se dictan otras disposiciones.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.	Se ha estado atento al cumplimiento de la obligación.

3. Adjunto del sistema de gestión documental OPHELIA: No aplica por tener usuario.
4. Las evidencias que soportan el cumplimiento de las obligaciones contractuales se encuentran en el siguiente enlace:

<https://1drv.ms/f/s!AvvwPsNNpW1rhBfQbab6L3ibropJ?e=CKVgTH>

- ## 5. Firmas

Daniela Garcia Illaola

Nombre: Daniela Marcela García Altamar
Identificación: 1.048.218.728 de Baranoa
Contratista

Nombre: María Estela Páez Better
Supervisor: Cargo: secretaria general

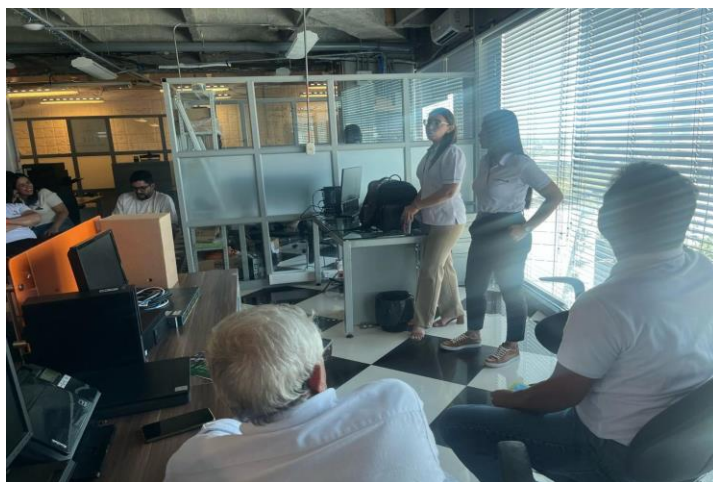
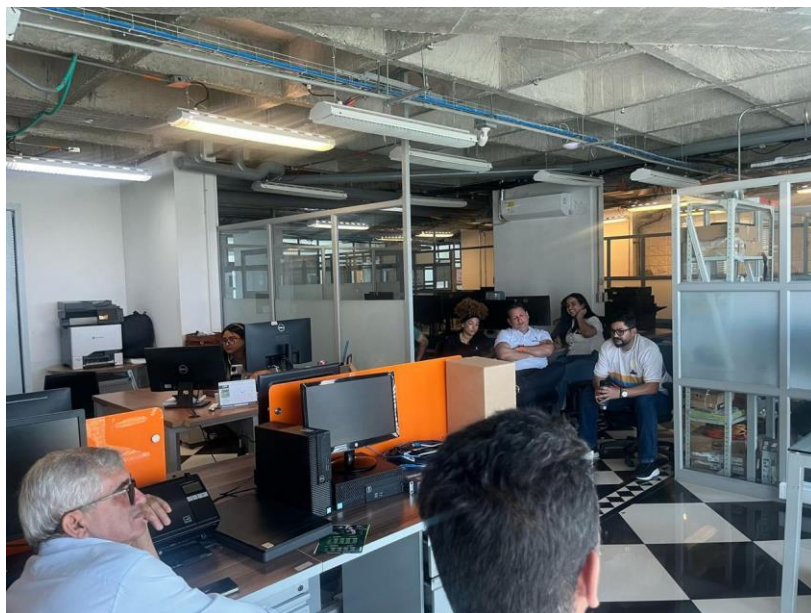
- ## 6. Anexos

Anexo 1 Actividad Dia del hombre



Anexo 2:

Actividad charla con la caja de compensación



Anexo

Anexo 3: solicitudes y respuestas a cuponera emocional

The screenshot displays the Outlook web interface. The left sidebar shows the 'Elementos enviados' (Sent Items) folder with 4 items. The main pane shows a list of sent emails. The selected email is from 'Genny Luz Rios Silva' with the subject 'El permiso N. 310 fue Aprobado.' and a timestamp of 'Lun 9:54'. The email body contains the text: 'El permiso N. 310 fue Aprobado.' and 'El permiso N. 310 fue Aprobado.' Below the text are two small images of a coupon. The right pane shows a detailed view of the email, including the subject 'New response for CUPONERA EMOCIONAL 2025', a list of attachments (CUPONERA...RIOS.pdf), and the body text: 'Buenos Dias!', 'Cordial saludo', 'Revisada tu solicitud, nos permitimos informar que no procede ninguna observación y ha sido validado Un día libre por tu Cumpleaños para el 07 de Abril de 2025.', and a 'NOTA: Es fundamental enviar las solicitud mínimo con 3 días de anticipación e'. The bottom status bar shows the time as 12:02 p.m. on 1/04/2025.

Anexo 4

Pantallazos de envío a funcionarios para acceder a programas y convenios con la caja de compensación.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs: 'Correo: Talento Humano - Outlook', 'Microsoft Forms', 'Recursos Humanos - Cormagda', and 'Permisos de Mis Colaboradores'. The address bar shows an Outlook email URL. The Outlook interface is visible, with a sidebar on the left containing folders like 'Favoritos', 'Carpetas', 'Bandeja de entrada' (1275), 'Borradores' (11), 'Elementos enviados' (4), 'Elementos eliminados' (334), 'APOYO EDUCATIVO 1S-2025', 'Archivo', 'Correo no deseado', 'COTIZACIONES', 'Fuentes RSS', 'Historial de conversaciones', 'Notas' (2), 'PARA EXPEDIENTE', 'PIC 2024', 'POR RESPONDER', and 'SOLICITUDES - 2022'.

The main pane displays a list of sent emails under the heading 'Elementos enviados'. The emails include:

- Carlos Andres Salas Diaz: Observaciones Plan de Bienestar (Lun 16:05). Subject: Buenos días Carlos, Espero te encuentres bien. De acuerdo ...
- María estela Paez Better: New response for CUPONERA EMOCIONAL 20... (Lun 11:04). Subject: Cordialmente, TALENTO HUMANO CORMAGDALENA
- [Borrador] María estela Paez Better; Lina ...: New response for CUPONERA EMOCIONAL 20... (Lun 11:04). Subject: Cordialmente, TALENTO HUMANO CORMAGDALENA. Attachments: CUPONERA EMO..., CUPONERA EMO...
- Genny Luz Rios Silva: El permiso N. 310 fue Aprobado. (Lun 9:54). Subject: El permiso N. 310 fue Aprobado.
- María Paula Guerrero Chalela; Mery L...: Pequeños Exploradores - Celebración del Día d... (Lun 9:20). Subject: Buen día. Cordial saludo. Nos permitimos enviar informaci... Attachments: [Image]

The right pane shows a preview of the selected email: 'Pequeños Exploradores - Celebración del Día del Niño Clubes Cafam'. It includes a 'Post-100...(1).jpg' and 'Mailing A...(1).jpg' attachment. The email body starts with 'Talento Humano' and 'Para: María Paula Guerrero Chalela; y 10 más' (Lun 31/03/2025 9:20). It mentions 'Cco: Karen Velez Preciado' and includes two images of 'EXPLORADORES' certificates. Below the images, it says '2 archivos adjuntos (1 MB)' and 'Guardar todo en OneDrive - CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA'. At the bottom, there is a 'Buen día.' greeting and a 'Cordial saludo. Nos permitimos enviar' message. A Windows watermark 'Activar Windows' is visible in the bottom right corner.

The taskbar at the bottom shows the Windows Start button, search icon, and several open applications including File Explorer, Outlook, Word, and a weather widget showing 32°C in Mayorga, soleado, on 1/04/2025 at 12:08 p.m.

Anexo 5 pantallazo de reuniones

