Personería de Floridablanca	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GA-FO-065 Versión: 1 Fecha de emisión: 30/06/2022

NOMBRE:	JUAN ESTEBAN RAMIREZ RACINES			C.C. No:	1.007.726.359		
N° CONTRATO:	014	AÑO CONTRATO:	2025	VIGENCIA DESDE:	18-feb.-2025	HASTA:	18-mar.-2025

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS QUE DESARROLLA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA FAMILIA Y EL MENOR

PERIODO DEL INFORME:	18-02-2025 AL 18-03-2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO	CLAUDIA PATRICIA NIÑO ARIZA Personera Delegada para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y el Menor.

DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONESESTIPULADAS EN EL CONTRATO
1. Mantener actualizada la herramienta Drive en lo referente a las actividades contempladas y realizadas en el Plan de Acción de la personería Delegada para Derechos Humanos, la Familia y el Menor.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025, se plantearon las actividades respectivas para la realización a cabalidad del plan de acción en la vigencia 2025
2. Atender a los ciudadanos en la recepción de quejas y solicitudes a la población vulnerable, usuarios de la Personería Municipal de Floridablanca.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025, se atendieron a los siguientes usuarios: LIDA ESTHER SALDAÑA QUINTERO ANA YENSI BAEZ ZAPATA ELIZABETH AGUILAR LUIS ENRIQUE MANTILLA BALLESTEROS ISAAC ROJAS RINCÓN HELIO MELON ALVAREZ JUAN ANTONIO HERRERA GUZMAN FRANCISCO JAVIER GONZALEZ TORO WILSON JOSE DUARTE MORALES EDILMA ROSA RINCÓN PALLARES LUZ MARINA BUENO CAMPOS
3. Proyectar las respuestas, acciones constitucionales para adelantar los trámites de las solicitudes radicadas ante la Personería Delegada para la Promoción de los Derechos Humanos, la Familia y Menor de la Personería Municipal de Floridablanca.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025 se proyectaron las siguientes respuestas a los radicados: R-2633/E-401, R-264/SE RELACIONA, R-2816/E-1110, R-2830/E-1385, R-2846/E-801, R-2853/E-1120, R-2887/E-1122, R-2905/SE RELACIONA, R-2923/E-1125, R-2965/E-1126, R-3100/E-1129, R-3121/E-1131, R-3228/E-1229, R-3237/E-1238, R-3238/E-1239, R-3277/SE RELACIONA, R-3323/SE RELACIONA, R-3475/E-1244, R-3491/E-1245, R-3562/SE RELACIONA, R-3667/E-1247, R-3728/E-1249, R-3735/E-1250, R-3745/SE RELACIONA, R-3881/E-1251, R-3954/E-1254, R-4003/E-1127, R-4064/NO SE DEBE TRAMITAR, R-4128/E-1256, R-4138/SE RELACIONA, R-4260/E-1261, R-4280/E-1262, R-4358/SE RELACIONA
4. Apoyar en la revisión del SIGED y efectuar el reparto para cada contratista de acuerdo a sus competencias. Realizar seguimiento, la última semana del mes los radicados que se encuentren pendientes para requerir al responsable. Mantener ordenado el Sistema de Gestión Documental de la personería Municipal de Floridablanca.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025, se revisó y se asignó al equipo de trabajo de PDDHH los radicados del SIGED en donde reposa la correspondencia recibida diaramente
5. Apoyar en la recepción de las declaraciones de víctimas del conflicto armado que conforme a la ley 1448 de 2011, corresponde a las personerías municipales.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025 se realizaron las siguientes declaraciones: SIRLEY PARADA MOJICA HEYDI GABRIELA SAAVEDRA VELASCO KARINA DANIELA RINCON QUINTANA SHEERLY DAYANNA CALDERON ZULETA ERNEY ENRIQUE JAIMES MONCADA ERIN ALBERTO MENDEZ RODRIGUEZ FREDDY ALEXANDER GOMEZ LIZARAZO YASIRA OREJUELA BARRERA AMELIA RODRIGUEZ GARCIA YENNY FERNANDA TOSCANO RODRIGUEZ CAMILA ALEJANDRA ORTIZ JIMENEZ ENCARNACION SANCHEZ QUITIAN MARY LUZ LLANTEN MUÑOZ
6. Apoyar en la recolección en forma oportuna, de los datos para los reportes e informes requeridos por la oficina de control interno respecto al seguimiento al Plan de Acción.	En la vigencia del 18 de febrero al 18 de marzo se presentaron de manera oportuna los requerimientos hechos por el profesional de control interno de manera verbal como tambien de manera escrita
7. Realizar acompañamientos, visitas a solicitud de la Delegada PDDH, conforme al plan de acción institucional y requerimientos de las diferentes entidades.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025 se asistió de una manera activa a la PRIMERA REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR el dia 20 de febrero, por otra parte, el 24 de febrero se realizó una revisión de celdas en la estación de policia de Floridablanca
8. Cumplir con las actividades asignadas en las instalaciones de la personería Municipal de Floridablanca, dentro del horario establecido para la atención al público.	El dia 14 de marzo se realizó un acompañamiento a la institución educativa san bernardo en la instalación del gabinete escolar para la vigencia 2025
9. Apoyar en el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de acción de la personería delegada para la defensa y promoción de los derechos humanos la familia y el menor.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025, junto con la Dra. Claudia, se plantearon las actividades para realizarlas en la vigencia del plan de acción para dar cumplimiento a cabalidad con el mismo, como ejemplo de esto, el dia 25 de febrero se realizó una busqueda activa de personas habitantes de calle en compañia de la secretaria de desarrollo social
10. Presentar de forma oportuna la documentación e informes semanales efectuados por las labores realizadas.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025, se presenta de manera frecuente (casi diario) el informe de las actividades que se presentaba en la semana a la Dra. Claudia Niño.
11. Acompañar los diferentes eventos administrativos y electorales que se desarrollen en el Municipio de Floridablanca y sean requeridos por la entidad.	En el periodo que comprende del 18 de febrero al 18 de marzo del 2025 no se realizaron eventos administrativos y/o electorales en el municipio de Floridablanca
12. Las demás actividades asignadas formalmente por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	El dia 18 de febrero del 2025 se realizó una capacitación en gobierno escolar en la institución el carmen de floridablanca, en la jornada nocturna, en donde se asistió en compañia de la casa de justicia.

Observaciones ó Información Adicional

ANEXO CD

FIRMA DEL CONTRATISTA

FECHA: 31 DE MARZO DE 2025

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA DEL SUPERVISOR