



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

CONTRATO DE CONSULTORIA 1938 DE 2023

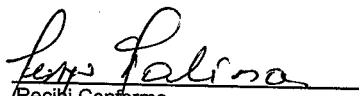
FECHA: DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE: LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA  
IDENTIFICACION: 43.617.281  
CARGO: SUPERVISOR  
SUELDO BASE \$ 2.030.000

| CONCEPTOS DEVENGOS | DIAS | VALOR      | CONCEPTOS DEDUCCIONES      | VALOR     |
|--------------------|------|------------|----------------------------|-----------|
| SALARIO DEVENGADO  | 5    | \$ 338.333 | APORTE SALUD EMPLEADO 4%   | \$ 13.533 |
| AUXILIO DEVENGADO  | 5    | \$ 23.434  | APORTE PENSION EMPLEADO 4% | \$ 13.533 |
| SALARIO DEVENGADO  |      | \$ 361.768 | DESCUENTOS                 | \$ 27.067 |

NETO \$ 334.701

SON: TRESCIENTOS TRIENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE

  
Recibí Conforme  
43.617.281

3344

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Formulario del Registro Único Tributario</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>001</b>                                                                                                                      |  |
| 2. Concepto <b>02</b> Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 4. Número de formulario<br>14828485105                                                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <br>(415)7707212489984(8020) 0000014828485105 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>4 3 6 1 7 2 8 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6. DV 9<br>12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Yopal<br>14. Buzón electrónico<br>4 4                              |  |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                 |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía 1 3                                                                               |  |
| 26. Número de identificación<br>4 3 6 1 7 2 8 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 27. Fecha expedición<br>1 9 9 3 1 0 0 8                                                                                         |  |
| 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 29. Departamento<br>Antioquia                                                                                                   |  |
| 30. Ciudad/Municipio<br>Medellín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 31. Primer apellido<br>MOLINA                                                                                                   |  |
| 32. Segundo apellido<br>CHOPERENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 33. Primer nombre<br>LENYS                                                                                                      |  |
| 34. Otros nombres<br>DEL SOCORRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 35. Razón social                                                                                                                |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 37. Sigla                                                                                                                       |  |
| <b>UBICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                 |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 39. Departamento<br>Casanare                                                                                                    |  |
| 40. Ciudad/Municipio<br>Yopal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 41. Dirección principal<br>CR 16 A 35 36 BRR VEINTE DE JULIO                                                                    |  |
| 42. Correo electrónico<br>lenysdemolina74@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 43. Código postal                                                                                                               |  |
| 44. Teléfono 1<br>3 1 3 8 3 2 7 0 3 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 45. Teléfono 2                                                                                                                  |  |
| <b>CLASIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                 |  |
| <b>Actividad económica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>Ocupación</b>                                                                                                                |  |
| 46. Código<br>8 2 9 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 1 0 8 1 9                                                                                   |  |
| 48. Código<br>4 9 2 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 6 0 6 0 1                                                                                   |  |
| 50. Código<br>6 2 0 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 51. Código                                                                                                                      |  |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 53. Código<br>2 2 4 9                                                                                                           |  |
| 22. Obligado a cumplir deberes formales a<br>49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                 |  |
| <b>Obligados aduaneros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                 |  |
| 54. Código<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                 |  |
| <b>Exportadores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                 |  |
| 55. Forma<br>56. Tipo<br>Servicio 1 2 3<br>57. Modo<br>58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                 |  |
| <b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                 |  |
| <b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                 |  |
| 59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 60. No. de Folios: 0                                                                                                            |  |
| 61. Fecha<br>2022 - 05 - 17 / 09 : 29: 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:                                                   |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.<br>Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016<br>Firma del solicitante: |  | 984. Nombre MOLINA CHOPERENA LENYS DEL SOCORRO<br>985. Cargo CONTRIBUYENTE                                                      |  |

95



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

CONTRATO DE CONSULTORIA 1938 DE 2023

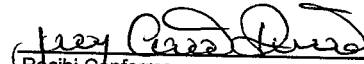
FECHA: DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE: JENNY CARDENAS DUEÑAS  
IDENTIFICACION: 46.385.017  
CARGO: CONTADOR PÚBLICO  
SUELDO BASE \$ 2.030.000

| CONCEPTOS DEVENGOS | DÍAS | VALOR      | CONCEPTOS DEDUCCIONES      | VALOR     |
|--------------------|------|------------|----------------------------|-----------|
| SALARIO DEVENGADO  | 5    | \$ 338.333 | APORTE SALUD EMPLEADO 4%   | \$ 13.533 |
| AUXILIO DEVENGADO  | 5    | \$ 23.434  | APORTE PENSION EMPLEADO 4% | \$ 13.533 |
| SALARIO DEVENGADO  |      | \$ 361.768 | DESCUENTOS                 | \$ 27.067 |

NETO \$ 334.701

SON: TRESCIENTOS TRIENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE

  
Recibi Conforme  
46.385.017

8

3346

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>DIAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               | <b>Formulario del Registro Único Tributario</b>                                                                                  |                                                                                                                                                    | <b>001</b>                                              |            |
| 2. Concepto <b>0 2</b> Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 4. Número de formulario<br>14787786430                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | <br>(415)7707212489984(8020) 000001478778643 0 |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>4 6 3 8 5 0 1 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | 6. DV<br>4                                                                                                                       |                                                                                                                                                    | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Yopal |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 14. Buzón electrónico                                   |            |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía                                                                                    |                                                                                                                                                    | 26. Número de identificación<br>4 6 3 8 5 0 1 7         |            |
| 27. Fecha expedición<br>2 0 0 2 0 4 0 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 29. Departamento<br>Boyacá                                                                                                       |                                                                                                                                                    | 30. Ciudad/Municipio<br>Sogamoso                        |            |
| 31. Primer apellido<br>CARDENAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | 32. Segundo apellido<br>DUEÑAS                                                                                                   |                                                                                                                                                    | 33. Primer nombre<br>JENNY                              |            |
| 34. Otros nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| <b>UBICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 39. Departamento<br>Casanare                                                                                                     |                                                                                                                                                    | 40. Ciudad/Municipio<br>Yopal                           |            |
| 41. Dirección principal<br>CL 31 11 B 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 42. Correo electrónico<br>jecadu8@yahoo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | 44. Teléfono 1<br>3 1 4 2 2 4 5 8 6 8                                                                                            |                                                                                                                                                    | 45. Teléfono 2<br>3 2 0 2 6 1 9 0 3 2                   |            |
| <b>CLASIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | Actividad secundaria                                                                                                             |                                                                                                                                                    | Otras actividades                                       |            |
| 46. Código<br>6 9 2 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 3 0 7 0 9 | 48. Código                                                                                                                       | 49. Fecha inicio actividad                                                                                                                         | 50. Código<br>1 2                                       | 51. Código |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| <b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 53. Código<br>5 2 2 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 22- Obligado a cumplir deberes formales a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| <b>Usuarios aduaneros</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 54. Código<br>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10<br>11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| <b>Exportadores</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               | 56. Tipo                                                                                                                         |                                                                                                                                                    | Servicio                                                |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 1 2 3                                                   |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 57. Modo                                                |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 58. CPC                                                 |            |
| <b>IMPORTANTE:</b> Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| <b>Para uso exclusivo de la DIAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                         |            |
| 59. Anexos<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | 60. No. de Folios:<br>0                                                                                                          |                                                                                                                                                    | 61. Fecha<br>2021 - 09 - 20 / 15 : 15: 37               |            |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.<br>Firma del solicitante: |                                               |                                                                                                                                  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:<br><br>984. Nombre CARDENAS DUEÑAS JENNY<br>985. Cargo CONTRIBUYENTE |                                                         |            |

97



**EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**

NIT. 24.227.103-3

**CONTRATO DE CONSULTORIA 1938 DE 2023**

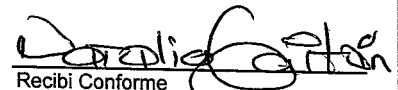
FECHA: DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE: **ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ**  
IDENTIFICACION: **1.116.552.705**  
CARGO: **ABOGADA**  
SUELDO BASE **\$ 2.030.000**

| CONCEPTOS DEVENGOS | DIAS | VALOR      | CONCEPTOS DEDUCCIONES      | VALOR     |
|--------------------|------|------------|----------------------------|-----------|
| SALARIO DEVENGADO  | 5    | \$ 338.333 | APORTE SALUD EMPLEADO 4%   | \$ 13.533 |
| AUXILIO DEVENGADO  | 5    | \$ 23.434  | APORTE PENSION EMPLEADO 4% | \$ 13.533 |
| SALARIO DEVENGADO  |      | \$ 361.768 | DESCUENTOS                 | \$ 27.067 |

**NETO \$ 334.701**

SON: TRESCIENTOS TRIENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE

  
Recibi Conforme  
1.116.552.705

3348

| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | Formulario del Registro Único Tributario                                                                                         |                                                                                                                                                         | 001                                    |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2. Concepto <b>02</b> Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | 4. Número de formulario<br>14882655437                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | <br>(415)7707212489984(8020) 000001488265543 7 |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 1 1 6 5 5 2 7 0 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | 6. DV<br>4                                                                                                                       | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Yopal                                                                                                 |                                        | 14. Buzón electrónico<br>4 4            |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía                                                                                    | 26. Número de identificación<br>1 1 1 6 5 5 2 7 0 5                                                                                                     |                                        | 27. Fecha expedición<br>2 0 1 5 0 2 0 9 |
| Lugar de expedición<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | 28. País<br>1 6 9                                                                                                                | 29. Departamento<br>Casanare                                                                                                                            |                                        | 30. Ciudad/Municipio<br>Aguazul         |
| 31. Primer apellido<br>GAITAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | 32. Segundo apellido<br>GUTIERREZ                                                                                                | 33. Primer nombre<br>ERIKA                                                                                                                              |                                        | 34. Otros nombres<br>NATALIA            |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | 39. Departamento<br>Casanare                                                                                                     | 40. Ciudad/Municipio<br>Aguazul                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 41. Dirección principal<br>CL 12 19 13 P 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 42. Correo electrónico<br>nataliagaitan56@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               | 44. Teléfono 1<br>3 1 0 2 8 3 8 2 5 0                                                                                            |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 45. Teléfono 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               | Actividad secundaria                                                                                                             |                                                                                                                                                         | Ocupación                              |                                         |
| 46. Código<br>6 9 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 1 7 1 2 2 9 | 48. Código<br>3 3 1 2                                                                                                            | 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 2 1 1 0 1                                                                                                           | 50. Código<br>1 2                      | 51. Código                              |
| 52. Número establecimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 53. Código<br>4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                        |                                         |
| 59. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               | 60. No. de Folios: 0                                                                                                             |                                                                                                                                                         | 61. Fecha 2022 - 12 - 12 / 15 : 47: 53 |                                         |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.<br>Firma del solicitante: |                                               |                                                                                                                                  | Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.<br>Firma autorizada:<br>984. Nombre GAITAN GUTIERREZ ERIKA NATALIA<br>985. Cargo CONTRIBUYENTE |                                        |                                         |

99



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

CONTRATO DE CONSULTORIA 1938 DE 2023

FECHA: DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE DE 2023

NOMBRE: **DEISY CONSUELO LOPEZ**  
IDENTIFICACION: 1.118.529.658  
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
SUELDO BASE \$ 1.740.000

| CONCEPTOS DEVENGOS | DIAS | VALOR      | CONCEPTOS DEDUCCIONES      | VALOR     |
|--------------------|------|------------|----------------------------|-----------|
| SALARIO DEVENGADO  | 5    | \$ 290.000 | APORTE SALUD EMPLEADO 4%   | \$ 11.600 |
| AUXILIO DEVENGADO  | 5    | \$ 23.434  | APORTE PENSION EMPLEADO 4% | \$ 11.600 |
| SALARIO DEVENGADO  |      | \$ 313.434 | DESCUENTOS                 | \$ 23.200 |

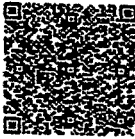
NETO \$ 290.234

SON: DOSCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO  
PESOS M/CTE

*Deisy López*

Recibi Conforme  
1.118.529.658

3380

|                                                                                   |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>DIAN</b>                                                                       |  | <b>Formulario del Registro Único Tributario</b>                                    |                                                         | <b>001</b>                                                 |                       |
| 2. Concepto <b>1 3</b> Actualización de oficio                                    |  | 4. Número de formulario <b>14542277588</b> <b>1398</b>                             |                                                         |                                                            |                       |
|  |  |  |                                                         |                                                            |                       |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br><b>1 1 1 8 5 2 9 6 5 8</b>        |  | 6. DV<br><b>7</b>                                                                  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Yopal |                                                            | 14. Buzón electrónico |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                                                             |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida <b>2</b>         |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía <b>1 3</b>                           |                                                         | 26. Número de Identificación<br><b>1 1 1 8 5 2 9 6 5 8</b> |                       |
| 27. Fecha expedición<br><b>2 0 1 3 0 4 1 3</b>                                    |  | 28. País<br>COLOMBIA                                                               |                                                         | 29. Departamento<br>Casanare                               |                       |
| 30. Ciudad/Municipio<br>Yopal                                                     |  | 31. Primer apellido<br>LOPEZ                                                       |                                                         | 32. Segundo apellido                                       |                       |
| 33. Primer nombre<br>DEISY                                                        |  | 34. Otros nombres<br>CONSUELO                                                      |                                                         | 35. Razón social                                           |                       |
| 36. Nombre comercial                                                              |  | 37. Clave                                                                          |                                                         | 38. País<br>COLOMBIA                                       |                       |
| 39. Departamento<br>Casanare                                                      |  | 40. Ciudad/Municipio<br>Yopal                                                      |                                                         | 41. Dirección principal<br>CR 15 43 64                     |                       |
| 42. Correo electrónico<br>deisy12025@gmail.com                                    |  | 43. Código postal                                                                  |                                                         | 44. Teléfono 1<br><b>3 2 1 2 0 4 4 5 8 9</b>               |                       |
| 45. Teléfono 2                                                                    |  | 46. Clave                                                                          |                                                         |                                                            |                       |
| <b>CLASIFICACIÓN</b>                                                              |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 47. Actividad principal<br>Código <b>6 9 2 0</b>                                  |  | 48. Actividad secundaria<br>Código <b>8 2 9 9</b>                                  |                                                         | 49. Otras actividades<br>Código <b>1 2 0 1 3 0 6 1 9</b>   |                       |
| 50. Código                                                                        |  | 51. Código                                                                         |                                                         | 52. Número establecimientos                                |                       |
| <b>Responsabilidades, Calidades y Atributos</b>                                   |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 53. Código <b>4 9</b>                                                             |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 49 - No responsable de IVA                                                        |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| <b>Usuarios aduaneros</b>                                                         |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 54. Código <b>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20</b>              |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| <b>Exportadores</b>                                                               |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 55. Forma                                                                         |  | 56. Tipo                                                                           |                                                         | 57. Modo                                                   |                       |
| 58. CPC                                                                           |  | 59. Servicio                                                                       |                                                         | 60. Fecha                                                  |                       |
| 61. Fecha <b>2019 - 05 - 27</b>                                                   |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 62. Anexos SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>     |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 63. No. de Folios <b>0</b>                                                        |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 64. Fecha <b>2019 - 05 - 27</b>                                                   |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 65. Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                      |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| Firma autorizada:                                                                 |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 66. Nombre <b>ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA</b>                                  |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |
| 67. Cargo                                                                         |  |                                                                                    |                                                         |                                                            |                       |

Fecha generación documento PDF: 18-12-2023 11:37:43AM

707

335

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 19

### Liquidaciones laborales personal profesional periodo del 16 de agosto al 5 de diciembre 2023

3882



**EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**  
*Liquidaciones Laborales Contrato de Consultoría No. 1938 de 2023*

PERIODO DE PAGO: **DICIEMBRE DE 2023**

| No.     | CEDULA        | NOMBRE DEL EMPLEADO                | CARGO                                  | DEDICACION | SUELDO BASICO | AUX. TRANSP. | INGRESO    | RETIRO    | VACACIONES   | PRIMA LEGAL  | CESANTIAS    | INTERES CESANTIAS | NETO PAGADO   |
|---------|---------------|------------------------------------|----------------------------------------|------------|---------------|--------------|------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-------------------|---------------|
| 1       | 63.533.438    | JULY KATHERINE PEREZ SUAREZ        | DIRECTOR DE INTERVENTORIA              | 100%       | \$ 7.000.000  |              | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 972.222   | \$ 2.138.889 | \$ 1.944.444 | \$ 64.815         | \$ 5.120.370  |
| 2       | 1.010.166.434 | NELSON NIÑO TRIANA                 | COORDINADOR OPERATIVO DE INTERVENTORIA | 50%        | \$ 2.775.000  |              | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 385.417   | \$ 847.917   | \$ 770.833   | \$ 25.594         | \$ 2.029.861  |
| 3       | 43.617.281    | LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA | SUPERVISOR                             | 50%        | \$ 2.030.000  | 140.606      | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 261.944   | \$ 663.241   | \$ 602.946   | \$ 20.098         | \$ 1.568.228  |
| 4       | 46.385.017    | JENNY CARDENAS DUENAS              | CONTADOR PÚBLICO                       | 50%        | \$ 2.030.000  | 140.606      | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 261.944   | \$ 663.241   | \$ 602.946   | \$ 20.098         | \$ 1.568.228  |
| 5       | 1.116.552.705 | ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ     | ABOGADA                                | 50%        | \$ 2.030.000  | 140.606      | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 261.944   | \$ 663.241   | \$ 602.946   | \$ 20.098         | \$ 1.568.228  |
| 6       | 1.118.529.658 | DEISY CONSUELO LOPEZ               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                | 100%       | \$ 1.740.000  | 140.606      | 16/08/2023 | 5/12/2023 | \$ 241.687   | \$ 574.630   | \$ 522.391   | \$ 17.413         | \$ 1.358.100  |
| TOTALES |               |                                    |                                        |            | \$ 17.605.000 | \$ 562.424   |            |           | \$ 2.445.138 | \$ 5.651.157 | \$ 5.046.507 | \$ 168.217        | \$ 13.211.020 |

*Jup Amp Duena*

ELABORADO POR: JENNY CARDENAS DUENAS

*Edelmira Sierra*

APROBADO POR: EDELMIRA SIERRA

3353



## EDELmira SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                             |                    |             |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 63.533.436                  | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | DIRECTORA                   | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 7.000.000                | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 0                           | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO         | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

## VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| BASE LIQUIDACION     | \$ 7.000.000 |
| DIAS LIQUID          | 100          |
| VACACIONES EN DINERO | \$ 972.222 ✓ |

## PRIMA LEGAL

|                  |              |
|------------------|--------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 7.000.000 |
| DIAS LIQUID      | 110          |
| PRIMA LEGAL      | \$ 2.138.889 |

## CESANTIAS

|                  |                |
|------------------|----------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 7.000.000   |
| DIAS LIQUID      | 100            |
| CESANTIAS        | \$ 1.944.444 ✓ |

## INTERESES SOBRE CESANTIAS

|                  |              |
|------------------|--------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 1.944.444 |
| DIAS LIQUID      | 100          |
| INTERESES CESAN. | \$ 64.815 ✓  |

**SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE**

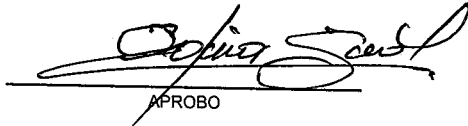
**NETO A PAGAR: \$ 5.120.370**

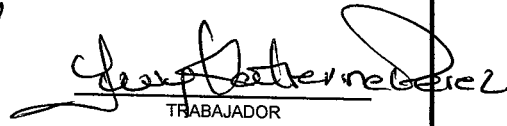
ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y de lo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

## CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

  
REVISOR CONTADOR

  
APROBO

  
TRABAJADOR  
C.C. 63.533.436

704



# EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                                        |                    |             |
|-------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 1.010.166.434                          | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | NELSON NIÑO TRIANA                     | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | COORDINADOR OPERATIVO DE INTERVENTORIA | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 2.775.000                           | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 0                                      | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO                    | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

### VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION            | \$ 2.775.000      |
| DIAS LIQUID                 | 100               |
| <b>VACACIONES EN DINERO</b> | <b>\$ 385.417</b> |

### PRIMA LEGAL

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION   | \$ 2.775.000      |
| DIAS LIQUID        | 110               |
| <b>PRIMA LEGAL</b> | <b>\$ 847.917</b> |

### CESANTIAS

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 2.775.000      |
| DIAS LIQUID      | 100               |
| <b>CESANTIAS</b> | <b>\$ 770.833</b> |

### INTERESES SOBRE CESANTIAS

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| BASE LIQUIDACION        | \$ 770.833       |
| DIAS LIQUID             | 100              |
| <b>INTERESES CESAN.</b> | <b>\$ 25.694</b> |

**SON: DOS MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE**

**NETO A PAGAR: \$ 2.029.861**

ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y delo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

### CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

REVISOR CONTADOR

APROBO

TRABAJADOR  
C.C. 1.010.166.434

3355



# EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                                    |                    |             |
|-------------------|------------------------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 43.617.281                         | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | SUPERVISOR                         | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 2.030.000                       | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 140.606                            | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO                | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

### VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION     | \$ 2.030.000      |
| DIAS LIQUID          | 100               |
| VACACIONES EN DINERO | <u>\$ 281.944</u> |

### PRIMA LEGAL

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 2.170.606      |
| DIAS LIQUID      | 110               |
| PRIMA LEGAL      | <u>\$ 663.241</u> |

### CESANTIAS

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 2.170.606      |
| DIAS LIQUID      | 100               |
| CESANTIAS        | <u>\$ 602.946</u> |

### INTERESES SOBRE CESANTIAS

|                  |                  |
|------------------|------------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 602.946       |
| DIAS LIQUID      | 100              |
| INTERESES CESAN. | <u>\$ 20.098</u> |

SON: UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL  
DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE

NETO A PAGAR: \$ 1.568.229

ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y delo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

### CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

REVISOR CONTADOR

APROBO

TRABAJADOR  
C.C. 43.617.281

# EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                       |                    |             |
|-------------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 46.385.017            | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | JENNY CARDENAS DUEÑAS | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | CONTADOR PÚBLICO      | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 2.030.000          | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 140.606               | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO   | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

### VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION            | \$ 2.030.000      |
| DIAS LIQUID                 | 100               |
| <b>VACACIONES EN DINERO</b> | <b>\$ 281.944</b> |

### PRIMA LEGAL

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION   | \$ 2.170.606      |
| DIAS LIQUID        | 110               |
| <b>PRIMA LEGAL</b> | <b>\$ 663.241</b> |

### CESANTIAS

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION | \$ 2.170.606      |
| DIAS LIQUID      | 100               |
| <b>CESANTIAS</b> | <b>\$ 602.946</b> |

### INTERESES SOBRE CESANTIAS

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| BASE LIQUIDACION        | \$ 602.946       |
| DIAS LIQUID             | 100              |
| <b>INTERESES CESAN.</b> | <b>\$ 20.098</b> |

SON: UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL  
DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE

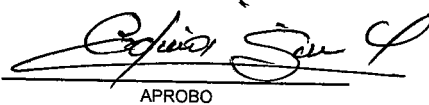
NETO A PAGAR: \$ 1.568.229

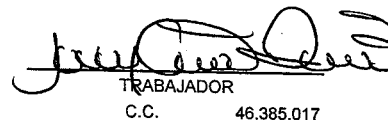
ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y delo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

### CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

  
REVISOR CONTADOR

  
APROBO

  
TRABAJADOR  
C.C. 46.385.017

3357



# EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                                |                    |             |
|-------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 1.116.552.705                  | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | ABOGADA                        | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 2.030.000                   | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 140.606                        | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO            | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

| VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT |                   | PRIMA LEGAL               |                   |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION               | \$ 2.030.000      | BASE LIQUIDACION          | \$ 2.170.606      |
| DIAS LIQUID                    | 100               | DIAS LIQUID               | 110               |
| VACACIONES EN DINERO           | <u>\$ 281.944</u> | PRIMA LEGAL               | <u>\$ 663.241</u> |
| CESANTIAS                      |                   | INTERESES SOBRE CESANTIAS |                   |
| BASE LIQUIDACION               | \$ 2.170.606      | BASE LIQUIDACION          | \$ 602.946        |
| DIAS LIQUID                    | 100               | DIAS LIQUID               | 100               |
| CESANTIAS                      | <u>\$ 602.946</u> | INTERESES CESAN.          | <u>\$ 20.098</u>  |

SON: UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL  
DOSCIENTOS VEINTINUEVE PESOS MCTE

NETO A PAGAR: \$ 1.568.229

ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y de lo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

### CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

REVISOR CONTADOR

APROBO

TRABAJADOR  
C.C. 1.116.552.705

3358



# EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## LIQUIDACION CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO CONTRATO 1938 DE 2023

|                   |                         |                    |             |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-------------|
| CEDULA            | 1.118.529.658           | FECHA DE INGRESO   | 16/08/2023  |
| NOMBRES           | DEISY CONSUELO LOPEZ    | FECHA DE RETIRO    | 5/12/2023   |
| CARGO             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | TOTAL DIAS         | 110         |
| SALARIO           | \$ 1.740.000            | MENOS DIAS DE SUSP | 10          |
| AUXILIO DE TRANSP | 140.606                 | DIAS LABORADOS     | 100         |
| TIPO DE CONTRATO  | FIJO MENOR A UN AÑO     | MOTIVO RETIRO      | TERMINACION |

| VACACIONES EN DINERO LIQ. CONT |                   | PRIMA LEGAL               |                   |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| BASE LIQUIDACION               | \$ 1.740.000      | BASE LIQUIDACION          | \$ 1.880.606      |
| DIAS LIQUID                    | 100               | DIAS LIQUID               | 110               |
| VACACIONES EN DINERO           | <u>\$ 241.667</u> | PRIMA LEGAL               | <u>\$ 574.630</u> |
| CESANTIAS                      |                   | INTERESES SOBRE CESANTIAS |                   |
| BASE LIQUIDACION               | \$ 1.880.606      | BASE LIQUIDACION          | \$ 522.391        |
| DIAS LIQUID                    | 100               | DIAS LIQUID               | 100               |
| CESANTIAS                      | <u>\$ 522.391</u> | INTERESES CESAN.          | <u>\$ 17.413</u>  |

SON: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTOS PESOS MCTE.

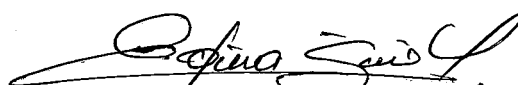
NETO A PAGAR: \$ 1.356.100

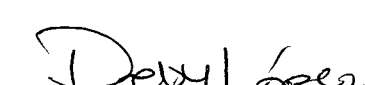
ARTICULO 128 Ley 50/90 "no constituyen salario las sumas ocasionales y por mera liberalidad que recibe el trabajador del empleador como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participacion de utilidades, excedentes de las empresas de economia solidaria y de lo que recibe no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad con sus funciones como gastos de representacion, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes".

### CONSTANCIA

1. Que el patrono ha incorporado en la liquidacion anterior, en lo pertinente, la totalidad de los valores correspondientes a salarios, descansos remunerados, cesantias, vacaciones, primas y en general todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemnizaciones.
2. Que no obstante lo anterior, se hara constatar por las partes que con el pago de la suma de dineros a que hace referencia la presente liquidacion queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo que ha quedado terminado, pues ha sido su comun minimo transar definitivamente, como en efecto transa, todo reclamo pasado, presente o futuro que tenga por causa el mencionado contrato. Por consiguiente, esta transaccion tiene como efecto la extincion de las obligaciones provenientes de la relacion laboral que existe entre el patrono y el trabajador quienes reciprocamente se declaran a paz y salvo por los conceptos expresados.

  
REVISOR CONTADOR

  
APROBO

  
TRABAJADOR  
C.C. 1.118.529.658



**CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAI-CMA-013-2023**  
**No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023**

**CÓDIGO:**  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 02/05/2023

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3359

## **ANEXO 20**

**Planillas de seguridad social- personal profesional, periodo del 1 al 5 de  
diciembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

710

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                             |                    |                 |                     |          |                       |  |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 24227103                   |    | SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CONFACASANARE      | CALLE 14 17A 15 | YOPAL-CASANARE      | 6333083  | SI                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |      |            |            |       |           |          |  |
|-----------------------------------|---------|-----------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--|
| Periodo                           | Clave   | Planilla  | Tipo | Fecha      | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor    |  |
| 2023-12                           | 2024-01 | 513730994 | N    | 2024/01/03 | 2024/03/14 | NEQUI | 71        | \$28,700 |  |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |                |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     |        |  |  |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------|-----|--------|------|-----|--------|------|-----|---------|------|-----|--------|--|--|
| NOVEDADES                                   |                |                |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |      |     | SALUD  |      |     | CCF    |      |     | RIESGOS |      |     |        |  |  |
| No.                                         | Identificación | Nombre         | Ing | Pre | Ret | Dep | Cap | Con | Vol | Dis     | Code | IBC | Aporte | Code | IBC | Aporte | Code | IBC | Aporte  | Code | IBC | Tarifa |  |  |
| SUCURSAL ADICIONAL (8 Afiliados)            |                |                |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     |        |  |  |
| Centro de Trabajo: ADMONI (8 Afiliados)     |                |                |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     |        |  |  |
| Código: YOPAL Depto: CASANARE (8 Afiliados) |                |                |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     |        |  |  |
| 1                                           | CC             | 109393892      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | BALDION DAVID  | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 2                                           | CC             | 109393892      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | BALDION DAVID  | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 3                                           | CC             | 4185017        |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | CARDENAS JENNY | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 4                                           | CC             | 4185017        |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | CARDENAS JENNY | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 5                                           | CC             | 116557205      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | GATIAN ERIKA   | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 6                                           | CC             | 116557205      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | GATIAN ERIKA   | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 7                                           | CC             | 118529658      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | LOPEZ DEBY     | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 8                                           | CC             | 118529658      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | LOPEZ DEBY     | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 9                                           | CC             | 47440578       |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | LUGO LINA      | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 10                                          | CC             | 47440578       |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | LUGO LINA      | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 11                                          | CC             | 40417281       |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | MOLINA LENTIS  | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 12                                          | CC             | 40417281       |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | MOLINA LENTIS  | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 13                                          | CC             | 101016434      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | NIRO NELSON    | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 14                                          | CC             | 101016434      |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | NIRO NELSON    | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 15                                          | CC             | 6333436        |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | PEREZ VULY     | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| 16                                          | CC             | 6333436        |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
|                                             |                | PEREZ VULY     | X   |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     | \$0    |  |  |
| Total Afiliados (8)                         |                |                |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |        |      |     |        |      |     |         |      |     |        |  |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                             |                    |                 |                     |          |                       |  |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 24227103                   |    | SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | CONFACASANARE      | CALLE 14 17A 15 | YOPAL-CASANARE      | 6333083  | SI                    |  |

| RESUMEN DE PAGO |         |           |      |            |            |       |           |          |  |
|-----------------|---------|-----------|------|------------|------------|-------|-----------|----------|--|
| Periodo         | Clave   | Planilla  | Tipo | Fecha      | Pago       | Banco | Dias Mora | Valor    |  |
| 2023-12         | 2024-01 | 513730994 | N    | 2024/01/03 | 2024/03/14 | NEQUI | 71        | \$28,700 |  |

| RIESGO                       |             |   |  |  |  |  |  |     |          |
|------------------------------|-------------|---|--|--|--|--|--|-----|----------|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |             |   |  |  |  |  |  |     |          |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS |             |   |  |  |  |  |  |     |          |
| TOTAL                        |             |   |  |  |  |  |  |     |          |
| 14-23                        | 860.011.153 | 6 |  |  |  |  |  | \$0 | \$28,700 |
| 8                            |             |   |  |  |  |  |  | \$0 | \$28,700 |
| 6                            |             |   |  |  |  |  |  | \$0 | \$28,700 |
| TOTAL                        |             |   |  |  |  |  |  |     |          |
| \$28,700                     |             |   |  |  |  |  |  |     |          |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE |    |                           |                             |                    |                 |                     |          |                       |  |
|-------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|----------|-----------------------|--|
| Identificación                | dv | Razon Social              | Clase Aportante             | Sucursal Principal | Direccion       | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |  |
| CC 24227103                   |    | SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | COMFACASANARE      | CALLE 14 17A 15 | YOPAL-CASANARE      | 6333083  | 51                    |  |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |           |            |          |            |            |                          |           |              |
|-----------------------------------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|--------------------------|-----------|--------------|
| Periodo                           |         | Clave     |            | Tipo     | Fecha      |            | Pago                     |           |              |
| Pensión                           | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco                    | Dias Mora | Valor        |
| 2023-12                           | 2024-01 | 358916369 | 9460635759 | E        | 2024/01/03 | 2023/12/26 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |           | \$10,376,300 |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES            |                |               |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     |              |     |             |             |           |        |         |        |      |              |        |        |             |           |                          |               |             |         |             |           |
|---------------------------------------------|----------------|---------------|-----------|------|------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|--------------|-----|-------------|-------------|-----------|--------|---------|--------|------|--------------|--------|--------|-------------|-----------|--------------------------|---------------|-------------|---------|-------------|-----------|
| EMPLEADO                                    |                |               | NOVEDADES |      |      |     |     |    |     |     |     |     | PENSION |     |     | SALUD        |     |             | CCF         |           |        | RIESGOS |        |      | PARAFISCALES |        |        |             |           |                          |               |             |         |             |           |
| No.                                         | Identificación | Nombre        | Ingre     | Reti | Inde | Dep | Cap | Ap | Ins | Seg | Ins | Mac | Ap      | Ins | Vip | Codigo       | IBC | Aporte      | Codigo      | Dias      | IBC    | Aporte  | Codigo | Dias | IBC          | Tarifa | Aporte | Dias        | IBC       | Exonerado<br>SENA e ICBF | Total Aportes |             |         |             |           |
| SUCUNSAI, ADMONI (8 Afiliados)              |                |               |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     |              |     |             |             |           |        |         |        |      |              |        |        |             |           |                          |               |             |         |             |           |
| Centro de Trabajo: ADMONI (8 Afiliados)     |                |               |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     |              |     |             |             |           |        |         |        |      |              |        |        |             |           |                          |               |             |         |             |           |
| Ciudad: YOPAL Depto: CAGANARE (8 Afiliados) |                |               |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     |              |     |             |             |           |        |         |        |      |              |        |        |             |           |                          |               |             |         |             |           |
| 1                                           | CC             | 109538892     |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 23030<br>1 |     | \$290,000   | \$5,136,669 | \$822,100 |        |         |        |      |              |        |        | \$8,250,276 | \$330,400 |                          | \$5,136,669   | \$27,200    | \$0     | \$1,385,400 |           |
| 2                                           | CC             | 46385017      |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 23030<br>1 |     | \$290,000   | \$5,136,669 | \$822,100 |        |         |        |      |              |        |        | \$8,250,276 | \$330,400 |                          | \$5,136,669   | \$27,200    | \$0     | \$1,385,400 |           |
| 3                                           | CC             | 116552705     |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 25-14<br>5 |     | \$338,334   | \$54,200    | \$54,200  | EP5037 | 5       |        |      |              |        |        | \$648,472   | \$26,000  | 14-23                    | 5             | \$338,334   | \$1,800 | \$0         | \$95,600  |
| 4                                           | CC             | 118529458     |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | 23030<br>1   |     | \$1,740,000 | \$278,400   | \$278,400 | EP5005 | 30      |        |      |              |        |        | \$1,740,000 | \$68,000  | 14-23                    | 30            | \$1,740,000 | \$9,100 | \$0         | \$426,700 |
| 5                                           | CC             | 47440578      |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 23030<br>5 |     | \$462,500   | \$74,000    | \$74,000  | EP5005 | 5       |        |      |              |        |        | \$886,458   | \$35,500  | 14-23                    | 5             | \$462,500   | \$2,500 | \$0         | \$130,500 |
| 6                                           | CC             | 4817281       |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 25-14<br>5 |     | \$338,334   | \$54,200    | \$54,200  | EP5037 | 5       |        |      |              |        |        | \$648,472   | \$26,000  | 14-23                    | 5             | \$338,334   | \$1,800 | \$0         | \$95,600  |
| 7                                           | CC             | 1010166414    |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 23020<br>5 |     | \$462,500   | \$74,000    | \$74,000  | EP5002 | 5       |        |      |              |        |        | \$886,458   | \$35,500  | 14-23                    | 5             | \$462,500   | \$2,500 | \$0         | \$130,500 |
| 8                                           | CC             | 4353436       |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     | X 23030<br>1 |     | \$1,166,667 | \$186,700   | \$186,700 | EP5005 | 5       |        |      |              |        |        | \$2,236,111 | \$80,500  | 14-23                    | 5             | \$1,166,667 | \$6,100 | \$0         | \$329,000 |
| Total                                       |                | Afiliados( 8) |           |      |      |     |     |    |     |     |     |     |         |     |     |              |     | \$8,250,276 | \$5,136,669 | \$822,100 |        |         |        |      |              |        |        | \$8,250,276 | \$330,400 |                          | \$5,136,669   | \$27,200    | \$0     | \$1,385,400 |           |

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                 |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-----------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 3)     |        |             |    | 8         | \$822,100       |
| COLPENSIONES                 | 25-14  | 900,336,004 | 7  | 2         | \$108,400       |
| PORVENIR                     | 230301 | 800,224,808 | 8  | 5         | \$639,700       |
| PROTECCION                   | 230201 | 800,229,739 | 0  | 1         | \$74,000        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 8         | \$27,200        |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 8         | \$27,200        |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 8         | \$330,400       |
| CONFACASANARE                | CCF69  | 844,003,392 | 8  | 8         | \$330,400       |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 3)     |        |             |    | 8         | \$205,700       |
| NUEVA E. P. S.               | EPS037 | 900,156,264 | 2  | 2         | \$27,200        |
| SALUD TOTAL                  | EPS002 | 800,130,907 | 4  | 1         | \$18,500        |
| SANTAS                       | EPS005 | 800,251,440 | 6  | 5         | \$160,000       |
| TOTAL                        |        |             |    | 8         | \$1,385,400     |

3362

## ANEXO 21

### Certificación cumplimiento seguridad social y parafiscales periodo del 1 al 5 de diciembre de 2023



**LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA JENNY  
CARDENAS DUEÑAS**

**T.P. 166025-T**

**CERTIFICA QUE:**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, identificada con CC. 24.227.103, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social: salud, pensión, riesgos profesionales y caja de compensación familiar exigidos por la ley, y a la fecha se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con aportes del mes de Diciembre. Se soporta con planillas de pago No. 9460635759 y 9464333513.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en Yopal, a los quince (14) días del mes de marzo de 2024.

**JENNY CARDENAS DUEÑAS**

**C.C. 46.385.017**

**T.P. 166025-T**

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

9004244506268492

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JENNY CARDENAS DUEÑAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 46385017 de SOGAMOSO (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 166025-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

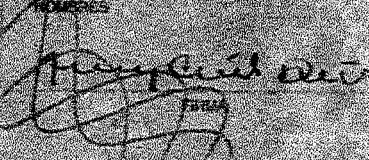
Dado en BOGOTÁ a los 26 días del mes de Enero de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CECULA DE CIUDADANIA**

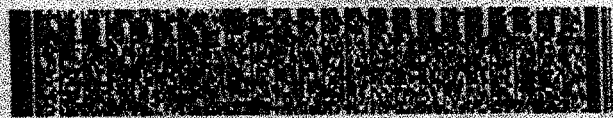
NÚMERO **46.385.017**  
**CARDENAS DUEÑAS**  
 APELLIDO  
**JENNY**  
 NOMBRES  






FECHA DE NACIMIENTO **31-MAR-1984**  
**SOGAMOSO**  
**(BOYACA)**  
 LUGAR DE NACIMIENTO  
**1.54**  
 ESTATURA **A+** **F**  
 G.S. RH SEXO  
**08-ABR-2002 SOGAMOSO**  
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION  
 REGISTRO NACIONAL  
 CARLOS ANTONIO RAMIREZ TORRES

INDICE DERECHOS



A-4600100-00150087-F-0046385017-20050210 000984185A 1 88942199

3366

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**

**166025-T**

**JENNY**  
**CARDENAS**  
**C.C. 463850**

**RESOLUCION INSERCIÓN 092** **FECHA 12/04/2012**  
**UNIVERSIDAD DE UNIV. REMINGTON**

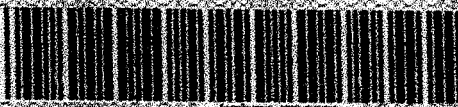
**FRENTE**

**DANIEL SARMIENTO PAVAS** **175906**

*Jenny Cardenas*

FIRMA DEL TITULAR **93198**

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
**CONTADOR PUBLICO** de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



3367

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N° 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 21.1

### Certificación de mayores valores pagados seguridad social mes de diciembre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3368



Yopal, 6 de diciembre de 2023

Señores:

**GOBERNACION DE CASANARE**

La ciudad

**REFERENCIA:** Certificación de mayores valores pagados seguridad social de personal profesional.

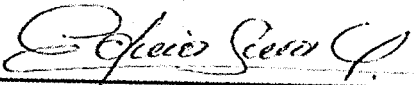
Cordial saludo,

Yo **EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ** identificada con CC 24.227.103, actuando en nombre propio, me permito manifestar que a pesar que el contrato de Consultoría No. 1938 de 2023 se encuentra suspendido a partir del 06 diciembre 2023 hasta el 24 de enero de 2024, la firma interventora realizo el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2023 de **DEISY CONSUELO LOPEZ** por los 30 días completos. El costo de este personal es pagado por la firma interventora de **EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**, asumiendo la responsabilidad de este pago sin generar ningún tipo de desequilibrio económico, pues el contrato de prestación de servicios N° 1938 de 2023 estaba suspendido.

Esta situación no genera ningún tipo de desequilibrio económico en el contrato de prestación de servicios N° 1938 de 2023.

Agradezco su atención y colaboración.

Sin otro particular

  
**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C.24.227.103  
Interventora  
Contrato de Consultoría No. 1938 de 2023



**CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAI-CMA-013-2023**  
**No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023**

**CÓDIGO:**  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 02/05/2023

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3369

## **ANEXO 22**

### **Acta de terminación bilateral contrato laboral periodo del 1 al 5 de diciembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

117

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 63.533.436, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **DIRECTOR DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el periodo comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

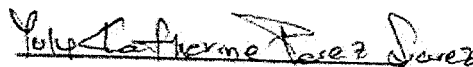
### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR



**YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ**  
C.C. No. 63.533.436  
EMPLEADO



## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **NELSON NIÑO TRIANA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 1.010.166.434, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **COORDINADOR OPERATIVO DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el periodo comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **NELSON NIÑO TRIANA** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul

**NELSON NIÑO TRIANA**  
C.C. No. 1.010.166.434

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **LINA SOFIA LUGO ZABALA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 47.440.578, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **COORDINADOR DE CALIDAD DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **LINA SOFIA LUGO ZABALA** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

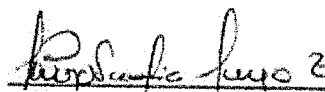
### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR



**LINA SOFIA LUGO ZABALA**  
C.C. No. 47.440.578  
EMPLEADO



## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.617.281, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **SUPERVISOR DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el periodo comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR

**LENYS DEL SOCORRO MOLINA C.**  
C.C. No. 43.617.281  
EMPLEADO

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **DAVID JOSE BALDION ACEVEDO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 1.095.938.892, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **DAVID JOSE BALDION ACEVEDO** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

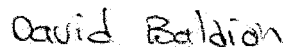
### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los Treinta (30) días del mes de noviembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR



**DAVID JOSE BALDION ACEVEDO**  
C.C. No. 1.095.938.892  
EMPLEADO

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **JENNY CARDENAS DUEÑAS**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 43.617.281, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **CONTADOR PÚBLICO DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el periodo comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **JENNY CARDENAS DUEÑAS** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR



**JENNY CARDENAS DUEÑAS**  
C.C. No. 43.617.281  
EMPLEADO

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 1.116.552.705, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **ABOGADO DE INTERVENTORIA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el período comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul



**ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ**  
C.C. No. 1.116.552.705

## ACTA DE TERMINACION BILATERAL CONTRATO LABORAL

En Yopal Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul, en calidad de EMPLEADOR y **DEISY CONSUELO LOPEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 1.118.529.658, en calidad de EMPLEADO, quien desempeña el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE INTERVENTORÍA**, hemos acordado suscribir la presente acta de terminación al contrato de trabajo a término fijo, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 25 de julio de 2023, la empleadora suscribió con la Gobernación de Casanare el contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que en fecha 16 de agosto de 2023, fue suscrita acta de inicio al contrato de consultoría No 1938 de 2023.
- Que para realizar labores inherentes a la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, se requería el perfil profesional del EMPLEADO, por lo cual fue suscrito contrato de trabajo a término fijo.
- Que mediante Otrosí, se amplió el contrato de trabajo por el periodo comprendido entre el 1 al 5 de diciembre del año 2023. La nueva fecha de terminación del contrato es 5 de diciembre de 2023.
- Que mediante acta de suspensión, suscrita entre la EMPLEADORA Y LA GOBERNACION DE CASANARE, en fecha 5 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023. y hasta el 23 de enero de 2024 y fecha prevista de reiniciación 24/01/2024 en razón al receso escolar. Por lo tanto se realizó terminación laboral del contrato.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de Interventoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a la EMPLEADORA sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, se conviene de forma bilateral dar por terminado el contrato de trabajo suscrito entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ** y **DEISY CONSUELO LOPEZ** firmado el 16 de agosto del 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** El trabajador manifiesta que está completamente conforme con lo descrito en esta acta bilateral.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (5) días del mes de diciembre de 2023.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EMPLEADOR



**DEISY CONSUELO LOPEZ**  
C.C. No. 1.118.529.658  
EMPLEADO

3378

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                  | <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 22.1

### Certificación de indemnidad y estabilidad reforzada periodo del 1 al 5 de diciembre



## CERTIFICACION DE INDEMNIDAD Y ESTABILIDAD LABORAL

### CERTIFICA QUE:

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, identificada con CC. 24.227.103 Durante el período del 1 al 5 de diciembre de 2023, no se presentan situaciones que exijan indemnidad laboral reforzada, por efecto de la desvinculación de seis (6) profesionales, en todo caso, esta firma interventora deja manifestación expresa de su voluntad para salir al saneamiento de las acciones que pudieran resultar del ejercicio contractual referido.

La presente se expide en Yopal, a los cinco (05) días del mes de febrero de 2024.

EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ  
C.C. No. 24.227.103  
INTERVENTORA  
No. CONTRATO 1938-2023

JENNY CARDENAS DUEÑAS  
C.C. No. 46.385.017  
CONTADOR PÚBLICO  
TP 166025-T.

3380

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |  | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |  | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
|                                                                                  | <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                                                                                                                                                                                                    |  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 22.2

### Paz y salvo personal profesional



## PAZ Y SALVO

Yo, **YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 63.533.436, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**YULY KATHERINE PEREZ SUAREZ**  
CC. No. 63.533.436

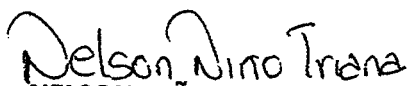


## PAZ Y SALVO

Yo, **NELSON NIÑO TRIANA**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.010.166.434, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

  
**NELSON NIÑO TRIANA**  
CC. No. 1.010.166.434



## PAZ Y SALVO

Yo, **LINA SOFIA LUGO ZABALA**, identificada con cedula de ciudadanía número 47.440.578, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los primeros (01) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**LINA SOFIA LUGO ZABALA**  
CC. No. 47.440.578



## PAZ Y SALVO

Yo, **LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA**, identificado con cedula de ciudadanía número 43.617.281, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**LENYS DEL SOCORRO MOLINA CHOPERENA**  
CC. No. 43.617.281



## PAZ Y SALVO

Yo, **JENNY CARDENAS DUEÑAS**, identificado con cedula de ciudadanía número 46.385.017, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**JENNY CARDENAS DUEÑAS**

CC. No. 46.385.017

3386



## PAZ Y SALVO

Yo, **ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.116.552.705, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**ERIKA NATALIA GAITAN GUTIERREZ**  
CC. No. 1.116.552.705



## PAZ Y SALVO

Yo, **DAVID JOSÉ BALDION ACEVEDO**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.095.938.892, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los primeros (01) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

David Baldion

**DAVID JOSÉ BALDION ACEVEDO**  
CC. No. 1.095.938.892



## PAZ Y SALVO

Yo, **DEISY CONSUELO LOPEZ**, identificado con cedula de ciudadanía número 1.118.529.658, declaro bajo la gravedad de juramento que **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**; identificada con cédula de Ciudadanía No. 24.227.103; se encuentra a paz y salvo por todo concepto salarial, prestacional y de seguridad social por todo el tiempo laborado para su empresa en desarrollo del Contrato de Consultoría número 1938 de 2023.

El presente se expide a los seis (6) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente;

**DEISY CONSUELO LOPEZ**  
CC. No. 1.118.529.658

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3389

## **SOPORTES DE GASTOS CONTRATO 1938 DE 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

726

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3390

## ANEXO 23

### Contrato de arrendamiento

## CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA

Entre **ALEDIZ BERNAL OLAYA** ; mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No **40.390.335**; domiciliado en el municipio de Yopal, propietario del inmueble ubicado en la Diagonal 14 No 8-80 de la Ciudad de Yopal (Casanare), quien para efectos de este contrato se denominará **ARRENDADOR**, de una parte, y de la otra **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No 24.227.103 de Aguazul y quien para efectos de este contrato se denominará **ARRENDATARIO**, se ha celebrado contrato de arrendamiento que se registrará por las disposiciones del Código de comercio y en especial por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** El arrendador se compromete a conceder el uso y goce del inmueble ubicado en la Diagonal 14 No 8-80 de Yopal (Casanare) para el funcionamiento de oficinas.

**SEGUNDA: PRECIO DEL CANON DE ARRENDAMIENTO.** El pago del canon de arrendamiento será por la suma de: **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**; por mensualidades vencidas entre el 1 y 5 de cada mes, los cuales deberán ser cancelados personalmente al **ARRENDADOR**. Esto será durante todo el término de la vigencia y las prorrogas a que diera lugar este contrato, el que se entenderá vigente mientras el **ARRENDATARIO** o sus cohabitantes conserven el inmueble en su poder y no hayan dado lugar a la cancelación del respectivo contrato firmado por parte del **ARRENDADOR**. **PARÁGRAFO 1.** la tolerancia del **ARRENDADOR**, en aceptar el pago del precio con posterioridad a los cinco (5) primeros días de cada mes no se podrá entender como ánimo de modificar el término establecido para el pago en este contrato. **PARÁGRAFO 2.** La mora o el retardo en la falta de pago del canon dentro del término y forma estipulada, facultará al **ARRENDADOR** a darlo por terminado unilateralmente en cualquier tiempo sin necesidad de reconstituirlos en mora, para tal evento el **ARRENDATARIO** renuncia a estos.

**TERCERA: DESTINACIÓN.** El arrendatario se compromete a utilizar el inmueble para el funcionamiento de oficinas, en el cual se desarrollarán únicamente actividades administrativas y no podrá ceder ni subarrendar total o parcialmente el bien sin autorización previa del arrendador.

**CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO.** El término de duración del presente contrato será de **DOCE (12) MESES** contados a partir del 01 de octubre de 2023, prorrogables automáticamente por el mismo término del contrato inicial, si ninguna de las partes manifiesta su intención de terminarlo, mediante aviso escrito dirigido a la otra parte.

**QUINTA: OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.** Se pactan como obligaciones a cargo del arrendatario las siguientes: 1. Cancelar el canon o precio de arrendamiento por el valor y oportunamente conforme a los acuerdos fijados en el presente contrato. 2. Restituir el inmueble al **ARRENDADOR** al terminar este contrato, o sus prorrogas, en el mismo estado en que lo recibe, salvo el deterioro normal por el uso. 3. Efectuar las mejoras necesarias cuando sea por causa de hechos culposos o dolosos realizados por **EL ARRENDATARIO** o sus dependientes. 4. Cancelar los servicios públicos de energía eléctrica, teléfono, acueducto, gas y alcantarillado que sean utilizados en el inmueble.

**SEXTA: OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR.** Se pacta como obligación a cargo del arrendador, conceder el uso y goce del inmueble y los elementos que lo integran a **EL ARRENDATARIO**, en la fecha y condiciones establecidas en este contrato.

**SÉPTIMO: INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** El incumplimiento de las obligaciones que la ley o el contrato exija, dará lugar al contratante cumplido a terminar el contrato y a exigir indemnización de los perjuicios causados. Así mismo, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte del **ARRENDATARIO** dará derecho al **ARRENDADOR** a resolver el contrato, a exigir la restitución inmediata del inmueble, sin necesidad de desahucio ni requerimiento alguno, y a cobrar los perjuicios causados por el incumplimiento.

**OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes aceptan solucionar sus diferencias por trámites conciliatorio en el Centro de Conciliación de la cámara de Comercio de Yopal. En el evento que la conciliación resulte fallida, se obligan a someter sus diferencias a la decisión de un tribunal arbitral el cual fallará en derecho, renunciando a hacer sus pretensiones ante los jueces ordinarios, este tribunal se conformará conforme a las reglas del centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio de Yopal, quien designará los árbitros requeridos conforme a la cuantía de las pretensiones del conflicto sometido a su conocimiento.

En constancia se firma en Yopal, a los (01) días, del mes de octubre de 2023.

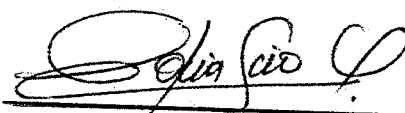
**ARRENDADOR**

**ARRENDATARIO**



**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

C.C. 40.390.335 de Villavicencio



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

24.227.103 de Aguazul

3393

## ANEXO 24

### Gastos de arrendamiento periodo del 1 al 31 de octubre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

732

Yopal Casanare, 02 de noviembre de 2023

## **CUENTA DE COBRO 002**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

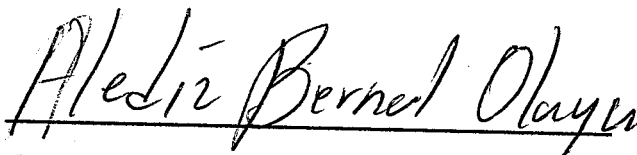
**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**

LA SUMA DE: Dos millones quinientos mil pesos mcte (\$2.500.000)

POR CONCEPTO DE: canon de arrendamiento del inmueble ubicado en la Diagonal 14 No 8-80 en Yopal – Casanare, correspondiente al mes de octubre de 2023.

Cordialmente;



**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## COMPROBANTE DE EGRESO

No. 140

FECHA: 2/11/2023  
PAGADO A: ALEDIZ BERNAL OLAYA  
IDENTIFICACION: 40.390.335  
CIUDAD

| CONCEPTO                                                                        | VALOR           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| POR CONCEPTO DE: Alquiler de oficinas correspondiente al mes de octubre de 2023 | \$ 2.500.000,00 |
|                                                                                 | \$ 2.500.000,00 |

SON: Dos millones quinientos mil pesos mcte

|          |         |                 |            |
|----------|---------|-----------------|------------|
| Elaboro: |         | Firma:          |            |
|          | Aprobo: | Recibi Conforme |            |
|          |         | c.c. No.        | 40.390.335 |



**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3397

## **ANEXO 25**

### **Gastos de papelería y oficina periodo del 1 al 31 de octubre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3398

Yopal Casanare, 03 de noviembre de 2023

## **CUENTA DE COBRO 003**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**

LA SUMA DE: Un millón novecientos dieciséis mil pesos mcte  
(\$1.916.000)

POR CONCEPTO DE:

| <b>Producto</b>                                             | <b>Precio</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Recarga completa Magenta                                    | \$218.000     |
| Recarga completa Cyan                                       | \$218.000     |
| Alquiler de scanner x 2 días                                | \$200.000     |
| Resma carta x 20 und                                        | \$280.000     |
| Alquiler de (2) computadores lenovo y una impresora toshiba | \$1.000.000   |

correspondiente al periodo del 01 al 31 de octubre de 2023.

Cordialmente;



**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**

**EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**

NIT. 24.227.103-3

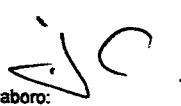
**COMPROBANTE DE EGRESO**

No. 133

FECHA: 4/11/2023  
PAGADO A: CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA  
IDENTIFICACION: 1,095,830,735  
CIUDAD

| CONCEPTO                                                                                                                            | VALOR           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| POR CONCEPTO DE: Servicio de papeleria y alquiler de (2) computadores y una (1) impresora correspondiente al mes de octubre de 2023 | \$ 1.916.000,00 |
|                                                                                                                                     | \$ 1.916.000,00 |

SON: Un millon novecientos dieciseis mil pesos mcte

|                                                                                                |                                                                                               |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <br>Elaboro: | <br>Aprobo: | Firma:                                    |
|                                                                                                |                                                                                               | Recibi Conforme<br>c.c. No. 1,095,830,735 |

2. Concepto **01** Inscripción

4. Número de formulario

14814747735



(415)7707212489984(8020) 000001481474773 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

27. Fecha expedición

2 0 1 4 1 0 2 3

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

31. Primer apellido

PRADA

32. Segundo apellido

GARCIA

33. Primer nombre

CARLOS

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 12 17 6

42. Correo electrónico

nlaguado1@hotmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 2 0 4 6 3 9 7 3 5

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

3 3 1 2

2 0 2 2 0 2 0 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código

2 0

20- Obtención NIT

**Obligados aduaneros**

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**Exportadores**

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

☒

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2022 - 02 - 25 / 11 : 11: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PRADA GARCIA CARLOS ALBERTO

985. Cargo Contribuyente

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3401

## ANEXO 26

**Factura pruebas de laboratorio periodo del 1 al 31 de octubre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

110

Nº .Resolucion: 18764058355176 Prefijo: Consecutivo: 467 al 500 Fecha: 2023-10-20 Hasta: 2024-10-20 Vigencia: 12 Meses

Razón social / Nombre: EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT: 24227103

Dirección: Calle 14 N° 17A -15 - Yopal - Casanare

Telefono: 3112632150

Email: losgranjeros\_@hotmail.com

**FACTURA ELECTRÓNICA  
DE VENTA NO. INGE - 499**

Fecha de Emisión: 12/12/2023 Hora: 16:22:54

Fecha Vencimiento: 12/01/2024

Cond.Pago: Crédito a 31 días

| ITEM | CODIGO | CANT | U.M | DESCRIPCION                          | DTO | %IVA | P. UNIT. | P.TOTAL   |
|------|--------|------|-----|--------------------------------------|-----|------|----------|-----------|
|      | AA001  | 2    |     | ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS | 0 % | 19   | 962.185  | 1.924.370 |

Observaciones: MES DE OCTUBRE

Valor en letras: dos millones doscientos noventa mil pesos  
Mcte.

|                       |             |           |
|-----------------------|-------------|-----------|
| SUBTOTAL:             | \$          | 1.924.370 |
| BASE 19% \$ 1.924.370 | IVA 19% \$  | 365.630   |
| BASE 0% \$            | 0 IVA 0% \$ | 0         |
| DESCUENTO:            | \$          | 0         |
| TOTAL:                | \$          | 2.290.000 |
| Rete.Fuente 0, 00%    | \$          | 0         |
| Rete.Iva 0, 00%       | \$          | 0         |
| Rete.Ica 0, 00%       | \$          | 0         |
| Total A Pagar:        | \$          | 2.290.000 |



Representación Gráfica

Recibi,

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C: \_\_\_\_\_

Firma y Sello:

CUFE:0c3dc122a284b53f44ee7bcc895d7cb869dc8e4f40415e7cac8a747f617dbc18ea303b44b3c738f585ce5d31534fbf21

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO  
Si dentro de los 10(Diez)días calendario siguientes a la fecha de entrega de esta factura, no recibimos reclamacion por escrito sobre el  
contenido de la misma se entendera revocablemente aceptada.Ley 1231 de 2008

3403

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 26.1

### Certificación de mayores valores pagados

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3404

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-0AJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                   | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERÍODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

Señores:

**GOBERNACION DE CASANARE**

Ciudad,

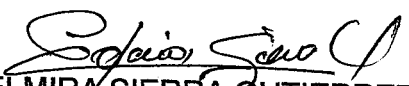
REFERENCIA: Certificación de mayores valores pagados

Cordial saludo

Yo EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ identificada con CC 24.227.103, actuando en nombre propio, me permito manifestar que a pesar que el contrato de Consultoría No. 1938 de 2023 la firma interventora realizo pago de mayores valores pagados dentro del marco del contrato en mención por lo cual estos costos y gastos en exceso de lo programado es asumido por la firma interventora de EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ, asumiendo la responsabilidad de este pago sin generar ningún tipo de desequilibrio económico o demanda al departamento de Casanare,

Agradezco su atención y colaboración.

Sin otro particular

  
EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ  
CC. No. 24.227.103

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3405

## **ANEXO 27**

### **Gastos de arrendamiento periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

742

Yopal Casanare, 01 de diciembre de 2023

## **CUENTA DE COBRO 003**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**

LA SUMA DE: Dos millones quinientos mil pesos mcte (\$2.500.000)

POR CONCEPTO DE: canon de arrendamiento del inmueble ubicado en la Diagonal 14 No 8-80 en Yopal – Casanare, correspondiente al mes de noviembre de 2023.

Cordialmente;

*Alediz Bernal Olaya*

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**

3407



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 143

FECHA: 1/12/2023  
PAGADO A: ALEDIZ BERNAL OLAYA  
IDENTIFICACION: 40.390.335  
CIUDAD

| CONCEPTO                                                                          | VALOR           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| POR CONCEPTO DE: Alquiler de oficinas correspondiente al mes de noviembre de 2023 | \$ 2.500.000,00 |
|                                                                                   | \$ 2.500.000,00 |

SON: Dos millones quinientos mil pesos mcte

|          |                     |
|----------|---------------------|
| Firma:   |                     |
| Elaboro: | Recibi Conforme     |
| Aprobo:  | c.c. No. 40.390.335 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario                                          |  | 3408                                                                               |  | 001                                        |  |
| 2. Concepto 0 2 Actualización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  | 4. Número de formulario 14974305476                                                |  |                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  | (415)7707212489984(8020) 000001497430547 6 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 0 3 9 0 3 3 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 6. DV 1                                                                           |  | 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Yopal                               |  | 14. Buzón electrónico 4 4                  |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3                                    |  | 26. Número de Identificación 4 0 3 9 0 3 3 5                                       |  | 27. Fecha expedición 1 9 8 8 1 1 3 0       |  |
| Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 29. Departamento Meta 5 0                                                         |  | 30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1                                           |  |                                            |  |
| 31. Primer apellido BERNAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 32. Segundo apellido OLAYA                                                        |  | 33. Primer nombre ALEDIZ                                                           |  | 34. Otros nombres                          |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 38. País COLOMBIA 1 6 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 39. Departamento Casanare 8 5                                                     |  | 40. Ciudad/Municipio Yopal 0 0 1                                                   |  |                                            |  |
| 41. Dirección principal DG 14 8 80                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 42. Correo electrónico alediz.bernal@hotmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 43. Código postal 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 44. Teléfono 3 1 3 3 9 3 8 1 4                                                    |  | 45. Teléfono 2                                                                     |  |                                            |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                                                              |  | Otras actividades                                                                  |  | Ocupación                                  |  |
| 46. Código 4 1 1 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 9 1 3                                        |  | 48. Código 4 9 2 1                                                                 |  | 49. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 8 2 7 |  |
| 50. Código 1 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 51. Código                                                                        |  | 52. Número establecimientos                                                        |  |                                            |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 53. Código 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 56. Tipo                                                                          |  | Servicio 1 2 3                                                                     |  | 57. Modo                                   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  | 58. CPC                                    |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 60. No. de Folios 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 61. Fecha 2024 - 01 - 22 / 11 : 44 : 26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 984. Nombre BERNAL OLAYA ALEDIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |
| 985. Cargo CONTRIBUYENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                   |  |                                                                                    |  |                                            |  |

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3409

## ANEXO 28

**Gastos de papelería y oficina periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

746

3410

BONILLA ARAQUE HECTOR JULIO



NIT: 19088347-8  
Nombre comercial:  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Dirección: CR 20 14 18  
Régimen Contable: Impuesto sobre las ventas - IVA  
País: Colombia  
Municipio: Yopal (Casanare)  
Correo: facturacionpapeleriajbyopal@outlook.com  
Tipo Responsabilidad: R-99-PN (No aplica - Otros)  
Teléfono: 6347880



CUFE: 722fd0b13ac9a64edda010daf01dfd62e020010916251848039af1c9a4598aa0ae8336b5248e961b9b9cf18fa133638

Fecha de Emisión: 2023-11-16 15:22:09  
Tipo de Operación: Estandar  
Tipo de Negociación: Contado  
Fecha de validación: 2023-11-16 15:21:44

Fecha de Vencimiento:  
Prefijo: FE  
Medio de Pago: Efectivo  
Periodo: 2023-11-16 15:22:16

Adquiriente: NIT: 24227103-3

Razón Social: EDELMIRA SIERRA

Nombre comercial:  
Número Documento: 24227103  
Departamento: Casanare  
Tipo de Contribuyente: Persona Natural  
Régimen Contable:  
Tipo de Responsabilidad: R-99-PN (No aplica - Otros)

Dirección: CLL 14 # 9 -30  
País: Colombia  
Municipio: Yopal  
Correo: losgranjeros\_@hotmail.com  
Teléfono: 3112632150

Detalles de Productos

| Nro         | Código | Descripción     | U/M     | Cantidad | Precio Unitario | Cargos o Descuentos |         | Impuestos   |      |        | Total item   |
|-------------|--------|-----------------|---------|----------|-----------------|---------------------|---------|-------------|------|--------|--------------|
|             |        |                 |         |          |                 | Descuento           | Recargo | IVA         | %IVA | INC    |              |
| 1           | DVDW   | DVD RW SMARTBUY | paquete | 1,00     | \$135.000,00    | \$0,00              | \$0,00  | \$21.555,00 | 19%  | \$0,00 | \$113.445,38 |
| Total items |        |                 |         |          |                 |                     |         |             |      |        | 1            |

Totales

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Moneda                       | COP          |
| Tasa de Cambio               |              |
| Subtotal Precio Unitario (=) | \$113.445,38 |
| Descuentos Detalle (-)       | \$0,00       |
| Recargos Detalle (+)         | \$0,00       |
| Subtotal Base Gravable (=)   | \$113.445,38 |
| Total Impuesto IVA (=)       | \$21.554,62  |
| Total Impuestos (+)          | \$21.554,62  |
| Total Mas Impuesto (=)       | \$135.000,00 |
| Descuento Global (-)         | \$0,00       |
| Recargo Global (+)           | \$0,00       |
| Total a Pagar (=)            | \$135.000,00 |

Notas:

Las retenciones son a nivel informativo no afecta el total a pagar.

747



3411

## PAPELERIA Y CACHARRERIA CERVANTES

Olga Pedraza Patarroyo

NIT-47428789-1 RESPONSABLE DE IVA || REPRESENTACIÓN GRÁFICA

No somos grandes contribuyentes NO somos Autorretenedores

Dir: CL 10 19 62 Yopal - Casanare Tel 3134244545 cervantesyopal@hotmail.com

Nº. Resolución: 18764059418966 Prefijo: CER2 Consecutivo: 20001 al 2500 Fecha: 2023-11-07 Hasta: 2024-05-07 Vigencia: 6 Meses

CUFE:3c872c40a63126331f4fad319b8ae4afe62568b037a521d3e18c365fdf37b1f0d0e4b854a9f85f70bb8df0671a0ce71e

N.I.T.: 24227103

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO. CER2 - 21343

Nombre : EDELMIRA SIERRA

Dirección:

Fecha de Emisión : 16/12/2023

Telefono: 3112632150

Fecha Vencimiento : 16/12/2023

Cond. Pago: Contado

| CODIGO  | DESCRIPCION                           | CANTIDAD | %IVA | P.UNITARIO | P.TOTAL |
|---------|---------------------------------------|----------|------|------------|---------|
| 3000516 | RESMA CARTA                           | 5        | 19   | 14.706     | 73.529  |
| WB8323  | STICK NOTE BANDERILLAS WEIBO WB 83236 | 1        | 19   | 1.513      | 9.076   |
| EFE185  | PEGANTE BARRA KLIPP 40 GR             | 1        | 19   | 3.361      | 3.361   |
| 512288  | DVD -R                                | 15       | 19   | 1.681      | 25.210  |
| 987515  | REPUESTO ROLLERBALL M63 LAMY          | 1        | 19   | 20.588     | 20.588  |

### Observaciones:

Son: Ciento cincuenta y seis mil ochocientos Bs. 00/100

Recibi real y materialmente la mercancia

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C: \_\_\_\_\_

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

|                       |           |                |
|-----------------------|-----------|----------------|
| SUBTOTAL:             | \$        | 131.765        |
| I.V.A. 19, 00%        | \$        | 25.035         |
| Rete. Fuente 0, 00%   | \$        | 0              |
| Rete. Iva 0, 00%      | \$        | 0              |
| Rete. Ica 0, 00%      | \$        | 0              |
| <b>Total A Pagar:</b> | <b>\$</b> | <b>156.800</b> |

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO  
Si dentro de los 10(Diez) días calendario siguientes a la fecha de entrega de esta factura, no recibimos reclamación por escrito sobre el  
contenido de la misma se entendera revocablemente aceptada. Ley 1231 de 2008

78

**kubo**Suministros &  
Servicios Integrales S.A.S.  
NIT. 900805965-2**FACTURA DE VENTA  
ELECTRONICA**  
No. CC403

3118608176 // Cra 19 No 6 - 32 - Yopal - Casanare // kubo.contabilidad2022@gmail.com

Lideres en brindar soluciones

| INFORMACION DEL CLIENTE          |  | FECHA                                      | TOTAL             |
|----------------------------------|--|--------------------------------------------|-------------------|
| <b>SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA</b> |  | <b>15/11/2023</b>                          | <b>\$ 660.000</b> |
| CC No. : 24227103-3              |  |                                            |                   |
| DIRECCION : CL 14 9 04           |  |                                            |                   |
| TELEFONO :                       |  | 1098622271 - LEGUIZAMON DIAZ YENNY SHIRLEY |                   |
| CIUDAD : YOPAL                   |  | FECHA VENCIMIENTO                          | REFERENCIA        |
| PAIS : Colombia                  |  | 15/11/2023                                 |                   |

| CODIGO | DESCRIPCION              | CANTIDAD | VALOR UNIT. | DCTO. | VALOR TOTAL |
|--------|--------------------------|----------|-------------|-------|-------------|
| 002    | Recarga completa Yellow  | 1 Und    | \$ 220.000  |       | \$ 220.000  |
| 003    | Recarga completa Cyan    | 1 Und    | \$ 220.000  |       | \$ 220.000  |
| 004    | Recarga completa Magenta | 1 Und    | \$ 220.000  |       | \$ 220.000  |

| LIQUIDACION     | VALOR BASE | %      | VALOR      | FORMA DE PAGO | IDENTIFICACION    | VALOR      |
|-----------------|------------|--------|------------|---------------|-------------------|------------|
| VALOR PARCIAL : |            |        | \$ 554.622 | CxC # 1       | Vence: 15/11/2023 | \$ 660.000 |
| IVA liquidado   | \$ 554.622 | 19,00% | \$ 105.378 |               |                   |            |
| VALOR TOTAL :   |            |        | \$ 660.000 | VENDEDOR      |                   |            |

**VALOR (en letras) :** SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS**Observaciones**

Persona jurídica y asimiladas, Régimen ordinario de tributación, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA  
Resolución DIAN: 18764047119918. Prefijo: CC. Rango: 300 al 500. Vigencia: 5/04/2023 hasta 5/04/2024.  
TOTAL ÍTEMES FACTURADOS: 3  
Factura a crédito, plazo hasta 15/11/2023.

| Preparado | Aprobado | Contabilizado | Revisado |
|-----------|----------|---------------|----------|
|           |          |               |          |

**FIRMA Y SELLO**

C.C. O NIT.



Representación gráfica de la factura de venta electrónica

Sello de firma:

bb8TTw3iZBZ243s5tbdYnYZXmsUOuOVIXg33qTrSeWfh4nNDbN8M7svrVrdMual3KGcm6kPdpvhkeXeTyPvUDMMnWzPax9yP1kDWTeUu+A4tP0W0pFJlu  
rOsfq7ultbag4k9b/rEVTNp92ITJ+tyJXqLao2xDhf4YYilbfooyWrlAXvx7009ICerg9UTr0VLEI5ullEumU3HOv4ELV9KuZ+wQ4LmeKN1OqITryboggSDLVpmWh  
RVARbUyGhJ0lfmreQKYe6oyfySU0OK+DmT1bFMc67pYKVF5QM5RDkyYSMT7y27Ei6LyRCw96hG1W5b5izSAq809TPmszzitA==

CUFE 78bbcad0e74278e3b77141130a075b8bfc01fd2819b1714fb715b6090c36e87812241e3aa4dd7b8

FRM-551V1

Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft SAS. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com



3413

**PAPELERIA Y CACHARRERIA CERVANTES**

Olga Pedraza Patarroyo

NIT-47428789-1 RESPONSABLE DE IVA || REPRESENTACIÓN GRÁFICA

No somos grandes contribuyentes NO somos Autorretenedores

Dir: CL 10 19 62 Yopal - Casanare Tel 3134244545 cervantesyopal@hotmail.com

Nº .Resolucion: 18764059418966 Prefijo: CER2 Consecutivo: 20001 al 2500 Fecha: 2023-11-07 Hasta: 2024-05-07 Vigencia: 6 Meses

CUFE:f1949a9a7c5977257bff1e130251cc4e9b7f6a6d739286c0c0cb629cfc9e7d3d860779e44ad01e66bda35573affa67ac

N.I.T.: 24227103

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO. CER2 - 20561

Nombre : EDELMIRA SIERRA

Direccion:

Fecha de Emision : 21/11/2023

Telefono: 3112632150

Fecha Vencimiento : 21/11/2023

Cond.Pago: Contado

| CODIGO  | DESCRIPCION                     | CANTIDAD | %IVA | P.UNITARIO | P.TOTAL |
|---------|---------------------------------|----------|------|------------|---------|
| 988932  | ROLLERBALL AL STAR LILA LAMY    | 1        | 19   | 154.622    | 154.622 |
| 776354  | CARPETA 4 SOLAPAS MARFIL BLANCA | 10       | 19   | 2.605      | 26.050  |
| 3000516 | RESMA CARTA                     | 10       | 19   | 14.286     | 142.857 |
| ET160   | BANDA DE CAUCHO ETERNA 150g     | 1        | 19   | 5.042      | 5.042   |

**Observaciones:**

Son: Trescientos noventa y un mil Bs. 00/100

SUBTOTAL: \$ 328.571

Recibi real y materialmente la mercancia

I.V.A. 19, 00% \$ 62.429

Nombre: \_\_\_\_\_

Rete. Fuente 0, 00% \$ 0

C.C: \_\_\_\_\_

Rete. Iva 0, 00% \$ 0

Rete. Ica 0, 00% \$ 0

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

**Total A Pagar: \$ 391.000**

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO  
Si dentro de los 10(Diez)días calendario siguientes a la fecha de entrega de esta factura, no recibimos reclamacion por escrito sobre el  
contenido de la misma se entendera revocablemente aceptada.Ley 1231 de 2008

150



3414

## PAPELERIA Y CACHARRERIA CERVANTES

Olga Pedraza Patarroyo

NIT-47428789-1 RESPONSABLE DE IVA || REPRESENTACIÓN GRÁFICA

No somos grandes contribuyentes NO somos Autorretenedores

Dir: CL 10 19 62 Yopal - Casanare Tel 3134244545 cervantesyopal@hotmail.com

Nº. Resolución: 18764059418966 Prefijo: CER2 Consecutivo: 20001 al 2500 Fecha: 2023-11-07 Hasta: 2024-05-07 Vigencia: 6 Meses

CUFE: c0bd4bb42fadda6a8d78ac039eafa2c8a563e5f2ce231e86554fc0829a990c8aa0c0dbc309e083e7c0d3e7126835c18

N.I.T.: 24227103

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO. CER2 - 20557

Nombre : EDELMIRA SIERRA

Dirección:

Fecha de Emisión : 21/11/2023

Fecha Vencimiento : 21/11/2023

Telefono: 3112632150

Cond. Pago: Contado

| CODIGO  | DESCRIPCION | CANTIDAD | %IVA | P.UNITARIO | P.TOTAL |
|---------|-------------|----------|------|------------|---------|
| 3000516 | RESMA CARTA | 1        | 19   | 14.706     | 14.706  |

### Observaciones:

Son: diecisiete mil quinientos Bs. 00/100

Recibi real y materialmente la mercancia

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C: \_\_\_\_\_

Firma y Sello: \_\_\_\_\_

|                       |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| SUBTOTAL:             | \$        | 14.706        |
| I.V.A. 19, 00%        | \$        | 2.794         |
| Rete. Fuente 0, 00%   | \$        | 0             |
| Rete. Iva 0, 00%      | \$        | 0             |
| Rete. Ica 0, 00%      | \$        | 0             |
| <b>Total A Pagar:</b> | <b>\$</b> | <b>17.500</b> |

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO  
Si dentro de los 10(Diez) días calendario siguientes a la fecha de entrega de esta factura, no recibimos reclamación por escrito sobre el  
contenido de la misma se entenderá revocablemente aceptada. Ley 1231 de 2008

151

Yopal Casanare, 1 de diciembre de 2023

## **CUENTA DE COBRO 006**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**

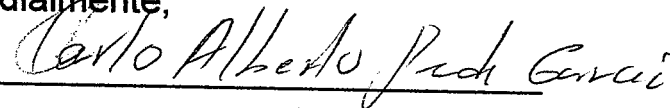
LA SUMA DE: Un millón quinientos ochenta y siete mil cien pesos mcte  
(\$1.587.100)

POR CONCEPTO DE:

| <b>Producto</b>                                             | <b>Precio</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Alquiler de scanner x 2 días                                | \$200.000     |
| Resma carta x 23 und                                        | \$322.000     |
| Alquiler de (2) computadores lenovo y una impresora toshiba | \$1.000.000   |
| Carpeta AZ x 3 unidades                                     | \$26.100      |
| Carpeta 4 solapas blanca x 15 Und                           | \$39.000      |

correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre de 2023.

Cordialmente;



**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

## COMPROBANTE DE EGRESO

No. 146

FECHA: 2/12/2023  
PAGADO A: CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA  
IDENTIFICACION: 1,095,830,735  
CIUDAD:

| CONCEPTO                                                                                                                              | VALOR           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| POR CONCEPTO DE: Servicio de papeleria y alquiler de (2) computadores y una (1) impresora correspondiente al mes de noviembre de 2023 | \$ 1.587.100,00 |
|                                                                                                                                       | \$ 1.587.100,00 |

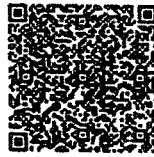
SON: Un millón quinientos ochenta y siete mil cien pesos  
mcte

|          |  |                 |               |
|----------|--|-----------------|---------------|
| Elaboro: |  | Firma:          |               |
| Aprobo:  |  | Recibi Conforme |               |
|          |  | c.c. No.        | 1,095,830,735 |

2. Concepto **01** Inscripción

4. Número de formulario

14814747735



(415)7707212489984(8020) 0000014814747735

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión líquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

27. Fecha expedición

2 0 1 4, 1 0, 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

31. Primer apellido

PRADA

32. Segundo apellido

GARCIA

33. Primer nombre

CARLOS

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 12 17 6

42. Correo electrónico

nlaguado1@hotmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 2 0 4 6 3 9 7 3 5

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

3 3 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2, 0 2, 0 1

**Actividad secundaria**

48. Código

49. Fecha inicio actividad

**Otras actividades**

50. Código

1

2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código

2 0

20- Obtención NIT

**Obligados aduaneros**

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

**Exportadores**

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha:

2022 - 02 - 25 / 11 : 11: 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PRADA GARCIA CARLOS ALBERTO

985. Cargo Contribuyente

3418

## ANEXO 29

### Factura pruebas de laboratorio periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

755

Nº .Resolucion: 18764062140207 Prefijo: Consecutivo: 501 al 1000 Fecha: 2023-12-18 Hasta: 2024-12-18 Vigencia: 12 Meses

Razón social / Nombre: EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT: 24227103

Direccion: Calle 14 N° 17A -15 - Yopal - Casanare

Telefono: 3112632150

Email: losgranjeros\_@hotmail.com

**FACTURA ELECTRÓNICA  
DE VENTA NO. INGE - 502**

Fecha de Emision: 19/12/2023 Hora: 10:25:36

Fecha Vencimiento: 19/01/2024

Cond.Pago: Crédito a 31 días

| ITEM | CODIGO | CANT | U.M | DESCRIPCION                          | DTO | %IVA | P. UNIT. | P.TOTAL   |
|------|--------|------|-----|--------------------------------------|-----|------|----------|-----------|
|      | AA001  | 4    |     | ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE ALIMENTOS | 0 % | 19   | 962.185  | 3.848.740 |

**Observaciones: MES DE NOVIEMBRE**

**Valor en letras: cuatro millones quinientos ochenta mil pesos  
Mcte**

|                       |           |                  |
|-----------------------|-----------|------------------|
| SUBTOTAL:             | \$        | 3.848.740        |
| BASE 19% \$           | IVA 19%   | \$ 731.260       |
| BASE 0% \$            | 0 IVA 0%  | \$ 0             |
| DESCUENTO:            | \$        | 0                |
| TOTAL:                | \$        | 4.580.000        |
| Rete.Fuente 0, 00%    | \$        | 0                |
| Rete.Iva 0, 00%       | \$        | 0                |
| Rete.Ica 0, 00%       | \$        | 0                |
| <b>Total A Pagar:</b> | <b>\$</b> | <b>4.580.000</b> |



**Representación Gráfica**

Recibi,

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C: \_\_\_\_\_

Firma y Sello:

CUFE:5e0339ed31648820911aff0e0561c6dc5f798e7f891c9b23eda63d543bfc7d632dc5206c28c5963fbc650aa88493fccc

ESTA FACTURA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A UNA LETRA DE CAMBIO. ARTICULO 774 DEL CODIGO DE COMERCIO  
Si dentro de los 10(Diez)días calendario siguientes a la fecha de entrega de esta factura, no recibimos reclamacion por escrito sobre el  
contenido de la misma se entendera revocablemente aceptada.Ley 1231 de 2008



CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP-II CAS-OAI-CMA-013-2023  
No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023

CÓDIGO:  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3420

## ANEXO 30

### Gastos de arrendamiento periodo del 1 al 5 de diciembre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

157

**CUENTA DE COBRO 004**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**

LA SUMA DE: Cuatrocientos dieciséis mil setecientos pesos mcte (\$416.700)

POR CONCEPTO DE: canon de arrendamiento del inmueble ubicado en la Diagonal 14 No 8-80 en Yopal – Casanare, correspondiente 5 días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente;

Alediz Bernal Olaya

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**

**C.C. 40.390.335**

3422

**EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**

NIT. 24.227.103-3

**COMPROBANTE DE EGRESO****No. 144**

FECHA: 6/12/2023  
PAGADO A: ALEDIZ BERNAL OLAYA  
IDENTIFICACION: 40.390.335  
CIUDAD

| CONCEPTO                                                                          | VALOR         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| POR CONCEPTO DE: Alquiler de oficinas correspondiente al mes de diciembre de 2023 | \$ 416.700,00 |
|                                                                                   | \$ 416.700,00 |

**SON: Cuatrocientos dieciséis mil setecientos pesos mcte**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Firma:                  |                                     |
| Elaboro: J.C.           | Recibi Conforme Alediz Bernal Olaya |
| Aprobo: Edelmira Sierra | c.c. No. 40.390.335                 |

759

DIAN

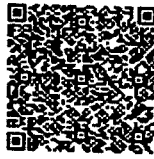
## Formulario del Registro Único Tributario

3423  
001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14974305476



(415)7707212489984(8020) 000001497430547 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

4 0 3 9 0 3 3 5

1

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1

3

26. Número de Identificación

4 0 3 9 0 3 3 5

27. Fecha expedición

1 9 8 8, 1 1, 3 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Meta

5 0

30. Ciudad/Municipio

Villavicencio

0 0 1

31. Primer apellido

BERNAL

32. Segundo apellido

OLAYA

33. Primer nombre

ALEDIZ

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

DG 14 8 80

42. Correo electrónico

alediz.bernal@hotmail.com

43. Código postal

0

44. Teléfono 1

3 1 3 3 9 3 8 1 4 1

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

4 1 1 1

2 0 2 3 0 9 1 3

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

4 9 2 1

2 0 1 3 0 8 2 7

## Otras actividades

50. Código

1

2

## Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

## Usuarios aduaneros

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|            | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    | 20 |

## Exportadores

|           |          |          |   |   |   |
|-----------|----------|----------|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|           |          | 57. Modo |   |   |   |
|           |          | 58. CPC  |   |   |   |

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2024-01-22 / 11:44:26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BERNAL OLAYA ALEDIZ

985. Cargo CONTRIBUYENTE

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 02/05/2023

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3929

## **ANEXO 31**

### **Gastos de papelería y oficina periodo del 1 al 5 de diciembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

**Cliente:** EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ  
**Cédula de Ciudadanía:** 24227103  
**Dirección:** CL 14 9 04 - Yopal - Casanare  
**Teléfono:** 3112632150  
**Email:** losgranjeros\_@hotmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA  
No. AT19376

| Fecha     |        | Vencimiento                           | Moneda | Vendedor                 |     | Forma de Pago |                 | Medio de Pago |           |              |
|-----------|--------|---------------------------------------|--------|--------------------------|-----|---------------|-----------------|---------------|-----------|--------------|
| 7/12/2023 |        | 7/12/2023                             | COP    | DORA MARIA LOZANO POCHES |     | Contado       |                 | Efectivo      |           |              |
| Item      | Código | Descripción                           |        |                          | U/M | Cant          | Precio Unitario | % Desc        | Valor IVA | Precio Total |
| 1         | 00002  | SERVICIO DE ALQUILER SCANNER 1 DIA HP |        |                          | UND | 1             | 84,034.00       | 0             | 15,966.46 | 84,034.00    |
| 1 Item    |        |                                       |        |                          |     |               |                 |               |           |              |

Observaciones: KV0776

Son: cien mil con cuarenta y seis centavos pesos colombianos

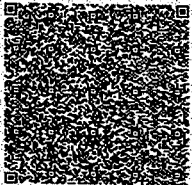
Responsabilidad fiscal: R-99-PN  
Proveedor tecnológico: BIT CONSULTING SAS  
NIT Proveedor: 830005677  
Nombre software: DOCUMENTEME  
Código proveedor tecnológico: 010

GARANTIAS

Estos fabricantes exigen que los clientes reporten a estos números  
DELL 018009155704 ASUS 018000910109  
LENOVO 018009170541 HP (1) 5085553  
EPSON (1) 5922200 ACER 3208006210  
ADATA www.adata.com/co/support/online/

|               |            |
|---------------|------------|
| SUBTOTAL      | 84,034.00  |
| IVA 19%       | 15,966.46  |
| TOTAL         | 100,000.46 |
| Anticipo      | 0.00       |
| VALOR A PAGAR | 100,000.46 |

Firma electrónica: XECQAVCIQ89oN/fm44dmxtITvEy4PIUeCYCLSLHV2r9wfiIalljXD7CQ6Hu4CZJ4MN3JpHszAaPN  
+UBqMRVS2aaqNIwTBMJ5wMsvCh94nPjpc0HbzReNVWFJVR6GNhVddDqQ/usBzTKx2yUoSKA4r6AM3Qo83QT/esfNLKvyHx9eJSiCEAc5OfSKvNwwU3JHibCrVQw  
+Tk0abwXmMFI9NjDNcL8Qz9883jh5aYY2sHo0BD5evTRcsxf3ZOUPXnkj1JegovvDTHwjaJBPR5g3d95wIUtaFwJFHOeMNQHb2wDhToi6aJfNHfHLNpZuXpGaDe  
7FP0FStgSkhFPYmSuUw==



Consignar en la cuenta de ahorros Bancoomeva No. 320102041201 a nombre de Kimosavi Internacional S.A.S.

El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 de 2015, acredita que la entrega de mercancía(s) o servicio(s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto 1349 de 2016, convierte esta factura de venta en título valor. Esta factura electrónica causará intereses de mora después de la fecha de vencimiento a la máxima tasa legal vigente.

Fecha y hora de generación: 12/7/2023 5:15 PM

Fecha y hora de expedición: 12/7/2023 5:14 PM

CUFE: 7d730378a0fc32e63b44cf89e42b47108a718c670d91bcade49341cfd7f4bbb27f251030da7257abcd1c6f23ba1f0b5d

Generado por: Documenteme by Mentum Group

762

Yopal Casanare, 07 de diciembre de 2023

## **CUENTA DE COBRO 008**

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

**Nit 24.227.103**

**DEBE A**

**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**

LA SUMA DE: Cuatrocientos treinta y siete mil pesos mcte (\$437.000)

POR CONCEPTO DE:

| <b>Producto</b>                                             | <b>Precio</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| Alquiler de (2) computadores lenovo y una impresora toshiba | \$167.000     |
| Alquiler de escaner x 2 días                                | \$200.000     |
| Resma carta x 5 und                                         | \$70.000      |

correspondiente al periodo del 01 al 05 de diciembre de 2023.

Cordialmente;



**CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA**

**C.C. 1.095.830.735**

3427



EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ

NIT. 24.227.103-3

COMPROBANTE DE EGRESO

No. 151

FECHA: 7/12/2023  
PAGADO A: CARLOS ALBERTO PRADA GARCIA  
IDENTIFICACION: 1,095,830,735  
CIUDAD

| CONCEPTO                                                                                                                            | VALOR         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| POR CONCEPTO DE: Servicio de papeleria y alquiler de (2) computadores y una (1) impresora correspondiente al mes de octubre de 2023 | \$ 437.000,00 |
|                                                                                                                                     | \$ 437.000,00 |

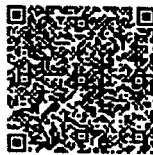
SON: Cuatrocientos treinta y siete mil pesos mcte

|               |                         |                                                                         |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Elaboro: J.C. | Aprobo: Edelmira Sierra | Frma: Carlos Alberto Prada<br>Recibi Conforme<br>c.c. No. 1,095,830,735 |
|---------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

2. Concepto **01** Inscripción

4. Número de formulario

14814747735



(415)7707212489984(8020) 000001481474773 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

6. DV

2

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 9 5 8 3 0 7 3 5

27. Fecha expedición

2 0 1 4 1 0 2 3

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio

Bucaramanga

0 0 1

31. Primer apellido

PRADA

32. Segundo apellido

GARCIA

33. Primer nombre

CARLOS

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

**UBICACIÓN**

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CL 12 17 6

42. Correo electrónico

nlaguado1@hotmail.com

43. Código postal

8 5 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 2 0 4 6 3 9 7 3 5

45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

**Actividad económica**

**Actividad principal**

46. Código

3 3 1 2

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2 0 2 0 1

**Actividad secundaria**

48. Código

49. Fecha inicio actividad

**Otras actividades**

50. Código

1 2

**Ocupación**

51. Código

52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

53. Código 2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26  
20- Obtención NIT

**Obligados aduaneros**

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

**Exportadores**

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3  
57. Modo 58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios

0

61. Fecha

2022 - 02 - 25 / 11 : 11 : 52

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PRADA GARCIA CARLOS ALBERTO

985. Cargo Contribuyente

3429

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCION DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 31.1

### Paz y salvo gastos de oficina

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)



PAZ Y SALVO

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA JENNY  
CARDENAS DUEÑAS

T.P. 166025-T

CERTIFICA QUE:

EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ, identificada con cedula de ciudadanía número 24.227.103, en desarrollo del contrato de Consultoría No.1938 de 2023 cuyo objeto es **REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**, ha realizado el pago de los gastos de papelería y a la fecha se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto gastos de papelería.

El presente se expide a los siete (15) días del mes de Marzo de 2024.

Atentamente;

JENNY CARDENAS DUEÑAS

C.C. 46.385.017

T.P. 166025-T

3431

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> “REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE” | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 31.2

### Paz y salvo de canon de arrendamiento

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

## PAZ Y SALVO

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**; mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No 40.390.335, en calidad de arrendador del inmueble ubicado en la Diagonal 14#08-80, Barrio Luis María Jiménez, Yopal, Casanare; y que fue adquirido por la empresa Edelmira Sierra Consultorías y Asesorías; con Nit 24.227.103-3; para el funcionamiento de las oficinas, para la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".

Por medio del presente manifiesto que la señora **EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**, representante legal de la firma consultora, identificada con cédula de ciudadanía No 24.224.103 expedida en Aguazul Casanare, en calidad de arrendatario del inmueble ya descrito; se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de cánones de arrendamiento, servicios públicos y conexos en general por todas las contraprestaciones derivadas del contrato de arrendamiento que existió entre nosotros sobre la casa de mi propiedad.

La presente certificación se expide a los seis (06) días del mes de diciembre de 2023, a solicitud de la interesada.

*Alediz Bernal Olaya*

**ALEDIZ BERNAL OLAYA**  
C.C. 40.390.335

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3433

## EQUIPO DE TRANSPORTE MÍNIMO REQUERIDO

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3434

## **ANEXO 32**

### **Contrato de alquiler de vehículos**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

## CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL

Entre **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 24.227.103 expedida en Aguazul, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra **COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS**, identificada con Nit 844.004.724 - 4 representada legalmente por **JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**, identificada con cedula de ciudadanía 7.302.936 de Chiquinquirá debidamente facultado para suscribir el presente contrato, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** se ha celebrado contrato de servicio de transporte de personal, que se rige por la legislación comercial colombiana y además por las siguientes cláusulas:

**PRIMERO. OBJETO:** El presente contrato es para servicio de transporte de personal por carretera, en marco de la ejecución del contrato de consultoría No. 1938 de 2023. Cuyo objeto es: **REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

**SEGUNDA. CONDICIONES DE SERVICIO:** EL CONTRATISTA se compromete a poner a disposición del CONTRATANTE en los horarios por este establecidos, un (1) vehículo de clase camioneta, cilindraje superior a 2.000 c.c, con capacidad para mínimo 4 pasajeros más conductor, debiendo encontrarse en perfecto estado de funcionamiento, externa e internamente en buen estado, además de disponer de una llanta de repuesto y herramientas de desvare como gato, cruceta, etc. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los vehículos mediante los cuales será prestado el servicio de transporte son los siguientes:

| PLACA  | CLASE     | CILINDRAJE | MARCA  | MODELO |
|--------|-----------|------------|--------|--------|
| WDU114 | CAMIONETA | 2.393      | TOYOTA | 2023   |

El vehículo relacionado, según las partes acuerdan que el mismo puede ser cambiado, sin embargo, debe mediar notificación previa al CONTRATANTE anexando soportes de vehículo para verificación de cumplimiento de condiciones pactadas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA, se compromete a mantener permanentemente a disposición del CONTRATANTE, el parque automotor enunciado en la presente cláusula en perfectas condiciones técnico- mecánicas, de seguridad, de prestación de aseo y documentación vigente. **TERCERA. VALOR:** El servicio de transporte de personal tendrá una contraprestación económica de **NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$9.00.000, 00)** mensuales, pagaderos los primeros cinco (5) días de cada mes. **PARÁGRAFO:** El valor pactado como contraprestación económica por el servicio incluye impuestos, contratación del conductor, costos de combustible y demás erogaciones que se generan para el cabal cumplimiento del presente contrato. **CUARTA. PLAZO:** El presente contrato tendrá una vigencia de **OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, contados a partir de la suscripción del mismo. De igual manera estará sujeto a

Yopal Casanare, calle 14 # 9-04 - Celular 3112632150  
Correo Electrónico: [asesoriayconsultoriaedelmira@gmail.com](mailto:asesoriayconsultoriaedelmira@gmail.com)

suspensiones y/o prorrogas, que llegaré a tener el contrato de consultoría No 1938 de 2023.

**PARÁGRAFO:** Las partes pueden dar terminado el presente contrato en caso de presentarse caso fortuito, fuerza mayor y/o variación en los plazos de ejecución pactados entre el CONTRATANTE y la Gobernación de Casanare en marco de la ejecución del contrato de consultoría 1938 de 2023, que impida el cumplimiento de los términos aquí pactados. **QUINTA DESTINACIÓN:** El servicio de transporte corresponde a movilización de personal de la empresa Contratado en el contrato de consultoría No. 1938 de 2023.

**PARÁGRAFO:** EL CONTRATANTE no puede violar los límites de pasajeros que establece el fabricante del vehículo automotor. **SEXTA CONDICIÓN:** El vehículo automotor será manejado por el conductor designado por el CONTRATISTA, el pago de seguridad social del conductor, serán asumidos por la CONTRATANTE, Edelmira Sierra Gutiérrez.

**PARÁGRAFO:** En caso de arreglos mecánicos o de lámina y pintura que el CONTRATISTA quiera realizar al vehículo automotor, deberá informar previamente al CONTRATANTE, esto con la finalidad de no afectar programación de la empresa. **SÉPTIMA TERMINACIÓN:** El incumplimiento de cualquier obligación o prohibición descritas en este contrato, da derecho al CONTRATANTE a declarar rescindido este contrato. **OCTAVA. CLÁUSULA COMPROMISORIA:** En caso de conflicto entre las partes relativo a este contrato, su ejecución y liquidación, deberá agotarse una diligencia de conciliación ante cualquier entidad autorizada para efectuarla, si esta fracasa, se llevará las diferencias ante un tribunal de Arbitramento del domicilio del CONTRATANTE, el cual será pagado por el convocante.

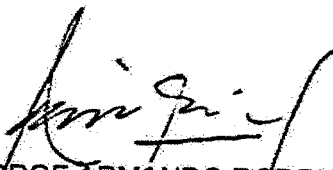
Se suscribe en Yopal Casanare, a los dieciséis (16) días del mes de agosto de 2023, por las partes del presente contrato en señal de aprobación de los términos descritos previamente.



EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ

CC. No. 24227103 de Aguazul

CONTRATANTE



JORGE ARMANDO RODRIGUEZ

CC. 7.302.936 de Chiquinquirá

CONTRATISTA

## CONVENIO DE COLABORACION EMPRESARIAL

Entre las partes a suscribir:

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ VELASQUEZ**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía número 7.302.936 representante legal de la empresa **COMERCIALIZADORA RODRIMAC S A S** con NIT: 844.004.724-4 debidamente constituida quien para efectos del presente convenio se denominará **EMPRESA LIDER**.

**Y MARTHA PATRICIA GALVIS LIZARAZO** mayor de edad identificada con cedula de ciudadanía número 51.964.218 representante legal de **TRANSPORTE Y COMERCIALIZADORA T.S.M.T. SAS** con NIT 900.350.113-1 debidamente constituida quien para efectos del presente convenio se denominará **ALIADO TECNICO**.

Y quienes en su conjunto se denominan "**LAS PARTES**" o "**EMPRESAS COOPERANTES**", hemos acordado celebrar un Convenio de colaboración empresarial, previa las siguientes:

### CONSIDERACIONES

1. Que en fecha 16 de agosto de 2023, la señora **EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ** identificada con NIT: 24.227.103-3, suscribió con la **GOBERNACION DE CASANARE** el contrato de Consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "**REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE**".
2. Que en el marco del contrato de Consultoría No 1938 de 2023, se requiere del servicio de transporte de un (1) vehículo tipo camioneta para el desplazamiento de los profesionales para realización de visitas técnicas a las Instituciones Educativas por todo el Departamento de Casanare.
3. Que, en virtud de lo anteriormente expuesto, **LAS PARTES** hemos acordado celebrar el presente convenio de colaboración empresarial para aunar esfuerzos y prestar el servicio de transporte y/o alquiler de vehículos para el contrato de Consultoría No 1938 de 2023, el cual se regirá por las siguientes:

### CLAUSULAS:

- **PRIMERA - OBJETO:** Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las empresas cooperantes para la prestación del servicio de transporte y/o alquiler de vehículos para el contrato de Consultoría No 1938 de 2023, a partir del 16 de agosto de 2023 y por 8 meses y 15 días, calendario escolar.
- **SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** quedan obligadas a ejecutar las siguientes obligaciones:
  1. Aportar todos sus conocimientos y experiencia para el adecuado cumplimiento del objeto del presente convenio con la máxima diligencia posible.
  2. Aportar sus capacidades técnicas, administrativas y financieras y colaborar recíprocamente para el normal e idóneo desarrollo y ejecución de las actividades y resultados del presente convenio.
  3. Permanecer vinculados durante toda la ejecución del convenio
  4. Las demás que se requieran para el adecuado y cabal cumplimiento del presente convenio
  5. La **EMPRESA LIDER** se compromete a asumir el rol de representante y gestora respetando los compromisos pactados por cada una de las partes.

1412  
3437

170  
577

1413  
3438

6. El ALIADO TÉCNICO se compromete a aportar su conocimiento técnico y su capacidad proveyendo un (1) vehículo tipo camioneta para el desarrollo del objeto del convenio.

- **TERCERA – VIGENCIA:** el presente convenio tendrá una vigencia por 8 meses y 15 días, calendario escolar.

- **CUARTA – APORTES:** los aportes para el desarrollo del presente convenio serán: La empresa líder aporta su conocimiento, experiencia y capacidad administrativa y financiera.

La empresa Aliado aporta su experiencia, capacidad técnica y el vehículo tipo camioneta requerido.

- **QUINTA - REPRESENTANTE.** LAS PARTES designan a LA EMPRESA LIDER como representante del convenio frente a la contratista EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ. LA EMPRESA LIDER se compromete a asumir el rol de vocera y representante.

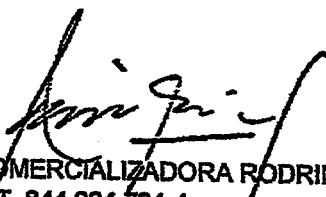
- **SEXTA – TERMINACION DEL CONVENIO.** El presente convenio se dará por terminado cuando se presente alguna de las siguientes circunstancias:

- a. Por el término de la vigencia del presente convenio.
- b. Por la ejecución del objeto del presente convenio.
- c. Por mutuo acuerdo.

- **SEPTIMA – CONFIDENCIALIDAD.** Se obligan a guardar secreto sobre las informaciones comerciales y datos de carácter personal.

- **OCTAVA – LEGALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO.** El presente convenio se entiende perfeccionamiento y legalización con la firma de las partes.

**EMPRESA LIDER**



COMERCIALIZADORA RODRIMAC  
NIT. 844.004.724-4

RL: Jorge Armando Rodríguez Velásquez

**EMPRESA ALIADO**



COMERCIALIZADORA T.S.M.T. SAS  
MARTHA GALVIS LIZARAZO Representante legal

771  
528

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3439

## ANEXO 33

### Documentos de vehículos

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

172

3440  
~~4448~~



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE TRANSPORTE



Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No.

10029330236

PLACA  
WDU114

MARCA  
TOYOTA

LÍNEA  
HILUX

MODELO  
2023 ✓

CILINDRADA CC  
2.393

COLOR  
SUPER BLANCO

SERVICIO  
PÚBLICO ✓

CLASE DE VEHÍCULO  
CAMIONETA

TIPO CARROCERÍA  
DOBLE CABINA

COMBUSTIBLE  
DIESEL

CAPACIDAD Kg/PSJ  
5

NÚMERO DE MOTOR  
2GD-G382813

REG VIN  
N 8AJKB3CD0P1653160

NÚMERO DE SERIE  
8AJKB3CD0P1653160

REG NÚMERO DE CHASIS  
N 8AJKB3CD0P1653160

REG  
N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)  
MORA HERNANDEZ DARIO

IDENTIFICACIÓN  
C.G. 4173339

RESTRICCIÓN MOVILIDAD

BLINDAJE POTENCIA HP  
\*\*\*\*\* 148

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN  
482023000208068

VE FECHA IMPORT. PUERTAS  
1 10/04/2023 4

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

\*\*\*\*\*

FECHA MATRÍCULA

FECHA EXP. LIC. TTD.

FECHA VENCIMIENTO

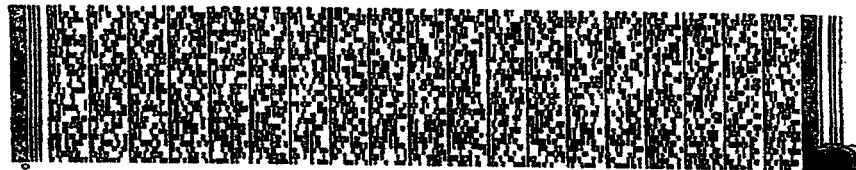
14/06/2023

14/06/2023

\*\*\*\*\*

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL YOPAL



LT07002464316

*[Firmas manuscritas]*

173

532

532

# SEGURO VEHICULOS UTILITARIOS

PÓLIZA  
AB000182

FACTURA  
AB001909

equidad  
seguros

NIT 860028415

## INFORMACIÓN GENERAL

DOCUMENTO Nuevo  
CERTIFICADO AB001846  
AGENCIA YOPAL

PRODUCTO VEHICULOS UTILITARIOS  
FORMA DE PAGO Contado

TELEFONO 6345246  
DIRECCIÓN Carrera 20 No 6 - 45 Of. 101

ORDEN 1  
USUARIO

FECHA DE EXPEDICIÓN  
16 06 2023

VIGENCIA DE LA POLIZA

FECHA DE IMPRESIÓN  
16 06 2023

## DATOS GENERALES

TOMADOR MORA HERNANDEZ DARIO  
DIRECCIÓN CR  
ASEGURADO MORA HERNANDEZ DARIO  
DIRECCIÓN CR  
BENEFICIARIO MORA HERNANDEZ DARIO  
DIRECCIÓN

EMAIL dmdrog@gmail.com  
EMAIL dmdrog@gmail.com  
EMAIL dmdrog@gmail.com

NIT/CC 4173339  
TEL/MOVL  
NIT/CC 4173339  
TEL/MOVL  
NIT/CC 4173339  
TEL/MOVL

## DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

### DETALLE

### DESCRIPCIÓN

Ciudad de Circulación Predominante  
Departamento  
Localidad  
Dirección (Ubicación del Riesgo)  
Marca/Tipo (Código Fesecolida)  
Código Fesecolida  
Clase de Vehículo  
Modelo  
Placa Única  
Color  
Número de Motor  
Número de Chasis  
Número de Serie  
Lucro Cesante

YOPAL  
CASANARE  
CRA 14 26 10  
CRA 14 26 10  
TOYOTA HILUX [8] [2 FL] 24L MT  
09021083  
Pickup Doble Cab  
2023  
WDU114  
SUPER BLANCO  
2GDG382813  
SAJKB3CD0P1653160  
BAJKB3CD0P1653160  
Sin Lucro Cesante

## ACCESORIOS

### DETALLE

### VALOR ASEGURADO

## COBERTURAS Y VALOR ASEGURADO

| DESCRIPCIÓN                                  | VALOR ASEGURADO | DED %  | DED VALOR | PRIMA  |
|----------------------------------------------|-----------------|--------|-----------|--------|
| Valor Asegurado del Vehículo                 | 210,500,000.00  | .00%   |           | \$0.00 |
| Coberturas al Vehículo                       | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| Responsabilidad Civil Extracontractual       | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| - Daños a Bienes de Terceros                 | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| - Lesiones o Muerte de una Persona           | 400,000,000.00  | 10.00% | 2.00      | \$0.00 |
| - Lesiones o Muerte de Dos o Más Personas    | 400,000,000.00  | .00%   |           | \$0.00 |
| Pérdida Total por Daños                      | 800,000,000.00  | .00%   |           | \$0.00 |
| Pérdida Total por Hurto o Hurto Calificado   | 210,500,000.00  | 10.00% |           | \$0.00 |
| Pérdida Parcial por Daños                    | 210,500,000.00  | 10.00% |           | \$0.00 |
| Pérdida Parcial por Hurto o Hurto Calificado | 210,500,000.00  | 10.00% | 2.00      | \$0.00 |
| Asistencia Jurídica                          | 210,500,000.00  | 10.00% | 2.00      | \$0.00 |
| - Lesiones (Proceso Penal)                   | SI              | .00%   |           | \$0.00 |
| - Homicidio (Proceso Penal)                  | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| - Ordinario o Ejecutivo (Proceso Civil)      | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| - Contencioso Administrativo                 | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| - Administrativo de Tránsito                 | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| Protección Patrimonial                       | .00             | .00%   |           | \$0.00 |
| Tsunami, Terremoto y/o Erupción Volcánica    | SI              | .00%   |           | \$0.00 |
| Asistencia en Viaje                          | 210,500,000.00  | 10.00% | 1.00      | \$0.00 |
| Accidentes Personales                        | SI              | .00%   |           | \$0.00 |
|                                              | 40,000,000.00   | .00%   |           | \$0.00 |

### VALOR ASEGURADO TOTAL

### PRIMA NETA

### GASTOS

### IVA

### TOTAL POR PAGAR

\$1,479,654,669.18

\$7,385,047.00

\$30,000.00

\$1,405,059.00

\$8,800,106.00

### COASEGURO

#### COMPANIA

#### PARTICIPACIÓN

%

### INTERMEDIARIO Y/O FUERZA COMERCIAL DIRECTA

#### CÓDIGO

#### NOMBRE

#### PARTICIPACIÓN

001118534351

BAYONA PATINO DIANA KATERINE

%

La mora en el pago de la prima o certificados que se expidan con fundamento en ella producirá la terminación automática del contrato y dará derecho a La Equidad Seguros O.C. para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. El pago extemporáneo de la prima, no convalida la mora ni reactiva la póliza terminada automáticamente, caso en el cual se devolverá la prima a que haya lugar. Con la firma del presente documento certifico que he leído de manera anticipada en la página web de La Equidad <http://www.laequidadseguros.coop/>, el clausulado anexo a la póliza contratada, el cual adicionalmente me fue explicado por la compañía de seguros; Información que en todo caso, declaro que conozco y entiendo, clara, suficiente y expresamente, en especial lo relacionado con las condiciones generales, el contenido de la cobertura, las exclusiones y las garantías del contrato de seguro.

FIRMA AUTORIZADA  
LA EQUIDAD SEGUROS O.C.

FIRMA TOMADOR

APRECIADO CLIENTE PARA MAYOR INFORMACIÓN DEL PRODUCTO CONTRATADO  
CONSULTE NUESTRA PÁGINA WEB [WWW.LAEQUIDADSEGUROS.COOP](http://WWW.LAEQUIDADSEGUROS.COOP)  
Línea Seguros 018000919538  
#324



# SEGURO VEHICULOS UTILITARIOS

PÓLIZA  
AB000182

FACTURA  
AB001909



3443

## INFORMACIÓN GENERAL

COD. PRODUCTO Contado  
COD. AGENCIA AB001846  
AGENCIA YOPAL

PRODUCTO VEHICULOS UTILITARIOS

CERTIFICADO 1

DOCUMENTO Nuevo

DIRECCIÓN Carrera 20 No 6 - 45 Of. 101

TEL: 6345246

FECHA DE EXPEDICIÓN  
16 06 2023

VIGENCIA DE LA PÓLIZA

DESDE 16 06 2023  
HASTA 16 06 2024

HORA 00:00  
HORA 00:00

FECHA DE IMPRESIÓN  
16 06 2023

## DATOS GENERALES

TOMADOR MORA HERNANDEZ DARIO

DIRECCIÓN CR

E-MAIL dmdrog@gmail.com

NIT/CC 4173339

TEL/MOVIL

## TEXTOS Y/O OBSERVACIONES DE LA PÓLIZA

MEDIANTE EL PRESENTE CERTIFICADO SE REALIZA POLIZA NUEVA PARA LA VIGENCIA ARRIBA INDICADA

VEHICULO CERO KILOMETROS  
CONSECCIONARIO ALBORAUTOS FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. TVY4244

ESTA PÓLIZA SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA FORMA 321/06/2021-1501-P-03-0000000000010502-D010, EL CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE REGISTRADO POR LA EQUIDAD SEGUROS O.C ANTE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA. PARA SU CONSULTA FAVOR INGRESAR A [www.laequidadseguros.coop](http://www.laequidadseguros.coop)

ESTA PÓLIZA SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA FORMA 321/06/2021-1501-P-03-0000000000010502-D010, EL CUAL SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE REGISTRADO POR LA EQUIDAD SEGUROS O.C ANTE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA. PARA SU CONSULTA FAVOR INGRESAR A [www.laequidadseguros.coop](http://www.laequidadseguros.coop)

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA  
EQUIDAD SEGUROS es una filial de LA EQUIDAD SEGUROS GENERALES O.C.  
Y LA EQUIDAD SEGUROS DE VIDA O.C. COMPAÑÍAS DE SEGUROS

VIGILADO

*[Handwritten signature]*

FIRMA AUTORIZADA  
LA EQUIDAD SEGUROS O.C.

FIRMA TOMADOR



APRECIADO CLIENTE PARA MAYOR INFORMACIÓN DEL PRODUCTO CONTRATADO  
CONSULTE NUESTRA PÁGINA WEB [WWW.LAEQUIDADSEGUROS.COOP](http://WWW.LAEQUIDADSEGUROS.COOP)  
Línea Segura 018000919533  
#324

535

T6



SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.

YOPAL

30/10/2023

4419  
3444

**CERTIFICACIÓN PARA EL MINISTERIO DE  
TRÁNSITO Y TRANSPORTE**

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.  
CERTIFICA QUE LA**

**POLIZA NO. 101000017 RCC PASAJEROS FUE UTILIZADA, ASI:**

ESTADO ACTUAL: VIGENTE  
ASEGURADO: MORA HERNANDEZ, DARIO  
DIRECCION: CRA 16 # 20-65  
TELEFONO: 3156124499  
C.C: 4173339  
TOMADOR: TRANSPORTES Y COMERCIALIZADORA S.A.S.  
C.C: 900350113  
CLASE DE VEHICULO: PICK UP  
PLACA: WDU114  
MARCA: TOYOTA  
Nº MOTOR: 2GD-G382813  
FECHA EXPEDICION: 2023/10/26  
VIGENCIA / Desde: 2023/10/26 Hasta: 2024/10/25  
MODELO: 2023  
Nº CHASIS 8AJKB3CD0P1653160

VALOR ASEGURADO:

**RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL PARA VEHÍCULOS DE SERVICIO PUBLICO PASAJEROS**

**Amparos**

- MUERTE ACCIDENTAL
- INCAPACIDAD PERMANENTE
- INCAPACIDAD TEMPORAL
- GASTOS MEDICOS
- AMPARO DE PROTECCION PATRIMONIAL
- AMPARO DE ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO CIVIL
- AMPARO DE ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO PENAL
- AMPARO DE PERJUICIOS MORALES
- AMPARO DE LUCRO CESANTE DEL PASAJERO AFECTADO
- AMPARO AL CONDUCTOR

**Valor Asegurado**

100 SMMLV  
100 SMMLV  
100 SMMLV  
100 SMMLV  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
100 SMMLV

YOPAL

2023/10/30

Cordialmente,

DEPARTAMENTO PRODUCCION R.CIVIL

777  
536



SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.

1420  
3445

YOPAL

30/10/2023

**CERTIFICACIÓN PARA EL MINISTERIO DE  
TRÁNSITO Y TRANSPORTE**

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.  
CERTIFICA QUE LA**

**POLIZA NO. 101000017 RCE PASAJEROS FUE UTILIZADA, ASI:**

ESTADO ACTUAL: VIGENTE  
ASEGURADO: MORA HERNANDEZ, DARIO  
DIRECCION: CRA 16 # 20-65  
TELEFONO: 3156124499  
C.C: 4173339  
TOMADOR: TRANSPORTES Y COMERCIALIZADORA S.A.S.  
C.C: 900350113  
CLASE DE VEHICULO: PICK UP  
PLACA: WDU114  
MARCA: TOYOTA  
N° MOTOR: 2GD-G382813  
FECHA EXPEDICION: 2023/10/26  
VIGENCIA / Desde: 2023/10/26 Hasta: 2024/10/25

MODELO: 2023  
N° CHASIS 8AJKB3CD0P1653160

VALOR ASEGURADO:

**RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL VEHICULOS DE SERVICIO PUBLICO PASAJEROS**

**Amparos**

- DAÑOS A BIENES DE TERCEROS
- MUERTE O LESIONES CORPORALES A UNA PERSONA
- MUERTE O LESIONES CORPORALES A DOS O MAS PERSONAS
- AMPARO DE PROTECCION PATRIMONIAL
- AMPARO DE ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO CIVIL
- AMPARO DE ASISTENCIA JURIDICA EN PROCESO PENAL
- AMPARO DE PERJUICIOS MORALES
- AMPARO DE LUCRO CESANTE DEL TERCERO AFECTADO

**Valor Asegurado**

100 SMMLV  
100 SMMLV  
200 SMMLV  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA  
SI AMPARA

YOPAL

2023/10/30

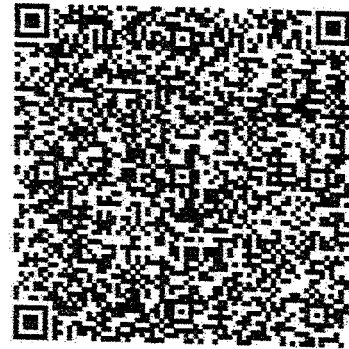
Cordialmente,

DEPARTAMENTO PRODUCCION R.CIVIL

778  
537



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE TRANSPORTE  
MINISTERIO DE AMBIENTE Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE



9424  
3446

**TARJETA DE OPERACIÓN**  
No.372757

**DATOS VEHÍCULO**

|                         |              |                        |          |
|-------------------------|--------------|------------------------|----------|
| No. DE PLACA:           | WDU114       | AÑO MODELO:            | 2023     |
| CLASE DE VEHÍCULO:      | CAMIONETA    | MARCA:                 | TOYOTA   |
| TIPO DE CARROCERIA:     | DOBLE CABINA | COMBUSTIBLE:           | DIESEL   |
| CAPACIDAD DE PASAJEROS: | SENTADOS: 5  | DE PIE:                |          |
| CARGA:                  |              | MODALIDAD DE SERVICIO: | ESPECIAL |
| LÍNEA:                  | HILUX        |                        |          |
| NIVEL DE SERVICIO:      |              |                        |          |
| RADIO DE ACCIÓN:        | NACIONAL     |                        |          |

**DATOS EMPRESA**

|                          |                                                  |            |                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------|
| RAZÓN SOCIAL EMPRESA:    | TRANSPORTES Y COMERCIALIZADORA T.S.M.T. - S.A.S. |            |                   |
| NIT:                     | 900350113                                        |            |                   |
| DIRECCIÓN DE LA EMPRESA: | CARRERA 16 N 20-65                               |            |                   |
| CIUDAD/MUNICIPIO:        | YOPAL                                            |            |                   |
| FECHA DE EXPEDICIÓN:     | 29-06-2023                                       |            |                   |
| VIGENCIA:                | DESDE:                                           | 29-06-2023 | HASTA: 29-06-2025 |
| AUTORIDAD QUE EXPIDE:    | DIRECCION TERRITORIAL BOYACA                     |            |                   |

**FIRMA DEL FUNCIONARIO**

774

338

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3447

## ANEXO 34

### Documentos de conductores

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

180

~~1223~~  
3448

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.057.584.207

RIVEROS CARDENAS

APELLIDOS

EDGAR DUVAN

NOMBRES







FECHA DE NACIMIENTO 20-JUN-1958

SOGAMOSO

(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

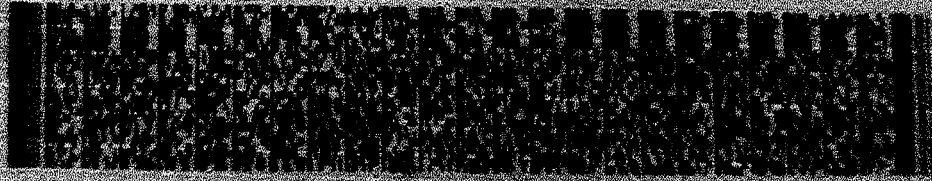
01-JUL-2008 SOGAMOSO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION



REGISTRADOR NACIONAL

DEPARTAMENTO DE BOYACA



A 4600100 00810780 M 1057584207 20160407 0049220375A 1 45740340



Libertad y Orden

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

## LICENCIA DE CONDUCCIÓN

No. 1057584207

NOMBRE

EDGAR DUVAN RIVEROS CARDENAS

FECHA DE NACIMIENTO

20-06-1990

SANGRE/RH

O+

FECHA DE EXPEDICIÓN

06-04-2021

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



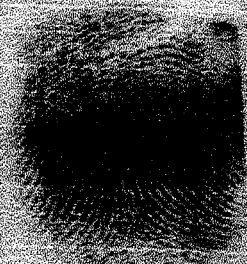
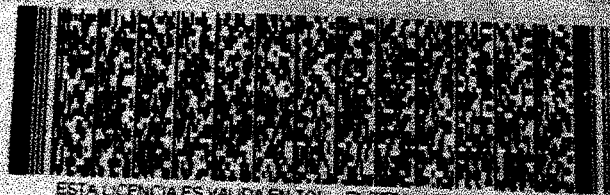
ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

ITBOY - DIST TIO No. 2/NOBSA

~~1222~~  
3449

### CATEGORIAS AUTORIZADAS

| CATEGORIA | CLASE DE VEHICULO                                                                                | VIGENCIA   | SERVICIO   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| A2        | MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE                                               | 12-01-2022 | PARTICULAR |
| B3        | AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CUATRIMOTO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA, BUS Y ARTICULADO | 06-04-2021 | PARTICULAR |
| C3        | AUTOMOVIL, MOTOCARRO, CAMPERO, CAMIONETA, MICROBUS, CAMION, BUSETA, BUS Y ARTICULADO             | 06-04-2021 | PUBLICO    |



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC02004480020

NOBISA 04/04/2021 10:03:11



CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-0AJ-CMA-013-2023  
No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023

CÓDIGO:  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3450

## ANEXO 35

Seguridad social de conductores periodo del 1 al 31 de octubre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

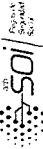
183



3482

## ANEXO 36

### Seguridad social de conductores periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                                                                                                                                             |                                                                                                                      | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA                                                                |                                                                                                   |
| TIPO IDENTIFICACIÓN:<br>NÚMERO Y RAZÓN SOCIAL:<br>DIRECCIÓN:<br>TIPO DE APORTANTE:<br>FORMA DE PRESENTACIÓN:<br>APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | CEDULA DE CIUDADANIA<br>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:<br>YOPAL<br>CALLE 17 18 44<br>08 INDEPENDIENTE<br>PRIVADA<br>UNICO | NÚMERO PLANILLA:<br>EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS<br>DÍAS DE MORA:<br>FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): | TIPO DE PLANILLA:<br>PERIODO COTIZACIÓN SALUD:<br>2023<br>2023/12/11<br>NÚMERO AUTORIZACIÓN:<br>7 |
| MIS<br>MES<br>AÑO                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      | MIS<br>MES<br>AÑO                                                                             |                                                                                                   |

| TOTAL APORTES A PENSION |                |               |            |           |           |             |              |            |      |
|-------------------------|----------------|---------------|------------|-----------|-----------|-------------|--------------|------------|------|
| APORTES VOLUNTARIOS     |                | FSP           |            | MORA      |           | TOTAL       |              | TOTAL      |      |
| CÓDIGO                  | NOMBRE         | Nº COTIZANTES | COTIZACIÓN | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | MORA |
| 23001                   | 23001-PORVENIR | 1             | \$ 165.500 |           | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 1.300   | \$ 0 |
| SUBTOTAL:               |                |               |            |           |           | \$ 0        |              | \$ 1.300   | \$ 0 |

| TOTAL APORTES A SALUD      |                 |               |                            |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |                 | SALDO A FAVOR |                            | LIQUIDACIÓN |             | MORA        |             | TOTAL       |             |
| CÓDIGO                     | NOMBRE          | Nº COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN |
| EF807                      | EF807-NUOVA EPS | 1             | \$ 0                       | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        |
| SUBTOTAL:                  |                 |               |                            |             |             | \$ 0        |             | \$ 0        | \$ 0        |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                         |               |                                       |             |             |             |             |             |             |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES |                                         | SALDO A FAVOR |                                       | LIQUIDACIÓN |             | MORA        |             | TOTAL       |             |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                  | Nº COTIZANTES | INCAPACIDAD POR RIESGOS PROFESIONALES | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN | LIQUIDACIÓN |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1             | \$ 0                                  | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        |
| SUBTOTAL:                             |                                         |               |                                       |             |             | \$ 0        |             | \$ 0        | \$ 0        |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                              |           |              |           |           |                  |           |           |           |
|-------------------------------|------------------------------|-----------|--------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                              | NOVEDADES |              | PENSION   |           | SEGURIDAD SOCIAL |           | SALUD     |           |
| Nº IDENTIFICACIÓN             | NOMBRES                      | TIPO      | SUBSIDIO     | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR        | INDICADOR | INDICADOR | INDICADOR |
| 1                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | IBF       | IBF       | IBF              | IBF       | IBF       | IBF       |
| 2                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | VCT       | VCT       | VCT              | VCT       | VCT       | VCT       |
| 3                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | AVP       | AVP       | AVP              | AVP       | AVP       | AVP       |
| 4                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | VAC       | VAC       | VAC              | VAC       | VAC       | VAC       |
| 5                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | LMA       | LMA       | LMA              | LMA       | LMA       | LMA       |
| 6                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | IGE       | IGE       | IGE              | IGE       | IGE       | IGE       |
| 7                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | COM       | COM       | COM              | COM       | COM       | COM       |
| 8                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | SLR       | SLR       | SLR              | SLR       | SLR       | SLR       |
| 9                             | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | VSP       | VSP       | VSP              | VSP       | VSP       | VSP       |
| 10                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | CON       | CON       | CON              | CON       | CON       | CON       |
| 11                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 12                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 13                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 14                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 15                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 16                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 17                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 18                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 19                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 20                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 21                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 22                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 23                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 24                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 25                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 26                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 27                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 28                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 29                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 30                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 31                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 32                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 33                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 34                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 35                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 36                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 37                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 38                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 39                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 40                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 41                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 42                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 43                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 44                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 45                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 46                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 47                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 48                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 49                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 50                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 51                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 52                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 53                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 54                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 55                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 56                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 57                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 58                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 59                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 60                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 61                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 62                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 63                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 64                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 65                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 66                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 67                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 68                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 69                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 70                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 71                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 72                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 73                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 74                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 75                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 76                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 77                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 78                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 79                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 80                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 81                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 82                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 83                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 84                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 85                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 86                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 87                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 88                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 89                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 90                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 91                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 92                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 93                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 94                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 95                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 96                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 97                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 98                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 99                            | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |
| 100                           | EDGAR DUVAN RIVEROS CARRERAS | 23001     | \$ 1.160.000 | RET       | RET       | RET              | RET       | RET       | RET       |

|       |  |            |  |
|-------|--|------------|--|
| TOTAL |  | \$ 414.300 |  |
|-------|--|------------|--|

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3454

## ANEXO 37

factura gastos de transporte periodo del 1 al 31 de octubre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

187

3405



## COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.

COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS

Nit: 844004724-4 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

SYS 64

CL 16 20 40 YOPAL CASANARE Tel. 6356728

| Adquiriente                                                                                      | SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA       |                                |                 | Fecha       | Forma y metodo de pago   |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|--------------|--------------|
| Identific.                                                                                       | NIT 24227103-3                  |                                | Tels:3112632150 | Dic-12-2023 | CREDITO CUENTAS X COBRAR |              |              |
| Direccion                                                                                        | CL 14 09 04<br>Yopal - Casanare |                                |                 | Vencimiento |                          |              |              |
|                                                                                                  |                                 |                                |                 | Ene-12-2024 |                          |              |              |
| #                                                                                                | REF/COD.                        | DETALLE                        | UND/MED         | %IVA        | CANT.                    | VR/UNIT      | VR/TOTAL     |
| 1                                                                                                | 03                              | SERVICIO ALQUILER DE VEHICULOS |                 | 19          | 1.00                     | 5,042,017.00 | 5,042,017.00 |
| <u>OBSERVACIONES:</u> Servicio prestado en los dias del 1 al 6 y del 18 al 31 de octubre de 2023 |                                 |                                |                 |             |                          |              |              |

Total items : 1

| RECARGOS                                                                                                                                                                                                                                                     | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base         | Impuesto   | Subtotal |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------|------------|----------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |            | IVA 19.00%           | 5,042,017.00 | 957,983.23 | Iva/Inc  | 5,042,017.00<br>957,983.23 |
| Representación grafica factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S. Nit: 900083058 Software: SYSCAFE. Autorización DIAN No.18764060755207 de Jun-21-2023 Vigencia: 12 meses Vence: Jun-21-2024 Rango: SYS 1-500 |            |                      |              |            |          | Redondeo -0.23             |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                      |              |            |          | TOTAL\$ 6,000,000.00       |

Son: SEIS MILLONES DE PESOS mcte.

CUFE: 7ed8d525b752f894132e915c93b188ae0f979e4ff868b2fd11e1352191b0291671b4ea39463cb1158d6b485eb445ad9c  
 Fecha expedición: Dic-14-2023 11:24am Elaboró: SUPERUSUARIO Pág: 1/1

188

3456

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 37.1

### Suspensión 1 contrato de alquiler de vehiculos

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)



## ACTA DE SUSPENSIÓN No.1 CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL

En Yopal Casanare, a los seis (06) días del mes de octubre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por un parte, y por la otra **COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS**, identificada con Nit 844.004.724 - 4 representada legalmente por **JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 7.302.936 expedida en Chiquinquirá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente acta de suspensión al contrato servicio de transporte de personal, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 10 de agosto de 2023, **EL CONTRATANTE** suscribió con el **EL CONTRATISTA** el contrato de servicio de transporte de personal por carretera, en marco de la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que mediante acta de suspensión No.1, suscrita entre **EL CONTRATANTE Y LA GOBERNACION DE CASANARE**, en fecha 06 de octubre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de diez (10) días, a partir del 7 de octubre de 2023 y hasta el 16 de octubre de 2023, por receso estudiantil, en virtud de la Resolución 2394 de 27 de octubre de 2022.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de consultoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a **EL CONTRATANTE** sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, el contrato de transporte debe suspenderse en el periodo comprendido entre el 7 de octubre de 2023 al 16 de octubre de 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** Suspender el contrato de servicio de transporte por el término de (10) DÍAS, en el periodo comprendido entre el 07 octubre de 2023 al 16 de octubre de 2023.

**SEGUNDO:** El contrato de arrendamiento se reiniciará el día 17 de octubre de 2023, sin que deba mediar constancia alguna, pero en caso de requerirse ampliación de la suspensión la misma debe constar por escrito.



**TERCERO:** La suspensión interrumpe las obligaciones principales del contrato de servicio de transporte, siendo estas la de no pagar los honorarios mientras dure la suspensión de labores, para el empleador, y la de no prestar el servicio de transporte para el contratista.

**CUARTO:** El Contratista manifiesta que está completamente conforme con este acuerdo y expresa que no se trata de una modificación unilateral o una disminución de sus condiciones de trabajo por parte del empleador.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los seis (06) días del mes de octubre de 2023.

---

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EL CONTRATANTE

---

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**  
C.C. No. 7.302.936 de Chiquinquirá  
EL CONTRATISTA

3459

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001                                                |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" | <b>VERSIÓN:</b> 01                                                                       |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                                                                 |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCION DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |

## ANEXO 37.2

### Reinicio 1 contrato de alquiler de vehiculos

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)



## ACTA DE REINICIO No.1 CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL

En Yopal Casanare, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por un parte, y por la otra **COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS**, identificada con Nit 844.004.724 - 4 representada legalmente por **JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 7.302.936 expedida en Chiquinquirá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente acta de suspensión al contrato servicio de transporte de personal, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 10 de agosto de 2023, **EL CONTRATANTE** suscribió con el **EL CONTRATISTA** el contrato de servicio de transporte de personal por carretera, en marco de la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que mediante acta de reinicio No.1, suscrita entre **EL CONTRATANTE Y LA GOBERNACION DE CASANARE**, en fecha 17 de octubre de 2023, se acordó reiniciar el contrato de consultoría No. 1938 de 2023.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** Reiniciar el contrato de servicio de transporte a partir del 17 de octubre de 2023.

**SEGUNDO:** El Contratista manifiesta que está completamente conforme con este acuerdo y expresa que no se trata de una modificación unilateral o una disminución de sus condiciones de trabajo por parte del empleador.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de 2023.

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EL CONTRATANTE

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**  
C.C. No. 7.302.936 de Chiquinquirá  
EL CONTRATISTA

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3464

## ANEXO 38

factura gastos de transporte periodo del 1 al 30 de noviembre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

789

3462

**COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS****FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.**

COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS

**SYS 65**

Nit: 844004724-4 Responsable de IVA, Agente de retención en el impuesto de renta, Retenedor de ICA.

CL 16 20 40 YOPAL CASANARE Tel. 6356728

| Adquiriente SIERRA GUTIERREZ EDELMIRA |                                 |                                | Fecha       | Forma y metodo de pago   |       |              |              |
|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|-------|--------------|--------------|
| Identific.                            | NIT 24227103-3                  | Tels:3112632150                | Dic-13-2023 | CREDITO CUENTAS X COBRAR |       |              |              |
| Direccion                             | CL 14 09 04<br>Yopal - Casanare |                                | Vencimiento |                          |       |              |              |
|                                       |                                 |                                | Ene-13-2024 |                          |       |              |              |
| #                                     | REF/COD.                        | DETALLE                        | UND/MED     | %IVA                     | CANT. | VR/UNIT      | VR/TOTAL     |
| 1                                     | 03                              | SERVICIO ALQUILER DE VEHICULOS |             | 19                       | 1.00  | 7,563,025.00 | 7,563,025.00 |
| OBSERVACIONES:                        |                                 |                                |             |                          |       |              |              |

**Total items : 1**

| RECARGOS                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCUENTOS | Tarifas de impuestos | Base         | Impuesto     | Subtotal |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|--------------|--------------|----------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |            | IVA 19.00%           | 7,563,025.00 | 1,436,974.75 | Iva/Inc  | <b>7,563,025.00</b><br><b>1,436,974.75</b> |
| Representación grafica factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S. Nit: 900083058 Software: SYSCAFE. Autorización DIAN No. 18764050755207 de Jun-21-2023 Vigencia: 12 meses Vence: Jun-21-2024 Rango: SYS 1-500 |            |                      |              |              |          |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                      |              |              |          | Redondeo <b>0.25</b>                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                      |              |              |          | <b>TOTAL\$ 9,000,000.00</b>                |

**Son: NUEVE MILLONES DE PESOS mcte.**CUFE: 8dbdb27664eabe45e0d6b0ee486f466161dc245d7060cae4a9e2bb90600b17585f66731f260be3cd9aca39a1f88b7bdc  
Fecha expedición: Dic-14-2023 11:25am Elaboró: SUPERUSUARIO Pág: 1/1

790

3463

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                   | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 38.1

### Suspensión 2 contrato de alquiler de vehiculos

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)



## ACTA DE SUSPENSIÓN No.2 CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL

En Yopal Casanare, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2023, entre los suscritos **EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 24.227.103 de Aguazul quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, por un parte, y por la otra **COMERCIALIZADORA RODRIMAC SAS**, identificada con Nit 844.004.724 - 4 representada legalmente por **JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 7.302.936 expedida en Chiquinquirá, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente acta de suspensión al contrato servicio de transporte de personal, previas las siguientes consideraciones:

- Que en fecha 10 de agosto de 2023, **EL CONTRATANTE** suscribió con el **EL CONTRATISTA** el contrato de servicio de transporte de personal por carretera, en marco de la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".
- Que mediante acta de suspensión No.2, suscrita entre **EL CONTRATANTE Y LA GOBERNACION DE CASANARE**, en fecha 12 de diciembre de 2023, se acordó suspender el contrato de consultoría No. 1938 de 2023, por un período de cuarenta y nueve (49) días, a partir del 6 de diciembre de 2023 y hasta el 24 de enero de 2024, por receso estudiantil, en virtud de la Resolución 2394 de 27 de octubre de 2022.
- Que las causas que generan la suspensión del contrato de consultoría No. 1938 de 2023, no son atribuibles a **EL CONTRATANTE** sino a una causal de caso fortuito; en consecuencia, el contrato de trabajo debe suspenderse en el periodo comprendido entre el 6 de diciembre de 2023 al 23 de enero de 2024.

De acuerdo a lo esbozado previamente,

### MANIFIESTO:

**PRIMERO:** Suspender el contrato de trabajo por el término de (49) DÍAS, en el periodo comprendido entre el 30 noviembre de 2023 al 26 de enero de 2024.

**SEGUNDO:** El contrato de arrendamiento se reiniciará el día 26 de octubre de 2024, sin que deba mediar constancia alguna, pero en caso de requerirse ampliación de la suspensión la misma debe constar por escrito.



**TERCERO:** La suspensión interrumpe las obligaciones principales del contrato de servicio de transporte, siendo estas la de no pagar los honorarios mientras dure la suspensión de labores, para el empleador, y la de no prestar el servicio de transporte para el contratista.

**CUARTO:** El Contratista manifiesta que está completamente conforme con este acuerdo y expresa que no se trata de una modificación unilateral o una disminución de sus condiciones de trabajo por parte del empleador.

En constancia se suscribe el presente documento en la ciudad de Yopal, Casanare, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2023.

---

**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
C.C. No. 24.227.103 de Aguazul  
EL CONTRATANTE

---

**JORGE ARMANDO RODRIGUEZ**  
C.C. No. 7.302.936 de Chiquinquirá  
EL CONTRATISTA

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3466

## SEGUIMIENTO FASE PREOPERATIVA

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

795

3469

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCION DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 38.2

### Paz y salvo alquiler de vehiculo

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

**COMERCIALIZADORA RODRIMAC S.A.S**

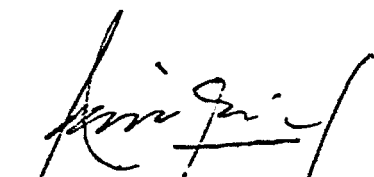
**NIT. 844004-724-4**

**CERTIFICA**

Que la señora **EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ**, en calidad de representante legal de la empresa Edelmira Sierra Consultorías y Asesorías; con Nit 24.227.103-3; se encuentra a PAZ Y SALVO; por concepto de servicio de transporte terrestre de personal, herramientas y equipos pactados en el contrato; en marco de la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".

La presente certificación se expide a los 06 días del mes de diciembre de 2023, a solicitud de la interesada.

Atentamente;



**COMERCIALIZADORA RODRIMAC S.A.S**

**NIT. 844.004.724-4**

R/L: Jorge Armando Rodríguez Velásquez

☎ 635 67 28

📍 Calle 16 # 20 - 40 / Barrio Gavan

✉ rodrimaclda2010@hotmail.com

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3469

#### IV

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL AL PAE

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3470

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b>                                                                                                                                                         |                                                                                          | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001 |
|                                                                                  | <b>OBJETO:</b> "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                                                          | <b>VERSIÓN:</b> 01                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          | <b>FECHA:</b> 02/05/2023                  |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERÍODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b> |                                           |

## ANEXO 39

### CD FasePreoperativa

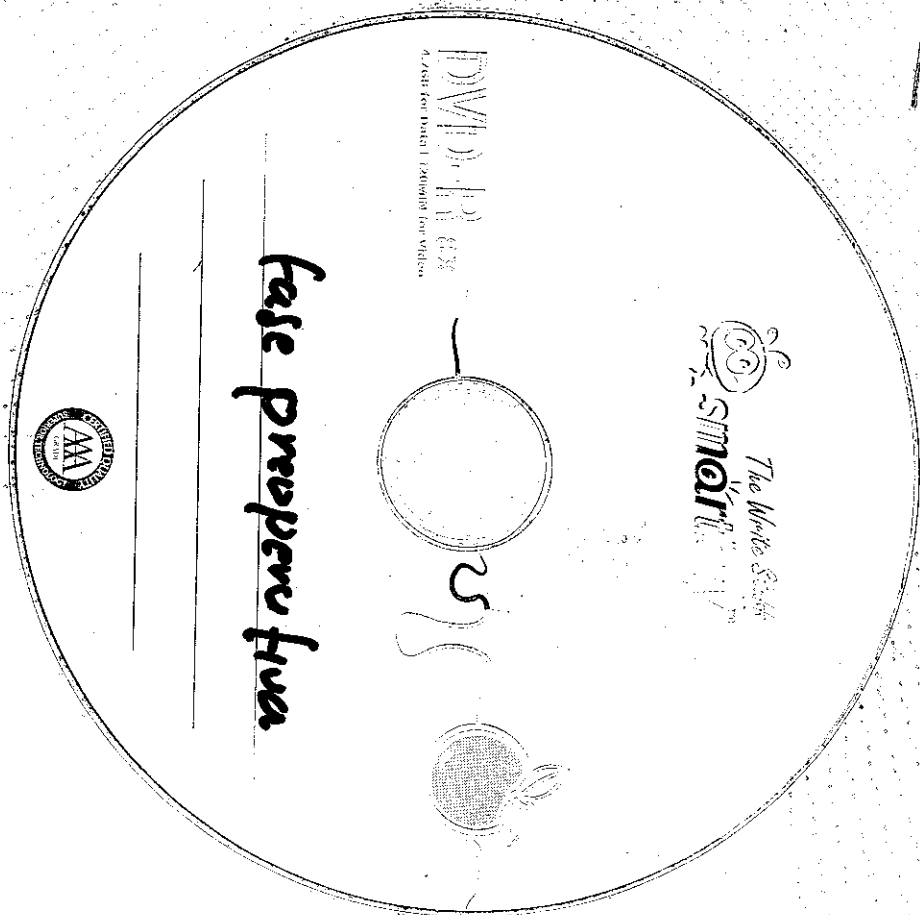
1. Necesidad de recurso humano
2. Plan de saneamiento Básico
3. Documentos de bodega
4. Plan de Capacitación
5. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo
6. Modelo operativo
7. Documentos Técnicos de nutrición
8. Control de proveedores
9. Programa Calibración de equipos
10. Participación Ciudadana
11. Estrategia de hábitos y estilos de vida saludable
12. Equipo automotor
13. Informe fase preoperativa
14. Validación fase preoperativa

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

796

8421



The Write Stuff  
Smart

Case preperviva



tbl

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3472

## PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE LA INTERVENTORIA

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3473

## ANEXO 40

### Programa calibración de equipos e instrumentos de medición

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3474-

## PROGRAMA DE CALIBRACION



*edelmira sierra g.*  
Asesorías & Consultorías

**ASESORIAS Y CONSULTORIAS  
EDELmira SIERRA GUTIERREZ**

3473

|                                                                                  |                                                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br/>EDELmira SIERRA GUTIERREZ</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | <b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023</b>               | <b>VERSIÓN:</b> 02               |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION</b>         | <b>FECHA:</b> 13/07/2023         |

### Tabla de contenido

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....                                                              | 3  |
| 2. OBJETIVO .....                                                                 | 3  |
| 3. DEFINICIONES .....                                                             | 3  |
| 4. DESARROLLO .....                                                               | 5  |
| 4.1. HOJA DE VIDA .....                                                           | 5  |
| 4.2. REGISTROS DE CALIBRACIÓN .....                                               | 6  |
| 4.3. VERIFICACIÓN INTERMEDIA DE TERMÓMETROS Y GRAMERAS .....                      | 6  |
| 4.4. VERIFICACIÓN FISICA DE TERMÓMETROS Y GRAMERAS .....                          | 9  |
| 5. EQUIPOS O INSTRUMENTOS NO CONFORMES .....                                      | 10 |
| 6. RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS PROGRAMAS DE CALIBRACIÓN ..... | 10 |
| 7. FORMATOS .....                                                                 | 10 |

|                                                                                  |                                                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ | CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023              | VERSIÓN: 02               |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION        | FECHA: 13/07/2023         |

## 1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento al Contrato de Consultoría No.0914 de 2023, cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE".

La gobernación de Casanare contrata los servicios de la interventoría con el fin de realizar seguimiento, monitoreo y control a cada una de las etapas de la ejecución del contrato que presta el servicio de alimentación escolar, por ende y en pro de brindar datos de calidad se busca garantizar que la medición que estamos realizando sea lo más aproximado a la medida real.

En conclusión, la exactitud de los resultados depende de la calidad de las mediciones, que abarca tanto el nivel de precisión de los instrumentos, como de la aplicación de los procedimientos de medición utilizados, por ende se hace necesaria la elaboración del presente programa y su aplicación a los equipos propiedad de la interventoría Edelmira Sierra.

## 2. OBJETIVO

Establecer las actividades para el control y fortalecimiento metrológico, con el fin de asegurar la confiabilidad de las mediciones realizadas en el programa de alimentación escolar, en lo relacionado con los servicios de alimentación de las instituciones educativas priorizadas del Departamento de Casanare.

## 3. DEFINICIONES

- **Administrador del programa de calibración:** Es el responsable de que se cumpla con lo establecido en este programa con relación a la calibración.
- **Calibración:** Operación que bajo condiciones especificadas establece, en una primera etapa, una relación entre los valores y sus incertidumbres de medida asociadas obtenidas a partir de los patrones de medida y las correspondientes indicaciones con sus incertidumbres asociadas y, en una segunda etapa, utiliza esta información para establecer una relación que permita obtener un resultado de medida a partir de una indicación.
- **Confirmación metrológica:** conjunto de operaciones necesarias para asegurarse que el equipo de medición es conforme con los requisitos para su uso previsto.
- **División de Escala:** Parte de una escala entre dos trazos sucesivos.
- **Error de medida:** Diferencia entre un valor medido de una magnitud y un valor de referencia.

|                                                                                  |                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIIRA SIERRA GUTIERREZ | 3477<br>CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023               | VERSIÓN: 02                       |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION         | FECHA: 13/07/2023                 |

- **Error máximo permitido:** Valor extremo del error de medida, con respecto a un valor de referencia conocido, permitido por especificaciones o reglamentaciones, para una medición, instrumento o sistema de medición dado.

- **Escala de un instrumento de medida con dispositivo visualizador:** Parte de un instrumento visualizador, que consiste en un conjunto ordenado de marcas, eventualmente acompañadas de números o valores de la magnitud.

- **Incertidumbre de medida:** Parámetro no negativo que caracteriza la dispersión de los valores atribuidos a un mensurando, a partir de la información que se utiliza.

- **Indicación:** Valor proporcionado por un instrumento o sistema de medida.

- **Instrumento de medida:** Dispositivo usado para realizar mediciones, solo o asociado a uno o varios dispositivos asociados.

- **Inspección de operación:** La constatación ocular o la comprobación de un producto, proceso, servicio o instalación —o su diseño— para evaluar su conformidad con unos requisitos en un momento determinado.

- **Metrología:** Ciencia de las mediciones y sus aplicaciones.

- **Medición:** Proceso que consiste en obtener experimentalmente uno o varios valores que pueden atribuirse razonablemente a una magnitud.

- **Pesa Patrón:** Medida material de masa, regulada con respecto a sus características físicas y metrológicas: forma, dimensiones, material, calidad de la superficie, valor nominal, densidad, propiedades magnéticas y error máximo permisible.

Masa de mayor exactitud que se emplea para realizar la comparación de pesadas durante la verificación y calibración de los instrumentos para pesar y las masas de prueba.

- **Procedimiento de medida:** Descripción detallada de una medición conforme a uno o más principios de medida y a un método de medida, basado en un modelo de medida y que incluye los cálculos necesarios para obtener un resultado de medida.

- **Peso:** Es una medida de la cantidad de materia de un objeto.

- **Resolución:** Mínima variación de la magnitud medida que da lugar a una variación perceptible de la indicación correspondiente.

- **Sensibilidad de un sistema de medida:** Cociente entre la variación de una indicación de un sistema de medida y la variación correspondiente del valor de la magnitud medida.

3478

|                                                                                  |                                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIIRA SIERRA GUTIERREZ | CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023               | VERSIÓN: 02               |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION         | FECHA: 13/07/2023         |

- **Trazabilidad metrológica:** Propiedad de un resultado de medida por la cual el resultado puede relacionarse con una referencia mediante una cadena ininterrumpida y documentada de calibraciones, cada una de las cuales contribuye a la incertidumbre de medida.

- **Verificación:** Aportación de evidencia objetiva de que un elemento dado satisface los requisitos especificados.

- **Verificación intermedia:** Corresponde a comprobaciones intermedias que se realizan a los equipos /instrumentos, usando patrones de trabajo internos disponibles, con el fin de mantener la confianza en el estado metrológico y confirmar que cumple los criterios de aceptación establecidos para el uso.

#### 4. DESARROLLO

Todos los instrumentos y/o equipos de medición pertenecientes a la interventoría, deben ser ingresados al inventario general, toda la información relacionada en medio físico o magnético, para fácil acceso y conocimiento de todas las personas involucradas en la toma de medidas (Administrativos y/o profesionales de campo).

La información debe incluir:

- Hoja de vida.
- Catálogos (Son folletos que presentan de manera ordenada descripciones y datos generales de los equipos de medición)
- Instrucciones de uso y almacenamiento del fabricante (Cuando las instrucciones de uso y almacenamiento se encuentren en los catálogos o manuales se puede prescindir de este documento).
- Certificados de calibración.
- Verificaciones intermedias para masa y temperatura
- Informes de anomalías y posteriores acciones correctivas o reportes de mantenimiento si aplica.

##### 4.1. HOJA DE VIDA

Todos los instrumentos de medición deben contar con una hoja de vida que permita evidenciar su historial y debe considerar los siguientes aspectos:

- Nombre: Denominación del instrumento de medición.
- Tipo de equipo: Descripción del instrumento.
- Marca: Marca del equipo descrito.
- Modelo: Nombre o referencia del instrumento asignado por el fabricante.
- Serial o Lote: Código asignado por el fabricante.
- Ubicación: Lugar donde está localizado para su uso.
- Fecha de calibración: Fecha registrada en los certificados de calibración inicial (certificado del fabricante) y/o en uso.
- Verificaciones intermedias: Fecha, resultado, recomendación y responsable de la verificación interna.

Yopal Casanare

E mail: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

Teléfono: 3112632150

|                                                                                  |                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIIRA SIERRA GUTIERREZ | 3479<br>CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023               | VERSIÓN: 02                       |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION         | FECHA: 13/07/2023                 |

- Responsable del equipo: Nombre de la persona que tenga a su cargo el manejo de los instrumentos de medición.
- Fecha de ingreso: Corresponde al año-mes-día en que el equipo o instrumento de medición ingresa al inventario y posteriormente se asigna al responsable.

## 4.2. REGISTROS DE CALIBRACIÓN

Hace referencia al certificado que emite el proveedor del servicio de calibración o laboratorio, luego de realizar los procesos para establecer la calibración; el documento debe cumplir con los siguientes requisitos:

- La descripción e identificación única del fabricante del equipo, tipo, número de serie.
- La fecha en la cual se completó la calibración.
- El resultado de la calibración.
- La identificación del proceso de calibración.
- El error máximo permitido del instrumento.
- Las condiciones ambientales pertinentes y una declaración sobre cualquier corrección necesaria.
- Las incertidumbres implicadas en la calibración del equipo.
- Los detalles del mantenimiento, tales como ajustes, reparaciones y modificaciones en caso de que se requieran durante el servicio de calibración.
- Cualquier limitación de uso.
- La identificación de la persona o personas que realizaron la calibración.
- La identificación de la o las personas responsables de la veracidad de la información registrada.
- La identificación única de cualquiera de los certificados e informes de calibración y de otros documentos pertinentes.
- La evidencia de la trazabilidad de los resultados de calibración.
- Los requisitos metrológicos para el uso previsto.

## 4.3. VERIFICACIÓN INTERMEDIA DE TERMÓMETROS Y GRAMERAS

La verificación de un instrumento es la aportación de evidencia objetiva de que un instrumento satisface los requisitos especificados. Las verificaciones intermedias se harán dependiendo del instrumento a verificar, teniendo en cuenta la frecuencia de uso del instrumento y teniendo en cuenta los errores máximos permitidos indicados en el catálogo del fabricante o en el certificado de calibración del instrumento.

Las verificaciones se realizarán con los patrones definidos y en los formatos establecidos para ello, los datos de las verificaciones intermedias se registran en el formato de cada equipo, posterior a este proceso el responsable debe generar una alerta cuando los resultados están por fuera de lo esperado, lo cual será fuente de información para la toma de decisiones frente a la necesidad de una calibración, mantenimiento preventivo, correctivo y/o cambio de equipo.

|                                                                                  |                                                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ | CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023              | VERSIÓN: 02               |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION        | FECHA: 13/07/2023         |

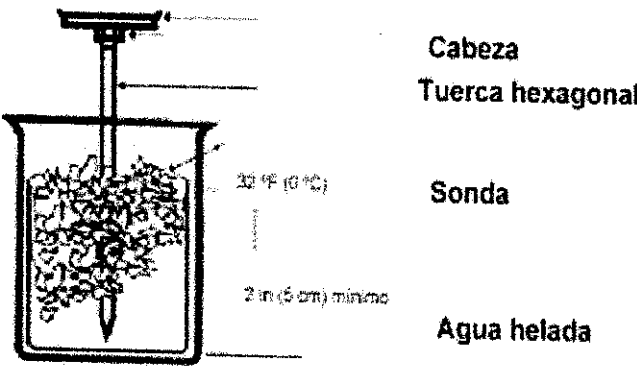
Nota: Las verificaciones intermedias se realizan a las Balanzas de alimentos y Termómetros de alimentos, en virtud de que este tipo de equipos de medición requieren evidenciar la conformidad del producto con unos requisitos determinados, teniendo en cuenta que pueden presentar alteración en su escala de medida.

Se determina **frecuencia de 1 vez al mes** debido al uso diario del mismo y al transporte al cual son sometidos.

4.3.1. Indicaciones para la verificación de Termómetros

4.3.1.1. Verificación del termómetro en el punto de hielo:

- a. Llenar un vaso de icopor grande, con hielo picado.
- b. Agregar agua limpia (fría) del grifo hasta que el vaso está lleno y revolver bien.
- c. Cuando la mezcla del agua se ha estabilizado alrededor de cuatro o cinco minutos, insertar la sonda o punzón en la mezcla de agua/hielo, de manera que se sumerja toda el área de detección. No dejar que la sonda o punzón, toque los lados o el fondo del vaso.



- d. Esperar al menos dos minutos o hasta que el indicador deje de moverse. La temperatura en el termómetro debe leer más de 0°C ± 1.0°C.
- e. Si la temperatura sobrepasa los valores límite, se deberá:
  - Realizar nuevamente el ejercicio comparando en igualdad de condiciones, la medición del termómetro caso, con la medición del termómetro patrón (mismo vaso con agua/hielo, inmersión de ambos termómetros al tiempo).
  - Hacer ajustes al termómetro de acuerdo con el manual del equipo para lograr la medición adecuada (aplica para termómetros ajustables).

f. Registrar los resultados en el formato de verificación del termómetro.

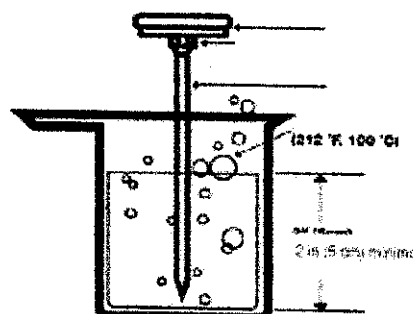
4.3.1.2 Verificación del termómetro en el punto de ebullición del agua:

3484

|                                                                                  |                                                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELmira SIERRA GUTIERREZ | CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023              | VERSIÓN: 02               |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION        | FECHA: 13/07/2023         |

a. Lograr ebullición completa de agua limpia de la llave, la cual debe estar en un recipiente profundo (más de 25 cm).

b. Insertar la sonda o punzón en el agua hirviendo, conservando las medidas de seguridad para evitar accidentes o quemaduras, de manera que se sumerja toda el área de detección. No dejar que la sonda o punzón, toque los lados o el fondo de la olla.



Cabeza  
Tuerca hexagonal

Sonda

Agua hirviendo

c. Esperar al menos dos minutos o hasta que el indicador deje de moverse.

d. La temperatura en el termómetro debe registrar  $100^{\circ}\text{C} \pm 1.0^{\circ}\text{C}$ . (considerar los cambios de punto de ebullición por altitud de cada ciudad).

e. Si la temperatura sobrepasa los valores límite, hacer ajustes de acuerdo con el manual del termómetro para lograr precisión.

- Realizar nuevamente el ejercicio comparando en igualdad de condiciones, la medición del termómetro caso, con la medición del termómetro patrón.
- Hacer ajustes al termómetro de acuerdo con el manual del equipo para lograr la medición adecuada (aplica para termómetros ajustables).

Si la precisión es inalcanzable, separar el termómetro para cambio.

f. Registrar los resultados en el formato de verificación del termómetro.

#### 4.3.2. Indicaciones para la verificación de Balanzas

1. El lugar para realizar las pruebas debe estar lejos de ruido, vibración, luz directa, corrientes de aire o humedad, que afecten el proceso de verificación.

2. Para balanzas pesa alimentos, deberá ubicarse el equipo en una mesa firme. Equilibrar la balanza, de acuerdo con las características propias de cada uno.

3. Identificar la balanza, registrando en el formato de verificación la información obtenida a partir del manual (idealmente) o de la observación.

4. En caso de no contar con manual del equipo, identificar (con apoyo de las tablas contenidas en la NTC 2031 versión 2014):

- Escala de medición y Número de Valores de Verificación.
- Límite mínimo de carga o capacidad mínima.
- Capacidad Máxima.

3472

|                                                                                  |                                                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br/>EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | <b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023</b>               | <b>VERSIÓN:</b> 02               |
|                                                                                  | <b>PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICION</b>         | <b>FECHA:</b> 13/07/2023         |

d. Error Máximo Permitido (EMP).

5. Realizar las pruebas de Excentricidad, Repetibilidad y Exactitud, calculando el error obtenido y comparando con el EMP.

**Excentricidad de carga:** Poner una carga de prueba en diferentes posiciones del receptor de carga, de tal manera que el centro de gravedad de la carga ocupe, tanto como sea posible, las posiciones que se encuentran indicadas en la figura.

**Repetibilidad:** Colocación repetitiva de la misma carga en el receptor, bajo condiciones idénticas de manejo de la carga y del instrumento, y bajo las mismas condiciones de prueba.

**Exactitud:** Se debe realizar con cinco o más puntos distribuidos uniformemente sobre el alcance de medición o sobre los puntos de prueba acordado.

6. Registrar los resultados en el formato de verificación de balanza y si el resultado se encuentra por encima o debajo del error máximo permitido, deberá establecerse la necesidad de realizar mantenimiento preventivo, correctivo, calibración o cambio de equipo.

#### **4.4. VERIFICACIÓN FÍSICA DE TERMÓMETROS Y GRAMERAS**

La inspección deberá realizarse cada semana, sin embargo, esto no exime que se puedan realizar inspecciones antes de estos periodos de acuerdo con la percepción del responsable de los equipos, con el fin de identificar de forma oportuna cualquier situación que pueda ser corregida con mantenimiento preventivo.

Las condiciones de inspección mínimas son las siguientes:

##### **Balanzas**

- Daños en el plato de la balanza, en display para las balanzas digitales, u otros daños físicos que afecten la toma de las medidas.
- Cuando exista una diferencia mayor a 5 gramos entre las tomas del peso de la misma porción de alimentos o masa patrón.
- Los equipos no responden adecuadamente al estímulo de una medición de peso.

##### **Termómetro**

- Escala del termómetro legible.
- Respuesta a las mediciones de temperatura.
- Instrumento sin daños físicos o rupturas que impida la visualización de la medición.

##### **Pesas patrón**

- Se encuentren protegidas en estuches o cajas.
- El material de fabricación de la masa patrón no se encuentren deforme o alterado.
- Se encuentren limpias, libres de polvo.

3483

|                                                                                  |                                                       |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ASESORIAS Y CONSULTORIAS<br>EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ | CÓDIGO:<br>CIDIS-2022-001 |
|                                                                                  | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023              | VERSIÓN: 02               |
|                                                                                  | PROGRAMA DE CALIBRACION DE EQUIPOS DE MEDICIÓN        | FECHA: 13/07/2023         |

En caso de que se evidencien anomalías con respecto a los criterios de inspección establecidos anteriormente debe evaluarse la necesidad de mantenimiento del equipo o instrumento de medición.

Si se realiza mantenimiento, debe incluir un nuevo certificado de calibración y registrarlo en la hoja de vida del equipo o instrumento de medición según corresponda.

## 5. EQUIPOS O INSTRUMENTOS NO CONFORMES

Cuando se compruebe que un equipo o instrumento de medición no cumple con los requisitos de ajuste, de acuerdo con el resultado de la calibración o comprobación realizada por un laboratorio, debe reemplazarse por otro equipo o instrumento calibrado. En los casos en los que el laboratorio de Metrología considere que mediante mantenimiento y ajuste el equipo cumple, se realizará el procedimiento.

## 6. RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS PROGRAMAS DE CALIBRACIÓN

- Revisar los certificados de calibración emitidos por organismos externos, con el fin de verificar si estos cumplen con los requisitos especificados y con base en los resultados de la calibración, tomar la decisión de continuar usando el equipo o de realizar su reposición.
- Mantener los equipos en adecuadas condiciones de protección y almacenamiento.
- Orientar en el adecuado uso, cuidado y conservación de los equipos.
- Archivar y controlar toda la documentación generada del programa de calibración.
- Coordinar el desarrollo de verificaciones y capacitaciones tendientes a minimizar los errores en la medición.

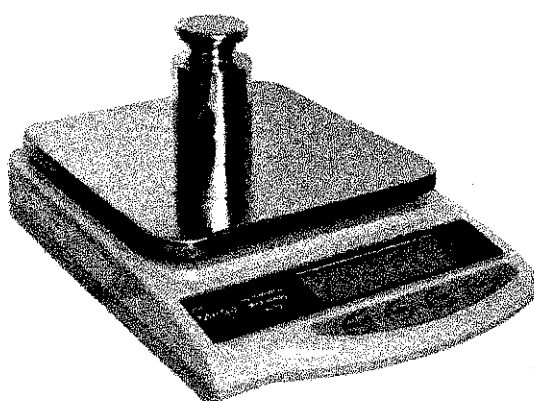
## 7. FORMATOS

1. Listado general de equipos de medición y verificación física (Mensual).
2. Formato individual para verificación intermedia (Mensual).

## HOJA DE VIDA

| NOMBRE                                   | BASCULA PESA DIGITAL MAG SCALES MEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN<br>E INSTRUCCIONES DE<br>USO | <p>Con esta báscula digital podrá pesar todos sus ingredientes de manera rápida y precisa, lo cual necesitará si quiere acertar en sus recetas. Está equipada con una gran pantalla LCD y sirve para un peso máximo de 5 kilogramos, apareciendo un mensaje de error si se excede. Con una función de peso TARA podrá deducir el peso del recipiente utilizado o añadir más ingredientes poniendo para cada uno el contador en cero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                          | <p style="text-align: center;"><b>CARACTERISTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase III</li> <li>• Capacidad máxima de 5000g</li> <li>• División (d) 1g</li> <li>• Escala de verificación (e) 1.0g</li> <li>• Unidades g, lb, oz</li> <li>• Display 5 dígitos, LCD con luz de fondo</li> <li>• Teclado 4 teclas, tipo pulsador</li> <li>• Tara &lt;50% sustractiva</li> <li>• Temperatura de operación 5-40°</li> <li>• Alimentación 4 baterías AAo 11VAC/60HZ, con adaptador</li> <li>• Plato 15.5 (W) x 15.5 (L)cm, acero inox</li> <li>• Calibración (ajuste) Cero y span hasta 100% (max), por teclado</li> <li>• Memorias No</li> <li>• Carcasa ABS, alta resistencia</li> <li>• Adaptador AC/DC 6.0VDC/250 mA (salida)</li> <li>• Opciones solo peso y conteo por muestra</li> <li>• Fácil limpieza</li> </ul> |
|                                          | <p style="text-align: center;"><b>INSTRUCCIONES DE USO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar la balanza en superficies lisas no porosos</li> <li>• Mantenerla conectada en el momento que se realiza la medición</li> <li>• Prender con la tecla ON/OFF esperar a que la pantalla este en 0.</li> <li>• Coloque un plato o taza sobre la balanza, verifique que este plato no exceda el tamaño de la base de la balanza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

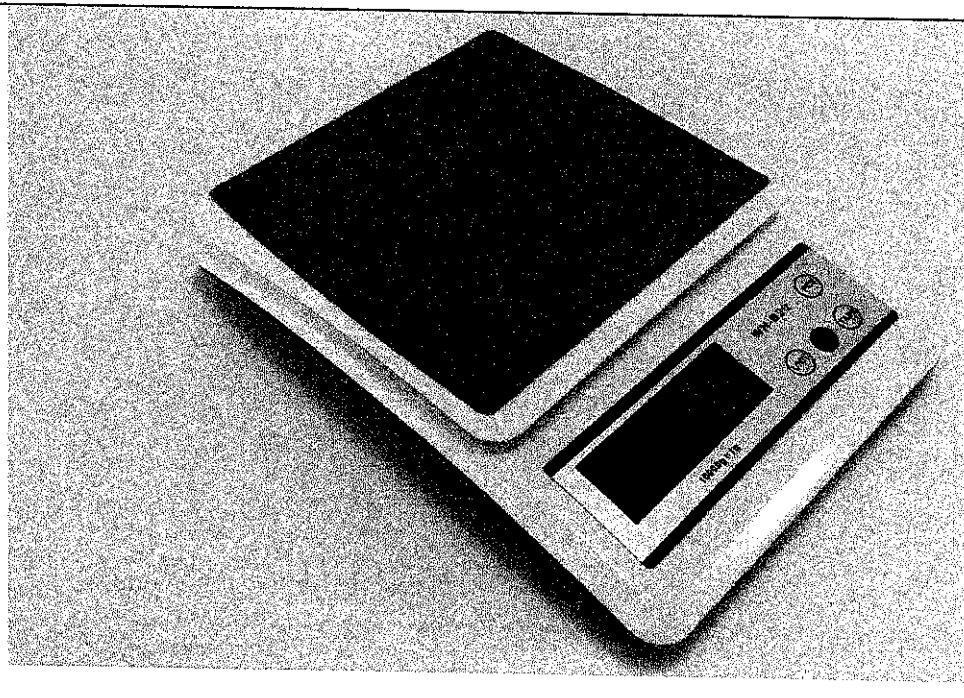
- Presiones la tecla TARE para restar el peso del palto o taza
- Seleccione las unidades en las que desea que se exprese el peso oprimiendo la tecla Units (preferiblemente en gramos, para mejor lectura e interpretación)
- Coloque el alimento en el plato
- Registre el peso
- Apague
- Desconecte
- Limpie y desinfecte
- Guarde con delicadeza en la alacena



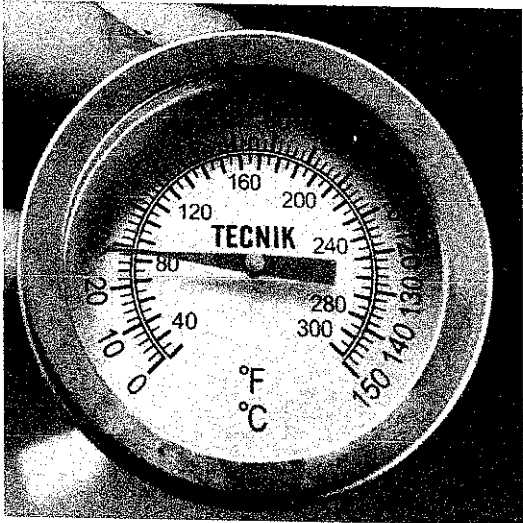
|                   |                                          |
|-------------------|------------------------------------------|
| <b>UBICACIÓN:</b> | Zona de almacenamiento en seco (ALACENA) |
| <b>MARCA:</b>     | MAG SCALES                               |
| <b>MODELO:</b>    | MEGA                                     |
| <b>INVENTARIO</b> | 001                                      |

## HOJA DE VIDA

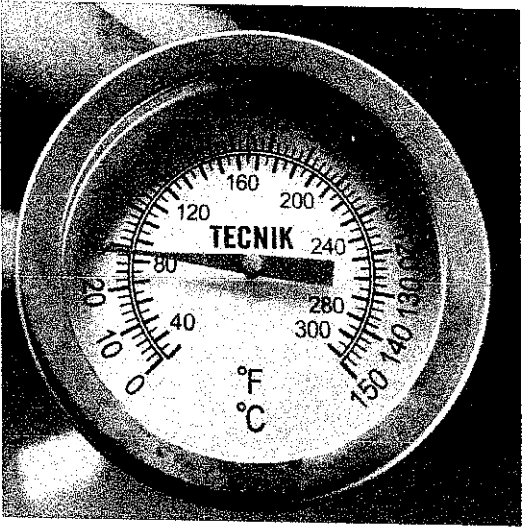
| NOMBRE                              | BASCULA PESA DIGITAL MAG SCALES MEGA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN<br>INSTRUCCIONES DE USO | <p>Con esta báscula digital podrá pesar todos sus ingredientes de manera rápida y precisa, lo cual necesitará si quiere acertar en sus recetas. Está equipada con una gran pantalla LCD y sirve para un peso máximo de 10 kilogramos, apareciendo un mensaje de error si se excede. Con una función de peso TARA podrá deducir el peso del recipiente utilizado o añadir más ingredientes poniendo para cada uno el contador en cero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <p style="text-align: center;"><b>CARACTERISTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ON/OFF: Presione la tecla para encender y apagar el display de la báscula.</li> <li>• TARE: Presione la tecla para establecer su nuevo cero.</li> <li>• PCS: Presione para contar cuantas veces hay el peso de alguna muestra.</li> <li>• UNIT: Presione para cambiar de unidades, Gramos, Libras y onzas.</li> <li>• Apagado automático.</li> <li>• Funciona con dos baterías AAA .</li> <li>• precisión 1 g.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                     | <p style="text-align: center;"><b>INSTRUCCIONES DE USO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicar la balanza en superficies lisas no porosos</li> <li>• Mantenerla conectada en el momento que se realiza la medición</li> <li>• Prender con la tecla ON/OFF esperar a que la pantalla este en 0.</li> <li>• Coloque un plato o taza sobre la balanza, verifique que este plato no exceda el tamaño de la base de la balanza.</li> <li>• Presiones la tecla TARE para restar el peso del palto o taza</li> <li>• Seleccione las unidades en las que desea que se exprese el peso oprimiendo la tecla Units (preferiblemente en gramos, para mejor lectura e interpretación)</li> <li>• Coloque el alimento en el plato</li> <li>• Registre el peso</li> <li>• Apague</li> <li>• Desconecte</li> <li>• Limpie y desinfecte</li> </ul> |

|                   |                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |  |
| <b>UBICACIÓN:</b> | Campo y bodega                                                                     |
| <b>MARCA:</b>     | WH                                                                                 |
| <b>MODELO:</b>    | B20                                                                                |

## HOJA DE VIDA

| NOMBRE                             | TERMOMETRO DE PUNZON ANALOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN E INSTRUCCIONES DE USO | <p>Termómetro de bolsillo tipo punzón, acero inoxidable, ideal para medir la temperatura en sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado, también en pasatiempos, laboratorios, fotografía, taller automotriz, preparación de alimentos y diversos usos en el hogar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                    | <p style="text-align: center;"><b>CARACTERISTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de temperatura 0°C+150°C</li> <li>• Resolución: entre -19.9°+199.9°: 0.1°C, otros rangos 1°C</li> <li>• Precisión: entre -30+150°C: ±1°C, otros rangos: ±2°C<br/>22+305°F: ±1.8°F, otros rangos: ±4°C</li> <li>• A prueba de agua</li> <li>• Altura x Ancho 13 cm x 6 cm</li> <li>• Empaque individual en blíster</li> <li>• Disposición Final: Desechar adecuadamente</li> <li>• Vida Útil: 3 a 5 años</li> <li>• Marca TECHNIK</li> </ul> |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| UBICACIÓN:                         | Campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MARCA:                             | TECHNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| INVENTARIO                         | TERM- 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

# HOJA DE VIDA

| NOMBRE                             | TERMOMETRO DE PUNZON ANALOGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN E INSTRUCCIONES DE USO | <p>Termómetro de bolsillo tipo punzón, acero inoxidable, ideal para medir la temperatura en sistemas de calefacción, ventilación y aire acondicionado, también en pasatiempos, laboratorios, fotografía, taller automotriz, preparación de alimentos y diversos usos en el hogar</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                    | <p><b>CARACTERISTICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rango de temperatura 0°C+150°C</li> <li>• Resolución: entre -19.9°+199.9°: 0.1°C, otros rangos 1°C</li> <li>• Precisión: entre -30+150°C: ±1°C, otros rangos: ±2°C<br/>22+305°F: ±1.8°F, otros rangos: ±4°C</li> <li>• A prueba de agua</li> <li>• Altura x Ancho 13 cm x 6 cm</li> <li>• Empaque individual en blíster</li> <li>• Disposición Final: Desechar adecuadamente</li> <li>• Vida Útil: 3 a 5 años</li> <li>• Marca TECHNIK</li> </ul> |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UBICACIÓN:                         | Campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MARCA:                             | TECHNIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| INVENTARIO                         | TERM- 002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3490

## ANEXO 41

**Certificado de calibración ONAC de masas patrón para verificaciones intermedias.**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

**CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN**

Página 1 de 3

FT 019 V 08

2023-05-15

**SOLICITANTE\*:** ASESORIA Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA  
**DIRECCIÓN\*:** CALLE 14# 9-04  
**CIUDAD\*:** YOPAL - CASANARE  
**INSTRUMENTO:** PESA PATRÓN  
**FABRICANTE:** PESOMETRIC  
**MODELO:** CILÍNDRICA  
**NÚMERO DE SERIAL\*\*:** 01  
**IDENTIFICACIÓN\*:** 0001  
**CONDICIÓN DEL ÍTEM:** EN BUEN ESTADO  
**RANGO DE MEDICIÓN:** 1 kg  
**EXACTITUD:** M1  
**LUGAR DE CALIBRACIÓN:** LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S  
**FECHA DE RECEPCIÓN:** 2023-06-05  
**FECHA DE CALIBRACIÓN:** 2023-06-06

**Número de páginas del certificado:** 3

Sin la aprobación del LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR S.A.S no se debe reproducir el certificado, excepto cuando se reproduce en su totalidad con el fin de proporcionar seguridad de que partes de un certificado no se saquen de contexto. El laboratorio es responsable de toda la información suministrada en el certificado, excepto cuando la información la suministre el cliente. LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR S.A.S demuestra la trazabilidad metrologica a través de la ejecución de calibraciones mediante laboratorios acreditados por parte de un organismo de acreditación que forma parte del Acuerdo ILAC (Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios) o de acuerdos regionales reconocidos por ILAC que han demostrado trazabilidad metrologica .

Fecha de Emisión:  
AAAA-MM-DD  
2023-06-08

Revisó y autorizó:



John Enciso  
Director Técnico

**LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.**

Laboratorio de Masa  
Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3  
Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175  
E-Mail: ventas@labengar.com  
Bogotá D.C - Colombia.

**1. INFORMACIÓN DEL ÍTEM:****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| Valor Nominal | Forma      | Material         |
|---------------|------------|------------------|
| 1 kg          | Cilíndrica | Acero Inoxidable |

Las especificaciones técnicas de las pesas fueron tomadas de la norma NTC 1848:2007 (numerales 5, 6, 7 y 8).

**2. CONDICIONES AMBIENTALES:**

Las condiciones ambientales fueron registradas en el instante y sitio de calibración.

|                     | Mínimo    | Máximo    | Variación |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| Temperatura         | 23,7 °C   | 23,7 °C   | 0,00 °C   |
| Humedad Relativa    | 49,5 %hr  | 50 %hr    | 0,50 %hr  |
| Presión atmosférica | 752,4 hPa | 752,5 hPa | 0,10 hPa  |

**3. TRAZABILIDAD METROLÓGICA:**

LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S. Establece y mantiene la trazabilidad metrológica de los resultados de sus mediciones por medio de una cadena ininterrumpida y documentada de calibraciones, cada una de las cuales contribuye a la incertidumbre de medición, vinculándolos con la referencia apropiada. El laboratorio se asegura de que los resultados de la medición son trazables al Sistema Internacional de Unidades (SI) mediante la calibración proporcionada por un laboratorio acreditado ISO/IEC 17025.

| Instrumento                  | Clase   | Codigó | Certificado N° | Calibrado Por   |
|------------------------------|---------|--------|----------------|-----------------|
| Juego De Pesas 1 g - 5 kg F1 | OIML F1 | JP 003 | M221136        | Colmetro/WR/INM |

**4. MÉTODO DE CALIBRACIÓN:**

El valor de la pesa de prueba (P) fue determinada por el método de comparación directa con las pesas patrón (N), usando NPPN en 4 ciclos.

El método de calibración y sus esquemas estan referidos a la NTC 1848:2007. Anexo C numeral C.4

**LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.**

Laboratorio de Masa

Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3

Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175

E-Mail: ventas@labengar.com

Bogotá D.C - Colombia.

## 5. RESULTADOS DE LA CALIBRACIÓN:

| Valor Nominal | Valor Antes de Ajuste | Masa Convencional | Incertidumbre Expandida | Error Máximo Permitido | Marca en la Superficie de la Pesa | Densidad del Aire       | Cumple |
|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|
| 1000 g        | NO AJUSTADA           | 1 000 g + 0 mg    | ± 17 mg                 | ± 50 mg                | M1-1kg                            | 0,877 kg/m <sup>3</sup> | SI     |

Los resultados de calibración indican que el error, en masa convencional, esta dentro de los límites de exactitud permitidos para pesas clase M<sub>1</sub>. Errores en masa convencional de acuerdo con lo enunciado en la NTC 1848: 2007 numeral 5, tabla 1 (Errores máximos permisibles en masa convencional para pesas de clase E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub>, F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub>, M<sub>1</sub>, M<sub>1-2</sub>, M<sub>2</sub>, M<sub>2-3</sub>, M<sub>3</sub>)

## 6. INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN:

La incertidumbre de la medición fue estimada de acuerdo al documento JGCM 100:2008 GUM 1995 con ligeras correcciones, edición digital 1 septiembre de 2008 y los requisitos del anexo C.6, incertidumbre para las pesas según NTC 1848:2007. La incertidumbre expandida de la medición reportada se establece como la incertidumbre estándar de medición multiplicada por el factor de cobertura "k=2" y la probabilidad de cobertura, la cual debe ser aproximada al 95% y no menor a este valor.

## 7. OBSERVACIONES:

1. Los certificados de calibración sin firma no tienen validez.
2. Los resultados se relacionan solamente con los ítems sometidos a calibración.
3. El usuario es responsable de la calibración de sus instrumentos a intervalos apropiados.
4. Convenciones: \* Información suministrada por el cliente. \*\* Información suministrada por el cliente o asignada por el laboratorio de metrología engar s.a.s
5. La regla de decisión fue tomada del numeral 5.3 Masa Convencional de la norma NTC 1848. Declaración binaria con zona de seguridad w = U. El riesgo específico es de hasta 2,5 % PFA ( Probabilidad de Aceptación Falsa)
6. Realiza Calibración: Jhojan Perez
7. Se adjunta estampilla con el ítem

----- FIN DEL CERTIFICADO N° 02176 -----

## LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.

Laboratorio de Masa

Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3

Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175

E-Mail: ventas@labengar.com

Bogotá D.C - Colombia.



**ENGAR**  
Laboratorio de metrología



ISO/IEC 17025:2017  
18 - LAC - 021

3494

Certificado N°  
**02177**

## CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN

Página 1 de 3

FT 019 V 08

2023-05-15

**SOLICITANTE\*:** ASESORIA Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA  
**DIRECCIÓN\*:** CALLE 14 # 9-04  
**CIUDAD\*:** YOPAL - CASANARE  
**INSTRUMENTO:** JUEGO DE PESAS  
**FABRICANTE:** PESOMETRIC  
**MODELO:** CILÍNDRICA  
**NÚMERO DE SERIAL\*\*:** 20200311  
**IDENTIFICACIÓN\*:** 00002  
**CONDICIÓN DEL ÍTEM:** EN BUEN ESTADO  
**RANGO DE MEDICIÓN:** 5 g - 500 g  
**EXACTITUD:** M1  
**LUGAR DE CALIBRACIÓN:** LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S  
**FECHA DE RECEPCIÓN:** 2023-06-05  
**FECHA DE CALIBRACIÓN:** 2023-06-06

**Número de páginas del certificado:** 3

Sin la aprobación del LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR S.A.S no se debe reproducir el certificado, excepto cuando se reproduce en su totalidad con el fin de proporcionar seguridad de que partes de un certificado no se saquen de contexto. El laboratorio es responsable de toda la información suministrada en el certificado, excepto cuando la información la suministre el cliente. LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR S.A.S demuestra la trazabilidad metrologica a través de la ejecución de calibraciones mediante laboratorios acreditados por parte de un organismo de acreditación que forma parte del Acuerdo ILAC (Cooperación Internacional de Acreditación de Laboratorios) o de acuerdos regionales reconocidos por ILAC que han demostrado trazabilidad metrologica .

**Fecha de Emisión:**  
AAAA-MM-DD  
2023-06-08

**Revisó y autorizó:**



John Enciso  
Director Técnico

**LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.**  
Laboratorio de Masa  
Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3  
Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175  
E-Mail: ventas@labengar.com  
Bogotá D.C - Colombia.

**1. INFORMACIÓN DEL ÍTEM:**

Página 2 de 3

FT 019 V 08

2023-05-15

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| Valor Nominal | Forma      | Material         |
|---------------|------------|------------------|
| 5 g - 500 g   | Cilíndrica | Acero Inoxidable |

Las especificaciones técnicas de las pesas fueron tomadas de la norma NTC 1848:2007 (numerales 5, 6, 7 y 8).

**2. CONDICIONES AMBIENTALES:**

Las condiciones ambientales fueron registradas en el instante y sitio de calibración.

|                     | Mínimo    | Máximo    | Variación |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| Temperatura         | 23,7 °C   | 23,9 °C   | 0,20 °C   |
| Humedad Relativa    | 51,6 %hr  | 53,9 %hr  | 2,30 %hr  |
| Presión atmosférica | 752,3 hPa | 752,6 hPa | 0,30 hPa  |

**3. TRAZABILIDAD METROLÓGICA:**

LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR S.A.S. Establece y mantiene la trazabilidad metrológica de los resultados de sus mediciones por medio de una cadena ininterrumpida y documentada de calibraciones, cada una de las cuales contribuye a la incertidumbre de medición, vinculándolos con la referencia apropiada. El laboratorio se asegura de que los resultados de la medición son trazables al Sistema Internacional de Unidades (SI) mediante la calibración proporcionada por un laboratorio acreditado ISO/IEC 17025.

| Instrumento                    | Clase   | Código | Certificado N° | Calibrado Por           |
|--------------------------------|---------|--------|----------------|-------------------------|
| Juego De Pesas 1 mg - 200 g E2 | OIML E2 | JP 001 | M-7714         | Unión Metrológica/ KERN |
| Juego De Pesas 1 g - 5 kg F1   | OIML F1 | JP 003 | M221136        | Colmetro/WR/INM         |

**4. MÉTODO DE CALIBRACIÓN:**

El valor de la pesa de prueba (P) fue determinada por el método de comparación directa con las pesas patrón (N), usando NPPN en 4 ciclos.

El método de calibración y sus esquemas están referidos a la NTC 1848:2007. Anexo C numeral C.4

**LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.**

Laboratorio de Masa

Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3

Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175

E-Mail: ventas@labengar.com

Bogotá D.C - Colombia.



3492

Certificado N°

**02177**

Página 3 de 3

FT 019 V 08

2023-05-15

## 5. RESULTADOS DE LA CALIBRACIÓN:

| Valor Nominal | Valor Antes de Ajuste | Masa Convencional | Incertidumbre Expandida | Error Máximo Permitido | Marca en la Superficie de la Pesa | Densidad del Aire       | Cumple |
|---------------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|
| 5 g           | NO AJUSTADA           | 5 g - 0,28 mg     | $\pm 0,53$ mg           | $\pm 1,60$ mg          | 5                                 | 0,876 kg/m <sup>3</sup> | SI     |
| 10 g          | NO AJUSTADA           | 10 g - 0,20 mg    | $\pm 0,67$ mg           | $\pm 2,00$ mg          | 10                                | 0,876 kg/m <sup>3</sup> | SI     |
| 20 g          | NO AJUSTADA           | 20 g - 0,40 mg    | $\pm 0,83$ mg           | $\pm 2,50$ mg          | 20                                | 0,876 kg/m <sup>3</sup> | SI     |
| 50 g          | NO AJUSTADA           | 50 g + 0,9 mg     | $\pm 1,0$ mg            | $\pm 3,0$ mg           | 50                                | 0,877 kg/m <sup>3</sup> | SI     |
| 200 g         | NO AJUSTADA           | 200 g - 1,1 mg    | $\pm 3,3$ mg            | $\pm 10,0$ mg          | M1-200 g                          | 0,877 kg/m <sup>3</sup> | SI     |
| 500 g         | NO AJUSTADA           | 500 g - 0,4 mg    | $\pm 8,3$ mg            | $\pm 25,0$ mg          | M1-500 g                          | 0,877 kg/m <sup>3</sup> | SI     |

Los resultados de calibración indican que el error, en masa convencional, esta dentro de los límites de exactitud permitidos para pesas clase M<sub>1</sub>. Errores en masa convencional de acuerdo con lo enunciado en la NTC 1848: 2007 numeral 5, tabla 1 (Errores maximos permisibles en masa convencional para pesas de clase E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub>, F<sub>1</sub>, F<sub>2</sub>, M<sub>1</sub>, M<sub>1-2</sub>, M<sub>2</sub>, M<sub>2-3</sub>, M<sub>3</sub>)

## 6. INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN:

La incertidumbre de la medición fue estimada de acuerdo al documento JGCM 100:2008 GUM 1995 con ligeras correcciones, edición digital 1 septiembre de 2008 y los requisitos del anexo C.6, incertidumbre para las pesas según NTC 1848:2007. La incertidumbre expandida de la medición reportada se establece como la incertidumbre estándar de medición multiplicada por el factor de cobertura "k=2" y la probabilidad de cobertura, la cual debe ser aproximada al 95% y no menor a este valor.

## 7. OBSERVACIONES:

1. Los certificados de calibración sin firma no tienen validez.
2. Los resultados se relacionan solamente con los ítems sometidos a calibración.
3. El usuario es responsable de la calibración de sus instrumentos a intervalos apropiados.
4. Convenciones: \* Información suministrada por el cliente. \*\* Información suministrada por el cliente o asignada por el laboratorio de metrología engar s.a.s
5. La regla de decisión fue tomada del numeral 5.3 Masa Convencional de la norma NTC 1848. Declaración binaria con zona de seguridad w = U. El riesgo específico es de hasta 2,5 % PFA ( Probabilidad de Aceptación Falsa)
6. Realiza Calibración: Jhojan Perez
7. Se adjunta estampilla con el ítem

----- FIN DEL CERTIFICADO N° 02177 -----

## LABORATORIO DE METROLOGÍA ENGAR S.A.S.

Laboratorio de Masa

Calle 25 B N° 72 - 80 Local Comunal 3

Teléfonos: (57) 314 274 3431 - 601 2871175

E-Mail: ventas@labengar.com

Bogotá D.C - Colombia.

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3497

## ANEXO 42

### Informe de ejecución del programa de calibración de equipos e instrumentos de medición, período 1 al 31 de octubre de 2023

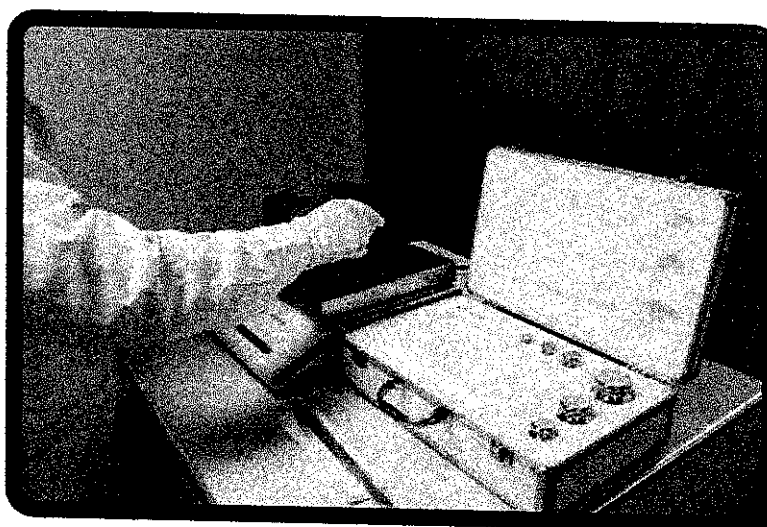
Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3498



edelmira sierra  
Asesorías & Consultorías



# INFORME PROGRAMA DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN 01 AL 31 DE OCTUBRE 2023

3499

## TABLA DE CONTENIDO

- 1 Estructura del programa de verificación y calibración de equipos e instrumentos de medición
  - 1.1 Objetivo
  - 1.2 Alcance
  - 1.3 Términos y definiciones
  - 1.4 Normatividad
  - 1.5 Responsable de la verificación y calibración
  - 1.6 Inventario de equipos e instrumentos de medición que requieren verificación y calibración
  - 1.7 Procedimientos de verificación según las condiciones de utilización y certificado de calibración.
  - 1.8 Actividades a desarrollar
- 2 Resumen descripción del procedimiento
- 3 Formatos para el registro de verificación y certificado de calibración.

# 1 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

3800

## 1.1 OBJETIVO

Mantener calibrados, verificados y en buen estado físico e higiénico los equipos de medición, con el fin de realizar una trazabilidad y controlar puntos críticos de los procesos en los servicios de alimentación escolar para los estudiantes que se encuentran matriculados en los diferentes niveles educativos del Departamento de Casanare"

## 1.2 ALCANCE

El presente documento tiene alcance para todos los equipos de medición utilizados por la Interventoría Edelmira Sierra Gutiérrez, aplica a Grameras electrónicas utilizadas, para la verificación de gramajes de la minuta patrón en las visitas técnicas a las Unidades Aplicativas donde se presta el servicio de Alimentación Escolar PAE.

## 1.3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **CALIBRACIÓN:** Conjunto de operaciones que establecen, bajo condiciones especificadas, la relación entre los valores de magnitudes indicados por un instrumento o sistema de medición, o valores representados por una medida materializada o un material de referencia y los correspondientes valores reportados por patrones.
- **INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN:** Parámetro, asociado al resultado de una medición, que caracteriza la dispersión de los valores que pudieran ser razonablemente atribuidos a la magnitud a medir.
- **AJUSTE:** Intervención del equipo para que mida correctamente.
- **GRAMERA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos inferiores a mil quinientos gramos.
- **BALANZA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos inferiores a treinta kilogramos
- **BASCULA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos superiores a los treinta kilogramos.
- **CALIBRACIÓN:** Procedimientos para determinar los errores de medida que arroja un instrumento de medición. Se lleva por la comparación de un instrumento

o sistema de medición de exactitud no verificada con un instrumento o sistema de exactitud conocida para detectar cualquier desviación de lo que se requiere. 3801

- **CERTIFICACIÓN:** Documento que expide un organismo autorizado o laboratorio con acreditación, dando constancia de que un equipo o instrumento es adecuado como patrón metrológico y posee trazabilidad al patrón internacional que le corresponde.
- **CONFORMIDAD:** Cumplimiento de un requisito, tomando en cuenta su tolerancia admisible.
- **CORRECCIÓN:** Acción tomada para eliminar una "no-conformidad" detectada.
- **DESVIACIÓN:** Diferencia de valor, en un proceso, que se aleja de un valor esperado.
- **ERROR:** Desviación posible en las lecturas de medida que da instrumento.
- **ESPECIFICACIÓN:** Documento que establece requisitos.
- **PATRÓN:** Instrumento para medición que tiene como objeto materializar de manera definida, con el fin de replicar y guardar la unidad de medida de una magnitud, para transferirla por confrontación a otros elementos de medición.
- **PATRONAMIENTO:** Calibración que se hace a un instrumento con el fin de poder usarlo como patrón.
- **RANGO:** Diferencia, que hay entre una lectura que puede dar un equipo o instrumento de medición, entre el máximo y el mínimo de su capacidad.
- **REQUISITO:** Necesidad obligatoria específica, se declara en un documento.
- **TOLERANCIA:** Desviación admisible de los requisitos que debe cumplir un elemento, producto o proceso sin que se encuentre no conforme.
- **VERIFICACIÓN:** Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.
- **FIDELIDAD:** Aptitud de un instrumento para dar resultados idénticos para una misma carga depositada o desplazada varias veces sobre el instrumento.

La fidelidad o variabilidad de un instrumento se evalúa aplicando una misma carga en diferentes puntos de la zona central del dispositivo receptor de carga evitando descentrar exageradamente esta carga.

- **PUNTO DE REPOSO:** Para las balanzas de escala analógica, indicación de la escala correspondiente a la posición del indicador, en el momento en el que se invierte el sentido de su desplazamiento.
- **SENSIBILIDAD:** Es la relación entre la variación de la respuesta de un instrumento de medida y la variación de la carga que la origina.

3502

#### 1.4 NORMATIVIDAD.

- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 10012. Sistema de gestión de la medición requisitos para los procesos de medición y los equipos de medición.
- Guía Técnica Colombiana GTC-ISO/IEC 99 – Vocabulario Internacional de Metrología.
- Norma Técnica Colombiana NTC 1000 - Metrología. Sistema Internacional de Unidades.
- Organización Internacional de Metrología Legal OIML D-10. Determinación de Periodos de Calibración.
- Normas Técnicas para la Confirmación Metrológica de los equipos, depende de los usados por la organización.

#### 1.5 RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN.

Los profesionales y técnicos de apoyo, que integren la empresa serán quienes hagan el proceso de verificación y calibración de los equipos (Grameras). Con lo anterior, los profesionales y técnicos de apoyo son quienes tienen la responsabilidad de velar por el cumplimiento y la correcta aplicación de las pautas establecidas en este instructivo.

#### ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Tener los patrones de referencia calibrados y certificados con patrones nacionales los cuales a la vez deben estar calibrados con patrones internacionales (El documento del certificado de calibración debe estar vigente, generalmente tiene validez de 1 año).
- Debe estar avalado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC.

#### 1.6 INVENTARIO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN QUE REQUIEREN VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN.

##### Relación de Equipos:

- Pesas
- Balanzas electrónicas

3303

# **1.7 PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES DE UTILIZACIÓN Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN.**

## **CALIBRACIÓN USANDO PESAS DE CALIBRACIÓN.**

| <b>EQUIPOS / INSTRUMENTOS</b>                          | <b>CÓDIGO</b>   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 5 GR<br>A<br>500 GR: CLASE M1 | <b>AQ110266</b> |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                         | <b>0013</b>     |

## **1.8 ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

### **➤ INVENTARIO DE PATRONES DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN**

| <b>EQUIPOS / INSTRUMENTOS</b>                             | <b>CÓDIGO</b>   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1.        | <b>AQ110266</b> |
| LABORATORIO DE METROLOGIA<br>ENGAR<br>CERTIFICADO : 02177 |                 |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                            | <b>0013</b>     |
| LABORATORIO DE METROLOGIA<br>ENGAR<br>CERTIFICADO : 02176 |                 |

## ➤ INVENTARIO DE EQUIPOS

3504

| EQUIPOS             | CÓDIGO |
|---------------------|--------|
| GRAMERA ELECTRÓNICA | 001    |
| GRAMERA ELECTRÓNICA | 002    |

## PROCEDIMIENTO

### 1. INSTALACIÓN.

- ✓ La balanza no debe estar expuesta a corrientes de aire.
- ✓ La temperatura a la cual puede estar expuesta la balanza es de 0 a 40 °C y la humedad relativa ambiente del lugar asignado para el equipo debe ser inferior al 85%.
- ✓ La mesa sobre la que se coloca la balanza debe estar nivelada y no expuesta a excesivas vibraciones.
- ✓ No exponer el equipo a la luz directa del sol, o al calor radiante: ubicarla alejada de ventanas, calentadores, mecheros o cualquier otra fuente de calor.
- ✓ No exponer la balanza a gases corrosivos.
- ✓ Conectar la balanza a la red eléctrica. El display aparecerá después de encender el panel de control a través del botón de encendido-apagado.
- ✓ Dejar la balanza encendida durante un mínimo de 30 minutos antes de proceder a calibrar según las pautas establecidas.

### 2. VERIFICACIÓN.

- ✓ Las actividades de verificación sirven para tener controlada la balanza entre dos calibraciones sucesivas y poder detectar, antes de uso diario, el desajuste del equipo o alguna señal de mal funcionamiento.
- ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma está en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1-La pesa utilizada en el control de rutina, se verificará con una frecuencia quincenal y registrando el peso y la estadística descriptiva en la "Planilla de verificación de la pesa utilizada en el control de rutina de balanzas electrónicas.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 KG. CLASE M1-La pesa utilizada en el control de rutina, se verificará con una frecuencia quincenal y registrando el peso y la estadística descriptiva en la

"Planilla de verificación de la pesa utilizada en el control de rutina de balanzas electrónicas.

3505

### 3. EFECTUAR LA VERIFICACIÓN QUINCENAL SEGÚN LAS SIGUIENTES PAUTAS:

- ✓ Encender la balanza y esperar que estabilice.
- ✓ Ajustar a cero, pulsando la tecla "Tare".
- ✓ Colocar la pesa de control en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad.
- ✓ Registrar la lectura obtenida en la "Planilla de control de rutina de balanzas". Registrar en el formato de control con los pesos registrados de la pesa de control, obtenidos quincenalmente, considerando que la apreciación de estas balanzas es de 1 mg, se tomarán como límites de control, el peso de la pesa de control  $\pm 3$  mg.

### 4. INSPECCIÓN DE LAS PESAS:

- ✓ Se inspeccionarán las pesas que se emplean para la verificación cada vez que sean utilizadas, con el objetivo de desechar aquellas que presenten algún indicio de corrosión.
- ✓ Contemplar las siguientes señales de inestabilidad y las acciones a seguir cuando estas señales son detectadas durante la verificación de rutina:
- ✓ Uno o más puntos encima de los límites de control: Rechazo.
- ✓ Uno o más puntos debajo de los límites de control: Rechazo.
- ✓ En caso de rechazo proceder inmediatamente a calibrar la balanza.

### 5. MANTENIMIENTO:

- ✓ La balanza se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
- ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave y si fuera necesario, remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
- ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.

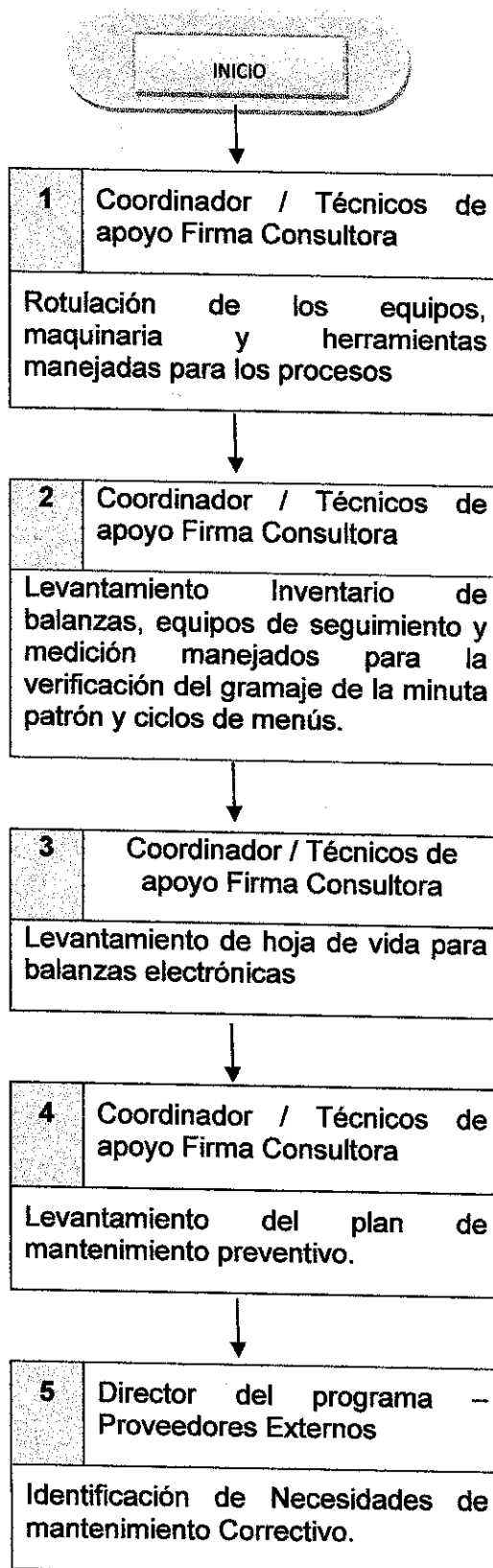
**PROGRAMACIÓN DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN**

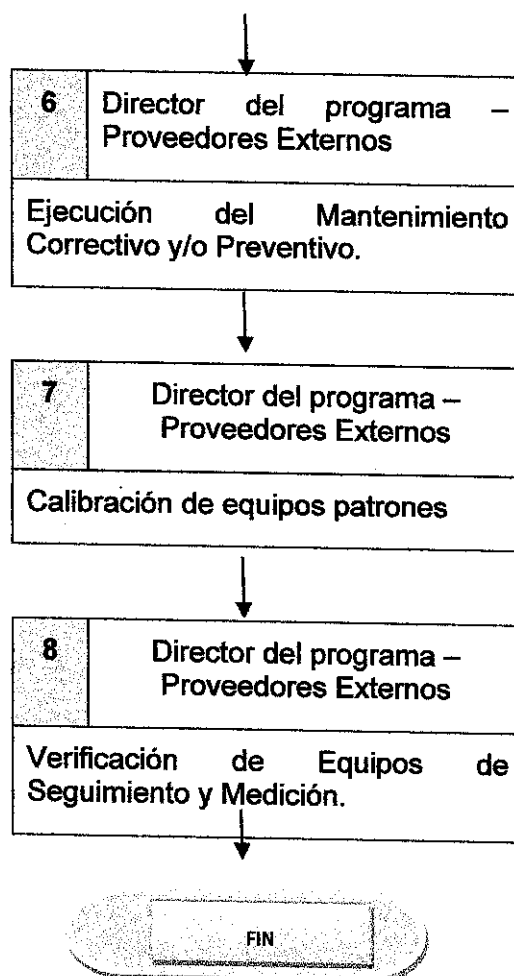
3506

| EQUIPO                                            | PRUEBA       | FRECUENCIA                          | RESPONSABLE                                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1 | CALIBRACIÓN  | ANUAL                               | LABORATORIO METROLOGIA ENGAR CERTIFICADO : 02177 DE                                |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                    | CALIBRACIÓN  | ANUAL                               | LABORATORIO METROLOGIA ENGAR CERTIFICADO : 02176 DE                                |
| BALANZAS ELECTRÓNICAS                             | VERIFICACIÓN | MENSUAL<br>01-10-2023<br>18-10-2023 | INGENIEROS DE ALIMENTOS, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS DEL PROFESIONALES DE INTERVENTORÍA. |

## DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CALIBRACIÓN DE GRAMERA

| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO |                                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ÍTEM                          | ACTIVIDAD                                                                                                                                                 | RESPONSABLE                                                 | REGISTRO                                                                                                        |
| 1                             | Rotulación de los equipos, maquinaria y herramientas manejadas para los procesos                                                                          | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos. | Rótulos en las balanzas utilizadas.                                                                             |
| 2                             | Levantamiento Inventario de balanzas, equipos de seguimiento y medición manejados para la verificación del gramaje de la minuta patrón y ciclos de menús. | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos. | Inventario de basculas y balanzas, equipos de seguimiento y medición                                            |
| 3                             | Levantamiento de hoja de vida para balanzas electrónicas                                                                                                  | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos  | Hoja de vida de balanzas electrónicas.                                                                          |
| 4                             | Levantamiento del plan de mantenimiento preventivo.                                                                                                       | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos  | Plan de Mantenimiento Preventivo.                                                                               |
| 5                             | Identificación de Necesidades de mantenimiento Correctivo.                                                                                                | Director del programa                                       | Solicitud de Necesidades de Mantenimiento.                                                                      |
| 6                             | Ejecución del Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.                                                                                                    | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registros de Mantenimientos ejecutados                                                                          |
| 7                             | Calibración de equipos patrones                                                                                                                           | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registro de Calibración y/o verificación de balanzas electrónicas.<br>Certificados de calibración del Proveedor |
| 8                             | Verificación de Equipos de Seguimiento y Medición.                                                                                                        | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registro de Calibración y/o verificación de equipos.                                                            |
| 9                             | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                 |

**DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:**


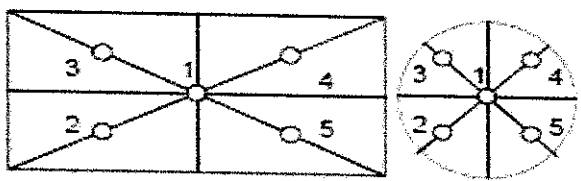


### 3. FORMATOS PARA EL REGISTRO DE VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN.

#### VER:

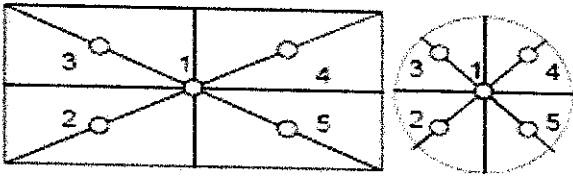
ANEXO 1. Formato de verificación intermedia de grameras (Mensual)

ANEXO 2. Formato individual para verificación física de los equipos de medición (Mensual)

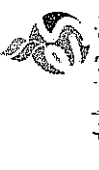
|                                                                                   |            |                                                    |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |            | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ |                                                                                      |                      | CÓDIGO: CIDIS-2022-002                          |                                           |
|                                                                                   |            | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE GRAMERAS     |                                                                                      |                      | VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023                |                                           |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                           | MARCA      | MODELO Y CLASE                                     | SERIAL                                                                               | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO                          |                                           |
| 001                                                                               | Magscale   | mega 3000g                                         | N/A                                                                                  | Campo - Bodega       | David Baldion                                   |                                           |
| DATOS METROLOGICOS DEL EQUIPO                                                     |            |                                                    | DATOS DEL PATRON PARA VERIFICACIÓN                                                   |                      | FECHA DE REALIZACIÓN DE VERIFICACION INTERMEDIA |                                           |
| Carga Máxima (Max)                                                                | 10000 g    |                                                    | Juego de pesas clase                                                                 | AQ 110266 - 0013     |                                                 | 07-10-23                                  |
| Carga mínima (Min)                                                                | NR         |                                                    | Número de Certificado                                                                | 02196-02197          |                                                 | RESPONSABLE DE LA VERIFICACION INTERMEDIA |
| División de escala (e / d)                                                        | 1g         |                                                    | Lina Sofia Lugo                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| Repetibilidad (indicación en manual)                                              | NR         |                                                    | INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO O LAS MASAS PATRON<br>Laboratorio metrologia Engar  |                      |                                                 |                                           |
| Error Máximo Permitido (EMP)                                                      | 3g         |                                                    |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| PRUEBAS                                                                           |            |                                                    |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| EXCENTRICIDAD                                                                     |            |                                                    | REPETIBILIDAD                                                                        |                      |                                                 |                                           |
| CARGA EN PRUEBA: 1000 g                                                           |            |                                                    | CARGA EN PRUEBA: 500g                                                                |                      |                                                 |                                           |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                         | No. Medición                                                                         | Indicación           | Diferencia                                      |                                           |
| 1                                                                                 | 1000g      | 0g                                                 | 1                                                                                    | 500g                 | 0g                                              |                                           |
| 2                                                                                 | 1000g      | 0g                                                 | 2                                                                                    | 500g                 | 0g                                              |                                           |
| 3                                                                                 | 1000g      | 0g                                                 | 3                                                                                    | 500g                 | 0g                                              |                                           |
| 4                                                                                 | 1000g      | 0g                                                 | 4                                                                                    | 500g                 | 0g                                              |                                           |
| 5                                                                                 | 1000g      | 0g                                                 | 5                                                                                    | 500g                 | 0g                                              |                                           |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                 | Error máximo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                              |                                           |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                 | Error mínimo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                              |                                           |
| RESULTADO                                                                         |            | Cumple                                             | RESULTADO                                                                            |                      | Cumple                                          |                                           |
| EXACTITUD                                                                         |            |                                                    | GUIA EXCENTRICIDAD                                                                   |                      |                                                 |                                           |
| CARGA EN PRUEBA: 500g, 200g, 100g, 50g, 20g                                       |            |                                                    |  |                      |                                                 |                                           |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                         |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| 1                                                                                 | 500g       | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| 2                                                                                 | 200g       | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| 3                                                                                 | 100g       | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| 4                                                                                 | 50g        | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| 5                                                                                 | 20g        | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                 |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| RESULTADO                                                                         |            | Cumple                                             |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                     |            |                                                    |                                                                                      |                      |                                                 |                                           |

Nota: Si en la verificación, el resultado de alguna de las tres pruebas indica que no cumple, el equipo de medición estaría por fuera del error máximo permitido

3811

|  |            | <b>ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ</b>                                   |                                                                                      |                      | <b>CÓDIGO: CIDIS-2022-002</b><br><b>VERSIÓN: 02</b><br><b>FECHA: 13/07/2023</b> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE GRAMERAS</b>                             |            |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                           | MARCA      | MODELO Y CLASE                                                                              | SERIAL                                                                               | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO                                                          |  |
| 002                                                                               | WH         | B20                                                                                         | NP                                                                                   | Campo - Bodega       | Lina Sofía Iugo                                                                 |  |
| DATOS METROLOGICOS DEL EQUIPO                                                     |            |                                                                                             | DATOS DEL PATRON PARA VERIFICACIÓN                                                   |                      | FECHA DE REALIZACIÓN DE VERIFICACION INTERMEDIA                                 |  |
| Carga Máxima (Max)                                                                | 10 000g    |                                                                                             | Juego de pesas clase                                                                 | AQ110266-0073        | 18-10-23                                                                        |  |
| Carga mínima (Min)                                                                | NP         |                                                                                             | Número de Certificado                                                                | 02776-02777          | RESPONSABLE DE LA VERIFICACION INTERMEDIA                                       |  |
| División de escala (e / d)                                                        | 1g         |                                                                                             | Lina Sofía Iugo                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| Repetibilidad (indicación en manual)                                              | NP         | <b>INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO O LAS MASAS PATRON</b><br>Laboratorio Metrología Caguas |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| Error Máximo Permitido (EMP)                                                      | 3g         |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| PRUEBAS                                                                           |            |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| EXCENTRICIDAD                                                                     |            |                                                                                             | REPETIBILIDAD                                                                        |                      |                                                                                 |  |
| CARGA EN PRUEBA: 200g                                                             |            |                                                                                             | CARGA EN PRUEBA: 1000g                                                               |                      |                                                                                 |  |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                                  | No. Medición                                                                         | Indicación           | Diferencia                                                                      |  |
| 1                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          | 1                                                                                    | 1000g                | 0g                                                                              |  |
| 2                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          | 2                                                                                    | 1000g                | 1g                                                                              |  |
| 3                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          | 3                                                                                    | 1000g                | 0g                                                                              |  |
| 4                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          | 4                                                                                    | 1000g                | 0g                                                                              |  |
| 5                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          | 5                                                                                    | 1000g                | 0g                                                                              |  |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                          | Error máximo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                                                              |  |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                          | Error mínimo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                                                              |  |
| RESULTADO                                                                         |            |                                                                                             | RESULTADO                                                                            |                      |                                                                                 |  |
| Cumple                                                                            |            |                                                                                             | Cumple                                                                               |                      |                                                                                 |  |
| EXACTITUD                                                                         |            |                                                                                             | GUIA EXCENTRICIDAD                                                                   |                      |                                                                                 |  |
| CARGA EN PRUEBA: 500g, 200g, 100g, 50g, 20g                                       |            |                                                                                             |  |                      |                                                                                 |  |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| 1                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| 2                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| 3                                                                                 | 100g       | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| 4                                                                                 | 50g        | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| 5                                                                                 | 20g        | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                          |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| RESULTADO                                                                         |            |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| Cumple                                                                            |            |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |
| <b>RESULTADO: Cumple o no cumple</b>                                              |            |                                                                                             |                                                                                      |                      |                                                                                 |  |

Nota: Si en la verificación, el resultado de alguna de las tres pruebas indica que no cumple, el equipo de medición estaría por fuera del error máximo permitido

| <br><b>edelmira sierra</b><br><small>Asesorías y Consultorías</small> |                                                                 | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ |                                     |                      |                                | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                          |                                                                 | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE TERMOMETROS  |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                                                                                                  | MARCA                                                           | MODELO                                             | SERIAL                              | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO         |                                                            |  |
| TERM -001                                                                                                                                                | Tecnik                                                          | N.A                                                | N.A                                 | Campo                | David Buldion                  |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| FECHA DE VERIFICACION                                                                                                                                    | T. referencia<br>(Punto de Hielo<br>y/o Punto de<br>Ebullición) | T medida                                           | Error<br>(Diferencia -<br>T medida) | RESULTADO            | RESPONSABLE DE<br>VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES                                              |  |
| 01-10-23                                                                                                                                                 | 30°C                                                            | 30°C                                               | 0°C                                 | Cumple               | Lina Sofia Lugo                | Ninguna                                                    |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                                                                                            |                                                                 |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |

3513

|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ |                                   |                      |                                | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |  |
|                                                                                     |                                                                | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE TERMOMETROS  |                                   |                      |                                |                                                            |  |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                             | MARCA                                                          | MODELO                                             | SERIAL                            | UBICACIÓN DEL EQUIPO |                                | RESPONSABLE DEL EQUIPO                                     |  |
| TERM-002                                                                            | Tecnika                                                        | N/A                                                | N/A                               | Campa                |                                | lennys molina                                              |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
| FECHA DE VERIFICACION                                                               | T referencia<br>(Punto de Hielo<br>y/o Punto de<br>Ebullición) | T medida                                           | Error<br>(Diferencia<br>T medida) | RESULTADO            | RESPONSABLE DE<br>VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES                                              |  |
| 07-10-23                                                                            | 50C                                                            | 50C                                                | 00C                               | Cumple               | Inasofia Iugo                  | Ninguna                                                    |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                       |                                                                |                                                    |                                   |                      |                                |                                                            |  |



3513

## ANEXO 43

### Registro fotográfico de calibración de equipos e instrumentos de medición, período 1 al 31 de octubre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3516

La educación  
es de todos

Ministerio de Educación

PAE

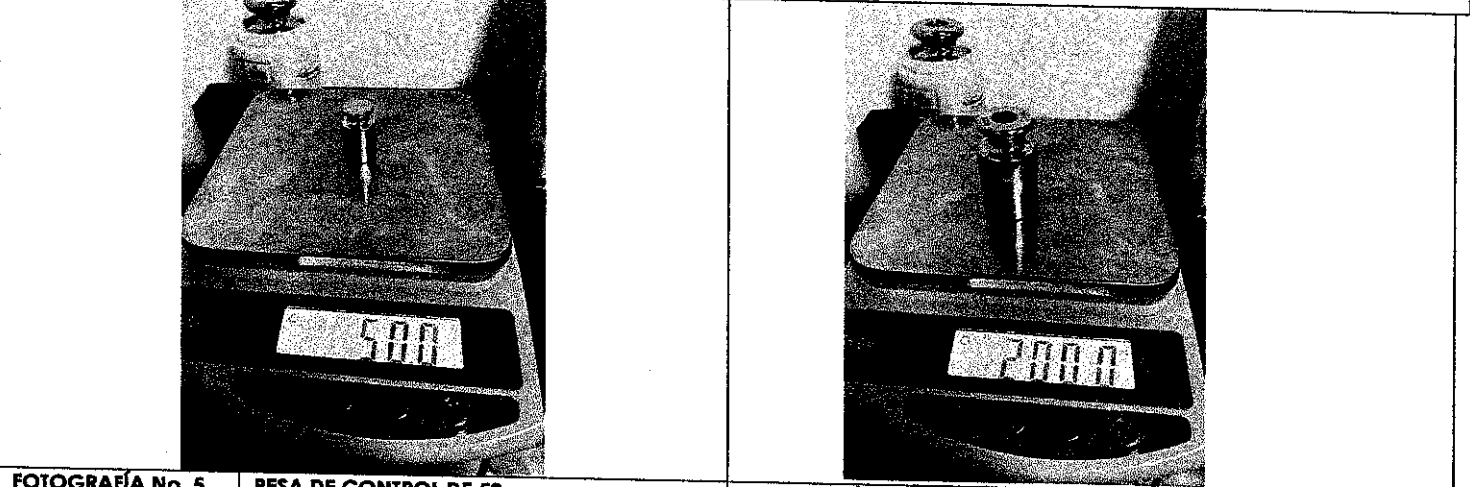

 FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO  
 PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y  
 CALIBRACIÓN DE EQUIPOS


## CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023

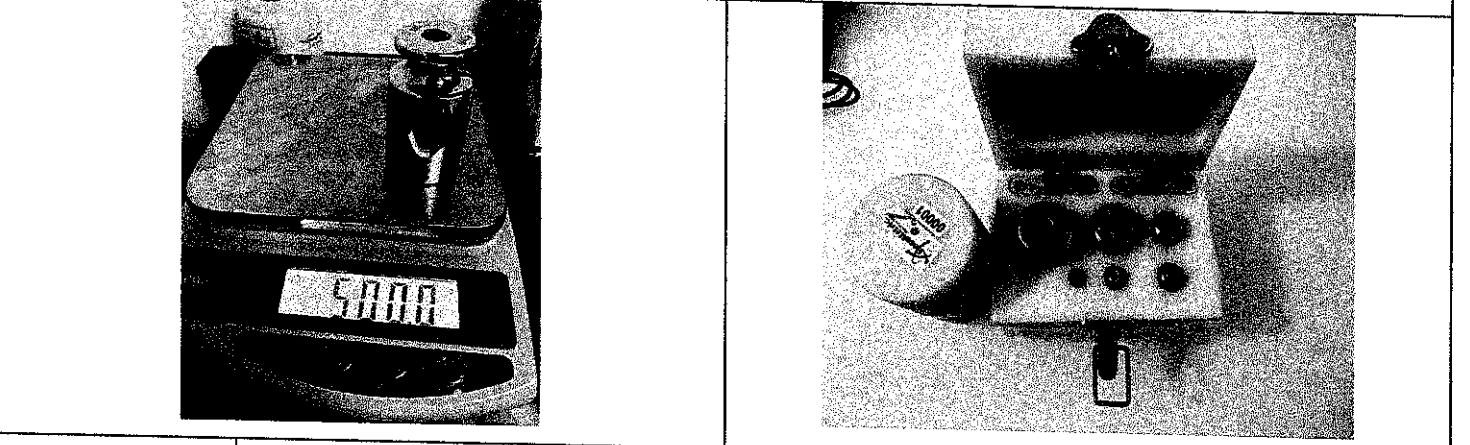
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
| <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN                                                                                                                                                                       | <b>ETC.</b>                                     | DEPTO. CASANARE                                                                                                                                                                | <b>MUNICIPIO</b> | YOPAL                      |                               |
| <b>EQUIPO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | GRAMERA ELECTRÓNICA                                                                                                                                                                                                                                | <b>FECHA DE VISITA</b>                          | 01-10-2023                                                                                                                                                                     |                  | <b>HORA INICIO:</b>        | 8:00 am                       |
| <b>LUGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICINA PRINCIPAL - ÁREA TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                   | <b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 0914 DE 2023</b> |                                                                                                                                                                                |                  | <b>HORA DE TERMINACIÓN</b> | 09:00:am                      |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LINA SOFIA LUGO ZABALA                                                                                                                                                                                                                             | <b>CEDULA</b>                                   | 47.440.578                                                                                                                                                                     |                  | <b>CAR GO</b>              | <b>COORDINADOR DE CALIDAD</b> |
| <b>OBJETIVO DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN:</b> Garantizar que los equipos e instrumentos de medición utilizados por la firma consultora, funcionen dentro de los rangos (Límites) establecidos para garantizar resultados veraces en el proceso de verificación de los gramajes de materias primas y componentes de la Minuta Patrón del programa de alimentación escolar, en las diferentes unidades aplicativas. |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
| <b>INFORME FOTOGRÁFICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
| <b>FOTOGRAFÍA No. 1   EQUIPO DE MEDICIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>FOTOGRAFÍA No. 2   ACONDICIONAMIENTO DE GRAMERA</b>                                                                                                                         |                  |                            |                               |
| <b>OBSERVACIÓN:</b> Equipo con el que se realiza el procedimiento de verificación quincenal a las balanzas electrónicas utilizadas en el programa.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>OBSERVACIÓN:</b> Encender la Balanza electrónica y esperar que estabilice. Ajustar a cero, pulsando la tecla "Tare". Ya lista seguimos con el procedimiento de calibración. |                  |                            |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                |                  |                            |                               |
| <b>FOTOGRAFÍA No. 3   PESA DE CONTROL DE 10 gr</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 | <b>FOTOGRAFÍA No. 4   PESA DE CONTROL DE 20 gr</b>                                                                                                                             |                  |                            |                               |

3514

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (10 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas. | <b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (20 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOTOGRAFÍA No. 5</b> <b>PESA DE CONTROL DE 50 gr</b><br><b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (50 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas. | <b>FOTOGRAFÍA No. 6</b> <b>PESA DE CONTROL DE 200 gr</b><br><b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (200 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FOTOGRAFÍA No. 7</b> <b>PESA DE CONTROL DE 500 gr</b><br><b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (500 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas. | <b>FOTOGRAFÍA No. 8</b> <b>IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

- OBSERVACIONES GENERALES**
- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
  - ✓ Las balanzas se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
  - ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave o remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
  - ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.
  - ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma esté en condiciones adecuadas de uso.
  - ✓ Se utilizará para el control de rutina juego de pesas patrón de 10 gr. a 500 gr. clase m1-la, registrando el peso y la estadística descriptiva en el "formato de verificación equipos de medición.

35 10



La educación es de todos

Ministerio de Educación

PAE



FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y  
CALIBRACIÓN DE EQUIPOS



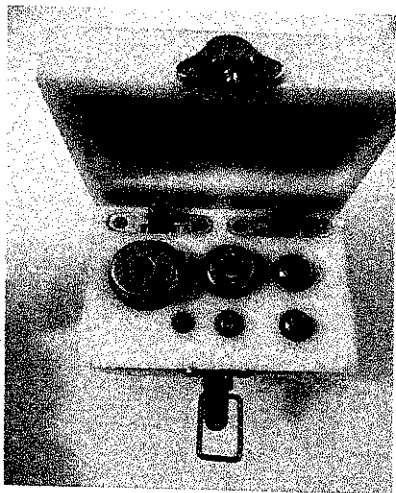
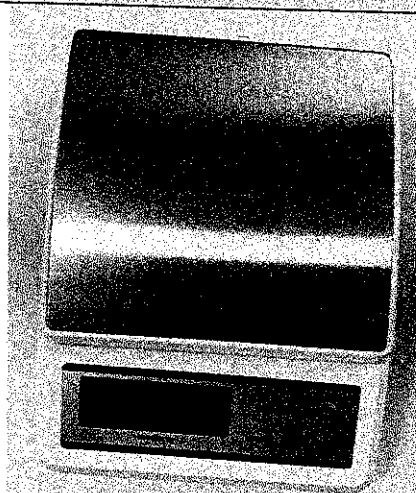
Edelmira Sierra  
Asesorías y Consultorías

# CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                 |           |                     |                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|------------------------|--|
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                   | "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |                                          |                 |           |                     |                        |  |
| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                 |           |                     |                        |  |
| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                             | PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN                                                                                                                                                                       | ETC.                                     | DEPTO. CASANARE | MUNICIPIO | YOPAL               |                        |  |
| EQUIPO                                                                                                                                                                                                                                | GRAMERA ELECTRÓNICA                                                                                                                                                                                                                                | FECHA DE VISITA                          | 18-10-2023      |           | HORA INICIO:        | 10:00 am               |  |
| LUGAR                                                                                                                                                                                                                                 | OFICINA PRINCIPAL - ÁREA TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                   | CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 0914 DE 2023 |                 |           | HORA DE TERMINACIÓN | 11:00:am               |  |
| RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                           | LINA SOFIA LUGO ZABALA                                                                                                                                                                                                                             | CEDULA                                   | 47.440.578      |           | CAR GO              | COORDINADOR DE CALIDAD |  |
| OBJETIVO DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN: Garantizar que los equipos utilizados en el laboratorio de alimentos estén calibrados y en buenas condiciones para asegurar la precisión de los resultados de los análisis de laboratorio. |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                 |           |                     |                        |  |

**OBJETIVO DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN:** Garantizar que los equipos e instrumentos de medición utilizados para la firma consultora, funcionen dentro de los rangos (Límites) establecidos para garantizar resultados veraces en el proceso de verificación de los gramajes de materias primas y componentes de la Minuta Patrón del programa de alimentación escolar, en las diferentes unidades aplicativas.

## INFORME FOTOGRÁFICO



**FOTOGRAFÍA No. 1 EQUIPO DE MEDICIÓN**

**OBSERVACIÓN:** Equipo con el que se realiza el procedimiento de verificación quincenal a las balanzas electrónicas utilizadas en el programa.

**FOTOGRAFÍA No. 2 ACONDICIONAMIENTO DE GRAMERA**

**OBSERVACIÓN:** Encender la Balanza electrónica y esperar que estabilice. Ajustar a cero, pulsando la tecla "Tare". Ya lista seguimos con el procedimiento de calibración.



**FOTOGRAFÍA No. 3 PESA DE CONTROL DE 10 gr**



**FOTOGRAFÍA No. 4 PESA DE CONTROL DE 20 gr**



La educación es de todos

PAE



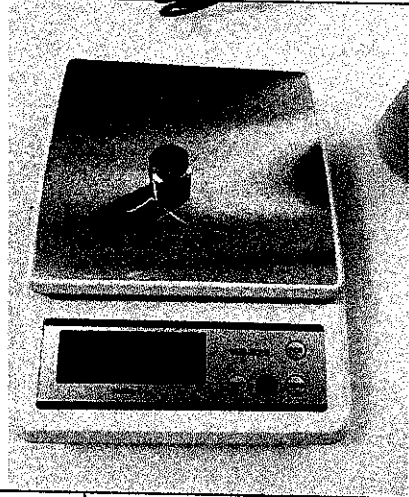
FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y  
CALIBRACIÓN DE EQUIPOS



**CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (10 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (20 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.

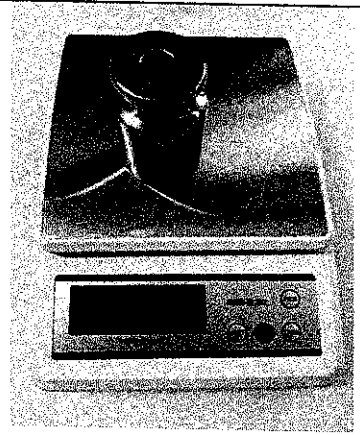
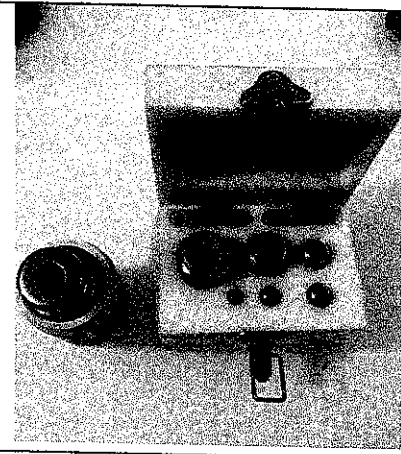


**FOTOGRAFÍA No. 5 | PESA DE CONTROL DE 50 gr**

**FOTOGRAFÍA No. 6 | PESA DE CONTROL DE 200 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (50 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (200 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



**FOTOGRAFÍA No. 7 | PESA DE CONTROL DE 500 gr**

**FOTOGRAFÍA No. 8 | IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (500 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.

**OBSERVACIONES GENERALES**

- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
- ✓ Las balanzas se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
- ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave o remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
- ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.
- ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma esté en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina juego de pesas patrón de 10 gr. a 500 gr: clase m1-la, registrando el peso y la estadística descriptiva en el "formato de verificación equipos de medición.



**CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP-II-CAS-OAI-CMA-013-2023**  
**No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023**

**CÓDIGO:**  
**INTER -PAE-RES-2023-**  
**001**

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 02/05/2023

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3520

## **ANEXO 44**

**Informe de ejecución del programa de calibración de equipos e instrumentos de medición, período del 1 al 30 de noviembre de 2023**

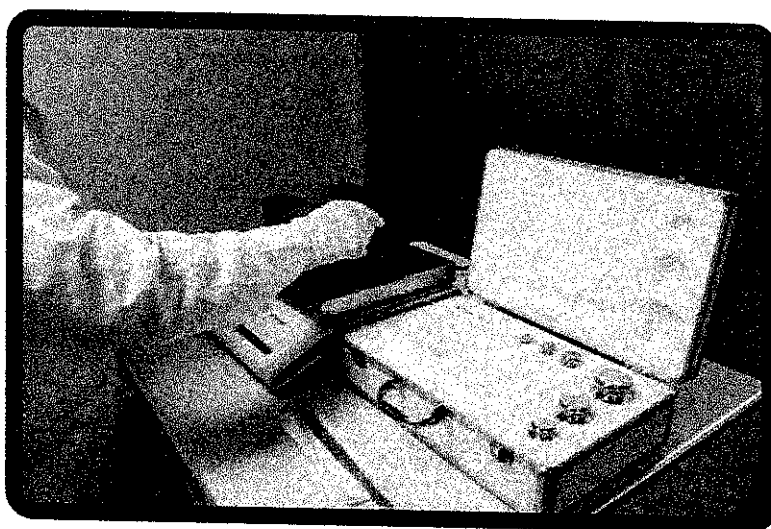
Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3521



edelmira sierra g.  
Asesorías & Consultorías



# INFORME PROGRAMA DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

3522

## TABLA DE CONTENIDO

- 1 Estructura del programa de verificación y calibración de equipos e instrumentos de medición
  - 1.1 Objetivo
  - 1.2 Alcance
  - 1.3 Términos y definiciones
  - 1.4 Normatividad
  - 1.5 Responsable de la verificación y calibración
  - 1.6 Inventario de equipos e instrumentos de medición que requieren verificación y calibración
  - 1.7 Procedimientos de verificación según las condiciones de utilización y certificado de calibración.
  - 1.8 Actividades a desarrollar
- 2 Resumen descripción del procedimiento
- 3 Formatos para el registro de verificación y certificado de calibración.

## 1 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

3823

### 1.1 OBJETIVO

Mantener calibrados, verificados y en buen estado físico e higiénico los equipos de medición, con el fin de realizar una trazabilidad y controlar puntos críticos de los procesos en los servicios de alimentación escolar para los estudiantes que se encuentran matriculados en los diferentes niveles educativos del Departamento de Casanare”

### 1.2 ALCANCE

El presente documento tiene alcance para todos los equipos de medición utilizados por la Interventoría Edelmira Sierra Gutiérrez, aplica a Grameras electrónicas utilizadas, para la verificación de gramajes de la minuta patrón en las visitas técnicas a las Unidades Aplicativas donde se presta el servicio de Alimentación Escolar PAE.

### 1.3 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **CALIBRACIÓN:** Conjunto de operaciones que establecen, bajo condiciones especificadas, la relación entre los valores de magnitudes indicados por un instrumento o sistema de medición, o valores representados por una medida materializada o un material de referencia y los correspondientes valores reportados por patrones.
- **INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN:** Parámetro, asociado al resultado de una medición, que caracteriza la dispersión de los valores que pudieran ser razonablemente atribuidos a la magnitud a medir.
- **AJUSTE:** Intervención del equipo para que mida correctamente.
- **GRAMERA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos inferiores a mil quinientos gramos.
- **BALANZA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos inferiores a treinta kilogramos
- **BASCULA:** Instrumento diseñado para medir peso con rangos superiores a los treinta kilogramos.
- **CALIBRACIÓN:** Procedimientos para determinar los errores de medida que arroja un instrumento de medición. Se lleva por la comparación de un instrumento

o sistema de medición de exactitud no verificada con un instrumento o sistema de exactitud conocida para detectar cualquier desviación de lo que se requiere. 35 24

➤ **CERTIFICACIÓN:** Documento que expide un organismo autorizado o laboratorio con acreditación, dando constancia de que un equipo o instrumento es adecuado como patrón metrológico y posee trazabilidad al patrón internacional que le corresponde.

➤ **CONFORMIDAD:** Cumplimiento de un requisito, tomando en cuenta su tolerancia admisible.

➤ **CORRECCIÓN:** Acción tomada para eliminar una "no-conformidad" detectada.

➤ **DESVIACIÓN:** Diferencia de valor, en un proceso, que se aleja de un valor esperado.

➤ **ERROR:** Desviación posible en las lecturas de medida que da instrumento.

➤ **ESPECIFICACIÓN:** Documento que establece requisitos.

➤ **PATRÓN:** Instrumento para medición que tiene como objeto materializar de manera definida, con el fin de replicar y guardar la unidad de medida de una magnitud, para transferirla por confrontación a otros elementos de medición.

➤ **PATRONAMIENTO:** Calibración que se hace a un instrumento con el fin de poder usarlo como patrón.

➤ **RANGO:** Diferencia, que hay entre una lectura que puede dar un equipo o instrumento de medición, entre el máximo y el mínimo de su capacidad.

➤ **REQUISITO:** Necesidad obligatoria específica, se declara en un documento.

➤ **TOLERANCIA:** Desviación admisible de los requisitos que debe cumplir un elemento, producto o proceso sin que se encuentre no conforme.

➤ **VERIFICACIÓN:** Confirmación mediante la aportación de evidencia objetiva de que se han cumplido los requisitos especificados.

➤ **FIDELIDAD:** Aptitud de un instrumento para dar resultados idénticos para una misma carga depositada o desplazada varias veces sobre el instrumento.

La fidelidad o variabilidad de un instrumento se evalúa aplicando una misma carga en diferentes puntos de la zona central del dispositivo receptor de carga evitando descentrar exageradamente esta carga.

➤ **PUNTO DE REPOSO:** Para las balanzas de escala analógica, indicación de la escala correspondiente a la posición del indicador, en el momento en el que se invierte el sentido de su desplazamiento.

➤ **SENSIBILIDAD:** Es la relación entre la variación de la respuesta de un instrumento de medida y la variación de la carga que la origina.

3825

#### 1.4 NORMATIVIDAD.

- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 10012. Sistema de gestión de la medición requisitos para los procesos de medición y los equipos de medición.
- Guía Técnica Colombiana GTC-ISO/IEC 99 – Vocabulario Internacional de Metrología.
- Norma Técnica Colombiana NTC 1000 - Metrología. Sistema Internacional de Unidades.
- Organización Internacional de Metrología Legal OIML D-10. Determinación de Periodos de Calibración.
- Normas Técnicas para la Confirmación Metrológica de los equipos, depende de los usados por la organización.

#### 1.5 RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN.

Los profesionales y técnicos de apoyo, que integren la empresa serán quienes hagan el proceso de verificación y calibración de los equipos (Grameras). Con lo anterior, los profesionales y técnicos de apoyo son quienes tienen la responsabilidad de velar por el cumplimiento y la correcta aplicación de las pautas establecidas en este instructivo.

#### ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Tener los patrones de referencia calibrados y certificados con patrones nacionales los cuales a la vez deben estar calibrados con patrones internacionales (El documento del certificado de calibración debe estar vigente, generalmente tiene validez de 1 año).
- Debe estar avalado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC.

#### 1.6 INVENTARIO DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN QUE REQUIEREN VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN.

##### Relación de Equipos:

- Pesas
- Balanzas electrónicas

3526

# **1.7 PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN SEGÚN LAS CONDICIONES DE UTILIZACIÓN Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN.**

## **CALIBRACIÓN USANDO PESAS DE CALIBRACIÓN.**

| <b>EQUIPOS / INSTRUMENTOS</b>                          | <b>CÓDIGO</b>   |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 5 GR<br>A<br>500 GR: CLASE M1 | <b>AQ110266</b> |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                         | <b>0013</b>     |

## **1.8 ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

### **➤ INVENTARIO DE PATRONES DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN**

| <b>EQUIPOS / INSTRUMENTOS</b>                             | <b>CÓDIGO</b>   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1.        | <b>AQ110266</b> |
| LABORATORIO DE METROLOGIA<br>ENGAR<br>CERTIFICADO : 02177 |                 |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                            | <b>0013</b>     |
| LABORATORIO DE METROLOGIA<br>ENGAR<br>CERTIFICADO : 02176 |                 |

## ➤ INVENTARIO DE EQUIPOS

3529

| EQUIPOS             | CÓDIGO |
|---------------------|--------|
| GRAMERA ELECTRÓNICA | 001    |
| GRAMERA ELECTRÓNICA | 002    |

## PROCEDIMIENTO

### 1. INSTALACIÓN.

- ✓ La balanza no debe estar expuesta a corrientes de aire.
- ✓ La temperatura a la cual puede estar expuesta la balanza es de 0 a 40 °C y la humedad relativa ambiente del lugar asignado para el equipo debe ser inferior al 85%.
- ✓ La mesa sobre la que se coloca la balanza debe estar nivelada y no expuesta a excesivas vibraciones.
- ✓ No exponer el equipo a la luz directa del sol, o al calor radiante: ubicarla alejada de ventanas, calentadores, mecheros o cualquier otra fuente de calor.
- ✓ No exponer la balanza a gases corrosivos.
- ✓ Conectar la balanza a la red eléctrica. El display aparecerá después de encender el panel de control a través del botón de encendido-apagado.
- ✓ Dejar la balanza encendida durante un mínimo de 30 minutos antes de proceder a calibrar según las pautas establecidas.

### 2. VERIFICACIÓN.

- ✓ Las actividades de verificación sirven para tener controlada la balanza entre dos calibraciones sucesivas y poder detectar, antes de uso diario, el desajuste del equipo o alguna señal de mal funcionamiento.
- ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma está en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1-La pesa utilizada en el control de rutina, se verificará con una frecuencia quincenal y registrando el peso y la estadística descriptiva en la "Planilla de verificación de la pesa utilizada en el control de rutina de balanzas electrónicas.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 KG. CLASE M1-La pesa utilizada en el control de rutina, se verificará con una frecuencia quincenal y registrando el peso y la estadística descriptiva en la

“Planilla de verificación de la pesa utilizada en el control de rutina de balanzas electrónicas.

5528

### 3. EFECTUAR LA VERIFICACIÓN QUINCENAL SEGÚN LAS SIGUIENTES PAUTAS:

- ✓ Encender la balanza y esperar que estabilice.
- ✓ Ajustar a cero, pulsando la tecla “Tare”.
- ✓ Colocar la pesa de control en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad.
- ✓ Registrar la lectura obtenida en la “Planilla de control de rutina de balanzas. Registrar en el formato de control con los pesos registrados de la pesa de control, obtenidos quincenalmente, considerando que la apreciación de estas balanzas es de 1 mg, se tomarán como límites de control, el peso de la pesa de control  $\pm 3$  mg.

### 4. INSPECCIÓN DE LAS PESAS:

- ✓ Se inspeccionarán las pesas que se emplean para la verificación cada vez que sean utilizadas, con el objetivo de desechar aquellas que presenten algún indicio de corrosión.
- ✓ Contemplar las siguientes señales de inestabilidad y las acciones a seguir cuando estas señales son detectadas durante la verificación de rutina:
- ✓ Uno o más puntos encima de los límites de control: Rechazo.
- ✓ Uno o más puntos debajo de los límites de control: Rechazo.
- ✓ En caso de rechazo proceder inmediatamente a calibrar la balanza.

### 5. MANTENIMIENTO:

- ✓ La balanza se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
- ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave y si fuera necesario, remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
- ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.

**PROGRAMACIÓN DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN**

3529

| EQUIPO                                            | PRUEBA       | FRECUENCIA                          | RESPONSABLE                                                                           |
|---------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| JUEGO DE PESAS PATRÓN DE 1 MG. A 500 GR: CLASE M1 | CALIBRACIÓN  | ANUAL                               | LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR CERTIFICADO : 02177                                   |
| PESA PATRÓN DE 1 KG.: CLASE M1                    | CALIBRACIÓN  | ANUAL                               | LABORATORIO DE METROLOGIA ENGAR CERTIFICADO : 02176                                   |
| BALANZAS ELECTRÓNICAS                             | VERIFICACIÓN | MENSUAL<br>02-11-2023<br>16-11-2023 | INGENIEROS DE ALIMENTOS, TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS DEL DE PROFESIONALES DE INTERVENTORÍA. |

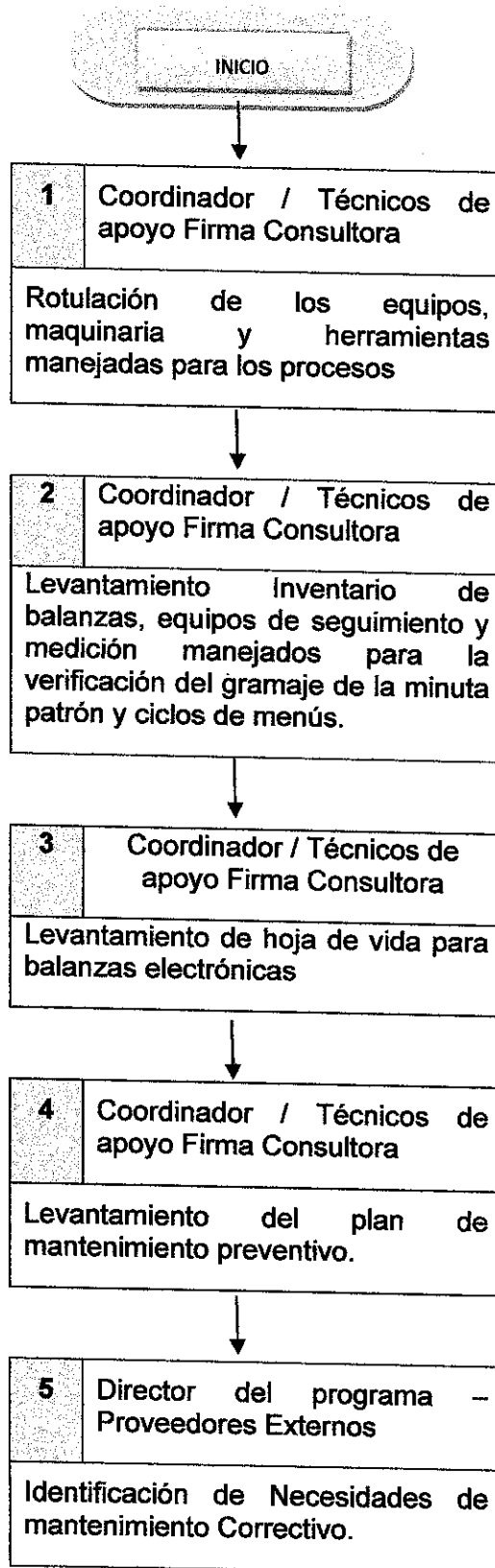
**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CALIBRACIÓN DE GRAMERA**

3530

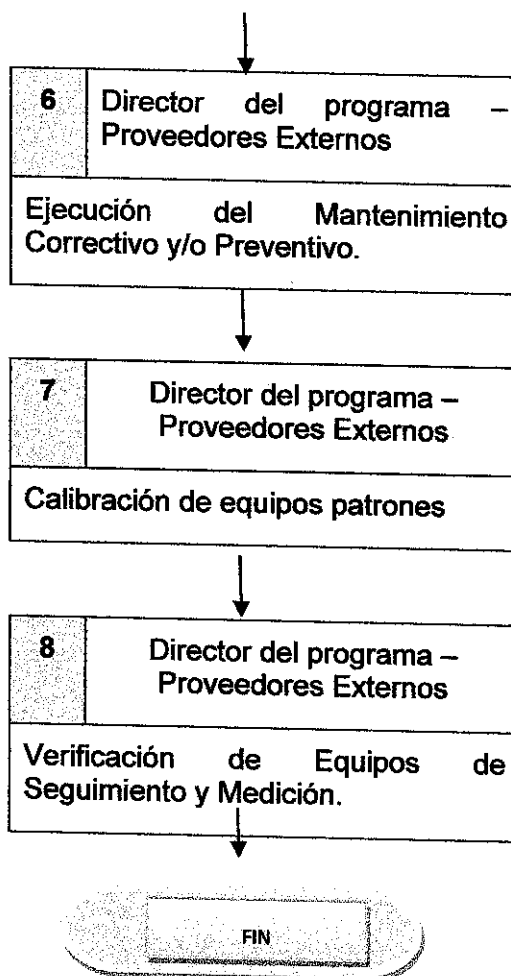
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b> |                                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÍTEM</b>                          | <b>ACTIVIDAD</b>                                                                                                                                          | <b>RESPONSABLE</b>                                          | <b>REGISTRO</b>                                                                                                 |
| 1                                    | Rotulación de los equipos, maquinaria y herramientas manejadas para los procesos                                                                          | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos. | Rótulos en las balanzas utilizadas.                                                                             |
| 2                                    | Levantamiento Inventario de balanzas, equipos de seguimiento y medición manejados para la verificación del gramaje de la minuta patrón y ciclos de menús. | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos. | Inventario de basculas y balanzas, equipos de seguimiento y medición                                            |
| 3                                    | Levantamiento de hoja de vida para balanzas electrónicas                                                                                                  | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos  | Hoja de vida de balanzas electrónicas.                                                                          |
| 4                                    | Levantamiento del plan de mantenimiento preventivo.                                                                                                       | Ingenieros de Alimentos, técnico y tecnólogos de alimentos  | Plan de Mantenimiento Preventivo.                                                                               |
| 5                                    | Identificación de Necesidades de mantenimiento Correctivo.                                                                                                | Director del programa                                       | Solicitud de Necesidades de Mantenimiento.                                                                      |
| 6                                    | Ejecución del Mantenimiento Correctivo y/o Preventivo.                                                                                                    | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registros de Mantenimientos ejecutados                                                                          |
| 7                                    | Calibración de equipos patrones                                                                                                                           | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registro de Calibración y/o verificación de balanzas electrónicas.<br>Certificados de calibración del Proveedor |
| 8                                    | Verificación de Equipos de Seguimiento y Medición.                                                                                                        | Director del programa<br>Proveedores externos               | Registro de Calibración y/o verificación de equipos.                                                            |
| 9                                    | Fin del Procedimiento.                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                 |

**DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:**

3534



3532



### 3. FORMATOS PARA EL REGISTRO DE VERIFICACIÓN Y CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN.

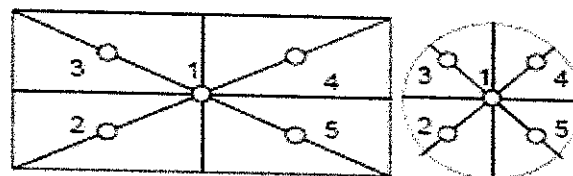
#### VER:

ANEXO 1. Formato de verificación intermedia de grameras (Mensual)

ANEXO 2. Formato individual para verificación física de los equipos de medición (Mensual)

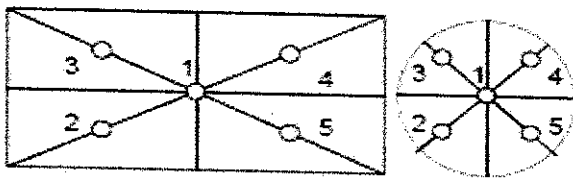
3533

|                                                                                   |            |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |            | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ                                  |                                    |                      |                                                 | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |
|                                                                                   |            | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE GRAMERAS                                      |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                           | MARCA      | MODELO Y CLASE                                                                      | SERIAL                             | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO                          |                                                            |
| 001                                                                               | may scale  | negu 300g                                                                           | N/A                                | Campo - Bodega       | David Baldrón                                   |                                                            |
| DATOS METROLOGICOS DEL EQUIPO                                                     |            |                                                                                     | DATOS DEL PATRON PARA VERIFICACIÓN |                      | FECHA DE REALIZACIÓN DE VERIFICACION INTERMEDIA |                                                            |
| Carga Máxima (Max)                                                                | 10000 g    | Juego de pesas clase                                                                |                                    | AQ110266-0013        | 02-11-23                                        |                                                            |
| Carga mínima (Min)                                                                | NR         | Número de Certificado                                                               |                                    | 02176-02177          | RESPONSABLE DE LA VERIFICACION INTERMEDIA       |                                                            |
| División de escala (e / d)                                                        | 1g         |                                                                                     |                                    | Lina Sofia Iugo      |                                                 |                                                            |
| Repetibilidad (indicación en manual)                                              | NR         | INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO O LAS MASAS PATRON<br>Laboratorio Metrologia Engur |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| Error Máximo Permitido (EMP)                                                      | 3g         |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| PRUEBAS                                                                           |            |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| EXCENTRICIDAD                                                                     |            |                                                                                     | REPETIBILIDAD                      |                      |                                                 |                                                            |
| CARGA EN PRUEBA: 500g                                                             |            |                                                                                     | CARGA EN PRUEBA: 200g              |                      |                                                 |                                                            |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                          | No. Medición                       | Indicación           | Diferencia                                      |                                                            |
| 1                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 1                                  | 200g                 | 0g                                              |                                                            |
| 2                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 2                                  | 200g                 | 0g                                              |                                                            |
| 3                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 3                                  | 200g                 | 0g                                              |                                                            |
| 4                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 4                                  | 200g                 | 0g                                              |                                                            |
| 5                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 5                                  | 200g                 | 0g                                              |                                                            |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  | Error máximo obtenido en la prueba |                      | 0g                                              |                                                            |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  | Error mínimo obtenido en la prueba |                      | 0g                                              |                                                            |
| RESULTADO: Cumple                                                                 |            |                                                                                     | RESULTADO: Cumple                  |                      |                                                 |                                                            |
| EXACTITUD                                                                         |            |                                                                                     | GUIA EXCENTRICIDAD                 |                      |                                                 |                                                            |
| CARGA EN PRUEBA: 1000g, 500g, 200g, 100g, 50g                                     |            |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                          |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| 1                                                                                 | 1000g      | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| 2                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| 3                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| 4                                                                                 | 100g       | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| 5                                                                                 | 50g        | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| RESULTADO: Cumple                                                                 |            |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                     |            |                                                                                     |                                    |                      |                                                 |                                                            |



Nota: Si en la verificación, el resultado de alguna de las tres pruebas indica que no cumple, el equipo de medición estaría por fuera del error máximo permitido

253A

|                                                                                   |            |                                                                                     |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |            | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ                                  |                                                                                      |                      |                                                 | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |
|                                                                                   |            | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE GRAMERAS                                      |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                           | MARCA      | MODELO Y CLASE                                                                      | SERIAL                                                                               | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO                          |                                                            |
| 002                                                                               | WIT        | B20                                                                                 | NA                                                                                   | Campo- Bodega        | Kennys Molina                                   |                                                            |
| DATOS METROLOGICOS DEL EQUIPO                                                     |            |                                                                                     | DATOS DEL PATRON PARA VERIFICACIÓN                                                   |                      | FECHA DE REALIZACIÓN DE VERIFICACION INTERMEDIA |                                                            |
| Carga Máxima (Max)                                                                | 10000g     | Juego de pesas clase                                                                |                                                                                      | AQ110266-003         | 76-77-23                                        |                                                            |
| Carga mínima (Min)                                                                | NR         | Número de Certificado                                                               |                                                                                      | 02776, 02777         | RESPONSABLE DE LA VERIFICACION INTERMEDIA       |                                                            |
| División de escala (e / d)                                                        | 1g         |                                                                                     |                                                                                      | Lina Sofia Lugo      |                                                 |                                                            |
| Repetibilidad (indicación en manual)                                              | NR         | INFORMACION ADICIONAL DEL EQUIPO O LAS MASAS PATRON<br>Laboratorio Metrologia Engar |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| Error Máximo Permitido (EMP)                                                      | 3g         |                                                                                     |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| PRUEBAS                                                                           |            |                                                                                     |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| EXCENTRICIDAD                                                                     |            |                                                                                     | REPETIBILIDAD                                                                        |                      |                                                 |                                                            |
| CARGA EN PRUEBA: 500g                                                             |            |                                                                                     | CARGA EN PRUEBA: 7000g                                                               |                      |                                                 |                                                            |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                          | No. Medición                                                                         | Indicación           | Diferencia                                      |                                                            |
| 1                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 1                                                                                    | 7000g                | 0g                                              |                                                            |
| 2                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 2                                                                                    | 7000g                | 0g                                              |                                                            |
| 3                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 3                                                                                    | 7000g                | 0g                                              |                                                            |
| 4                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 4                                                                                    | 7000g                | 0g                                              |                                                            |
| 5                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  | 5                                                                                    | 7000g                | 0g                                              |                                                            |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  | Error máximo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                              |                                                            |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  | Error mínimo obtenido en la prueba                                                   |                      | 0g                                              |                                                            |
| RESULTADO: Cumple                                                                 |            |                                                                                     | RESULTADO: Cumple                                                                    |                      |                                                 |                                                            |
| EXACTITUD                                                                         |            |                                                                                     | GUIA EXCENTRICIDAD                                                                   |                      |                                                 |                                                            |
| CARGA EN PRUEBA: 500g, 200g, 100g, 50g, 20g                                       |            |                                                                                     |  |                      |                                                 |                                                            |
| Punto                                                                             | Indicación | Diferencia                                                                          |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| 1                                                                                 | 500g       | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| 2                                                                                 | 200g       | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| 3                                                                                 | 100g       | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| 4                                                                                 | 50g        | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| 5                                                                                 | 20g        | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| Error máximo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| Error mínimo obtenido en la prueba                                                |            | 0g                                                                                  |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| RESULTADO: Cumple                                                                 |            |                                                                                     |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                     |            |                                                                                     |                                                                                      |                      |                                                 |                                                            |

Nota: Si en la verificación, el resultado de alguna de las tres pruebas indica que no cumple, el equipo de medición estaría por fuera del error máximo permitido

|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                       | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ |                               |                      |                             | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |  |
|                                                                                     |                                                       | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE TERMOMETROS  |                               |                      |                             |                                                            |  |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                             | MARCA                                                 | MODELO                                             | SERIAL                        | UBICACIÓN DEL EQUIPO |                             | RESPONSABLE DEL EQUIPO                                     |  |
| TERM-001                                                                            | TECHNIK                                               | N/A                                                | N/A                           | Campo                |                             | David Baklón                                               |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
| FECHA DE VERIFICACION                                                               | T referencia (Punto de Hielo y/o Punto de Ebullición) | T medida                                           | Error (Diferencia - T medida) | RESULTADO            | RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES                                              |  |
| 02-17-23                                                                            | 80°C                                                  | 80°C                                               | 0.00                          | Cumple               | Linadalia Igo               | Ninguna                                                    |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                       |                                                       |                                                    |                               |                      |                             |                                                            |  |

3536

|  |                                                                | ASESORIAS Y CONSULTORIAS EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ |                                     |                      |                                | CÓDIGO: CIDIS-2022-002<br>VERSIÓN: 02<br>FECHA: 13/07/2023 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                     |                                                                | FORMATO DE VERIFICACION INTERMEDIA DE TERMOMETROS  |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| No. INVENTARIO ASIGNADO                                                             | MARCA                                                          | MODELO                                             | SERIAL                              | UBICACIÓN DEL EQUIPO | RESPONSABLE DEL EQUIPO         |                                                            |  |
| TERM-002                                                                            | TECNIK                                                         | N/A                                                | N/A                                 | Campo                | Jennys molina                  |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| FECHA DE VERIFICACION                                                               | T referencia<br>(Punto de Hielo<br>y/o Punto de<br>Ebullición) | T medida                                           | Error<br>(Diferencia -<br>T medida) | RESULTADO            | RESPONSABLE DE<br>VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES                                              |  |
| 26-11-23                                                                            | 40°C                                                           | 40°C                                               | 0.01                                | Cumple               | Linassofia Lugo                | Ninguna                                                    |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
|                                                                                     |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |
| RESULTADO: Cumple o no cumple                                                       |                                                                |                                                    |                                     |                      |                                |                                                            |  |





CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-0AJ-CMA-013-2023  
No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023

CÓDIGO:  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3538

## ANEXO 45

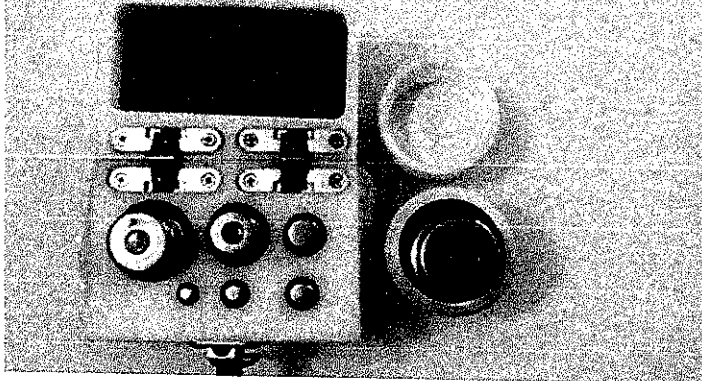
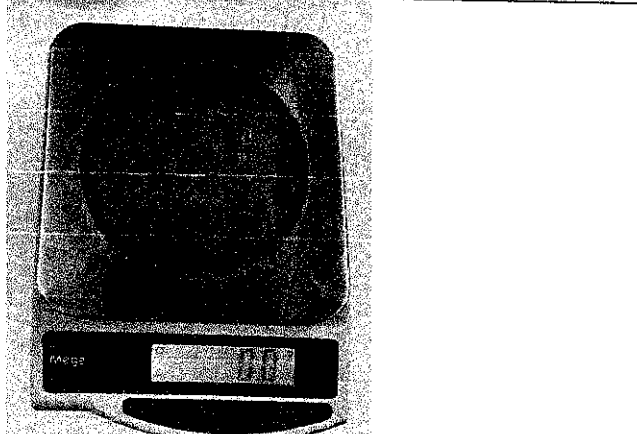
**Registro fotográfico de calibración de equipos e instrumentos de medición, período del 1 al 30 de noviembre de 2023**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3539

|                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>La educación es de todos</p> | <p>PAE</p>  <p>Casanare</p> | <p>FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y<br/>CALIBRACIÓN DE EQUIPOS</p> |  <p>Edelmira Sierra<br/>Asociados y Consultores</p> |
| <p><b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023</b></p>                                                           |                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------|
| <p><b>OBJETO DEL CONTRATO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>"REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"</p> |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                               |
| <p><b>INFORMACIÓN GENERAL</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                               |
| <p><b>ACTIVIDAD</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN</p>                                                                                                                                                                       | <p>ETC.</p>                                     | <p>DEPTO. CASANARE</p> | <p>MUNICIPIO</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>YOPAL</p>               |                 |                               |
| <p><b>EQUIPO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>GRAMERA ELECTRÓNICA</p>                                                                                                                                                                                                                                | <p>FECHA DE VISITA</p>                          | <p>02-11-2023</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>HORA INICIO:</p>        | <p>9:30 am</p>  |                               |
| <p><b>LUGAR</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>OFICINA PRINCIPAL - ÁREA TÉCNICA</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 0914 DE 2023</p> |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>HORA DE TERMINACIÓN</p> | <p>10:30:am</p> |                               |
| <p><b>RESPONSABLE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>LINA SOFIA LUGO ZABALA</p>                                                                                                                                                                                                                             |                                                 | <p>CEDULA</p>          | <p>47.440.578</p>                                                                                                                                                                                                                                 |                            | <p>CAR GO</p>   | <p>COORDINADOR DE CALIDAD</p> |
| <p><b>OBJETIVO DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN:</b> Garantizar que los equipos e instrumentos de medición utilizados por la firma consultora, funcionen dentro de los rangos (Límites) establecidos para garantizar resultados veraces en el proceso de verificación de los gramajes de materias primas y componentes de la Minuta Patrón del programa de alimentación escolar, en las diferentes unidades aplicativas.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                               |
| <p><b>INFORME FOTOGRÁFICO</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                 |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                                |                            |                 |                               |
| <p><b>FOTOGRAFÍA No. 1   EQUIPO DE MEDICIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        | <p><b>FOTOGRAFÍA No. 2   ACONDICIONAMIENTO DE GRAMERA</b></p>                                                                                                                                                                                     |                            |                 |                               |
| <p><b>OBSERVACIÓN:</b> Equipo con el que se realiza el procedimiento de verificación quincenal a las balanzas electrónicas utilizadas en el programa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        | <p><b>OBSERVACIÓN:</b> Encender la Balanza electrónica y esperar que estabilice. Ajustar a cero, pulsando la tecla "Tare". Ya lista seguimos con el procedimiento de calibración.</p>                                                             |                            |                 |                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        |                                                                                                                                                              |                            |                 |                               |
| <p><b>FOTOGRAFÍA No. 3   PESA DE CONTROL DE 10 gr</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        | <p><b>FOTOGRAFÍA No. 4   PESA DE CONTROL DE 20 gr</b></p>                                                                                                                                                                                         |                            |                 |                               |
| <p><b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (10 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas."</p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                        | <p><b>OBSERVACIÓN:</b> Colocar la pesa de control (20 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas."</p> |                            |                 |                               |

3540



La educación es de todos

PAE



FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y  
CALIBRACIÓN DE EQUIPOS



CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023



FOTOGRAFÍA No. 5 PESA DE CONTROL DE 50 gr

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (50 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



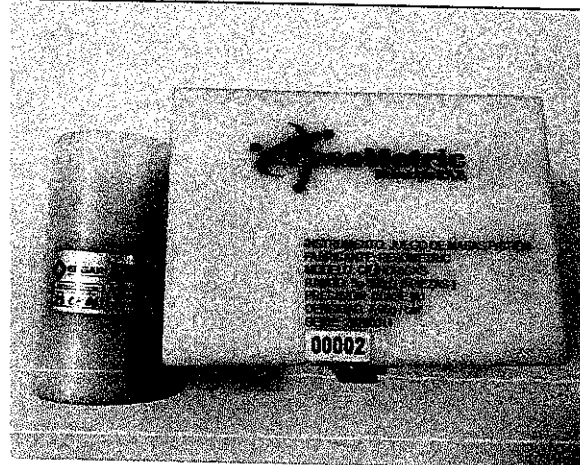
FOTOGRAFÍA No. 6 PESA DE CONTROL DE 200 gr

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (200 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



FOTOGRAFÍA No. 7 PESA DE CONTROL DE 500 gr

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (500 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



FOTOGRAFÍA No. 8 IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS

**OBSERVACIONES GENERALES**

- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
- ✓ Las balanzas se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
- ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave o remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
- ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.
- ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma esté en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina juego de pesas patrón de 10 gr. a 500 gr: clase m1-la, registrando el peso y la estadística descriptiva en el "formato de verificación equipos de medición.

3541

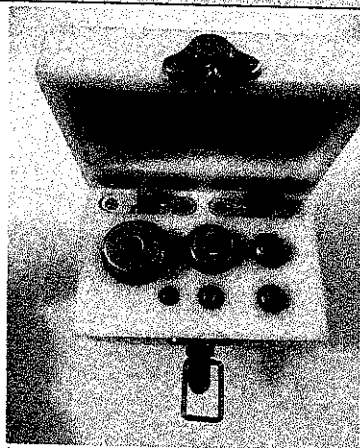
|                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>La educación es de todos</p> |  |  | <p>FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO<br/>PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y<br/>CALIBRACIÓN DE EQUIPOS</p> |  <p>edelmira sierra<br/>Asesorías &amp; Consultorías</p> |
| <p align="center"><b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023</b></p>                                            |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                            |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b> | "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| INFORMACIÓN GENERAL |                                                                              |                                                 |                 |                            |                        |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|
| <b>ACTIVIDAD</b>    | PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | <b>ETC.</b>                                     | DEPTO. CASANARE | <b>MUNICIPIO</b>           | YOPAL                  |
| <b>EQUIPO</b>       | GRAMERA ELECTRÓNICA                                                          | <b>FECHA DE VISITA</b>                          | 16-11-2023      | <b>HORA INICIO:</b>        | 10:00 am               |
| <b>LUGAR</b>        | OFICINA PRINCIPAL - ÁREA TÉCNICA                                             | <b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 0914 DE 2023</b> |                 | <b>HORA DE TERMINACIÓN</b> | 11:00:am               |
| <b>RESPONSABLE</b>  | LINA SOFIA LUGO ZABALA                                                       | <b>CEDULA</b>                                   | 47.440.578      | <b>CAR GO</b>              | COORDINADOR DE CALIDAD |

**OBJETIVO DE LA VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN:** Garantizar que los equipos e instrumentos de medición utilizados por la firma consultora, funcionen dentro de los rangos (Límites) establecidos para garantizar resultados veraces en el proceso de verificación de los gramajes de materias primas y componentes de la Minuta Patrón del programa de alimentación escolar, en las diferentes unidades aplicativas.

**INFORME FOTOGRÁFICO**



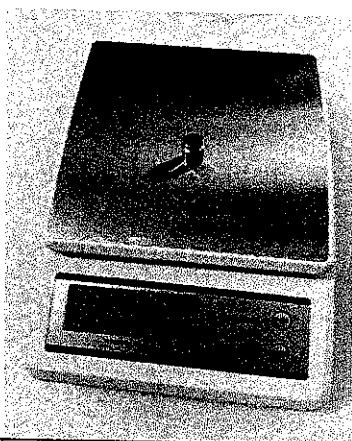
**FOTOGRAFÍA No. 1 | EQUIPO DE MEDICIÓN**

**OBSERVACIÓN:** Equipo con el que se realiza el procedimiento de verificación quincenal a las balanzas electrónicas utilizadas en el programa.



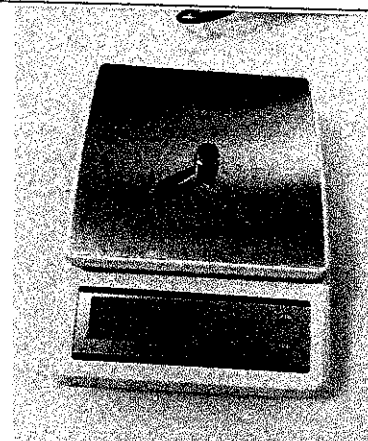
**FOTOGRAFÍA No. 2 | ACONDICIONAMIENTO DE GRAMERA**

**OBSERVACIÓN:** Encender la Balanza electrónica y esperar que estabilice. Ajustar a cero, pulsando la tecla "Tare". Ya lista seguimos con el procedimiento de calibración.



**FOTOGRAFÍA No. 3 | PESA DE CONTROL DE 10 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (10 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



**FOTOGRAFÍA No. 4 | PESA DE CONTROL DE 20 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (20 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.

3542



La educación  
es de todos

Ministerio de Educación

PAE



FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y  
CALIBRACIÓN DE EQUIPOS



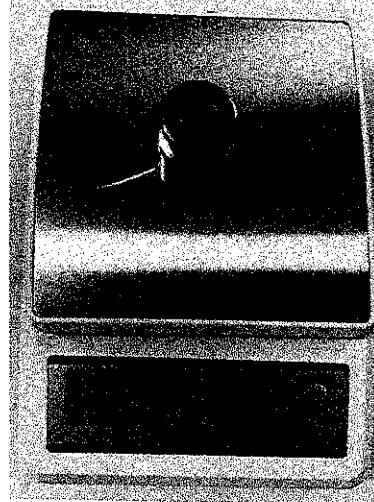
Edelmira Sierra  
Asesorías & Consultorías

# CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1938 DE 2023



**FOTOGRAFÍA No. 5** | **PESA DE CONTROL DE 50 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (50 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



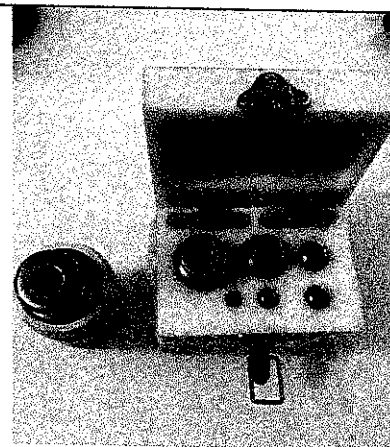
**FOTOGRAFÍA No. 6** | **PESA DE CONTROL DE 200 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (200 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



**FOTOGRAFÍA No. 7** | **PESA DE CONTROL DE 500 gr**

**OBSERVACIÓN:** Colocar la pesa de control (500 gr) en el centro del plato de pesada y esperar que en el display aparezca la señal de estabilidad. Registrar la lectura obtenida en el "formato de control de calibración de balanzas.



**FOTOGRAFÍA No. 8** | **IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS**

## **OBSERVACIONES GENERALES**

- ✓ Apagar siempre la balanza antes de proceder a la limpieza.
- ✓ Las balanzas se limpiará antes y después de usarla con un cepillo suave.
- ✓ Limpiar después de cada uso el plato de pesada utilizando un cepillo de cerda suave o remover con un paño húmedo la suciedad persistente. Secar el plato con papel absorbente o un paño seco.
- ✓ Si durante el uso de rutina del equipo se detectan anomalías en el funcionamiento, registrar el problema detectado en el registro correspondiente.
- ✓ Se verificará la balanza quincenalmente para asegurarse que la misma esté en condiciones adecuadas de uso.
- ✓ Se utilizará para el control de rutina juego de pesas patrón de 10 gr. a 500 gr: clase m1-la, registrando el peso y la estadística descriptiva en el "formato de verificación equipos de medición.

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3543

## FORMATOS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3544

## ANEXO 46

### Formatos de seguimiento, monitoreo y control - Bodega

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3545

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b>                                                                                                                                                      | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b>                                                                                                                                                                                                          |                                          | <b>VERSIÓN: 02</b>              |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FORMATO VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE OPERACIÓN EN PLANTAS ENSAMBLADORAS INDUSTRIALIZADAS - RACIÓN PARA PREPARAR EN SITIO</b>                                                                                                                                      |                                          | <b>CÓDIGO: FO-AT-VB-02</b>      |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          | <b>VIGENTE DESDE: MAYO 2023</b> |                                                                                                                                                                                               |
| <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1938 DE 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>ENTIDAD TERRITORIAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>DEPARTAMENTO DE CASANARE</b>          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fecha de la visita:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tipo de Complemento:</b>              | <b>Industrializada</b>          | <b>Residencias escolares</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>Hora inicio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Hora terminación:</b>                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Número de servicios:</b>              | <b>Almuerzos</b>                | <b>Total servicios</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>DATOS OPERADOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>Nombre del Operador:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>UNION TEMPORAL PAE INTERNADO 2023</b> |                                 | <b>NIT:</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombre persona encargada de la planta:</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 | <b>901.738.878-6</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Dirección de la planta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ciudad planta:</b>                    |                                 | <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Correo electrónico:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teléfono fijo:</b>                    |                                 | <b>Tel. Cel:</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>Instalaciones Físicas e infraestructura</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                                 |                                                                                                                                                                                               |
| <b>N°.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Variables</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Calificación</b>                      | <b>N°.</b>                      | <b>Variables</b>                                                                                                                                                                              |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | La planta esta ubicada en un lugar aislado de cualquier foco de insalubridad.                                                                                                                                                                                          |                                          | <b>2</b>                        | Los accesos y alrededores se mantienen limpios libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas o presencia de otras fuentes de contaminación.                                        |
| <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | La edificación esta diseñada y construida de manera que proteja los ambientes de producción e impida la entrada de contaminantes del exterior.                                                                                                                         |                                          | <b>4</b>                        | La edificación tiene el tamaño adecuado para la instalación, operación y mantenimiento de los equipos, así como para la circulación del personal y el traslado de materiales o productos.     |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | La edificación y sus instalaciones esta construida de manera que facilita las operaciones de limpieza, desinfección y control de plagas.                                                                                                                               |                                          | <b>6</b>                        | La instalación cuenta con un área adecuada para el consumo de alimentos y descanso del personal que labora en la planta.                                                                      |
| <b>7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | El tamaño de los almacenes y de producto terminado es adecuado para los volúmenes manejados en el establecimiento y para la circulación del personal.                                                                                                                  |                                          | <b>8</b>                        | Las instalaciones están libres de elementos que puedan afectar la inocuidad del alimento.                                                                                                     |
| <b>9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los pisos están contruidos en materiales no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza, desinfección y mantenimiento sanitario y se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza. |                                          | <b>10</b>                       | El sistema de conducción o tuberías garantiza lo establecido en la normatividad sanitaria.                                                                                                    |
| <b>11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las uniones entre las paredes y pisos cumplen con lo estipulado en la normatividad sanitaria vigente.                                                                                                                                                                  |                                          | <b>12</b>                       | La iluminación y ventilación cumple con lo exigido en la normatividad sanitaria vigente.                                                                                                      |
| <b>13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las puertas tienen superficie lisa, no absorbente, son resistentes y de suficiente amplitud; donde se precise, tienen dispositivos de cierre automático y ajuste hermético, y se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza y funcionamiento.                     |                                          | <b>14</b>                       | Las paredes están contruidas en materiales resistentes, colores claros, impermeables, no absorbentes y de fácil limpieza y desinfección y se encuentran en adecuadas condiciones de limpieza. |
| <b>15</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las instalaciones eléctricas, mecánicas y de prevención de incendios están diseñadas de manera que impidan la acumulación de suciedad y albergue de plagas.                                                                                                            |                                          | <b>16</b>                       | Los techos garantizan lo establecido en la normatividad sanitaria vigente.                                                                                                                    |
| <b>17</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las aberturas entre las puertas exteriores y los pisos, y entre estas y las paredes evitan el ingreso de plagas.                                                                                                                                                       |                                          | <b>18</b>                       | Las ventanas y otras aberturas están contruidas de tal forma que evita la entrada de contaminantes, plagas, suciedades y cumple con lo estipulado en la legislación sanitaria vigente.        |
| <b>19</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Las escaleras y elevadores están ubicados de manera que no causen contaminación al alimento o dificulte el flujo regular del proceso y la limpieza de la planta.                                                                                                       |                                          | <b>20</b>                       | Se dispone de instalaciones sanitarias en cantidad suficiente tales como servicios sanitarios y vestidor, independientes para hombres y mujeres, separados de las áreas de producción.        |
| <b>21</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | Los lavamanos garantizan lo contemplado en la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                                 |                                          | <b>22</b>                       | Los servicios sanitarios se mantienen limpios y están dotados con todos los recursos requeridos para la higiene personal como establece la normatividad sanitaria.                            |

| Equipos y Utensilios                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |     |                                                                                                                                                                                                                                |              |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| N°.                                               | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calificación | N°. | Variables                                                                                                                                                                                                                      | Calificación |
| 24                                                | Los equipos, utensilios, selladoras, estibas, canastillas y estantes en cada uno de los procesos son suficientes, se encuentran en adecuado estado de funcionamiento, mantenimiento y cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente.                                                                            |              | 25  | El operador garantiza el correcto funcionamiento de los difusores de los cuartos fríos. (Si aplica)                                                                                                                            |              |
| 26                                                | Se cuenta con registros actualizados de las temperaturas de los cuartos de refrigeración. (Si aplica)                                                                                                                                                                                                                             |              | 27  | La planta y/o bodega cuenta con un programa de mantenimiento y calibración de equipos. ¿El cronograma se cumple según lo estipulado?.                                                                                          |              |
| 28                                                | La distancia entre los equipos y las paredes (perimetrales) son acordes a lo exigido en la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                  |              | 29  | Se realiza verificación de los equipos (balanzas y termómetros) semanalmente respecto al equipo patrón.                                                                                                                        |              |
| 30                                                | Las líneas de ensamble se encuentra en adecuado estado de funcionamiento.                                                                                                                                                                                                                                                         |              | 31  | Los equipos de medición (temperatura y masa) se encuentran calibrados.                                                                                                                                                         |              |
| 32                                                | Se realiza verificación de los equipos (balanzas y termómetros) semanalmente respecto al equipo patrón.                                                                                                                                                                                                                           |              |     |                                                                                                                                                                                                                                |              |
| Personal Manipulador de Alimentos                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |     |                                                                                                                                                                                                                                |              |
| N°.                                               | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calificación | N°. | Variables                                                                                                                                                                                                                      | Calificación |
| 33                                                | El personal manipulador de alimentos se encuentra en buen estado de salud y cuenta con certificación medica.                                                                                                                                                                                                                      |              | 34  | Se garantiza que todo el personal manipulador de alimentos cuente con un plan de capacitación continua y permanente.                                                                                                           |              |
| 35                                                | El plan de capacitación contiene los aspectos mínimos y se encuentra ajustado a la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                                                       |              | 36  | El personal manipulador mantiene una estricta limpieza e higiene personal y aplica buenas prácticas higiénicas en sus labores, de manera que evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este.    |              |
| 37                                                | La dotación utilizada por el personal manipulador de alimentos es de color claro que permita visualizar su limpieza, con cierres o broches y sin bolsillos por encima de la cintura y esta se encuentra en adecuadas condiciones higiénicas. Adicionalmente el calzado utilizado es cerrado de material resistente e impermeable. |              | 38  | El personal que presente afecciones de la piel o enfermedad infectocontagiosa es excluido de toda actividad directa de manipulación de alimentos.                                                                              |              |
| 39                                                | Los visitantes que ingresan a las áreas de proceso cumplen con las medidas de protección y sanitarias establecidas en la Resolución 2674 de 2013.                                                                                                                                                                                 |              |     |                                                                                                                                                                                                                                |              |
| Aseguramiento y control de la calidad e inocuidad |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |     |                                                                                                                                                                                                                                |              |
| N°.                                               | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Calificación | N°. | Variables                                                                                                                                                                                                                      | Calificación |
| 40                                                | El operador realiza control de los componentes de los complementos con el fin de garantizar que cumplan con los estándares de calidad exigidos por las normas vigentes y fichas técnicas del producto.                                                                                                                            |              | 41  | El operador lleva trazabilidad de las materias primas que ingresaron a la planta así como de los complementos en el despacho, y estos son registrados en las planillas.                                                        |              |
| 42                                                | Las áreas de recepción, almacenamiento, ensamble y despacho se encuentran en adecuadas condiciones higiénico sanitarias.                                                                                                                                                                                                          |              | 43  | El empaque secundario cumple con las especificaciones establecidas y su sellado garantiza la hermeticidad. (Si aplica)                                                                                                         |              |
| 44                                                | Los alimentos de alto riesgo se mantienen a temperaturas de refrigeración no mayores de 4°C +/-2°C durante todas las etapas del proceso.                                                                                                                                                                                          |              | 45  | Los productos se encuentran debidamente rotulados, de conformidad con lo establecido en la reglamentación sanitaria vigente.                                                                                                   |              |
| 46                                                | Los componentes del complemento cumplen con las características organolépticas (color, olor, sabor y textura), están libres de contaminación física, biológica y química y no se encuentran abombados.                                                                                                                            |              | 47  | El operador da cumplimiento al plan de muestreo para agua, superficies, ambientes y manos de los operarios y los resultados se encuentran dentro de los parámetros establecidos de acuerdo a la legislación sanitaria vigente. |              |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 48                                              | El proveedor cumple con la identificación, clasificación y almacenamiento de productos no conformes.                                                                                                                                                             |                            | 49               | La Planta cuenta con concepto sanitario favorable.                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| 50                                              | Las características de los alimentos a suministrar y sus empaques corresponden a lo establecido en la ficha técnica.                                                                                                                                             |                            | 51               | Las materias primas cumplen con las condiciones de calidad para ser distribuidas y comercializadas (Certificados Microbiológicos de liberación), para cada uno de los productos.                                                                                              |                   |
| 52                                              | Se cuenta con fichas técnicas de los productos que se encuentran en la planta y corresponden con los alimentos a entregar                                                                                                                                        |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| <b>Plan de Saneamiento</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| N°.                                             | Variables                                                                                                                                                                                                                                                        | Calificación               | N°.              | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                     | Calificación      |
| 53                                              | El operador cuenta con plan de saneamiento de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, este se implementa y se llevan registros actualizados de cada uno de los programas.                                                                      |                            | 54               | Se realiza lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable, de acuerdo a la normatividad vigente y a lo establecido en los documentos contractuales. ¿El lavado se realiza de acuerdo con el cronograma establecido en el plan de limpieza y desinfección? |                   |
| 55                                              | El tanque de almacenamiento de agua cumple con todos los requisitos establecidos en la Resolución 2674 de 2013 y cuenta con capacidad suficiente para un día de trabajo.                                                                                         |                            | 56               | Dispone de sistemas sanitarios adecuados para la recolección, el tratamiento y la disposición de aguas residuales, aprobadas por la autoridad competente. (si aplica).                                                                                                        |                   |
| 57                                              | La planta y/o bodega cuenta con un sistema de recolección y almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con la normatividad vigente y a la vez se encuentra dotada con recipientes en cantidad y capacidad suficientes para el almacenamiento de los residuos. |                            | 58               | Se realiza la verificación de las soluciones desinfectantes (sustancias, concentraciones y tiempos de exposición).                                                                                                                                                            |                   |
| 59                                              | Los productos utilizados para la limpieza y desinfección (detergentes, desinfectantes) se encuentran etiquetados con rotulo.                                                                                                                                     |                            | 60               | El operador realiza monitoreo de la calidad microbiológica y fisicoquímica del agua.                                                                                                                                                                                          |                   |
| <b>Almacenamiento distribución y transporte</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| N°.                                             | Variables                                                                                                                                                                                                                                                        | Calificación               | N°.              | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                     | Calificación      |
| 61                                              | Se lleva un control de primeras entradas y primeras salidas con el fin de garantizar la rotación de los productos.                                                                                                                                               |                            | 62               | El almacenamiento de los insumos, materias primas y productos terminados se realiza de manera que se minimice su deterioro y se eviten aquellas condiciones que puedan afectar la inocuidad de los mismos.                                                                    |                   |
| 63                                              | Los vehículos y personal de distribución cumplen con los aspectos establecidos en el anexo técnico y la normatividad sanitaria vigente.                                                                                                                          |                            | 64               | No se transporta conjuntamente en un mismo vehículo alimentos o materias primas con sustancias peligrosas y otras sustancias que por su naturaleza representen riesgo de contaminación del alimento o la materia prima.                                                       |                   |
| 65                                              | El vehículo donde se transportan los complementos y/o alimentos según aplique, presentan concepto sanitario favorable y cuentan con la documentación establecida según la normatividad vigente.                                                                  |                            | 66               | Los vehículos son de uso exclusivo para el transporte de complementos alimentarios PAE.                                                                                                                                                                                       |                   |
| <b>Total Calificación</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Porcentaje obtenido</b> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | Porcentaje de cumplimiento | <b>Muy bueno</b> | 95% - 100%                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Bueno</b>      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            | <b>Aceptable</b> | 70% - 84.9%                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Deficiente</b> |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 85% - 94.9%       |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | < 69%             |

3548

## Observaciones

| <br>   | <table border="1"> <tr> <th>FIRMA QUIEN REALIZA LA VISITA</th> <th>FIRMA QUIEN ATIENDE LA VISITA</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre:</td> <td>Nombre:</td> </tr> <tr> <td>Documento:</td> <td>Documento:</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>Cargo:</td> </tr> </table> |                               | FIRMA QUIEN REALIZA LA VISITA | FIRMA QUIEN ATIENDE LA VISITA |  |         | Nombre: | Nombre:    | Documento: | Documento: | Cargo: | Cargo: |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|---------|---------|------------|------------|------------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FIRMA QUIEN REALIZA LA VISITA                                                                                                                                                                                                                                                                  | FIRMA QUIEN ATIENDE LA VISITA |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nombre:                       |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| Documento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| <table border="1"> <tr> <th>FIRMA</th> <th>FIRMA</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre:</td> <td>Nombre:</td> </tr> <tr> <td>Documento:</td> <td>Documento:</td> </tr> <tr> <td>Cargo:</td> <td>Cargo:</td> </tr> </table>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FIRMA                         | FIRMA                         |                               |  | Nombre: | Nombre: | Documento: | Documento: | Cargo:     | Cargo: |        |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| Documento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Documento:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |
| Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cargo:                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                               |                               |  |         |         |            |            |            |        |        |



**CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II GAS-OAI-CMA-013-2023**  
**No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023**

**CÓDIGO:**  
INTER -PAE-RES-2023-  
001

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 01

**FECHA:** 02/05/2023

**INFORME DE AVANCE N. 02**

**INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023**

3549

## **ANEXO 47**

**Formatos de seguimiento, monitoreo y control en institución educativa  
modalidad ración para preparar en sitio.**

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3550

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b><br><b>FORMATO DE CONDICIONES DE DE OPERACIÓN</b><br><b>RACIÓN PREPARADA EN SITIO</b> |  | VERSIÓN: FO-AT-VRPS-01<br>CÓDIGO: 02<br>VIGENTE DESDE: MAYO 2023 |  |  |  |
| <b>CONTRATO DE CONSULTORIA N°. 1938 DE 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>ENTIDAD TERRITORIAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>DEPARTAMENTO DE CASANARE</b>                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  | <b>Municipio:</b>                                                |  |                                                                                     |  |
| <b>Fecha de la visita:</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <b>Hora inicio:</b>                                                                                                                                |  |                                                                  |  | <b>Institución educativa:</b>                                                       |  |
| <b>Operador:</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADO 2023</b>                                                                                                                                                                                                              |  | <b>Hora terminación:</b>                                                                                                                           |  |                                                                  |  | <b>Sede educativa:</b>                                                              |  |
| <b>Tipo de Complemento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Residencias escolares</b>                                                                                                                                                                                                                          |  | <b>Almuerzos</b>                                                                                                                                   |  | <b>N° de servicios:</b>                                          |  |                                                                                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  | <b>Calificación</b>                                              |  | <b>OBSERVACIONES</b><br>(Describir la acción de mejora)                             |  |
| <b>Condiciones higiénico sanitarias</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>Edificaciones e instalaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                              | El servicio de alimentación esta aislado de focos de insalubridad. Sus accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras, estancamiento de aguas y en buen estado de mantenimiento.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | Las instalaciones están diseñadas y construidas para proteger los ambientes de producción de contaminantes e ingreso de plagas, animales domésticos y otros.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | Las instalaciones son de materiales que no generan sustancias tóxicas, resistentes, no porosos, impermeables, no absorbentes, no deslizantes y con acabados libres de grietas o defectos que dificulten la limpieza y desinfección.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se cuenta con servicios sanitarios exclusivos para el personal y se encuentran en buen estado de funcionamiento                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                              | Las instalaciones sanitarias se encuentran limpias y con la dotación adecuada (jabón líquido, gel antibacterial toallas, papel higiénico y papeleras con bolsa).                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>Plan de saneamiento</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>Programa de Limpieza y Desinfección</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                              | Todas las áreas y superficies del servicio se encuentran en adecuadas condiciones higiene y limpieza, se evita la acumulación de agua y los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se aplican protocolos para la limpieza y desinfección de equipos, menaje y utensilios (platos, vasos, cubiertos, pocillos, bandejas, tablas de picar, cuchillos, entre otros) y los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los implementos (pañños absorbentes, traperos, recogedores, toallas, guantes entre otros) que se utilizan para el aseo, permanecen en adecuadas condiciones de limpieza y en el lugar establecido.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                              | Los equipos, utensilios y menaje empleados se limpian y desinfectan antes de cada uso y son de materiales resistentes al uso y a la corrosión.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                             | Los sistemas de extracción cumplen con las condiciones higiénicas establecidas, mantenimiento, procedimientos del lavado y los registros son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>Control de plagas</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                             | No se evidencia indicio o presencia de plagas y las áreas cuentan con barreras que minimicen el ingreso de vectores.                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realiza un control de plagas y se cuenta con los siguientes documentos soportes: diagnóstico empresa fumigadora, cronograma, formato de inspección interno, documentación de empresa fumigadora, fichas técnicas. Se encuentran diligenciadas de forma adecuada y oportuna. Fecha de la última fumigación: |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| <b>Manejo y disposición de residuos sólidos y líquidos</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                             | Existe al interior del servicio de alimentación, recipientes de material sanitario, para la recolección de residuos sólidos, en buen estado, en cantidad suficiente, bien ubicados e identificados conforme a la norma sanitaria vigente.                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                    |  |                                                                  |  |                                                                                     |  |

3551

CONTRATO DE CONSULTORIA N°. 1938 DE 2023

**OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 14                                                                            | La clasificación de residuos sólidos se realiza de acuerdo con lo establecido en el programa de manejo de residuos. Adicionalmente, los residuos sólidos son retirados con la frecuencia necesaria para evitar generación de olores y/o proliferación de plagas. |  |  |
| 15                                                                            | El manejo de los residuos líquidos y sólidos no representa riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies en contacto con estos.                                                                                                             |  |  |
| 16                                                                            | Se cumple cuenta con protocolos para el manejo y disposición de aceite vegetal usado.                                                                                                                                                                            |  |  |
| 17                                                                            | Existe documentación y registro de la limpieza de trampas de grasas.                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <b>Abastecimiento de agua y control de plagas</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 18                                                                            | Disponen de un tanque de almacenamiento de agua potable y se encuentra construido de material higiénico sanitario, hermético y se encuentra en constante circulación, además tiene la capacidad suficiente para un día de producción.                            |  |  |
| 19                                                                            | Se realiza la limpieza y desinfección periódica del tanque de almacenamiento de agua potable. Fecha de la última limpieza y desinfección realizada: _____                                                                                                        |  |  |
| <b>Personal manipulador</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 20                                                                            | El personal manipulador no presenta afecciones de la piel o enfermedades infectocontagiosas.                                                                                                                                                                     |  |  |
| 21                                                                            | Cuenta con la dotación completa, limpia, en buen estado y hace uso adecuado de la misma de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.                                                                                                                  |  |  |
| 22                                                                            | Cumple con las buenas practicas de manufactura durante todas las etapas del proceso de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.                                                                                                                      |  |  |
| <b>Condiciones de distribución y transporte en recepción de materia prima</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 23                                                                            | Las condiciones sanitarias del vehículo transportador de alimentos, cumple con lo establecido en la normatividad sanitaria vigente. (Condiciones de higiene y limpieza adecuadas pisos, paredes, techo, estibas, canastillas).                                   |  |  |
| 24                                                                            | El vehículo cuenta con concepto sanitario expedido por la autoridad competente con concepto favorable.                                                                                                                                                           |  |  |
| 25                                                                            | Los conductores y auxiliares cumplen con los documentos exigidos para manipular alimentos, portan la dotación de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 e implementan buenas practicas de manufactura.                                           |  |  |
| 26                                                                            | Las materias primas, se reciben en un lugar limpio y en condiciones físicas que minimicen el riesgo de contaminación o alteración de las características propias de cada producto.                                                                               |  |  |
| 27                                                                            | Se da cumplimiento a los criterios de aceptación y rechazo de la materia prima recibida y existen controles de este proceso (fecha de vencimiento, lote, condiciones de empaque y cumplimiento de la Resolución 5109 de 2005 y demás normatividad vigente).      |  |  |
| 28                                                                            | El personal manipulador verifica la temperatura de las materias primas que requieren refrigeración y congelación.                                                                                                                                                |  |  |
| <b>Almacenamiento</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 29                                                                            | Se almacenan los alimentos de alto riesgo (lácteos y cárnicos etc.) dentro de los rangos de temperatura exigidos en la resolución 2674 de 2013 y normatividad sanitaria vigente.                                                                                 |  |  |
| 30                                                                            | Se almacenan los productos de acuerdo con las características de los mismos, en sitios adecuados minimizando el riesgo de contaminación.                                                                                                                         |  |  |
| 31                                                                            | Los alimentos y materias primas se encuentran libres de presencia de moho, abombamiento, pérdida del vacío, fecha caducada u otro aspecto que incumpla con las características de calidad o inocuidad de los productos.                                          |  |  |
| 32                                                                            | El rotulado y etiquetado del empaque primario de los alimentos cumple con lo estipulado en la Resolución 5109 de 2005 y demás normatividad vigente.                                                                                                              |  |  |
| 33                                                                            | Los registros de control de temperatura de los alimentos en refrigeración y congelación, son diligenciados correctamente y se realizan de manera oportuna.                                                                                                       |  |  |
| 34                                                                            | Se asigna rotulación que permite la identificación de los alimentos, la cual es visible, y se lleva control de primeros en vencer, primero en salir con el fin de garantizar la adecuada rotación de materia prima                                               |  |  |

**CONTRATO DE CONSULTORIA N°. 1938 DE 2023**

**OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.**

35 La materia prima no conforme se encuentra en un área específica, está debidamente identificada para evitar su uso.

**Preparación, ensamble y distribución**

36 Los procesos de producción se realizan de manera secuencial y continua de tal forma que se protegen los alimentos de posibles riesgos de contaminación.

37 Se lavan y desinfectan los empaques, los alimentos o materias primas crudas como frutas, verduras y hortalizas y productos de pesca con agua potable, antes de su preparación y en los tiempos establecidos de desinfección.

38 Los procedimientos de operación como: lavar, pelar, cortar, clasificar, extraer, batir, entre otros, se realizan de manera que se protejan los alimentos y materias primas de posibles riesgos de contaminación.

39 Los tiempos de exposición de los alimentos se encuentran dentro de lo establecido en la normatividad vigente y no generan posibles riesgos de contaminación. Adicionalmente, los procesos de descongelación requeridos se realizan de forma controlada para evitar el desarrollo de microorganismos.

40 Todos los complementos están libres de contaminación física, biológica, química y cumplen con las características de calidad o inocuidad.

41 Se realizan actividades de mantenimiento preventivo a los equipos que aplica, según lo establecido en los manuales del fabricante y se garantiza el cuidado, buen uso y buen estado de la totalidad de equipos y utensilios dispuestos para la operación.

42 Se realiza monitoreo de las temperaturas para los alimentos fríos y calientes en las diferentes etapas de proceso

43 Las temperaturas para los alimentos fríos y calientes en las diferentes etapas de proceso se mantienen dentro del rango de seguridad que garantiza inocuidad.

44 Se dispone del menaje suficiente para cada modalidad, de acuerdo al número de raciones y se encuentra en buen estado.

**Aseguramiento y control de la calidad**

45 El comedor escolar cuenta con visita realizada por la Entidad territorial de salud y tiene concepto sanitario Favorable o Favorable con Requerimientos

46 Se cuenta con instrumentos de medición con el fin de realizar control en cada una de las etapas de producción y se garantiza la confiabilidad de las mediciones realizadas.

**Participación ciudadana**

47 El comedor escolar cuenta con publicación de ficha técnica del PAE (identificación de la entidad territorial y de la sede educativa, número de cupos asignados conforme al tipo de complemento alimentario, modalidad de suministro, fecha de inicio de atención, número de contrato o convenio, nombre o razón social del operador, canales de atención al ciudadano)

48 Se encuentran publicado el ciclo de menú autorizado para la ejecución del contrato.

**Obligaciones contractuales**

49 La entrega de elementos de aseo se realiza conforme a lo contratado y con la frecuencia establecida (Formato anexo check list elementos de aseo).

**INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de condiciones operativas**

Porcentaje de Cumplimiento:

%

**Observaciones**

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CEDULA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CEDULA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CEDULA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. SECOP II CAS-OAJ-CMA-013-2023</b><br><b>No. INTERNO 1938 DE 25/07/2023</b><br><b>OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"</b> | <b>CÓDIGO:</b><br>INTER -PAE-RES-2023-001<br><b>VERSIÓN: 01</b><br><b>FECHA: 02/05/2023</b> |
| <b>INFORME DE AVANCE N. 02</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023</b>    |

## ANEXO 48

### Formato acta de reunión modalidad preparada en sitio -Residencias Escolares

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)



**ACTA DE REUNIÓN**

**CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2398 DE 2023**

**OBJETO DEL  
CONTRATO:**

3554

**I. INFORMACION GENERAL**

|                         |                |                          |                     |                         |
|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA : | ETC:           | DEPARTAMENTO DE CASANARE | CIUDAD / MUNICIPIO: | URBANO ( )<br>RURAL ( ) |
| SEDE:                   | FECHA VISITA:  |                          | HORA INICIO:        |                         |
| OPERADOR:               | VISITA No. ( ) |                          | HORA TERMINACIÓN:   |                         |
| MODALIDAD DEL PROGRAMA: | ( )            |                          |                     |                         |

**OBJETO DE LA VISITA:** "Verificar y controlar la operación del Programa de Alimentación Escolar y recolectar información confiable en forma eficiente, que sirva como insumo a los procesos desarrollados en componentes del PAE. Así mismo tiene como propósitos formular y realizar seguimiento a los planes de acción con el fin de generar alertas oportunas y acciones de mejora para el correcto desarrollo del Programa"

**II. ASISTENTES**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CARGO | TELEFONO |
|----|---------------------|--------|-------|----------|
| 1  |                     |        |       |          |
| 2  |                     |        |       |          |
| 3  |                     |        |       |          |
| 4  |                     |        |       |          |
| 5  |                     |        |       |          |
| 6  |                     |        |       |          |
| 7  |                     |        |       |          |
| 8  |                     |        |       |          |
| 9  |                     |        |       |          |
| 10 |                     |        |       |          |

**III. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN**

**IV. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



ACTA DE REUNIÓN

CONTRATO DE CONSULTORIA No. 2398 DE 2023

3555

V. ACUERDOS Y COMPROMISOS

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

FIRMA:

NOMBRE:

CEDULA:

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3556

## ANEXO 49

### Formato de verificación de infraestructura

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3557

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL</b>                                                                                                                                                      |                |  <b>Alimentos Casanare</b><br><small>Es el tiempo de Aprender</small><br><small>Asociación Educativa - Nutricional</small>                                                                          |  |  |  | <b>FORMATO DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA COMEDORES ESCOLARES</b><br><b>PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE</b><br><b>MODALIDAD PREPARADA EN SITIO - INDUSTRIALIZADA</b> |                                                                   |  |  |
| <b>CONTRATO DE CONSULTORIA No. 1938 DE 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.</b> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| Institución educativa:                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Ciudad/ Municipio:                                                                |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   | Hora inicio:                                                                        |  |
| Sede:                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Fecha Visita:                                                                     |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   | Hora terminación:                                                                   |  |
| Última visita de inspección sanitaria:                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Fecha de Visita:                                                                  |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   | Concepto Emitido por la autoridad sanitaria                                         |  |
| Modalidad del servicio:                                                                                                                                                                                                                                                        |                | PS: Preparado en sitio - Tipo Almuerzo ( ) - PSII: Preparado en sitio - Tipo Desayuno, Almuerzo y Cena ( ) - RI: Ración Industrializada ( )                                                                                                                                          |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| PUNTAJE ESPERADO                                                                                                                                                                                                                                                               |                | PUNTAJE OBTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | PORCENTAJE %                                                                      |  | CONCEPTO FINAL                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                     |  |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN: 1(CUMPLE), 0 (NO CUMPLE), NA (NO APLICA), NO (NO OBSERVADO)                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| <b>I. AREA DE ALMACENAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | ASPECTO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                   |  | PUNTAJE                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora) |                                                                                     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS             | Los pisos están construidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                          |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI<br>ED | Las paredes están construidas en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias - Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI<br>ED | Los techos están diseñados y contruidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Teja Eternit ( ) Teja Zinc ( ) Termo Acústico ( ) |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI<br>ED | Las mesones están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Baldosa ( ) Cemento ( ) Madera ( ) Acero Inoxidable ( )                                                         |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI<br>ED | Las puertas y ventanas están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.                                                                                                               |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI<br>ED | El area de almacenamiento cuenta con nevera tiene: si ( ) no ( ) en uso: si ( ) no ( ) funciona: si ( ) no ( ) capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )                                                                                                                            |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI       | El area de almacenamiento cuenta con congelador - tiene: si ( ) no ( ) en uso: si ( ) no ( ) funciona: si ( ) no ( ) capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI       | El area de almacenamiento cuenta estibas.                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                              | PS<br>RI       | El area de almacenamiento cuenta con canastillas (especificar area, estado y material)                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                             | PS<br>RI       | El area de almacenamiento cuenta con recipientes plasticos                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| PUNTAJE ESPERADO                                                                                                                                                                                                                                                               |                | PUNTAJE OBTENIDO                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | PORCENTAJE %                                                                      |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| <b>II. AREA DE PREPARACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | ASPECTO A EVALUAR                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                   |  | PUNTAJE                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora) |                                                                                     |  |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                             | PS<br>ED       | Los pisos están construidas en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                          |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                             | PS<br>ED       | Las paredes están construidas en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias - Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                       |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                             | PS<br>ED       | Los techos están diseñados y contruidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Teja Eternit ( ) Teja Zinc ( ) Termo Acústico ( ) |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                             | PS<br>ED       | Las mesones están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Baldosa ( ) Cemento ( ) Madera ( ) Acero Inoxidable ( )                                                         |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                                                                                     |  |

3558

|                                            |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 15                                         | PS<br>RI<br>ED           | Las puertas y ventanas están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias.                                                                                                               |                     |                                                                          |
| 16                                         | PS<br>RI<br>ED           | Cuenta con área exclusiva para la limpieza y desinfección de los utensilios y menaje evitando contaminación cruzada.                                                                                                                                                                 |                     |                                                                          |
| 17                                         | PS<br>RI<br>ED           | La area de prepacion cuenta con estufa tiene, capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )<br>tipo: industrial ( ) domestica ( ) es a: gas Natural ( ), gas propano ( ) leña o madera ( )                                                                                              |                     |                                                                          |
| 18                                         | PS<br>RI<br>ED           | La area de prepacion cuenta con licuadora tiene: capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )<br>tipo: industrial ( ) domestica ( )                                                                                                                                                    |                     |                                                                          |
| <b>TOTAL</b>                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>PUNTAJE ESPERADO</b>                    |                          | <b>PUNTAJE OBTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PORCENTAJE %</b> |                                                                          |
| <b>III. AREA DE CONSUMO</b>                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>ITEM</b>                                | <b>ASPECTO A EVALUAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PUNTAJE</b>      | <b>OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)</b> |
| 19                                         | PS<br>RI<br>ED           | Los pisos están contruidas en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                           |                     |                                                                          |
| 20                                         | PS<br>RI<br>ED           | Las paredes están contruidas en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias - Material Cemento ( ) Baldosa ( )                                                                                        |                     |                                                                          |
| 21                                         | PS<br>RI<br>ED           | Los techos están diseñados y contruidos de manera que se evita acumulación de suciedad, condensación, formación de hongos y mohos, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Cemento ( ) Teja Eternit ( ) Teja Zinc ( ) Termo Acústico ( ) |                     |                                                                          |
| 22                                         | PS<br>RI<br>ED           | Las mesones están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. Material Baldosa ( ) Cemento ( ) Madera ( ) Acero Inoxidable ( )                                                         |                     |                                                                          |
| 23                                         | PS<br>RI<br>ED           | Las puertas y ventanas están contruidos en material resistente, impermeable, no absorbente, se realiza mantenimiento para garantizar condiciones higiénico-sanitarias. (Especificar material y estado)                                                                               |                     |                                                                          |
| 24                                         | PS<br>RI<br>ED           | La area de consumo cuenta con mesas suficientes capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )<br>material: plastica ( ) madera ( ) otro: _____                                                                                                                                          |                     |                                                                          |
| 25                                         | PS<br>RI<br>ED           | La area de consumo cuenta con sillas suficientes capacidad: suficiente ( ) insuficiente ( )<br>material: plastica ( ) madera ( ) otro: _____                                                                                                                                         |                     |                                                                          |
| 26                                         | PS<br>RI<br>ED           | La area de consumo cuenta con utensilios suficientes (Especificar material y estado)                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                          |
| <b>TOTAL</b>                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>PUNTAJE ESPERADO</b>                    |                          | <b>PUNTAJE OBTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PORCENTAJE %</b> |                                                                          |
| <b>IV. SERVICIOS PUBLICOS</b>              |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>ITEM</b>                                | <b>ASPECTO A EVALUAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PUNTAJE</b>      | <b>OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)</b> |
| 27                                         | PS<br>RI<br>ED           | El comedor escolar cuenta con servicio de energia eléctrica.                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                          |
| 28                                         | PS<br>RI<br>ED           | El comedor escolar cuenta con servicio de agua potable. (Describe la fuente de abastecimiento)                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                          |
| 29                                         | PS<br>RI<br>ED           | El comedor escolar cuenta con tanque de almacenamiento de agua potable.                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                          |
| 30                                         | PS<br>RI<br>ED           | El comedor escolar cuenta con servicio de alcantarillado.                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                          |
| <b>TOTAL</b>                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>PUNTAJE ESPERADO</b>                    |                          | <b>PUNTAJE OBTENIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PORCENTAJE %</b> |                                                                          |
| <b>V. MANEJO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS</b> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                          |
| <b>ITEM</b>                                | <b>ASPECTO A EVALUAR</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>PUNTAJE</b>      | <b>OBSERVACIONES (Describir la acción correctiva o acción de mejora)</b> |
| 31                                         | PS<br>RI<br>ED           | La unidad aplicativa cuenta con canecas para la recolección de los residuos solidos.                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                          |
| 32                                         | PS<br>RI<br>ED           | La unidad aplicativa cuenta con área de almacenamiento temporal.                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                          |
| 33                                         | PS<br>RI<br>ED           | Disposicion final de residuos quema ( ) enterrada ( ) recolección ( )                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                          |

[illegible]

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 01

FECHA: 02/05/2023

INFORME DE AVANCE N. 02

INFORME DE EJECUCIÓN DE LOS PERIODOS DEL 01 DE  
OCTUBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2023

3560

## ANEXO 50

### Acta de aprobación de formatos

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3561

941



Yopal, 29 de agosto de 2023

Ingeniera  
EDELMIRA SIERRA GUTIERREZ  
Representante Legal Contrato de Consultoría 1938 de 2023  
interventoriaresidenciaescolar@gmail.com

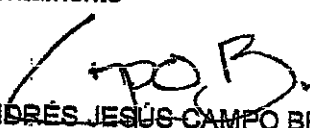
Asunto: Respuesta a oficio No INTER-RES-001-8-2023, Lineamientos y criterios para el ejercicio de interventoría en marco de la ejecución del contrato de consultoría No 1938 de 2023,

Cordial Saludo,

Brindando seguimiento al contrato de consultoría 1938 de 2023 cuyo objeto es "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE". Nos permitimos dar validación a los lineamientos y criterios para el ejercicio de interventoría en marco de la ejecución del contrato de consultoría.

Se recomienda que una vez en marcha se requiera un formato adicional o actualizar para la prestación de servicio se deberá informar a la entidad para su validación con anterioridad.

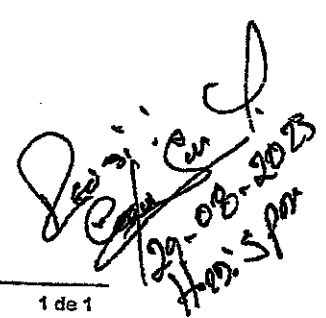
Atentamente

  
ANDRÉS JESÚS CAMPO BECERRA,  
Director Técnico de Cobertura Educativa  
Supervisor Contrato 1938 de 2023.

Proyectó:

\* Andrea Jiménez M.  
Jely Andrea Jiménez Medina  
Profesional Contratado CPSP 1971 de 2023.

  
Zulma Cristina Duarte  
Profesional contratado CPSP 1253 de 2023

  
29-08-2023  
Hoy 5 pm

90

3562

## VISITAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL EN BODEGA

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

3563

## ANEXO 51

### Informe de visitas técnicas de seguimiento y control a bodega periodo del 1 al 31 de octubre de 2023

Yopal (Casanare), Diagonal 14 No 8-80 - Celular No. 311 2632150

Correo Electrónico: [interventoriaresidenciaescolar@gmail.com](mailto:interventoriaresidenciaescolar@gmail.com)

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 02

FECHA: 16/08/2023

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO

PERIODO: DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

## INFORME VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BODEGA Y / O DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO TRANSITORIO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE:

8564

Nombre del operador: UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023

Nit: 901.738.878-6

Dirección: Calle 40 # 46 Siruma 2

Correo electrónico: utnutripaecasanare2023@gmail.com

### 1. INTRODUCCIÓN

En virtud de las facultades otorgadas en la Ley 80 de 1993 y en cumplimiento al Contrato de Consultoría No. 0914 del 11 de abril de 2023 cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", fue realizado el seguimiento al Contrato de Prestación de Servicio No. 1951 de 2023, cuya ejecución corresponde al Programa de Alimentación Escolar – PAE -, ejecutado por la UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023.

El seguimiento técnico de la operatividad de la bodega del PAE se estableció conforme al numeral 2,3 y 4 de las actividades del contratista fijadas en la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 1951 de 2023, con objeto de: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LA POBLACIÓN MAYORITARIA DE LAS RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", consignándose para esta caso lo siguiente "Contar con el acta de inspección sanitaria expedida por la autoridad sanitaria competente de la Entidad Territorial [...]", "Tener en cuenta lo establecido en la circular externa INVIMA No DAB 400-0201-17 y anexos [...]", "Elaborar el Plan de Saneamiento con los respectivos programas para las sedes educativas priorizadas, áreas de almacenamiento, ensamble, producción[...]".

Bajo el contexto anterior, se plantea la presentación del actual "Informe de bodega", el cual precisa acciones de seguimiento, realizadas por la firma consultora Edelmira Sierra G. Por consiguiente, se expone que, se realizó visita de inspección técnica a la bodega principal de almacenamiento ofertada en el proceso CAS-OAJ-LP-009-2023, con el objetivo de verificar las condiciones de recepción, acopio temporal, conservación y distribución de materia necesaria para la ejecución del PAE en el Departamento de Casanare, a través de Formatos de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble ración industrializada – ración para preparar en sitio y de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.

En este sentido, resulta claro destacar que el seguimiento técnico a bodega realizado por la interventoría, es trascendental debido a que su desarrollo permite identificar acciones de mejorar a implementar por parte del operador, en los aspectos relacionados con las condiciones de almacenamiento apropiadas, que eviten riesgos de contaminación cruzada y alteración de las

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

características de calidad e inocuidad de los productos antes de su despacho; a su vez, esta actividad contribuye a la validación oportuna, de las cantidades de materia prima proyectadas para la elaboración de las Raciones Alimentarias para los titulares de derecho del Departamento de Casanare, beneficiarios de la operación PAE.

## 2. OBJETIVO GENERAL:

Realizar visita de seguimiento y control al proceso operativo del PAE en bodega de almacenamiento ofertada para el Contrato de Prestación de servicio No. 1951 del 2023.

## 3. METODOLOGÍA:

La firma consultora utilizó el Formato de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble – ración para preparar en sitio y Formato de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar por el cual se evalúan los aspectos técnicos fundamentados en el análisis de las condiciones de la bodega de almacenamiento principal Ofertada de la "UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023"-

## 4. MARCO LEGAL:

- Resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021 del Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se expiden los lineamientos técnicos – administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del programa de alimentación escolar – PAE".
- Resolución 2674 del 26 de julio de 2013 del Ministerio de Salud y protección Social. "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"

## DESARROLLO DE VISITA:

Por parte de interventoría se efectuó en fecha 13, 14 y 15 de octubre de 2023, visita técnica a bodega de alimentos ubicada en la dirección Calle 40 No. 46 Siruma 2, dispuesta por el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023 para prestación del servicio de alimentación escolar, ofertada en marco del proceso de Licitación Pública No. CAS-OAJ-LP-009-2023. Se evidenció el cumplimiento por parte del operador de los parámetros y lineamientos del programa de Alimentación Escolar, así como de las obligaciones contractuales adquiridas con la celebración del contrato.

Los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORIAS Y CONSULTORÍA realizan visita técnica de seguimiento y control a todo el proceso de alistamiento, ensamble, distribución, cargues y despachos de la materia prima, donde realizan la verificación a los aspectos correspondientes a edificaciones físicas e infraestructura, equipos y utensilios, Personal manipulador, Aseguramiento y control de calidad e inocuidad, Plan de saneamiento, Almacenamiento, distribución y transporte durante las diferentes etapas del proceso. Las generalidades evidenciadas durante el desarrollo de la visita técnica se detallan a continuación:

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

- Se observan lotes baldíos en los laterales de la bodega de almacenamiento de materia prima.
- Se evidencia piso construido en material no sanitario y con acabados con grietas, lo cual dificultan la limpieza y desinfección.
- El número de extractores es insuficiente para la ventilación del área de almacenamiento de materia prima.
- Se requiere mantenimiento a equipo (Balanza) para el correcto funcionamiento de la operación
- Se evidencia Fruver en adecuado estado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.
- Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento del gramaje con lo requerido en la minuta.
- Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- Los manipuladores de alimentos cumplen con las prácticas higiénicas necesarias durante todo el proceso, evitando la contaminación de los alimentos, superficies de contacto, materiales de envase y embalaje.
- El área de almacenamiento, ensamble, distribución y cargue se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- Se almacenan los alimentos en lugares apropiados y en condiciones de temperatura indicadas para cada uno.
- El almacenamiento de productos empacados no perecederos que se mantienen a temperatura ambiente se realiza ordenadamente en estantes y estibas de material sanitario, separados convenientemente al menos 20 cm de paredes y techos, elevados del piso a una altura suficiente para permitir las actividades de limpieza y desinfección necesarias, así como la circulación del personal y el traslado de materiales y productos.
- Se inició el cargue y despacho de vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare el día sábado 14 y domingo 15 de octubre a las 8:54 am.

3566

**SIMAT AUTORIZADO PARA PRESTACION DEL SERVICIO:**

**REPORTE DE FECHA: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

**CICLO DE MENU: SEMANA No.3**

**MENU PROGRAMADO RACIÓN PREPARADO EN SITIO DEL 11,12,13, 14, 15, 25 y 26.**

**1. ETAPA DE ALISTAMIENTO:**

Se cuenta con una programación de despachos para 14 municipios; Aguazul, Chameza, Hatocorozal, La salina, Maní, Nunchia, Orocue, Paz de Ariporo, Recetor, Sabanalarga, San Luis de palenque, Tamara, Tauramena, Trinidad.

**PERIODO DE ENTREGAS DE MATERIAS PRIMAS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023**

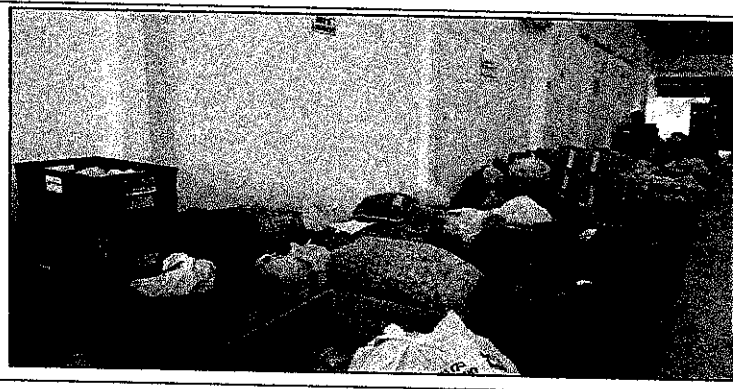
3367

Los días viernes 13, sábado 14 y domingo 15 de octubre de 2023, hacen presencia los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORIA Y CONSULTORIA; con el fin de realizar visita técnica de seguimiento y control a la implementación del modelo operativo y despacho de materias prima que presente el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023; Donde se realiza seguimiento a la calidad e inocuidad de la materia prima así como la verificación del gramaje de los productos de todas las rutas que se disponían a salir a las diferentes instituciones educativas beneficiarias del programa de alimentación escolar PAE. Se evidencia Fruver en estado adecuado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.

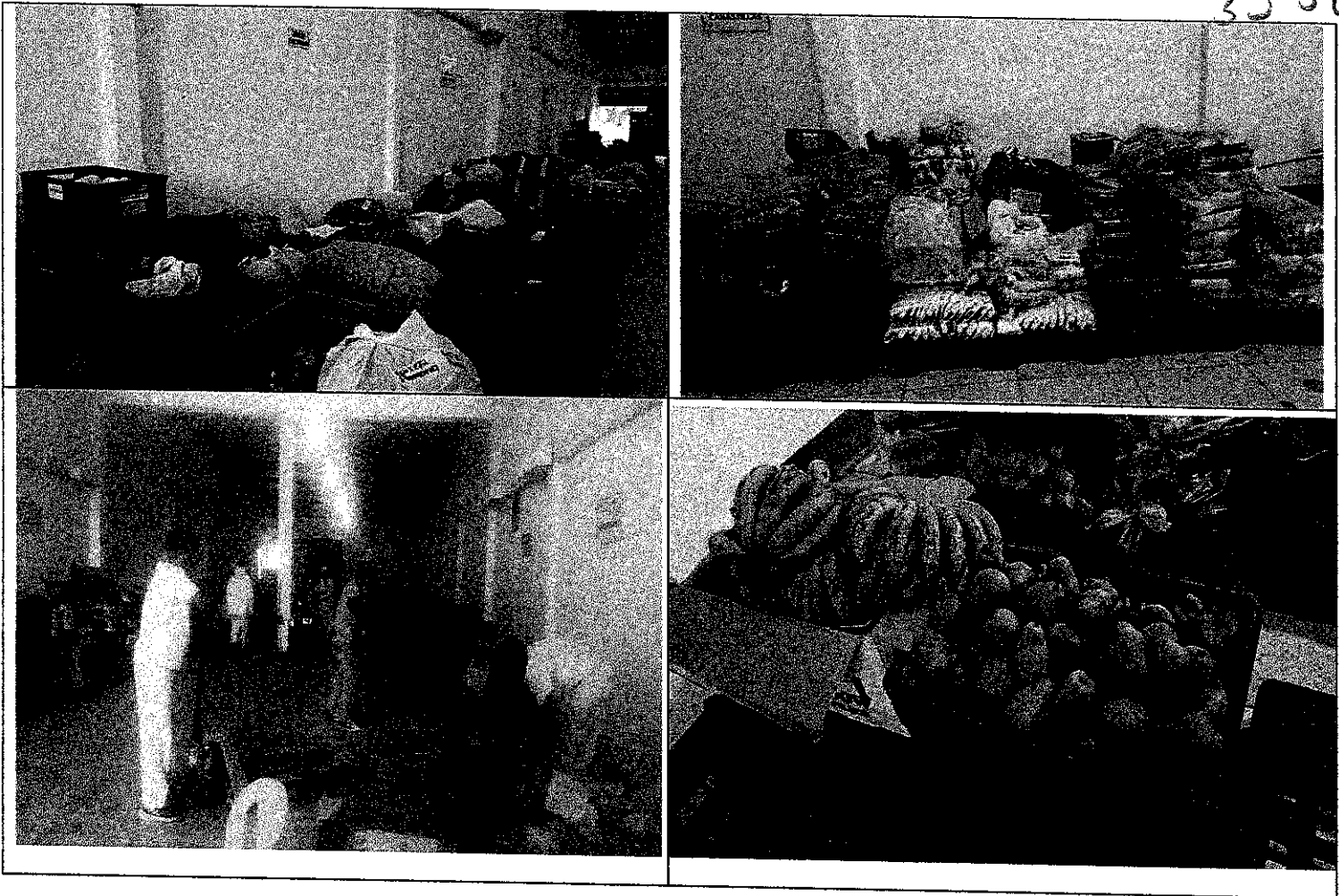
La recepción de materias primas se realiza en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos y están debidamente identificadas de conformidad con la Resolución 5109 de 2005 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Las áreas de almacenamiento, ensamble, cargue y distribución se encuentran en adecuadas condiciones higiénicas sanitarias, igualmente los recipientes, canastillas y/o implementos que entran en contacto con el producto se evidencia limpias y desinfectadas.

Se aprueba el cargue y despacho de los vehículos transportadores de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare.



33 60



### 1.1.1 INTERCAMBIOS AUTORIZADOS POR INTERVENTORÍA

Modalidad Ración preparada en sitio estrategia residencias escolares

| MENÚ | COMPONENTE          | PROGRAMADO       | INTERCAMBIO AUTORIZADO |
|------|---------------------|------------------|------------------------|
| 13   | Fruta jugo cena     | Jugo de lulo     | Jugo de Guayaba        |
| 14   | Fruta jugo almuerzo | Jugo de lulo     | Jugo de Guayaba        |
| 14   | Fruta jugo almuerzo | Jugo de maracuyá | Jugo de piña           |

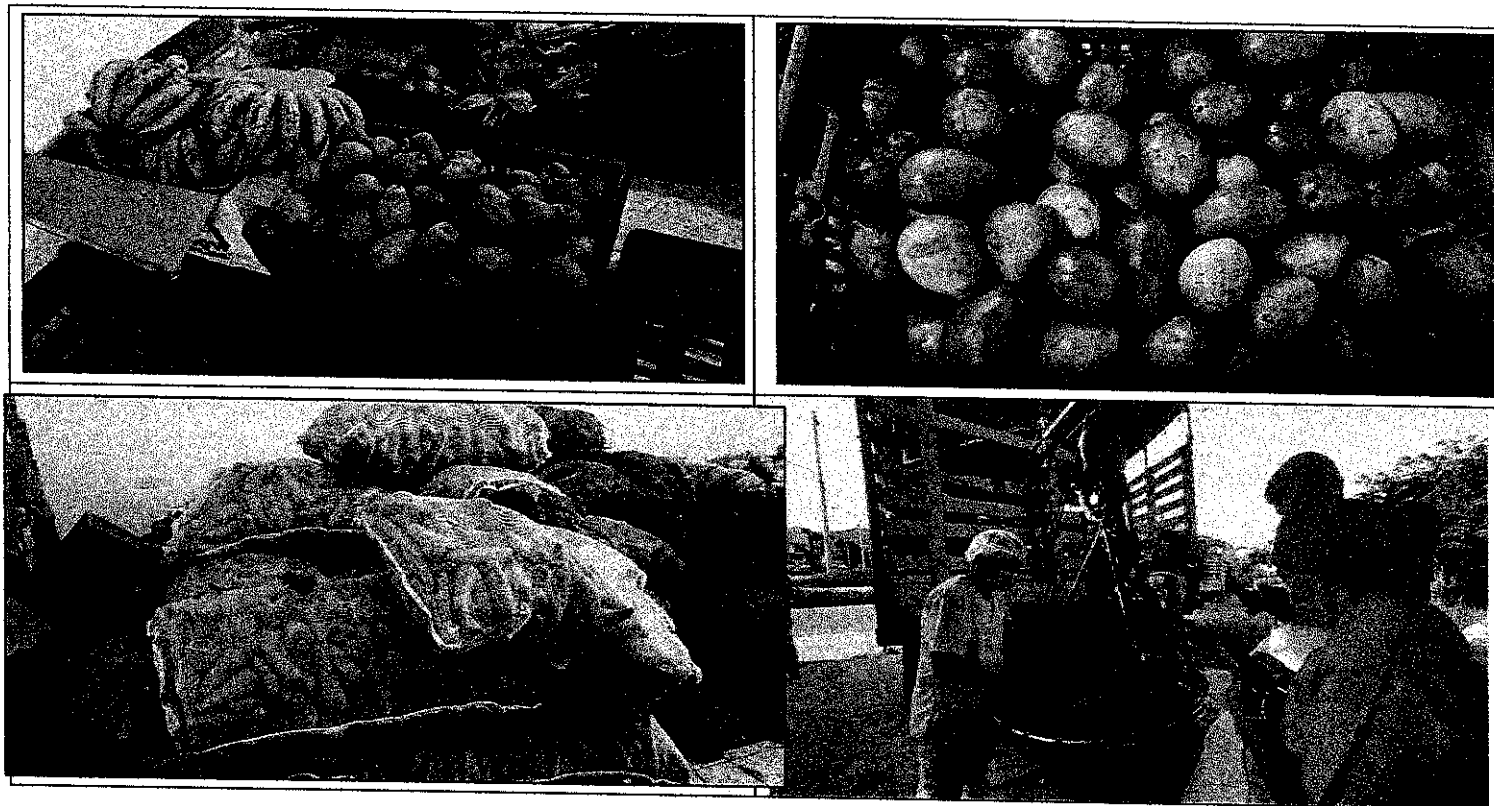
Se Anexo oficio de intercambios autorizados por interventoría No. INTER-RES -031-2023  
Visible anexo 3. (Oficio REF.: RESPUESTA OFICIO UTN – 0016 DEL 12 DE OCTUBRE DE 2023)

## 2. VERIFICACIÓN DE MATERIA PRIMA RACIÓN PARA PREPARACIÓN EN SITIO

3569

### 2.1 Etapa de recepción, empaclado y embalado de la Materia Prima.

En esta etapa se encuentran productos perecederos. Los diferentes productos de frutas y verduras llegan en a granel, su aspecto es fresco (ajuste positivo), para su posterior ensamblaje (empaclado y embalado) de acuerdo a las cantidades requeridas para cada una de las sedes atendidas desde bodega principal. Se realiza por parte de los profesionales de la INTERVENTORIA EDELMIRA SIERRA G. ASESORIA Y CONSULTORIA, un proceso de selección y verificación de la calidad e inocuidad de los alimentos, se evidencia Fruver en estado adecuado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad. Se aprueba el cargue y despacho del vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare.



**Control de calidad de acuerdo a parámetros de aceptación / rechazo:**

- Estado: Fresco
- Color: uniforme y brillante.
- Textura: firme y blanda.
- Apariencia: brillante y uniforme en tamaño.
- Libre de daños físicos y mecánicos

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 16/08/2023**

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO: DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023**

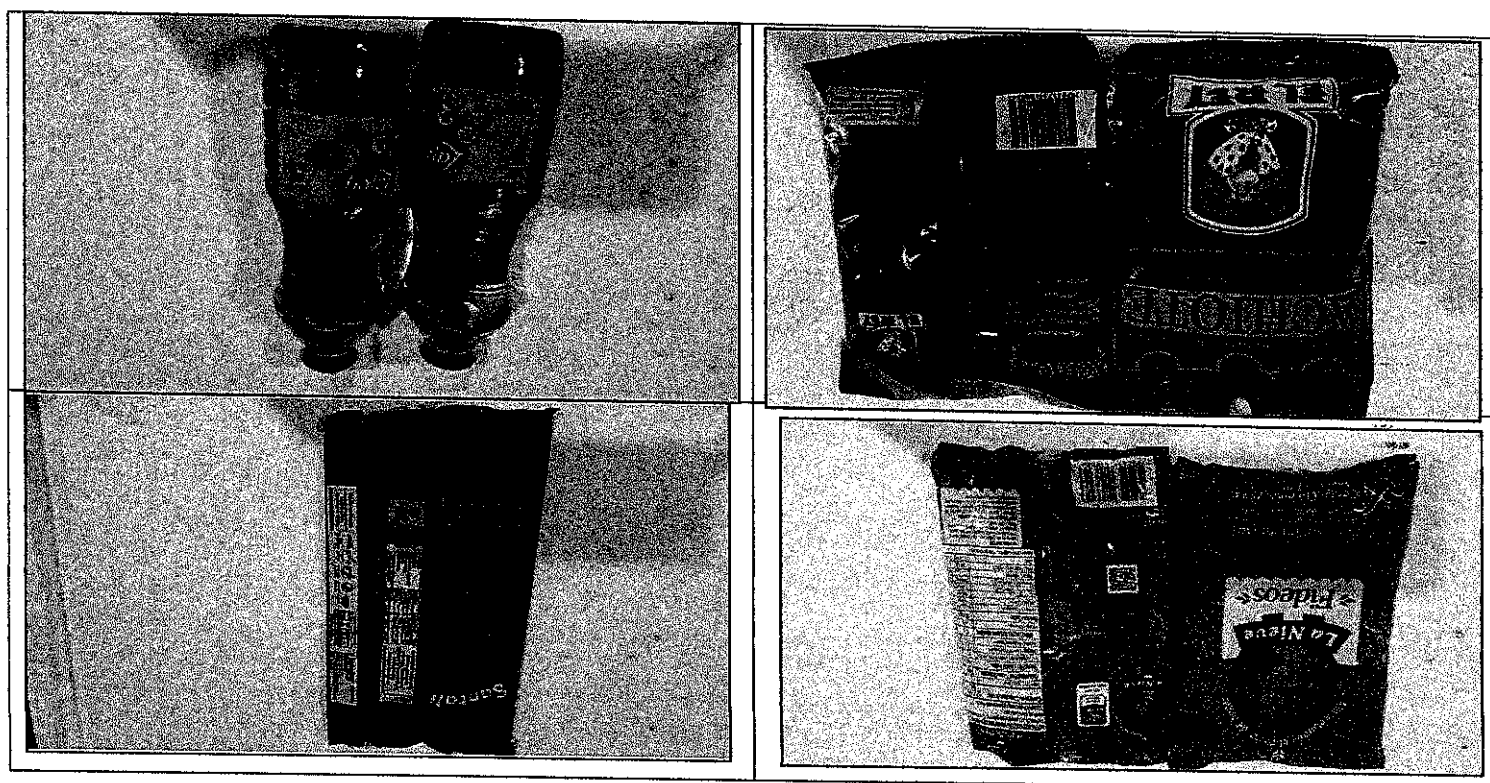
### Observaciones:

3570

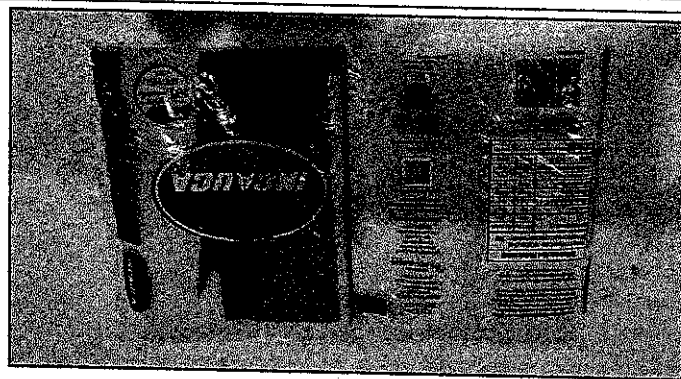
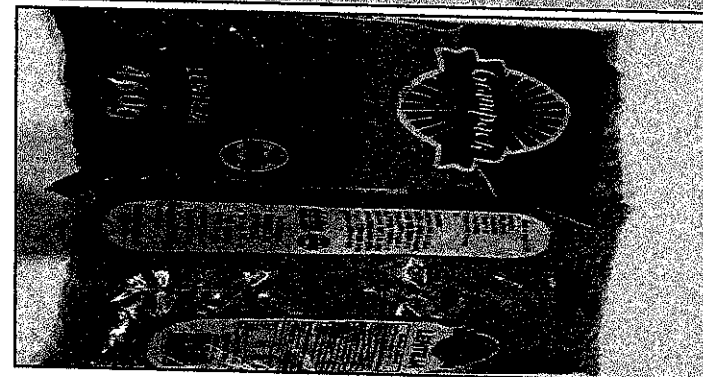
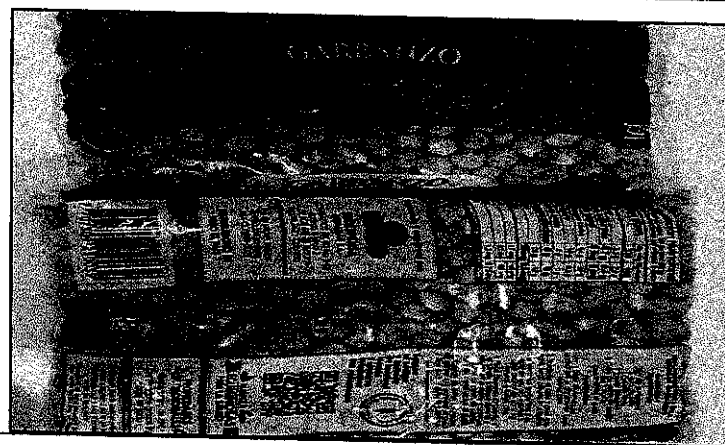
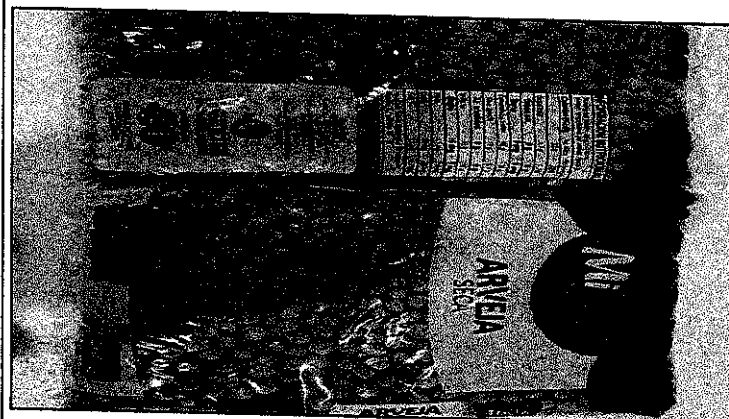
Los productos perecederos frutas, verduras y hortalizas son empacados y embalados a Temperatura ambiente, en bolsa de polietileno las cuales CUENTA con perforaciones para la respiración del Fruver, se informó al jefe de bodega la importancia de los orificios en las bolsas para mantener el producto y disminuir el proceso de maduración. Se resalta de que antes de cargar la materia prima al carro transportador de alimentos sean verificado el empaque de los mismo. Lo que una vez son empacadas se ubican algunas en estibas y canastillas listas para su cargue y despacho a los diferentes municipios del departamento de Casanare.

### 2.2 VERIFICACIÓN DE ROTULADO DE MATERIAS PRIMAS MODALIDAD RACIÓN PREPARADA EN SITIO ESTRATEGIAS RESIDENCIAS ESCOLARES

Antes de que los diferentes productos sean distribuidos para las sedes son inspeccionados y verificados su calidad por los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G, ASESORIAS Y CONSULTORIAS, así como la revisión de las fichas técnicas aprobadas para su distribución, por lo tanto, se evalúan sus características y el cumplimiento de la resolución 5109 de 2005 y 333 de 2011 en cuanto rotulado de la materia prima almacenada en bodega ofertada por el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023.



3371



### 2.3 CARGUE Y DESPACHO DE VEHICULOS:

Durante visita técnica realizada a bodega del operador UT NUTRI- PAE 2023, los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORÍA Y CONSULTORÍAS realizan visita de seguimiento y control a la fase de alistamiento, cargue y despacho de la materia prima, donde se evidenció lo siguiente:

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

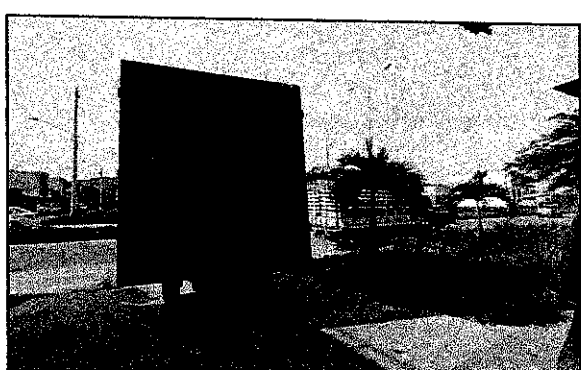
**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

- ✓ Los productos perecederos frutas y hortalizas son empacados y embalados a Temperatura ambiente, en bolsa de polietileno las cuales CUENTA con perforaciones para la respiración del Fruver, se recomienda enviar el Fruver en canastillas u otro embalaje que evite daños mecánicos y disminuya el proceso de maduración.
- ✓ Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento con lo requerido en la minuta.
- ✓ Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- ✓ Los manipuladores de alimentos cumplen con las prácticas higiénicas necesarias durante todo el proceso, evitando la contaminación de los alimentos, superficies de contacto, materiales de envase y embalaje.
- ✓ El área de almacenamiento, ensamble, distribución y cargue se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- ✓ Se almacenan los alimentos en lugares apropiados y en condiciones de temperatura indicadas para cada uno.
- ✓ Los vehículos de transporte de alimentos requieren de temperaturas comprendidas entre 0 °C a 4 °C refrigeración para conservar y alargar la vida del producto.
- ✓ Se inició el cargue y despacho de vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare los días sábado 14 y domingo 15 de octubre del 2023

3872

Se da inicio al cargue y despacho de vehículos transportadores de alimentos el día sábado 14 y domingo 15 de octubre de 2023, antes de ser cargados los vehículos se realiza la verificación de la calidad e inocuidad de los productos, así mismo la verificación del gramaje de las materias primas de todas las rutas que se disponen a salir, con el objetivo de que sean entregados completos, en las cantidades correspondientes y no se presenten contratiempos en la ejecución del programa.

### 2.3.1 CARGUE Y DESPACHO DE LOS DÍAS SABADO 14 Y DOMINGO 15 DE OCTUBRE DE 2023.

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                              |
| <p><b>Foto #1 Cargue de vehículo</b><br/>Municipio: San luis de palenque<br/>Fecha y hora de cargue: 14/10/2023 – 08:54 am<br/>OBSERVACIONES:</p> | <p><b>Foto #2 Salida de vehículo</b><br/>Municipio: San luis de palenque<br/>Fecha y hora de salida: 14/10/2023– 3: 22 pm<br/>OBSERVACIONES:</p> |

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

3573



**Foto #5 Cargue de vehículo**

**Municipio:** Mani y aguazul

**Fecha y hora de cargue:** 14/10/2023 – 09:38 am

**OSERVACIONES:**

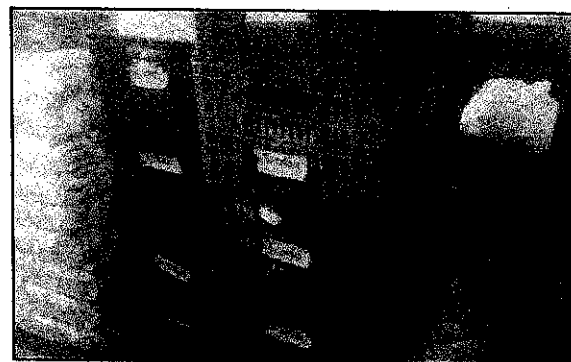


**Foto #6 Salida de vehículo**

**Municipio:** Mani y aguazul

**Fecha y hora de salida:** 14/10/2023 – 10:40 am

**OSERVACIONES:**

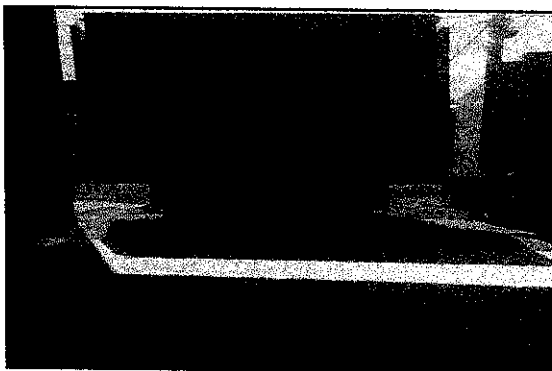


**Foto #7 Cargue de vehículo**

**Municipio:** Trinidad y nunchia

**Fecha y hora de cargue:** 14/10/2023 – 10:08 am

**OSERVACIONES:**



**Foto #8 Salida de vehículo**

**Municipio:** Trinidad y nunchia

**Fecha y hora de salida:** 14/10/2023 – 11:36 am

**OSERVACIONES:**



**Foto #9 Cargue de vehículo**

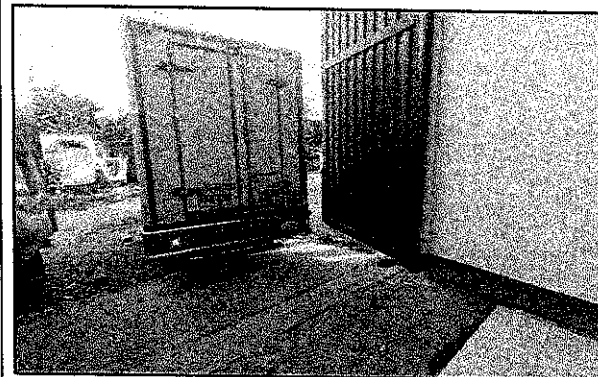


**Foto #10 Salida de vehículo**

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
 A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

**Municipio:** la salina

**Fecha y hora de cargue:** 14/10/2023 – 10:24 am

**OSERVACIONES:**

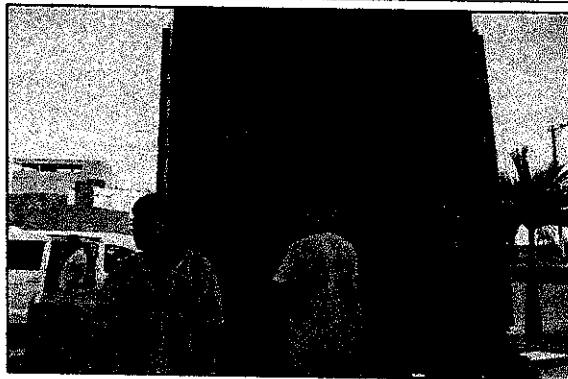


**Foto #11 Cargue de vehículo**

**Municipio:** la salina

**Fecha y hora de salida:** 14/10/2023 – 04:00 pm

**OBSERVACIONES:**

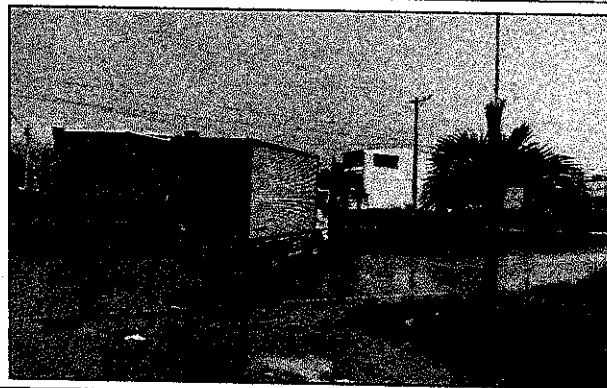


**Foto #12 Salida de vehículo**

**Municipio:** Tauramena

**Fecha y hora de cargue:** 15/10/2023 – 06:56 am

**OSERVACIONES:**

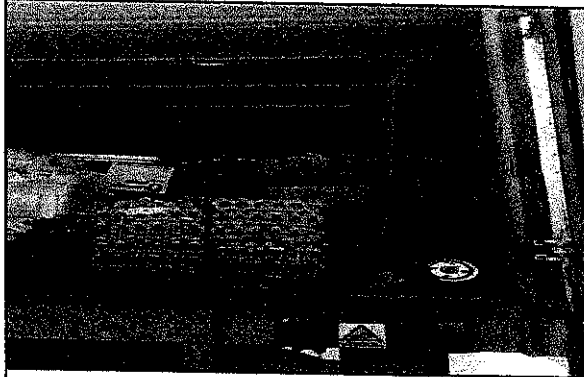


**Foto #13 Cargue de vehículo**

**Municipio:** Tauramena

**Fecha y hora de salida:** 15/10/2023 – 08:19 am

**OBSERVACIONES:**

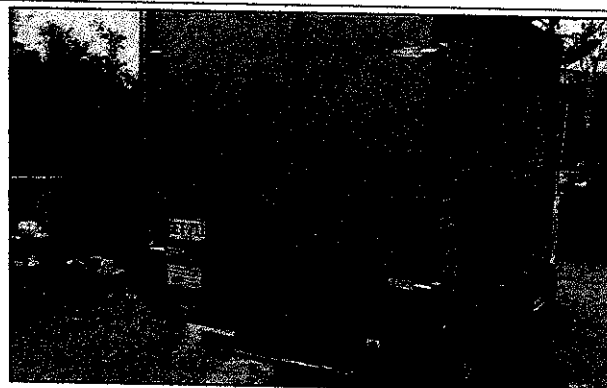


**Foto #14 Salida de vehículo**

**Municipio:** Tamara

**Fecha y hora de cargue:** 15/10/2023 – 07:12 am

**OSERVACIONES:**



**Foto #15 Cargue de vehículo**

**Municipio:** Tamara

**Fecha y hora de salida:** 15/10/2023 – 08:51 am

**OBSERVACIONES:**



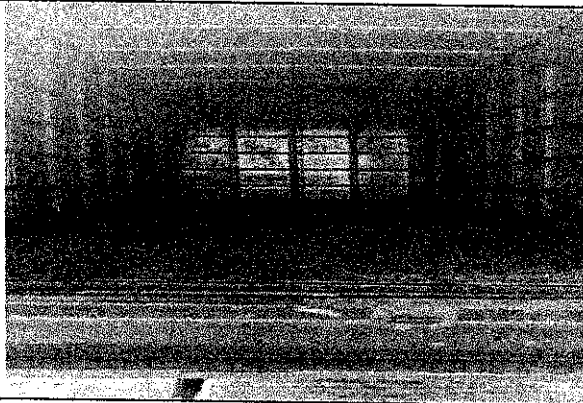
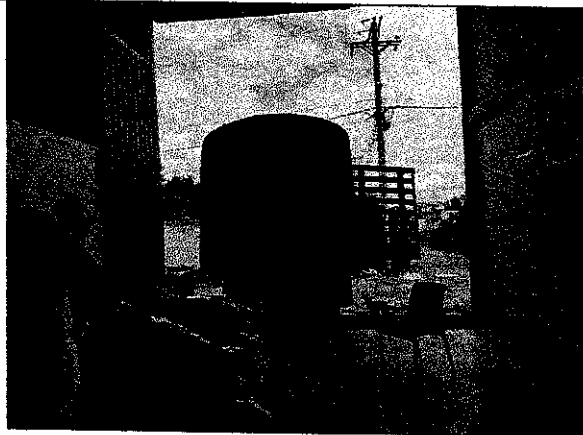
**Foto #16 Salida de vehículo**

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**
**PERIODO:** DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Municipio:</b> Chameza<br><b>Fecha y hora de cargue:</b> 15/10/2023 – 9:52 am<br><b>OSERVACIONES:</b><br>                                             | <b>Municipio:</b> Chameza<br><b>Fecha y hora de salida:</b> 15/10/2023 – 11:46 am<br><b>OBSERVACIONES:</b><br>                                            |
| <b>Foto #17 Cargue de vehículo</b><br><b>Municipio:</b> Sabanalarga<br><b>Fecha y hora de cargue:</b> 15/10/2023 – 10:16 am<br><b>OSERVACIONES:</b><br> | <b>Foto #18 Salida de vehículo</b><br><b>Municipio:</b> Sabanalarga<br><b>Fecha y hora de salida:</b> 15/10/2023 – 12:24 pm<br><b>OBSERVACIONES:</b><br> |
| <b>Foto #19 Cargue de vehículo</b><br><b>Municipio:</b> hatocorozal<br><b>Fecha y hora de cargue:</b> 15/10/2023 – 1:17 pm<br><b>OSERVACIONES:</b>                                                                                        | <b>Foto #20 Salida de vehículo</b><br><b>Municipio:</b> hatocorozal<br><b>Fecha y hora de salida:</b> 15/10/2023 – 02:42 pm<br><b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                        |

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

En la visita técnica realizada a bodega del operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023, se dejan las siguientes observaciones:

- ✓ Se inició el cargue de materias primas al vehículo transportador de alimentos el día sábado 14 de octubre a las 08: 54 am y finaliza el día domingo 15 de octubre a las 5:45 pm
- ✓ Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento con lo requerido en la minuta.

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 02

FECHA: 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO: DEL 16 AL 22 DE OCTUBRE DE 2023**

- ✓ Los productos perecederos frutas y hortalizas son empacados y embalados a Temperatura ambiente, en bolsa de polietileno las cuales CUENTA con perforaciones para la respiración del Fruver, se recomienda seguir enviando el Fruver en canastillas u otro embalaje que evite daños mecánicos y disminuya el proceso de maduración.
- ✓ Realizar constante limpieza y desinfección al área de almacenamiento de materia prima.
- ✓ Se evidencia en alistamiento y despachos del Fruver en adecuado estado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.
- ✓ Se requiere mantenimiento a equipo (Balanza) para el correcto funcionamiento de la operación.
- ✓ Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- ✓ Los vehículos de transporte de alimentos requieren de temperaturas comprendidas entre 0 °C a 4 °C refrigeración para conservar y alargar la vida del producto.

Una vez terminada la visita y levantada el acta se notifica; para esto se dispone del **Formato Verificación De Condiciones De Operaciones En Plantas Ensamble Ración Industrializada- Ración Para Preparar En Sitio (anexo No 4)**. En el cual se encuentran todas las falencias o hallazgos que se deben intervenir de forma INMEDIATA para así asegurar la calidad e inocuidad de las materias primas tanto en la recepción, almacenamiento temporal, manipulación, transporte y distribución a cada una de las sedes.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**

R.L. Contrato de Consultoría 1938 de 2023

**INFORME VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BODEGA Y / O DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO TRANSITORIO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE:**

8577

**Nombre del operador:** UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023

**Nit:** 901.738.878-6

**Dirección:** Calle 40 # 46 Siruma 2

**Correo electrónico:** utnutripaecasanare2023@gmail.com

**1. INTRODUCCIÓN**

En virtud de las facultades otorgadas en la Ley 80 de 1993 y en cumplimiento al Contrato de Consultoría No. 0914 del 11 de abril de 2023 cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", fue realizado el seguimiento al Contrato de Prestación de Servicio No. 1951 de 2023, cuya ejecución corresponde al Programa de Alimentación Escolar – PAE -, ejecutado por la UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023.

El seguimiento técnico de la operatividad de la bodega del PAE se estableció conforme al numeral 2,3 y 4 de las *actividades del contratista* fijadas en la *cláusula segunda* del Contrato de Prestación de Servicios No. 1951 de 2023, con objeto de: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LA POBLACIÓN MAYORITARIA DE LAS RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", consignándose para esta caso lo siguiente "Contar con el acta de inspección sanitaria expedida por la autoridad sanitaria competente de la Entidad Territorial [...]", "Tener en cuenta lo establecido en la circular externa INVIMA No DAB 400-0201-17 y anexos [...]", "Elaborar el Plan de Saneamiento con los respectivos programas para las sedes educativas priorizadas, áreas de almacenamiento, ensamble, producción[...]".

Bajo el contexto anterior, se plantea la presentación del actual "**Informe de bodega**", el cual precisa acciones de seguimiento, realizadas por la firma consultora Edelmira Sierra G. Por consiguiente, se expone que, se realizó visita de inspección técnica a la bodega principal de almacenamiento ofertada en el proceso CAS-OAJ-LP-009-2023, con el objetivo de verificar las condiciones de recepción, acopio temporal, conservación y distribución de materia necesaria para la ejecución del PAE en el Departamento de Casanare, a través de Formatos de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble ración industrializada – ración para preparar en sitio y de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.

En este sentido, resulta claro destacar que el seguimiento técnico a bodega realizado por la interventoría, es trascendental debido a que su desarrollo permite identificar acciones de mejorar a implementar por parte del operador, en los aspectos relacionados con las condiciones de almacenamiento apropiadas, que eviten riesgos de contaminación cruzada y alteración de las

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 2//2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

características de calidad e inocuidad de los productos antes de su despacho; a su vez, esta actividad contribuye a la validación oportuna, de las cantidades de materia prima proyectadas para la elaboración de las Raciones Alimentarias para los titulares de derecho del Departamento de Casanare, beneficiarios de la operación PAE.

8578

## **2. OBJETIVO GENERAL:**

Realizar visita de seguimiento y control al proceso operativo del PAE en bodega de almacenamiento ofertada para el Contrato de Prestación de servicio No. 1951 del 2023.

## **3. METODOLOGÍA:**

La firma consultora utilizó el Formato de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble – ración para preparar en sitio y Formato de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar por el cual se evalúan los aspectos técnicos fundamentados en el análisis de las condiciones de la bodega de almacenamiento principal Ofertada de la "UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023"-

## **4. MARCO LEGAL:**

- Resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021 del Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se expiden los lineamientos técnicos – administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del programa de alimentación escolar – PAE".
- Resolución 2674 del 26 de julio de 2013 del Ministerio de Salud y protección Social. "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"

## **DESARROLLO DE VISITA:**

Por parte de interventoría se efectuó en fecha 20, 21 y 22 de octubre de 2023, visita técnica a bodega de alimentos ubicada en la dirección Calle 40 No. 46 Siruma 2, dispuesta por el operador UT NUTRI PAE-2023 para prestación del servicio de alimentación escolar, ofertada en marco del proceso de Licitación Pública No. CAS-OAJ-LP-009-2023. Se evidenció el cumplimiento por parte del operador de los parámetros y lineamientos del programa de Alimentación Escolar, así como de las obligaciones contractuales adquiridas con la celebración del contrato.

Los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORÍAS Y CONSULTORÍA realizan visita técnica de seguimiento y control a todo el proceso de alistamiento, ensamble, distribución, cargues y despachos de la materia prima, donde realizan la verificación a los aspectos correspondientes a edificaciones físicas e infraestructura, equipos y utensilios, Personal manipulador, Aseguramiento y control de calidad e inocuidad, Plan de saneamiento, Almacenamiento, distribución y transporte durante las diferentes etapas del proceso. Las generalidades evidenciadas durante el desarrollo de la visita técnica se detallan a continuación:

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 02

FECHA: 16/08/2023

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO

PERIODO: DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

- Se observan lotes baldíos en los laterales de la bodega de almacenamiento de materia prima.
- Se evidencia piso construido en material no sanitario y con acabados con grietas, lo cual dificultan la limpieza y desinfección.
- El número de extractores es insuficiente para la ventilación del área de almacenamiento de materia prima.
- Se evidencia Fruver en adecuado estado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.
- Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento del gramaje con lo requerido en la minuta.
- Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- Los manipuladores de alimentos cumplen con las prácticas higiénicas necesarias durante todo el proceso, evitando la contaminación de los alimentos, superficies de contacto, materiales de envase y embalaje.
- El área de almacenamiento, ensamble, distribución y cargue se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- Se almacenan los alimentos en lugares apropiados y en condiciones de temperatura indicadas para cada uno.
- El almacenamiento de productos empacados no perecederos que se mantienen a temperatura ambiente se realiza ordenadamente en estantes y estibas de material sanitario, separados convenientemente al menos 20 cm de paredes y techos, elevados del piso a una altura suficiente para permitir las actividades de limpieza y desinfección necesarias, así como la circulación del personal y el traslado de materiales y productos.
- Se inició el cargue y despacho de vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare el día sábado 21 y domingo 22 de octubre a las 12:43 pm.

#### **SIMAT AUTORIZADO PARA PRESTACION DEL SERVICIO:**

**REPORTE DE FECHA: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

#### **CICLO DE MENU: SEMANA No.4**

**MENU PROGRAMADO RACIÓN PREPARADO EN SITIO ESTRATEGIA RESIDENCIAS ESCOLARES: 16,17,18, 19, 20, 27,28.**

#### **1. ETAPA DE ALISTAMIENTO:**

Se cuenta con una programación de despachos para 14 municipios; Aguazul, Chameza, Hatocorozal, La salina, Maní, Nunchia, Orocue, Paz de Ariporo, Recetor, Sabanalarga, San Luis de palenque, Tamara, Tauramena, Trinidad.

**PERIODO DE ENTREGAS DE MATERIAS PRIMAS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023**

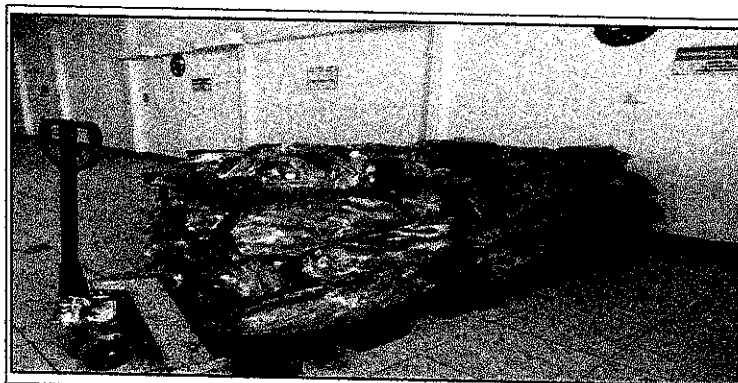
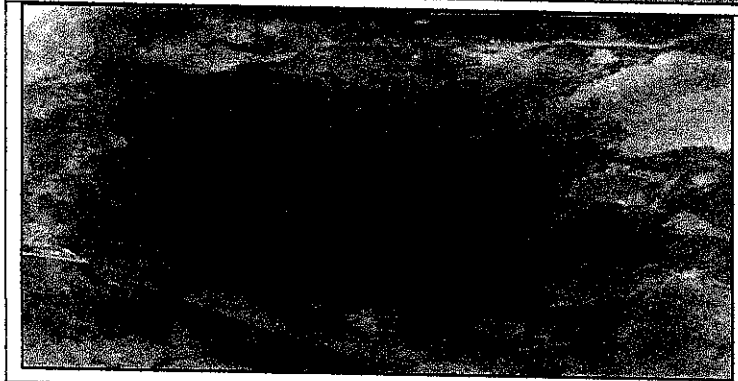
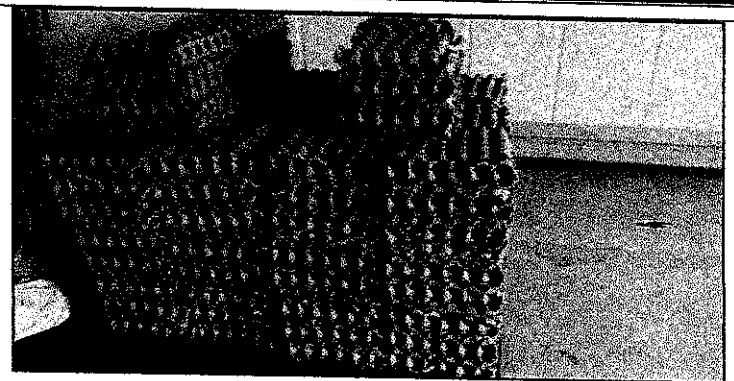
3580

Los días Sábado 21 y domingo 22 de octubre de 2023, hacen presencia los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORIA Y CONSULTORIA; con el fin de realizar visita técnica de seguimiento y control a la implementación del modelo operativo y despacho de materias prima que presento el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023; Donde se realiza seguimiento a la calidad e inocuidad de la materia prima así como la verificación del gramaje de los productos de todas las rutas que se disponían a salir a las diferentes instituciones educativas beneficiarias del programa de alimentación escolar PAE. Se evidencia Fruver en estado adecuado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.

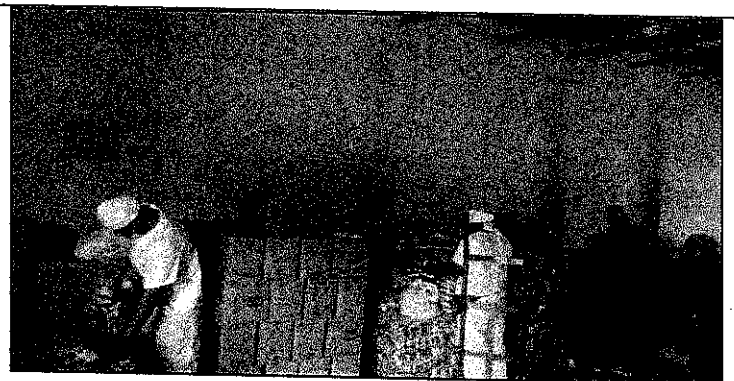
La recepción de materias primas se realiza en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos y están debidamente identificadas de conformidad con la Resolución 5109 de 2005 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Las áreas de almacenamiento, ensamble, cargue y distribución se encuentran en adecuadas condiciones higiénicas sanitarias, igualmente los recipientes, canastillas y/o implementos que entran en contacto con el producto se evidencia limpias y desinfectadas.

Se aprueba el cargue y despacho de los vehículos transportadores de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare.



3581



### 1.1.1 INTERCAMBIOS AUTORIZADOS POR INTERVENTORÍA

Para el presente objeto de informe comprendido del 23 al 29 de octubre de 2023 no se realizaron intercambios aprobados por la firma interventora para la semana 4 del menú 16 al 20, 27 y 28.

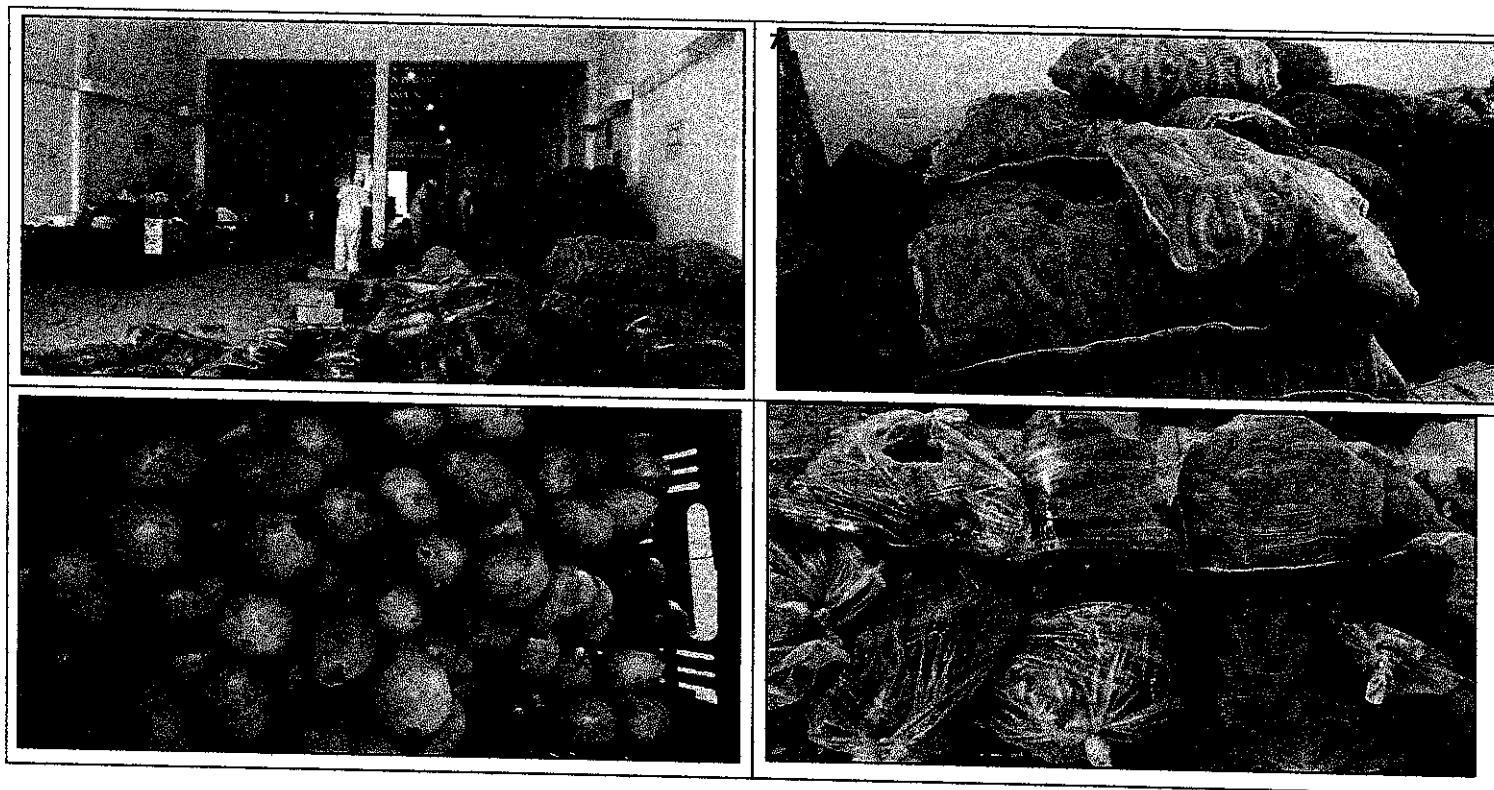
## 2. VERIFICACIÓN DE MATERIA PRIMA RACIÓN PARA PREPARACIÓN EN SITIO

### 2.1 Etapa de recepción, empaclado y embalado de la Materia Prima.

En esta etapa se encuentran productos perecederos. Los diferentes productos de frutas y verduras llegan en a granel, su aspecto es fresco (ajuste positivo), para su posterior ensamblaje (empaclado y embalado) de acuerdo a las cantidades requeridas para cada una de las sedes atendidas desde bodega principal. Se realiza por parte de los profesionales de la INTERVENTORIA EDELMIRA SIERRA G. ASESORIA Y CONSULTORIA, un proceso de selección y verificación de la calidad e inocuidad de los alimentos, se evidencia Fruver en estado adecuado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad. Se aprueba el cargue y despacho del vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare.

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO

PERIODO: DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023



Control de calidad de acuerdo a parámetros de aceptación / rechazo:

- Estado: Fresco
- Color: uniforme y brillante.
- Textura: firme y blanda.
- Apariencia: brillante y uniforme en tamaño.
- Libre de daños físicos y mecánicos

Observaciones:

Los productos perecederos frutas, verduras y hortalizas son empacados y embalados a Temperatura ambiente, en bolsa de polietileno las cuales CUENTA con perforaciones para la respiración del Fruver, se informó al jefe de bodega la importancia de los orificios en las bolsas para mantener el producto y disminuir el proceso de maduración. Se resalta de que antes de cargar la materia prima al carro transportador de alimentos sean verificado el empaque de los mismo. Lo que una vez son empacadas se ubican algunas en estibas y canastillas listas para su cargue y despacho a los diferentes municipios del departamento de Casanare.

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 16/08/2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

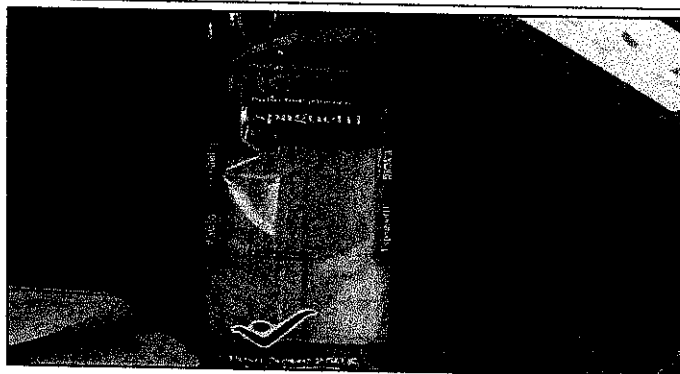
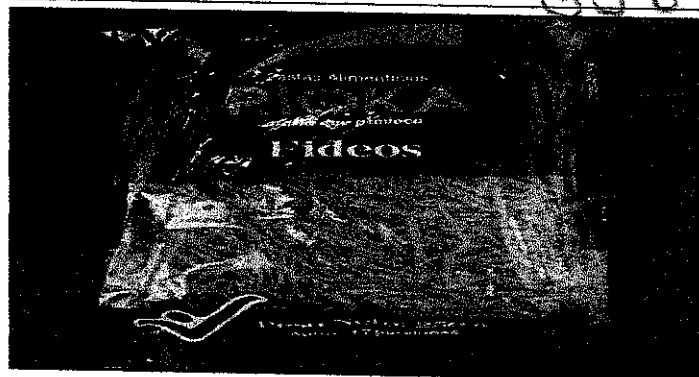
## 2.2 VERIFICACIÓN DE ROTULADO DE MATERIAS PRIMAS MODALIDAD RACIÓN PREPARADA EN SITIO ESTRATEGIA RESIDENCIAS ESCOLARES

3583

Antes de que los diferentes productos sean distribuidos para las sedes son inspeccionados y verificados su calidad por los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G, ASESORIAS Y CONSULTORIAS, así como la revisión de las fichas técnicas aprobadas para su distribución, por lo tanto, se evalúan sus características y el cumplimiento de la resolución 5109 de 2005 y 333 de 2011 en cuanto rotulado de la materia prima almacenada en bodega ofertada por el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023.



8584



### 2.3 CARGUE Y DESPACHO DE VEHICULOS:

Durante visita técnica realizada a bodega del operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023., los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORÍA Y CONSULTORÍAS realizan visita de seguimiento y control a la fase de alistamiento, cargue y despacho de la materia prima, donde se evidenció lo siguiente:

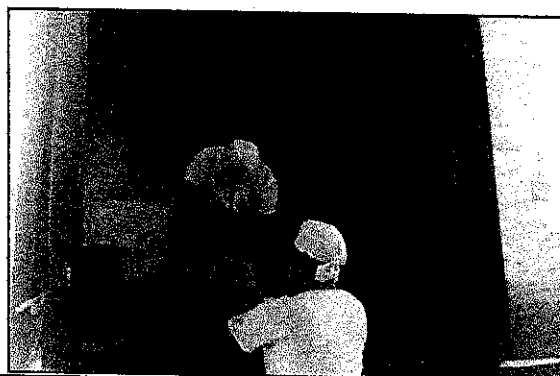
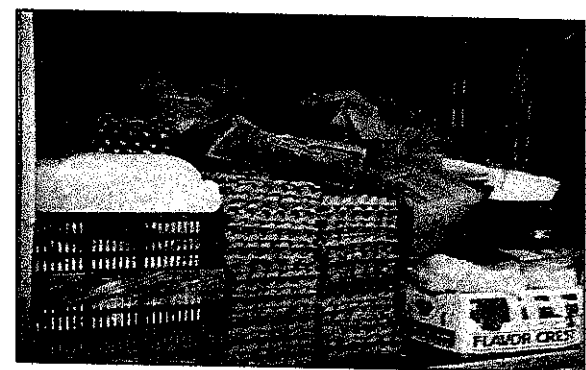
- ✓ Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- ✓ Los manipuladores de alimentos cumplen con las prácticas higiénicas necesarias durante todo el proceso, evitando la contaminación de los alimentos, superficies de contacto, materiales de envase y embalaje.
- ✓ El área de almacenamiento, ensamble, distribución y cargue se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- ✓ Se almacenan los alimentos en lugares apropiados y en condiciones de temperatura indicadas para cada uno.
- ✓ Los vehículos de transporte de alimentos requieren de temperaturas comprendidas entre 0 °C a 4 °C refrigeración para conservar y alargar la vida del producto.

- ✓ Se inició el cargue y despacho de vehículo transportador de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare los días sábado 14 y domingo 15 de octubre del 2023

3585

Se da inicio al cargue y despacho de vehículos transportadores de alimentos el día sábado 14 y domingo 15 de octubre de 2023, antes de ser cargados los vehículos se realiza la verificación de la calidad e inocuidad de los productos, así mismo la verificación del gramaje de las materias primas de todas las rutas que se disponen a salir, con el objetivo de que sean entregados completos, en las cantidades correspondientes y no se presenten contratiempos en la ejecución del programa.

### 2.3.1 CARGUE Y DESPACHO DE LOS DÍAS SABADO 21 Y DOMINGO 22 DE OCTUBRE DE 2023.

|                                                                                                                           |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                        |
| <b>Foto #1 Cargue de vehículo</b>                                                                                         | <b>Foto #2 Salida de vehículo</b>                                                                                         |
| <b>Municipio: Tauramena y sabanalarga</b><br><b>Fecha y hora de cargue: 21/10/2023 – 12:43 pm</b><br><b>OSERVACIONES:</b> | <b>Municipio: Tauramena y sabanalarga</b><br><b>Fecha y hora de salida: 21/10/2023– 5: 20 pm</b><br><b>OBSERVACIONES:</b> |
|                                        |                                       |
| <b>Foto #5 Cargue de vehículo</b>                                                                                         | <b>Foto #6 Salida de vehículo</b>                                                                                         |
| <b>Municipio: Trinidad y nunchia</b><br><b>Fecha y hora de cargue: 21/10/2023 – 02:52 pm</b><br><b>OSERVACIONES:</b>      | <b>Municipio: Trinidad y nunchia</b><br><b>Fecha y hora de salida: 21/10/2023 – 07:17 pm</b><br><b>OSERVACIONES:</b>      |

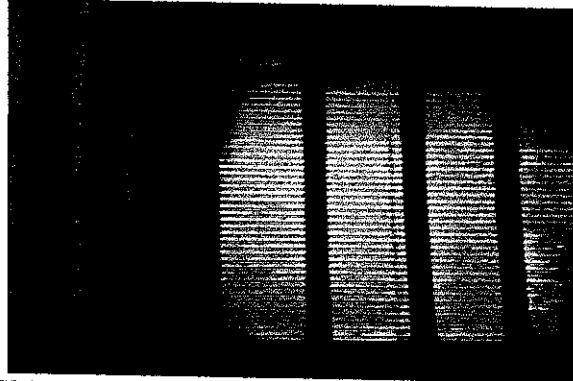
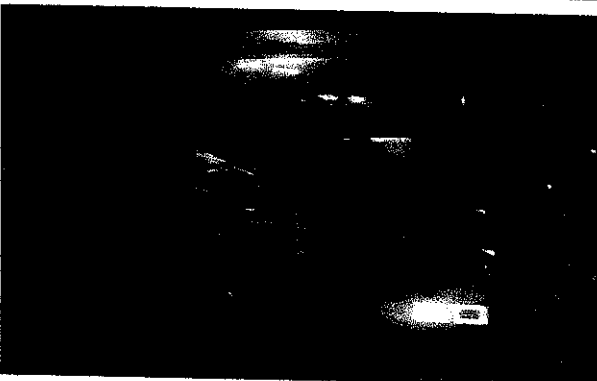
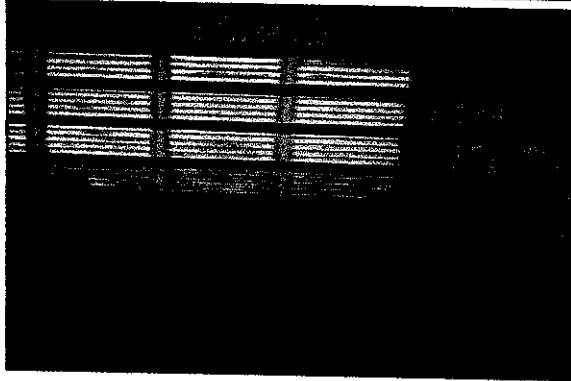
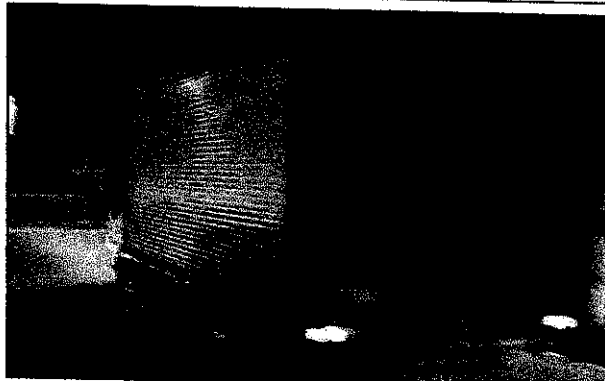
**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN:** 02

**FECHA:** 2//2023

**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL**  
**A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**

**PERIODO:** DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                              |
| <p> <b>Foto #7 Cargue de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> la salina<br/> <b>Fecha y hora de cargue:</b> 21/10/2023 – 03:25 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p>               | <p> <b>Foto #8 Salida de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> la salina<br/> <b>Fecha y hora de salida:</b> 21/10/2023 – 05:59 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p>                |
|                                                                                             |                                                                                             |
| <p> <b>Foto #9 Cargue de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> Tamara y paz de ariporo<br/> <b>Fecha y hora de cargue:</b> 21/10/2023 – 04:03 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p> | <p> <b>Foto #10 Salida de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> Tamara y paz de ariporo<br/> <b>Fecha y hora de salida:</b> 21/10/2023 – 07:00 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p> |
|                                                                                            |                                                                                            |
| <p> <b>Foto #11 Cargue de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> San luis de palenque<br/> <b>Fecha y hora de cargue:</b> 21/10/2023 – 05:25 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p>   | <p> <b>Foto #12 Salida de vehículo</b><br/> <b>Municipio:</b> San luis de palenque<br/> <b>Fecha y hora de salida:</b> 21/10/2023 – 08:53 pm<br/> <b>OSERVACIONES:</b> </p>    |

**OBJETO:** "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

**VERSIÓN: 02**
**FECHA: 2//2023**
**INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO**
**PERIODO: DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023**

3587

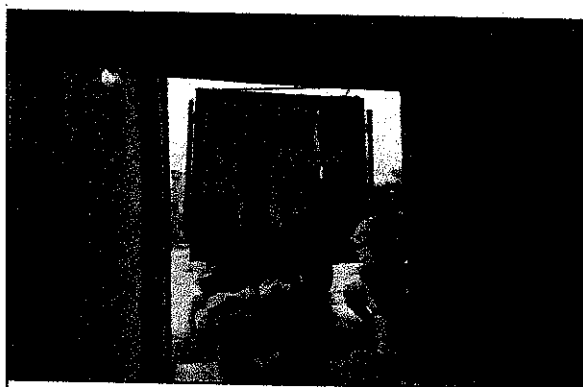

**Foto #13 Cargue de vehículo**
**Municipio: Chameza y Recetor**
**Fecha y hora de cargue: 22/10/2023 – 09:29 am**
**OSERVACIONES:**

**Foto #14 Salida de vehículo**
**Municipio: Chameza y Recetor**
**Fecha y hora de salida: 22/10/2023 – 12:08 pm**
**OSERVACIONES:**

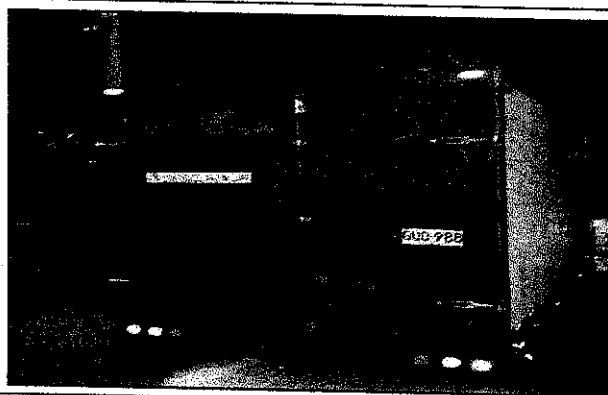
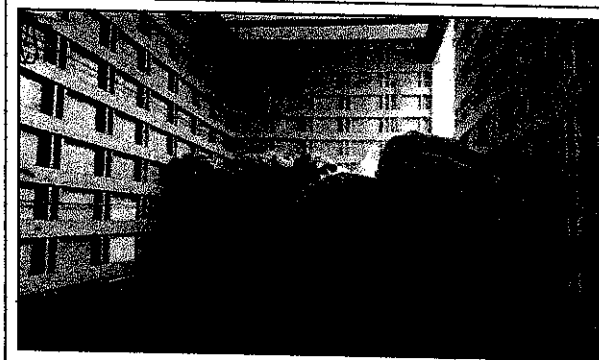
**Foto #15 Cargue de vehículo**
**Municipio: Orocue**
**Fecha y hora de cargue: 21/10/2023 – 7:30 pm**
**OSERVACIONES:**

**Foto #16 Salida de vehículo**
**Municipio: Orocue**
**Fecha y hora de salida: 21/10/2023 – 08:17 pm**
**OSERVACIONES:**

**Foto #17 Cargue de vehículo**
**Municipio: hatocorozal**
**Fecha y hora de cargue: 22/10/2023 – 12:08 pm**
**OSERVACIONES:**

**Foto #18 Salida de vehículo**
**Municipio: hatocorozal**
**Fecha y hora de salida: 22/10/2023 – 1:31 pm**
**OSERVACIONES:**

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 02

FECHA: 2//2023

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO

PERIODO: DEL 23 AL 29 DE OCTUBRE DE 2023

### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

3888

En la visita técnica realizada a bodega del operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023, se dejan las siguientes observaciones:

- ✓ Se inició el cargue de materias primas al vehículo transportador de alimentos el día sábado 21 de octubre a las 12: 43 pm y finaliza el día domingo 22 de octubre a las 1:31 pm
- ✓ Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento con lo requerido en la minuta.
- ✓ El Fruver es empacados y embalados a Temperatura ambiente, en bolsa de polietileno las cuales CUENTA con perforaciones para la respiración de los mismos, se recomienda seguir enviando el Fruver en canastillas u otro embalaje que evite daños mecánicos y disminuya el proceso de maduración.
- ✓ Realizar constante limpieza y desinfección al área de almacenamiento de materia prima.
- ✓ Se evidencia en alistamiento y despachos del Fruver en adecuado estado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.
- ✓ Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- ✓ Los vehículos de transporte de alimentos requieren de temperaturas comprendidas entre 0 °C a 4 °C refrigeración para conservar y alargar la vida del producto.

Una vez terminada la visita y levantada el acta se notifica; para esto se dispone del **Formato Verificación De Condiciones De Operaciones En Plantas Ensamble Ración Industrializada- Ración Para Preparar En Sitio (anexo No 4)**. En el cual se encuentran todas las falencias o hallazgos que se deben intervenir de forma INMEDIATA para así asegurar la calidad e inocuidad de las materias primas tanto en la recepción, almacenamiento temporal, manipulación, transporte y distribución a cada una de las sedes.



**EDELMIRA SIERRA GUTIÉRREZ**  
R.L. Contrato de Consultoría 1938 de 2023

**INFORME VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE BODEGA Y / O DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO TRANSITORIO DE ALIMENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL PAE EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE:**

3889

**Nombre del operador:** UNIÓN TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023

**Nit:** 901.738.878-6

**Dirección:** Calle 40 # 46 Siruma 2

**Correo electrónico:** utnutripaecasanare2023@gmail.com

## 1. INTRODUCCIÓN

En virtud de las facultades otorgadas en la Ley 80 de 1993 y en cumplimiento al Contrato de Consultoría No. 0914 del 11 de abril de 2023 cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", fue realizado el seguimiento al Contrato de Prestación de Servicio No. 1951 de 2023, cuya ejecución corresponde al Programa de Alimentación Escolar – PAE -, ejecutado por la UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023.

El seguimiento técnico de la operatividad de la bodega del PAE se estableció conforme al numeral 2,3 y 4 de las *actividades del contratista* fijadas en la *cláusula segunda* del Contrato de Prestación de Servicios No. 1951 de 2023, con objeto de: "PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LA POBLACIÓN MAYORITARIA DE LAS RESIDENCIAS ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE", consignándose para esta caso lo siguiente "Contar con el *acta de inspección sanitaria expedida por la autoridad sanitaria competente de la Entidad Territorial [...]*", "Tener en cuenta lo establecido en la *circular externa INVIMA No DAB 400-0201-17 y anexos [...]*", "Elaborar el *Plan de Saneamiento con los respectivos programas para las sedes educativas priorizadas, áreas de almacenamiento, ensamble, producción[...]*".

Bajo el contexto anterior, se plantea la presentación del actual "**Informe de bodega**", el cual precisa acciones de seguimiento, realizadas por la firma consultora Edelmira Sierra G. Por consiguiente, se expone que, se realizó visita de inspección técnica a la bodega principal de almacenamiento ofertada en el proceso CAS-OAJ-LP-009-2023, con el objetivo de verificar las condiciones de recepción, acopio temporal, conservación y distribución de materia necesaria para la ejecución del PAE en el Departamento de Casanare, a través de Formatos de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble ración industrializada – ración para preparar en sitio y de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar.

En este sentido, resulta claro destacar que el seguimiento técnico a bodega realizado por la interventoría, es trascendental debido a que su desarrollo permite identificar acciones de mejorar

a implementar por parte del operador, en los aspectos relacionados con las condiciones de almacenamiento apropiadas, que eviten riesgos de contaminación cruzada y alteración de las características de calidad e inocuidad de los productos antes de su despacho; a su vez, esta actividad contribuye a la validación oportuna, de las cantidades de materia prima proyectadas para la elaboración de las Raciones Alimentarias para los titulares de derecho del Departamento de Casanare, beneficiarios de la operación PAE.

3590

## 2. OBJETIVO GENERAL:

Realizar visita de seguimiento y control al proceso operativo del PAE en bodega de almacenamiento ofertada para el Contrato de Prestación de servicio No. 1951 del 2023.

## 3. METODOLOGÍA:

La firma consultora utilizó el Formato de verificación de condiciones de operación en plantas de ensamble – ración para preparar en sitio y Formato de verificación características organolépticas, gramajes y trazabilidad de temperaturas dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar por el cual se evalúan los aspectos técnicos fundamentados en el análisis de las condiciones de la bodega de almacenamiento principal Ofertada de la "UNION TEMPORAL PAE INTERNADOS 2023"

## 4. MARCO LEGAL:

- Resolución 00335 del 23 de diciembre de 2021 del Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se expiden los lineamientos técnicos – administrativos, los estándares y las condiciones mínimas del programa de alimentación escolar – PAE".
- Resolución 2674 del 26 de julio de 2013 del Ministerio de Salud y protección Social. "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto Ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones"

## DESARROLLO DE VISITA:

Por parte de interventoría se efectuó en fecha 26 y 27 de octubre de 2023, visita técnica a bodega de alimentos ubicada en la dirección Calle 40 No. 46 Siruma 2, dispuesta por el operador UT NUTRI PAE-2023 para prestación del servicio de alimentación escolar, ofertada en marco del proceso de Licitación Pública No. CAS-OAJ-LP-009-2023. Se evidenció el cumplimiento por parte del operador de los parámetros y lineamientos del programa de Alimentación Escolar, así como de las obligaciones contractuales adquiridas con la celebración del contrato.

Los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA SIERRA G. ASESORIAS Y CONSULTORÍA realizan visita técnica de seguimiento y control a todo el proceso de alistamiento, ensamble, distribución, cargues y despachos de la materia prima, donde realizan la verificación a los aspectos correspondientes a edificaciones físicas e infraestructura, equipos y utensilios, Personal manipulador, Aseguramiento y control de calidad e inocuidad, Plan de saneamiento, Almacenamiento, distribución y transporte durante las diferentes etapas del proceso. Las generalidades evidenciadas durante el desarrollo de la visita técnica se detallan a continuación:

OBJETO: "REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA, CONTABLE Y AMBIENTAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES MATRICULADOS EN RESIDENCIAS ESCOLARES OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

VERSIÓN: 02

FECHA: 8/16/2023

INFORME DE VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL  
A BODEGA DE ALMACENAMIENTO

PERIODO: DEL 30 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DE  
2023

3591

- Se observan lotes baldíos en los laterales de la bodega de almacenamiento de materia prima.
- Se evidencia piso construido en material no sanitario y con acabados con grietas, lo cual dificultan la limpieza y desinfección.
- El número de extractores es insuficiente para la ventilación del área de almacenamiento de materia prima.
- Se evidencia Fruver en adecuado estado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.
- Se realiza la verificación de gramaje en frutas y todos los productos encontrados en bodega donde se evidencia cumplimiento del gramaje con lo requerido en la minuta.
- Se observa el alistamiento de materia prima por municipio de forma ordenada y organizada.
- Se evidencia que no hay señalización ni recipientes para depositar los productos no conformes, lo cual se notificó para subsanar el hallazgo de manera inmediata.
- El área de almacenamiento, ensamble, distribución y cargue se encuentra en adecuadas condiciones de limpieza y desinfección.
- Se almacenan los alimentos en lugares apropiados y en condiciones de temperatura indicadas para cada uno.

#### **SIMAT AUTORIZADO PARA PRESTACION DEL SERVICIO:**

#### **REPORTE DE FECHA: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

#### **CICLO DE MENU: SEMANA No.1**

**MENU PROGRAMADO RACIÓN PREPARADO EN SITIO – ESTRATEGIA RESIDENCIAS ESCOLARES 1,2,3, 4, 5, 21 Y 22.**

#### **1. ETAPA DE ALISTAMIENTO:**

Se cuenta con una programación de despachos para 14 municipios; Aguazul, Chameza, Hatocorozal, La salina, Maní, Nunchia, Orocue, Paz de Ariporo, Recetor, Sabanalarga, San Luis de palenque, Tamara, Tauramena, Trinidad.

**PERIODO DE ENTREGAS DE MATERIAS PRIMAS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO DEL 30 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE DE 2023**

Las actividades de interventoría enmarcan una verificación de cumplimiento a las obligaciones de manera previa a la entrega de las raciones haciendo visita a las bodegas de los operadores para revisar la calidad de los alimentos y víveres que conforman los complementos alimentarios y determinar si son aptos para su distribución y consumo en las Instituciones Educativas del departamento de Casanare o si deben hacer cambio de lotes de los alimentos, según lo establecido en la normatividad alimentaria vigente, por lo anterior los días jueves 26 y viernes 27 de Octubre de 2023, hacen presencia los profesionales de apoyo de la interventoría EDELMIRA

SIERRA G. ASESORIA Y CONSULTORIA; con el fin de realizar visita técnica de seguimiento y control a la implementación del modelo operativo y despacho de materias prima que presento el operador UNIÓN TEMPORAL PAE INTENADOS 2023, Donde se realiza seguimiento a la calidad e inocuidad de la materia prima así como la verificación del gramaje de los productos de todas las rutas que se disponían a salir a las diferentes instituciones educativas beneficiarias del programa de alimentación escolar PAE. Se evidencia Fruver en estado adecuado de maduración y materia prima en óptimas condiciones de calidad.

3592

La recepción de materias primas se realiza en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos y están debidamente identificadas de conformidad con la Resolución 5109 de 2005 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

Las áreas de almacenamiento, ensamble, cargue y distribución se encuentran en adecuadas condiciones higiénicos sanitarias, igualmente los recipientes, canastillas y/o implementos que entran en contacto con el producto se evidencia limpias y desinfectadas.

El almacenamiento de productos empacados no perecederos que se mantienen a temperatura ambiente se realiza ordenadamente en estantes y estibas de material sanitario, separados convenientemente al menos 20 cm de paredes y techos, elevados del piso a una altura suficiente para permitir las actividades de limpieza y desinfección necesarias, así como la circulación del personal y el traslado de materiales y productos.

Se aprueba el cargue y despacho de los vehículos transportadores de alimentos para los diferentes municipios del departamento de Casanare.

