

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                   |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>                                                                                                           | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>02</u>                                                                                                                                               |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                     |                                        |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0168-2025                                                                                                                                 |                                        |
| Nombre completo del contratista: Karol Yajaira Asprilla Angulo                                                                                                       |                                        |
| Documento de identificación: 1.006.180.776                                                                                                                           |                                        |
| Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria                                                                                                              |                                        |
| Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.                                                                        |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                  |                                        |
| Fecha de Inicio<br>22/01/2025                                                                                                                                        | Fecha terminación<br>27/06/2025        |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                    |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                      |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                     |                                        |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                          |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                          |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                                     |                                        |
| Valor inicial del contrato: Será la suma de Dieciocho millones setecientos ochenta mil pesos MCTE (\$ 18.780.000).                                                   |                                        |
| Adición: N/A                                                                                                                                                         |                                        |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

**Información para Retención en la fuente:**

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$18.780.000             | \$3.130.000            | \$3.130.000               | \$12.520.000       |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9479622172<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1233920168<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 03/Febrero/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2025 |

**Observaciones al informe financiero y contable:**

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

1. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación de la planificación y gestión de las actividades relacionadas con los procedimientos asociados al subproceso, uso y apropiación.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

- La contratista realizó la actualización de las nuevas estrategias y del estado de las estrategias del año 2024 en el catálogo de Estrategias de Uso y Apropiación.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b6bQ2cdrLxoZW-YFxs6tF0VtQWeSTnhc/edit?usp=drive\\_link&oid=103314539272574120055&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1b6bQ2cdrLxoZW-YFxs6tF0VtQWeSTnhc/edit?usp=drive_link&oid=103314539272574120055&rtpof=true&sd=true)

- la contratista revisó y realizó los ajustes en el documento de estrategia de uso y apropiación para iniciar con el proceso de actualización en el aplicativo DARUMA.

[https://docs.google.com/document/d/1Pkffrj4nT-DeaqWDwQEmFj5jOXsiCbkD/edit?usp=drive\\_link&oid=103314539272574120055&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1Pkffrj4nT-DeaqWDwQEmFj5jOXsiCbkD/edit?usp=drive_link&oid=103314539272574120055&rtpof=true&sd=true)

2. Realizar y/o apoyar la planificación, diseño, implementación y seguimiento de las estrategias de uso y apropiación de Herramientas TI que desarrollen los organismos en la entidad, incluyendo a DATIC, conforme al subproceso aprobado, para el cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital.

- Participé en la reunión de acercamiento con el área de BIG - DATA para dar inicio a la estructuración y acompañamiento de la estrategia de uso y apropiación "Geocodificador".

[https://drive.google.com/drive/folders/1-02SXF7ta-tgX7Kjz0x7IT9QVPdDAhm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-02SXF7ta-tgX7Kjz0x7IT9QVPdDAhm?usp=drive_link)

3. Apoyar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Uso y Apropiación TIC.

- La contratista realizó el seguimiento y reporte de las herramienta de control para el subproceso de Uso y Apropiación.

Mapa de riesgo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Er\\_HyA7GjVS-yCWlnbVbzE6JVwmxFqIT?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Er_HyA7GjVS-yCWlnbVbzE6JVwmxFqIT?usp=drive_link)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Política operativa:

[https://drive.google.com/drive/folders/1ol69qKskHdD0XnjBgB\\_2TI-hERSs0LJ7?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ol69qKskHdD0XnjBgB_2TI-hERSs0LJ7?usp=drive_link)

Punto de control:

[https://drive.google.com/drive/folders/1\\_QOac\\_PgKleOXFWpxRYmk3t3eF4WenO3?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1_QOac_PgKleOXFWpxRYmk3t3eF4WenO3?usp=drive_link)

Indicadores:

[https://drive.google.com/drive/folders/1rYlulaPdIxxvEtXb9e9POLhD\\_vRO7CBrt?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1rYlulaPdIxxvEtXb9e9POLhD_vRO7CBrt?usp=drive_link)

4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- La contratista elaboró el acta 4134.030.3.2.30 correspondiente a la jornada de planificación subdirección de innovación digital.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive_link)
- La contratista elaboró el acta 4134.030.3.2.33 correspondiente al seguimiento sostenibilidad de la Estrategia Uso y Apropiación - Equipos Urbanos Inteligentes.  
[https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive_link)
- La contratista elaboró el acta 4134.030.3.2.37 correspondiente al seguimiento sostenibilidad de la Estrategia Uso y Apropiación - Houndoc  
[https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1E248TI-UmGzNomJY9EAB2g5iFLKn5Xgv?usp=drive_link)

5. Realizar la articulación en las actividades relacionadas con la arquitectura empresarial, según los lineamientos de la subdirección de la innovación digital y los compromisos referentes al dominio de uso y apropiación.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- La contratista apoyó en la elaboración del documento sobre la delegación del personal responsable de atender los requerimientos dentro del comité de AE.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PeJNIPUa2d8FPOohoArj8qPKWT0Ow1cU?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PeJNIPUa2d8FPOohoArj8qPKWT0Ow1cU?usp=drive_link</a> </li> </ul> |
| 6. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- La contratista inició con el diplomado Bootcamp análisis de datos con las clases de inglés.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1g0hmWFYXc-PbuH0LjZjchwk2vxszZ9t?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1g0hmWFYXc-PbuH0LjZjchwk2vxszZ9t?usp=drive_link</a> </li> </ul>                                                                |
| 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se presentaron actividades para este periodo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <div style="display: flex; align-items: center;">   </div>                                                                                                                         |
| Willian Fernando Valencia Sarria<br>Nombre y Firma del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: 25/Febrero/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |