



MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:

ARAMIREZ

257

**COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-00298**

**Fecha de Pago:** 05-03-2025

**Estado:** PAGADO

**PAGADO A:**

CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 70950932

**DESCRIPCIÓN:**

SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-105-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES.

**Otros:**

**Tipo Pago**

Doc. Ref. : 116

PGNOR

**Vir Bruto:** 2,732,000.00 **Vir Deducc.:** 199,436.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,532,564.00

**DETALLE DE LOS BANCOS**

| Banco           | Nro. Cuenta | Nro. Cheque | Beneficiario                       | Valor                 |
|-----------------|-------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1 BANCOCOLOMBIA | 33400001377 | T05marzo    | CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 70950932 | \$2,532,564.00        |
| <b>Total:</b>   |             |             |                                    | <b>\$2,532,564.00</b> |

**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción                |   | Vir. Base   | Valor     | Descripción                       |     | Vir. Base   | Valor    |
|----------------------------|---|-------------|-----------|-----------------------------------|-----|-------------|----------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2%   | 2 | \$2,732,000 | \$54,640  | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%      | 0.5 | \$2,732,000 | \$13,660 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4 | \$2,732,000 | \$109,280 | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8 | \$2,732,000 | \$21,856 |

**TOTAL Deducibles:**

**\$199,436.00**

**TOTAL no Deducibles:**

**\$0.00**

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ

TESORERA MUNICIPAL

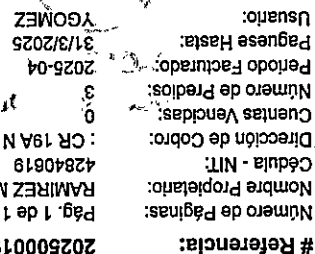
FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: [alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co)



**MUNICIPIO DE EL PEÑOL**Usuario Ordenó  
BRAMIREZ

NIT 890980917-1

**ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-257****Fecha/Estado****Comprobante:** 16 : ORDENES DE PAGO

28/02/2025 ORDENAI

**TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** XXX**PAGADO A:** CANO PAMPLONA RAMIRO ,Id: 70950932**DESCRIPCIÓN:** SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-105-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES.

Doc. Ref. : 116

**Vir Bruto:** 2,732,000.00**Vir Deducc.:** 199,436.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 2,532,564.00**REGISTRO PRESUPUESTAL**

| #Reserva CDP | # CRP | Fondo      | Depen. | Código                | Descripción                                                                  | Vir. x Código  |
|--------------|-------|------------|--------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 76           | 116   | 1.2.1.0.00 | 13-27  | 2.3.2.02.02.009.04.47 | Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo | \$2,732,000.00 |

#158

**TOTAL:** \$2,732,000.00**DETALLE DE LAS DEDUCCIONES**

| Descripción                | Vir. Base | Valor       | Descripción                       | Vir. Base | Valor    |
|----------------------------|-----------|-------------|-----------------------------------|-----------|----------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA 2%   | 2         | \$2,732,000 | ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%      | 0.5       | \$13,660 |
| ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4% | 4         | \$109,280   | RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO | 0.8       | \$21,856 |

**TOTAL Deducibles:**

\$199,436.00

**TOTAL no Deducibles:**

\$0.00

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

ALCALDESA MUNICIPAL

ROSMIRA DEL CARMEN MURILLO HENAO

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Próximo informe organizar miembros Contratorista  
Inf. Supero. pág. 2 y 5

PAGADO 05 MAR

"ALCALDIA DE EL PEÑOL"

SANDRA ARELIS DUQUE VELASQUEZ

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co



## SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

Código: F-DF-003

Versión:00

Fecha:02-01-2006

Página: 1 de 1

**Fecha:** El Peñol, febrero 28 de 2025

257

**Señor:** Técnico de presupuesto

Comendidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

**Descripción:** segundo pago correspondiente del 01 al 28 de febrero al contrato prestación de servicios **PS-105-2025** cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL

**Beneficiario:** RAMIRO CANO PAMPLONA

**Cédula o Nit:** 70.950.932

**Artículo:** 2.3.2.02.02.009.04.47 Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo

**Valor:** \$ 2.732.000

**Artículo:**

**Valor:** \$

**Artículo:**

**Valor:** \$

**Artículo:**

**Valor:** \$

**TOTAL:** **Valor:** \$ 2.732.000

Cordialmente,

DEISY MILENA HERNADEZ VILLEGAS  
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

Elaboró: Beatriz Elena Marín Atehortúa // Auxiliar Administrativo

R.



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

**MUNICIPIO DE EL PEÑOL**

**NIT: 890980917-1**

**Dirección: CR 18 N 02 91**

**Teléfono: 851 58 55**

**NUMERO:AP6571**

**Fecha:** 28/02/2025  
**Proveedor:** CANO PAMPLONA RAMIRO  
**Nit:** 70950932  
**Dirección:** Cod Postal 05 : TV 12C 19A 24 IN 401 - EL PEÑOL  
**Teléfono:** 3148119033 EL P - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | SEGUNDO PAGO AL CONTRATO PS-105-2025, CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025. SE ANEXA DISPONIBILIDAD, COMPROMISO Y SOPORTES. | 2,732,000.00 | 2,732,000.00 |

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| <b>TOTAL:</b>             | <b>2,732,000.00</b> |
| <b>VALOR RETEFUENTE:</b>  | <b>.00</b>          |
| <b>OTRAS RETENCIONES:</b> | <b>.00</b>          |
| <b>VALOR A PAGAR:</b>     | <b>2,732,000.00</b> |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

|                           |                          |                                              |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Elaborado:</b><br><br> | <b>Aprobado:</b><br><br> | <b>Recibí:</b><br><br><br><b>C.C. o NIT.</b> |
|---------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|

**AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600**



**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

|                   |
|-------------------|
| CÓDIGO: F-ABS-13  |
| VERSIÓN: 00       |
| FECHA: 29/01/2025 |
| PÁGINA: 1 de 5    |

| FECHA DEL INFORME                                                                                                                                                                                                               | FEBRERO 28 2025                                                      | CONTRATISTA        | RAMIRO CANO PAMPLONA            |           |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE CONTRATO Y NÚMERO                                                                                                                                                                                                       | PRESTACION DE SERVICIOS 009-2025                                     | TIEMPO DE SERVICIO | DEL 01 AL 28 DE FEBRERO         |           |                                                                                                                                                                                       |
| SECRETARÍA / OFICINA                                                                                                                                                                                                            | DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO                                       | SUPERVISOR         | DEISY MILENA HERNÁNDES VILLEGAS |           |                                                                                                                                                                                       |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES<br>(Específicas y generales)                                                                                                                                                                         | INDICADOR                                                            | META               |                                 |           | ACTIVIDADES EJECUTADAS,<br>EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      | PROPUESTA          | ALCANZADA EN EL PERÍODO         | ACUMULADA |                                                                                                                                                                                       |
| 1. ESPECÍFICAS:<br>1.1. Realizar el mantenimiento de la planta física del parque temático "Replica del Viejo Peñol" y el Parque Plaza el Tomatero a sus áreas comunes, para conservarlas en adecuado estado de orden y limpieza | Número de actividades realizadas / Número de actividades solicitadas | 100%               | 100%                            | 100%      | Se realiza guadaña del Parque Temático Réplica Viejo Peñol<br>Se realiza guadaña de Parque Plaza el Tomatero y en el parque agroempresarial <b>ANEXO 1 y 2</b>                        |
| 1.2. Realizar siembra de material vegetal en los diferentes senderos y zonas verdes del Parque Temático Réplica del Viejo Peñol y Plaza El Tomatero                                                                             | Registro de siembras                                                 | 100%               | 100%                            | 100%      | Este mes se hizo siembra alrededor del Parque Plaza El Tomatero                                                                                                                       |
| 1.3. Realizar mantenimiento de los jardines, zonas verdes mediante actividades de poda, planteo, deshierbe y fertilización de los mismos                                                                                        | Número de actividades realizadas / Número de actividades solicitadas | 1100%              | 100%                            | 100%      | Se hace poda, planteo, deshierbe y fertilización en los jardines del Parque Temático Réplica del Viejo Peñol, en el Parque del Tomatero y parque Agroempresarial <b>ANEXO 3,4 y 5</b> |
| 1.4. Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la administración                                                                                                                                              | Actividades apoyadas / Total de actividades                          | 1100%              | 100%                            | 100%      | Se apoya la administración del parque en el mantenimiento del Parque agroempresarial y Parque Plaza El Tomatero                                                                       |
| 1.5. Apoyar las funciones de recolección de basuras y mantenimiento cuando la encargada del aseo tenga sus días de descanso                                                                                                     | Establecimiento de días de recolección de basuras                    | 100%               | 100%                            | 100%      | Se hace recolección de las basuras en los días que el compañero de servicios generales descansa                                                                                       |



CÓDIGO: F-ABS-13

VERSIÓN: 00

FECHA: 29/01/2025

PÁGINA: 2 de 5

INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |      |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|------|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |      |      |      |  | Se hace recolección de excremento de animales<br><b>ANEXO 6</b>                                                                                                                                                  |
| 1.6. Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles asignados                                                                                                                                                                                                           | Lista de los bienes muebles asignados | 100% | 100% | 100% |  | El inventario asignado a mis actividades esta completo                                                                                                                                                           |
| 1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato                                                                                                                                                                                                      | Lista de actividades de apoyo         | 100% | 100% | 100% |  | Un día por semana se apoya la secretaría en el mantenimiento del parque agroempresarial en guadafña, y aseo general<br>Se acompaña la Secretaria en el concejo para mostrar nuestro plan anual<br><b>ANEXO 7</b> |
| 1.8. Brindar acompañamiento del orden técnico, administrativo o profesional (de acuerdo al perfil) a la gestión contractual y apoyar a la supervisión de los procesos que guarde relación con el objeto contractual                                                                   | Acompañamiento brindado               | 100% | 100% | 100% |  | Se cumple las actividades conforme exige el supervisor del contrato                                                                                                                                              |
| 1.9. Presentar un informe mensual de sus actividades                                                                                                                                                                                                                                  | Informe mensual presentado            | 100% | 100% | 100% |  | Este es el segundo informe de prestación de servicios de este contrato del 01 al 28 de febrero                                                                                                                   |
| 2. GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |      |      |      |  | Se cumple en las oportunidades señalas en el contrato, cumpliendo plazos y momentos señalados por el supervisor del contrato                                                                                     |
| 2.1. Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe | Nro de verificaciones efectuadas      | 3    | 1    | 2    |  | Hasta la fecha se han atendido los requerimientos del supervisor del contrato con relación a la preservación de las zonas verdes de la infraestructura turística del municipio                                   |
| 2.2. Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido                                                                                                          |                                       |      |      |      |  |                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                     |                                                                                                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
|                                                                                     | CÓDIGO: F-ABS-13                                                                                 |  |
|                                                                                     | VERSIÓN: 00                                                                                      |  |
|                                                                                     | FECHA: 29/01/2025                                                                                |  |
| PÁGINA: 3 de 5                                                                      |                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada                                                                                                                                                 |  |  |  |  | La información que se me ha proporcionado en el marco del contrato ha sido tratada con confidencialidad                               |
| 2.4. Cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  | En el mes de febrero se cumple con los aportes conforme a la ley con la planilla n. 32123556 pagada el 14 de febrero                  |
| 2.5. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos |  |  |  |  | El contratista participo en las actividades y reuniones conforme exige el supervisor del contrato                                     |
| 2.6. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo                                                |  |  |  |  | Hasta la fecha, no se ha recibido ni identificado ninguna petición irregular o presión indebida en el cumplimiento de mis actividades |

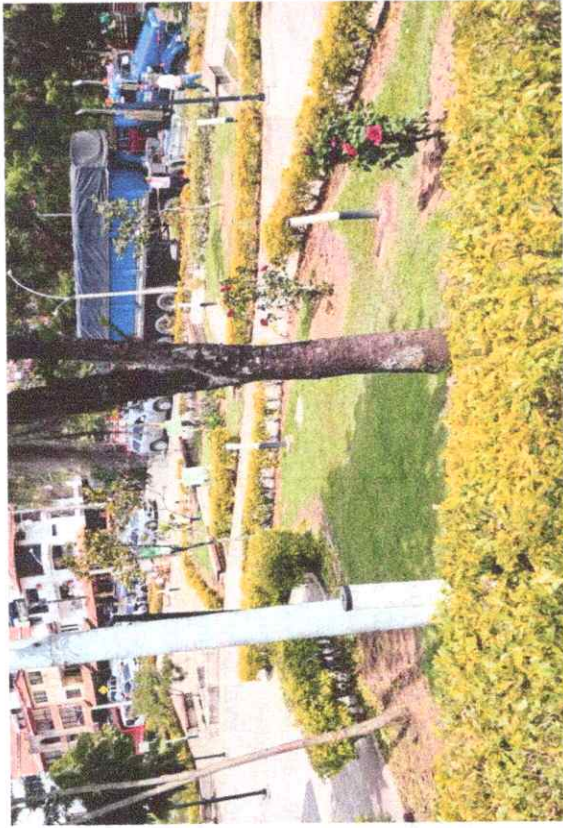
|                                                                                     |                                                                                                  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO: F-ABS-13  |
|                                                                                     |                                                                                                  | VERSIÓN: 00       |
|                                                                                     |                                                                                                  | FECHA: 29/01/2025 |
|                                                                                     |                                                                                                  | PÁGINA: 4 de 5    |

*Ramiro Cano. P.*  
RAMIRO CANO PAMPLONA  
70.950.932

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div data-bbox="201 625 263 1495"> <p>INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES<br/>Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p> </div> <div data-bbox="116 331 328 520"> <p>CÓDIGO: F-ABS-13</p> <p>VERSIÓN: 00</p> <p>FECHA: 29/01/2025</p> <p>PÁGINA: 5 de 5</p> </div> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7





## INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-ABS-14

VERSIÓN: 00

FECHA: 29/01/2025

PÁGINA: 1 de 5

|                         |                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA             | RAMIRO CANO PAMPLONA                                                                                                           |
| CÉDULA - RUT            | 70.950.932                                                                                                                     |
| CONTRATO                | PS-105-2025                                                                                                                    |
| OBJETO                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. |
| VALOR INICIAL           | \$8.196.000                                                                                                                    |
| ADICIÓN                 | N/A                                                                                                                            |
| VALOR TOTAL CON ADICIÓN | \$8.196.000                                                                                                                    |
| DURACIÓN INICIAL        | DOS MESES Y QUINCE DÍAS                                                                                                        |
| AMPLIACIÓN              | N/A                                                                                                                            |
| DURACIÓN TOTAL          | DOS MESES Y QUINCE DÍAS                                                                                                        |
| SUSPENSIONES            | N/A                                                                                                                            |
| PERÍODO VERIFICADO      | DEL 01 AL 28 DE FEBRERO                                                                                                        |
| SUPERVISOR              | DEISY MILENA HERNÁNDEZ VILLEGAS                                                                                                |
| CARGO                   | SECRETARIA DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO                                                                                      |

El 28 de febrero se procede a elaborar el informe de supervisión número 02 relacionado con el cumplimiento del Contrato antes referenciado, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

### 1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.1. Realizar el mantenimiento de la planta física del parque temático "Replica del Viejo Peñol" y el Parque Plaza el Tomatero a sus áreas comunes, para conservarlas en adecuado estado de orden y limpieza

**AVANCES:** El contratista cumple con el mantenimiento del parque

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.2 Realizar siembra de material vegetal en los diferentes senderos y zonas verdes del Parque Temático Réplica del Viejo Peñol y Plaza El Tomatero

**AVANCES:** El contratista cumple con hacer resiembra en las zonas asignadas

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.3 Realizar mantenimiento de los jardines, zonas verdes mediante actividades de poda, planteo, deshierbe y fertilización de los mismos

**AVANCES:** El contratista hace las actividades correspondientes de mantenimiento

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.4 Apoyar las actividades operativas y logísticas que requiera la administración

**AVANCES:** El contratista apoya los debidos procesos logísticos

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.5 Apoyar las funciones de recolección de basuras y mantenimiento cuando la encargada del aseo tenga sus días de descanso

|                                                                                   |                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: F-ABS-14  |
|                                                                                   |                               | VERSIÓN: 00       |
|                                                                                   |                               | FECHA: 29/01/2025 |
|                                                                                   |                               | PÁGINA: 2 de 5    |

**AVANCES:** El contratista apoya la recolección de basuras los días asignados

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.6 Responder por el inventario y buen uso de los bienes muebles asignados

**AVANCES:** El contratista cumple con el buen uso del inventario asignado

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.7 Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contrato

**AVANCES:** El contratista cumple con su disposición a las actividades asignadas

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.8 Brindar acompañamiento del orden técnico, administrativo o profesional (de acuerdo al perfil) a la gestión contractual y apoyar a la supervisión de los procesos que guarde relación con el objeto contractual.

**AVANCES:** El contratista está al tanto y cumple con esta actividad

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

1.9. Presentar un informe mensual de sus actividades

**AVANCES:** El contratista cumple con la entrega de su segundo informe donde se evidencia el cumplimiento de sus actividades

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

### **RESUMEN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

| ACTIVIDAD | META      |                         |           |
|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
|           | PROPUESTA | ALCANZADA EN EL PERÍODO | ACUMULADA |
| 1.1       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.2       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.3       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.4       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.5       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.6       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.7       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.8       | 100%      | 100%                    | 100%      |
| 1.9       | 100%      | 100%                    | 100%      |

### **2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES**

2.1 Ejecutar el contrato en las oportunidades señaladas en los estudios previos y en la propuesta presentada por éste, con dedicación, responsabilidad y celeridad, cumpliendo a cabalidad con las actividades y obligaciones contractuales, actuando siempre con lealtad y buena fe

**AVANCES:** El contratista cumple con su buena fe, lealtad y responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades contractuales

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.2 Atender las solicitudes y requerimientos del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto contractual y demás actividades para las cuales sea requerido

**AVANCES:** El contratista cumple con los requerimientos que se le hacen

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

|                                                                                   |                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: F-ABS-14  |
|                                                                                   |                               | VERSIÓN: 00       |
|                                                                                   |                               | FECHA: 29/01/2025 |
|                                                                                   |                               | PÁGINA: 3 de 5    |

2.3 Mantener la reserva sobre la información que sea suministrada para el desarrollo del objeto contractual y/o que sea adquirida por motivos de la ejecución del mismo, aún después de terminado el contrato, cuando por disposiciones legales la misma tenga la calidad de reservada

**AVANCES:** El contratista se compromete a la reserva de la información suministrada para el desarrollo de su contrato

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.4 cumplir con los aportes a los sistemas generales de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales en los términos de la Ley 797 de 2003, la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y demás normas concordantes

**AVANCES:** El contratista aportó la planilla de pago de aportes a la seguridad social por el período de servicio, validada durante la supervisión, el cual se detalla de manera acumulada a continuación:

| PLANILLA | PERÍODO | FECHA DE PAGO | HONORARIOS  | IBC       | PAGO SALUD | PAGO PENSIÓN | PAGO ARL          |
|----------|---------|---------------|-------------|-----------|------------|--------------|-------------------|
| 32080315 | Enero   | 03/01/2025    | \$2.732.000 | 1.423.500 | \$178.000  | \$227.800    | Pago el municipio |
| 32123556 | febrero | 14/02/2025    | \$2.732.000 | 1.423.500 | \$178.000  | \$227.800    | Pago el municipio |

2.7. Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos

**AVANCES:** El contratista cumple con las actividades y eventos que se desarrollen en la ejecución del contrato

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

2.8. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza, ofrecimiento o presión indebida de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio o de los fondos a su cargo y en caso de presentarse cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato informar al supervisor del mismo

**AVANCES:** El contratista hasta la fecha no ha reportado ninguna anomalía que afecten la ejecución de su contrato

Evidencia: Informe de actividades F-ABS-13 del periodo verificado

#### RESUMEN AVANCE OBLIGACIONES GENERALES

| ACTIVIDAD | META      |                         |           |
|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
|           | PROPUESTA | ALCANZADA EN EL PERÍODO | ACUMULADA |
| 2.1       | 3         | 1                       | 2         |
| 2.2       |           |                         |           |
| 2.3       |           |                         |           |
| 2.4       |           |                         |           |
| 2.5       |           |                         |           |
| 2.6       |           |                         |           |
| 2.7       |           |                         |           |
| 2.8       |           |                         |           |

|                                                                                   |                               |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | CÓDIGO: F-ABS-14  |
|                                                                                   |                               | VERSIÓN: 00       |
|                                                                                   |                               | FECHA: 29/01/2025 |
|                                                                                   |                               | PÁGINA: 4 de 5    |

**3. SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS:** Se analiza la situación presentada para cada uno de los riesgos identificados en el estudio previo:

|                                                                             |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| ¿Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | SI X | NO   |
| ¿Se materializó algún riesgo identificado en el estudio previo?             | SI   | NO X |
| En caso afirmativo, cuál y qué medidas se adoptaron para la mitigación      |      |      |

#### 4. RELACIÓN DE GARANTÍAS DEL PROCESO CONTRACTUAL

| ¿En el proceso contractual se incluyeron garantías?  |        |                 |                |                |                  | SI                                        | NO X |
|------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------------|----------------|------------------|-------------------------------------------|------|
| En caso afirmativo, diligenciar el siguiente cuadro: |        |                 |                |                |                  |                                           |      |
| Nro de la póliza y Compañía                          | Amparo | Valor asegurado | Vigencia desde | Vigencia hasta | Fecha expedición | Acto administrativo de aprobación y fecha |      |
|                                                      |        |                 |                |                |                  |                                           |      |

#### 5. RELACIÓN DE PAGOS

| PERÍODO DE SERVICIO | ORDEN DE PAGO | EGRESO     | FECHA DEL EGRESO | VALOR       |
|---------------------|---------------|------------|------------------|-------------|
| 17 al 31 de enero   | 2025-60       | 2025-00050 | 13/02/2025       | \$2.732.000 |
|                     |               |            |                  |             |

#### 6. INFORME DE MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES EN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL

#### 7. EJECUCIÓN DE RECURSOS

El proceso contractual se encuentra soportado en los siguientes documentos:

| DOCUMENTO | FECHA      | ARTÍCULO                    | DENOMINACIÓN                                                                 | VALOR       |
|-----------|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| CDP 76    | 10/01/2025 | 13.27.2.3.2.02.02.009.04.47 | Fomento de ventajas competitivas del sector productivo de El Peñol y turismo | \$8.196.000 |
| RP 116    | 17/01/2025 |                             |                                                                              |             |



## INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-ABS-14

VERSIÓN: 00

FECHA: 29/01/2025

PÁGINA: 5 de 5

### RESUMEN DE LA EJECUCIÓN

|                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| Valor inicial del contrato                                 | \$8.196.000 |
| Adiciones                                                  | \$0         |
| Valor total del contrato                                   | \$8.196.000 |
| Valor Acta Pago 001                                        | \$2.732.000 |
| Valor Acta Pago 002                                        | \$2.732.000 |
| Valor Acta Pago 003                                        | \$0         |
| Valor de este informe                                      | \$2.732.000 |
| Total, pagos incluyendo el que se autoriza en este informe | \$5.464.000 |
| Porcentaje de avance financiero                            | 66.66%      |
| Valor por pagar                                            | \$2.732.000 |

NOTA: Cuando en el proceso se hayan comprometido varios rubros deberá diligenciarse el siguiente cuadro

| ARTÍCULO | VR. INICIAL | PAGOS ANTERIORES | VR. DE ESTE PAGO | VR. ACUMULADO | VALOR POR PAGAR |
|----------|-------------|------------------|------------------|---------------|-----------------|
|          |             |                  |                  |               |                 |

### 8. INFORME FINAL DE CUMPLIMIENTO

En mi calidad de supervisora certifico que el contratista RAMIRO CANO PAMPLONA, identificado con cédula 70.950.932, ha venido cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia el informe en el formato F-ABS-13 (**INFORME CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**), con todos sus soportes.

**DEISY MILENA HERNÁNDEZ VILLEGAS**  
Secretaria Desarrollo Económico y Turismo  
Supervisora del Contrato



|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| RAZÓN SOCIAL :               | RAMIRO CANO PAMPLONA |
| IDENTIFICACIÓN:              | CC-70950932          |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                    |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0                    |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE:    | 2025-02-14           |
| FECHA LÍMITE DE PAGO:        | 2025-03-10           |
| FECHA DE PAGO:               | 2025-02-14           |
| ENTIDAD DE PAGO:             | BANCOLOMBIA          |
| PERÍODO PENSIÓN:             | 2025-02              |
| PERÍODO SALUD:               | 2025-02              |
| NÚMERO PLANILLA:             | 32123556             |
| TOTAL COTIZANTES:            | 1                    |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN):    | 32123556             |
| TIPO DE PLANILLA:            | 1                    |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT       | NOMBRE            | NÚMERO AFILIADOS | IBC          | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|-------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS037         | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1                | \$ 1.423.500 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 178.000                | \$ 178.000  |
| 230201         | 800229739 | PROTECCION        | 1                | \$ 1.423.500 | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 227.800                | \$ 227.800  |
| Total a pagar  |           |                   |                  |              | \$ 0              | \$ 0               | \$ 0            | \$ 405.800                | \$ 405.800  |

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 08/04/2025

## REPORTE DE INGRESO / PAGO A CONTRATO

## &gt; INFORMACIÓN GENERAL

|                                 |                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato:                       | PS-105-2025                                                                                                                    |
| Orden de Pago:                  | 2025-00050                                                                                                                     |
| Tipo de Pago:                   | Pago Normal                                                                                                                    |
| Objeto del Contrato:            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS DE LAS ZONAS VERDES DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. |
| Nombre Contratista:             | RAMIRO CANO PAMPLONA                                                                                                           |
| Identificación del Contratista: | 70950932                                                                                                                       |
| Fecha Pago:                     | 13/02/2025                                                                                                                     |
| Valor Total Bruto:              | 2732000,00                                                                                                                     |

## &gt; COMPROBANTE DE EGRESO

| ORDEN DE PAGO | FECHA      | TOTAL BRUTO | DEDUCCIONES | TOTAL NETO  |
|---------------|------------|-------------|-------------|-------------|
| 2025-00050    | 13/02/2025 | \$2.732.000 | \$199.436   | \$2.532.564 |

## &gt; REGISTROS / CONTRATO

| RUBRO             | REGISTRO | DISPONIBILIDAD | VALOR       | DEDUCIDO    | DISPONIBL   |
|-------------------|----------|----------------|-------------|-------------|-------------|
| 2.3.2.02.02.009.0 | 116      | 76             | \$8.196.000 | \$2.732.000 | \$5.464.000 |

## &gt; REGISTROS / PAGO

| ORDEN DE PAGO | REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR PAGADO |
|---------------|-----------------------|--------------|
| 2025-00050    | 116                   | \$2.732.000  |

## &gt; FORMA DE PAGO

| FECHA              | FORMA DE PAGO | TRANSACCIÓN | VALOR | BANCO | CUENTA |
|--------------------|---------------|-------------|-------|-------|--------|
| No data to display |               |             |       |       |        |

## &gt; ANEXOS

| DOCUMENTO                      | FECHA DE INGRESO | DOCUMENTO DE LEGALIDAD                           |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| <u>PRIMER PAGO PS-105-2025</u> | 25/02/2025       | Comprobantes de egreso (Pagos)                   |
| <u>PRIMER PAGO PS-105-2025</u> | 25/02/2025       | Factura y/o Cuenta de Cobro                      |
| <u>PRIMER PAGO PS-105-2025</u> | 25/02/2025       | Informe de Interventoría para el Pago Específico |
| <u>PRIMER PAGO PS-105-2025</u> | 25/02/2025       | Orden de Pago                                    |

La fase del proceso fue aprobada.

OSTRAR DETALLES

Volver

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Evaluar proveedor Imprimir Modificar

Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planeada

| Referencia                 | Fecha prevista de entrega         | % ejecución prevista | Fecha real de entrega              | % ejecución real | Estado         |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|----------------|
| PRIMER PAGO<br>PS-105-2025 | 25/02/2025 5:59 PM (UTC -5 horas) | 33,00                | 13/02/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) | 33,00            | Confirmado Ver |

Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                   | Fecha de recepción                 | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado         |
|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------------|
| Pago 001   | AP6482            | 10/02/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) | 13/02/2025 12:00 AM (UTC -5 horas) | 2.732.000 COP            | 2.732.000 COP             | 2.732.000 COP | Pagado Detalle |

Balance de pagos y Balance de entregas

|                                    | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato:              | 8.196.000,00 COP         | -                      |
| Valor anticipo:                    | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor de las entregas              | 2.704.680,00 COP         | 33%                    |
| Valor facturado:                   | 2.732.000,00 COP         | 33,33%                 |
| Valor facturado pendiente de pago: | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor pagado:                      | 2.732.000,00 COP         | 33,33%                 |
| Valor amortizado del anticipo:     | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor pendiente de amortizar:      | 0,00 COP                 | 0%                     |

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Términos de uso    Normativa    Soporte Remoto    Ayuda    Español (Colombia) ▼

018000-52-0808    [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte)    Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.

RECIBIDO 26 FEB 2025