

AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P

AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P NIT 811031582
Actividad Económica Principal 3600
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones DSE - 1568
efectuadas a no obligados a facturar
Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764069244062 de 19/04/2024 - 19/04/2026 autoriza DSE-1001 a DSE-5000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
27/03/2025 14:45
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social	AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P	Razón Social	DORIS NATALIA GUARIN GALLO
NIT	811031582	NIT	1001745571
Obligación	IVA	Obligación	NO APLICA
Email	aguasyaseo@aguasyaseo.gov.co	Email	dorismatalia@gmail.com
Teléfono	8516600	Teléfono	3105993545
Dirección	TV 4 18 60	Dirección	vda guamito
Ciudad, Depart.	PEÑOL, ANTIOQUIA (CO)	Ciudad, Depart.	PEÑOL, ANTIOQUIA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	2529 P. S	"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P" SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 2529 P. S Y ACTA DE SUPERVISION N° 3	1	EA	\$2,368,000.00		\$2,368,000.00	\$2,368,000.00

1

Subtotal	\$2,368,000.00
TOTAL	\$2,368,000.00

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

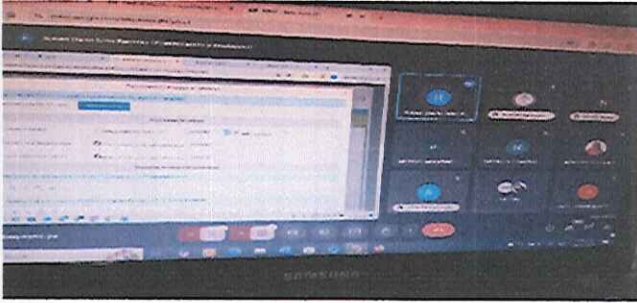
FIRMA PROVEEDOR

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION 2529 P.S

1.DATOS GENERALES

INFORME	03 DE 2025	PERIODO DE SEGUIMINETO:	
		DESDE: 1 de marzo 2025	HASTA: 31 de marzo del 2025
CONTRATO N°: 2529 P. S		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 23 de enero del 2025	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESAS AGUAS Y ASEO DE EL PEÑOL E.S.P	
NOMBRE CONTRATISTA:		DORIS NATALIA GUARIN GALLO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		1.001.745.571	

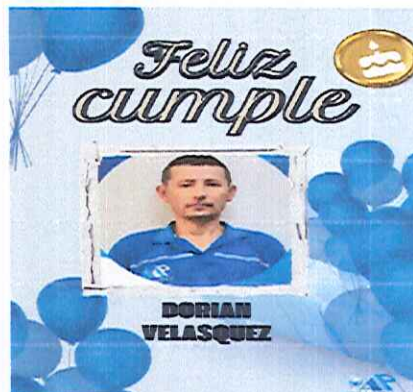
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON CADA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL Y SU FINALIDAD
1. Apoyar en el proceso de incapacidades de los empleados y contratistas, realizando la transcripción, archivo y reportes requeridos	Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación, realizando el reporte de novedades de las incapacidades de la obra, además se participó en la capacitación con la EPS savia salud para el manejo del portal transaccional. 
2. Apoyar en el proceso de Gestión Documental dentro del área de Salud Ocupacional y gestión humana	Durante el periodo de dio cumplimiento a esta actividad Se archivaron los documentos como resoluciones de vacaciones, cesantías procesos disciplinarios. 

[Handwritten signature]

3. Apoyar el proceso de Bienestar Laboral eventos, cumpleaños, capacitaciones

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta actividad apoyando en las tarjetas para el día del hombre y de la mujer para el personal de la empresa, así como en la realización de tarjetas de cumpleaños del periodo de marzo



4. Apoyar en el mantenimiento del perfil sociodemográfico actualizado

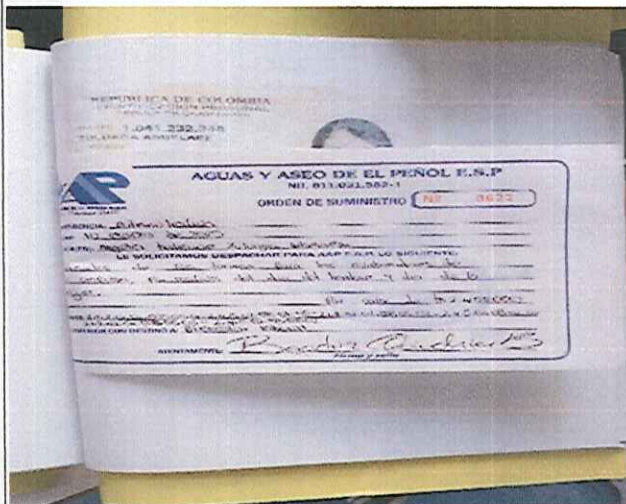
Durante el periodo se dio cumplimiento a esta obligación, revisando la lista de los colaboradores e ingresando el nuevo colaborador de la parte operativa de micro medición y bienes al perfil sociodemográfico

Nombre	Cargo	Edad	Sexo	Etnia	Nivel Educativo	Estado Civil	Religión	Grupos de Riesgo	Observaciones
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

[Handwritten signature]

5. Apoyar los procesos contractuales del área de Salud Ocupacional y Gestión Humana

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta actividad realizando las ordenes de suministro y servicios en el área de gestión humana como lo es para cumpleaños, actividades de bienestar laboral, y seguridad y salud en el trabajo



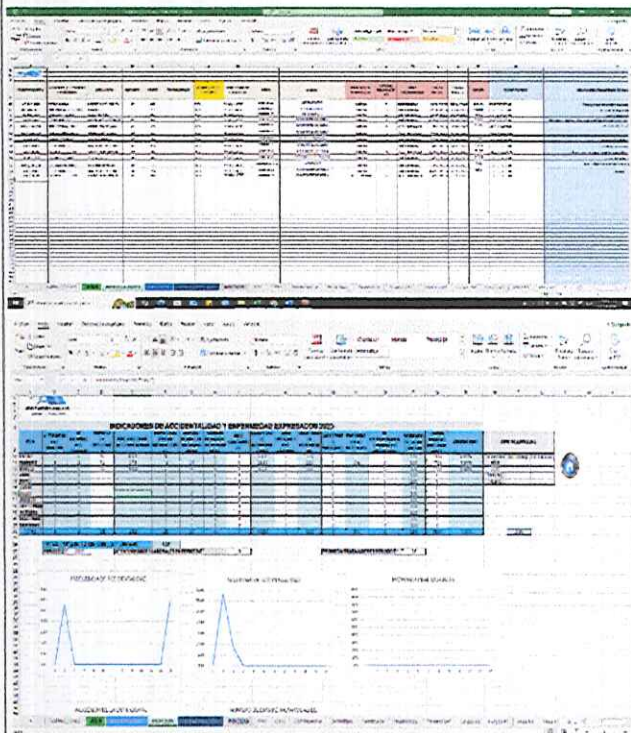
6. apoyar en los procesos de inspección a EPP individual, maquinaria, herramientas, orden y limpieza señalización, botiquines extintores

Durante este periodo no se realizó esta actividad

Handwritten signature or mark.

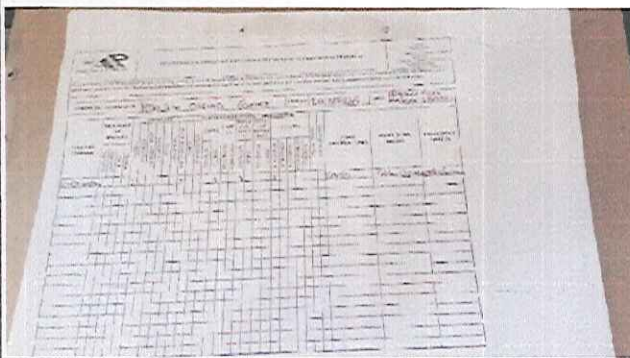
7. Apoyar en la actualización de Base de datos de indicadores

Se registro en la base de datos las incapacidades producidas durante este periodo, así como también los accidentes ocasionados



8. Apoyar en la entrega de EPP y Dotación de acuerdo a los lineamientos del área de Salud Ocupacional y Gestión Humana

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta actividad entregando elementos EPP a los colaboradores de la parte operativa y realizando el inventario del mismo



[Handwritten signature]

9. Actualizar los datos del Plan de Seguridad vial

Durante este periodo se dio cumplimiento a esta actividad, se participo en la reunión con la asesora de sura el día 28 de febrero y 19 de marzo además se avanzó en la designación de líder la política, compromiso, diagnóstico, objetivos y metas del PESV

POLITICA DE SEGURIDAD VIAL

El presente documento tiene como objetivo establecer la política de seguridad vial de la institución, la cual será el marco de referencia para la elaboración de los planes de seguridad vial y la implementación de las acciones de seguridad vial.

OBJETIVOS

- Establecer la política de seguridad vial de la institución.
- Definir los objetivos de la política de seguridad vial.
- Establecer los compromisos de la política de seguridad vial.
- Definir el diagnóstico de la política de seguridad vial.
- Establecer los objetivos de la política de seguridad vial.
- Establecer las metas de la política de seguridad vial.

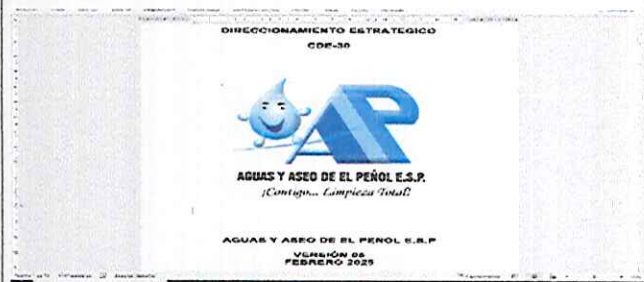
METAS

- Reducir el número de accidentes de tránsito en un 10% durante el periodo 2023-2024.
- Reducir el número de víctimas de tránsito en un 10% durante el periodo 2023-2024.
- Reducir el número de vehículos involucrados en accidentes de tránsito en un 10% durante el periodo 2023-2024.

Handwritten signature or mark.

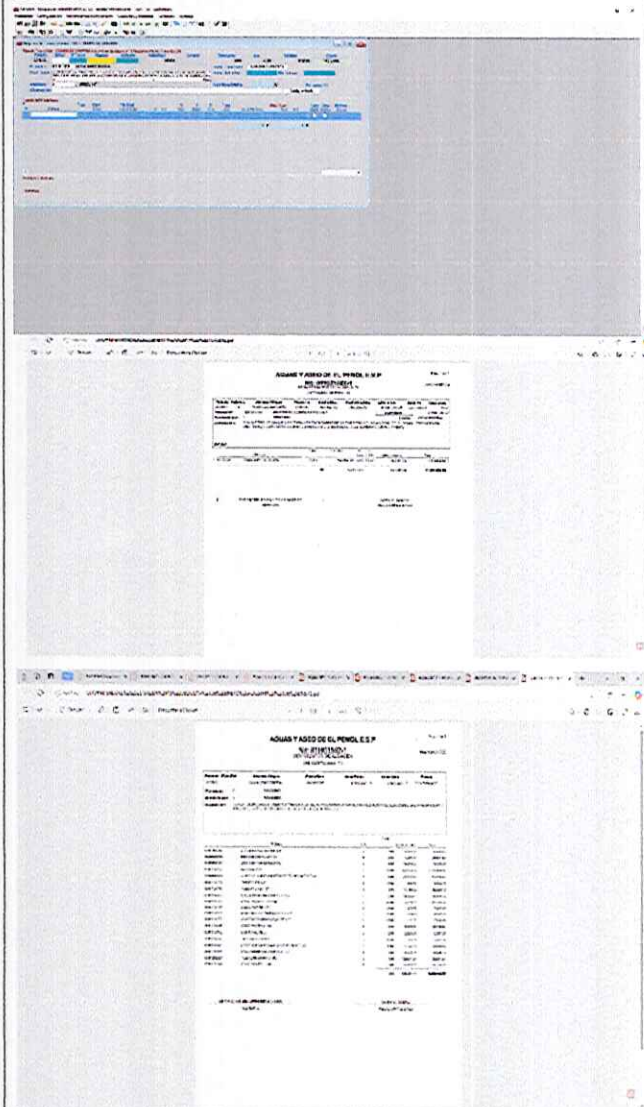
10. Apoyar en la actualización de las carteleras internas de manera permanente

Durante este periodo se dio cumplimiento con esta actividad organizando la misión visión y objetivos de sst y calidad, y organizando los cambios de los mismos en calidad.



11. Apoyar en la elaboración de órdenes de compra, altas y bajas de acuerdo a los procedimientos definidos en el almacén de la Entidad

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta actividad apoyando en las órdenes de compra entrada y salida del almacén, realizando las órdenes de compra, entrada y salida de suministro



[Handwritten signature]

12. Apoyar en la gestión documental de todos los documentos que se generen en el Almacén

Durante el periodo se dio cumplimiento a esta actividad archivando todas las ordenes de salida y entrada generadas en el almacén



3. VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO

Para el mes de marzo se estima la suma de dos millones trescientos sesenta y ocho mil M/L (\$ 2.368.000)

Firma:

Natalia Guarín
DORIS NATALIA GUARIN GALLO
C.C. 1.001.745.571

Anexos:

- Fotocopia de planilla de seguridad social integral.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERA e ICBF	
1001745371		GUARIN GALLO DORIS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA GUAMITO	PEÑOL-ANTIOQUIA	3105993545	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha	Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-03	2025-03	6322691	1	2025/04/16	2025/03/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$413,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
Ciudad: PEÑOL Desplaz: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0
1	CC	1001745371	GUARIN DORIS	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000				\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERV e ICBF	
C.C. 1001745371		GUARIN GALLO TORIS NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA GUANITO	PEROL-ANTIOQUIA	3105933545	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
Penión 2025-03	2025-03	65122891	9493315835	1	1	2025/04/16	2025/03/21	BANCO DE OCCIDENTE	\$413,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
4FP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230701	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EP037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	