

CONTRATO No. 50 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025

Obligaciones Específicas:

1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.
2. Revisar, sustanciar, instruir y practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los Curadores y ex curadores urbanos y, en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.
3. Proyectar respuestas a las PQRS que formulen los usuarios en relación con la función ejercida por los Curadores Urbanos, así como los actos que resuelvan recursos y acciones de tutela especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.
4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores y Ex curadores Urbanos, sin perjuicio del poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.
5. Adelantar, en asocio con el apoyo técnico, los trámites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.
6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la inspección, vigilancia y control la función que cumplen los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.
7. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con la función que ejercen los Curadores Urbanos, según se requiera.
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental.
9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.
10. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.
11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.
12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

En atención a los lineamientos establecidos por el líder del proceso, Dr. Andrés Eduardo Álvarez Canchila, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2025, me permito informar lo siguiente:

1. Se realizó la sustanciación de los proyectos de decisión correspondientes a los expedientes que se enumeran a continuación.

EXPEDIENTE	ETAPA PROCESAL QUE SE ENCUENTRA	FECHA DE LOS HECHOS O DE INFORME	FECHA DE PRESCRIPCIÓN	FECHA DE PROYECCION
C-126-2021	AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN TRASLADO ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	23/01/2020 29/12/2020 15/07/2020 06/02/2020 30/11/2020 30/09/2020 05/11/2020 07/09/2020 10/02/2020 17/03/2020 26/06/2020 03/03/2020 22/05/2020	22/01/2025 28/12/2025/ 14/07/2025 05/02/2025 29/11/2025 29/09/2025 04/11/2025 06/09/2025 09/02/2025 16/03/2025 25/06/2025 02/03/2025 21/05/2025	07/03/2025
C-146-2029	AUTO QUE DECLARA LA PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA	31/05/2019	23/11/2023	07/03/2025
C-032-2022	AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN TRASLADO ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	01/09/2021 02/09/2021	31/08/2026 01/09/2026	10/03/2025
SDC-000775-2024	AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN TRASLADO ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	03/08/2023	02/08/2028	11/03/2025
SDC-001103-2024	AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	25/04/2023 04/09/2023	24/04/2028 03/09/2028	13/03/2025
SDC-001102-2024	AUTO DE INDAGACIÓN PREVIA	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	21/03/2025
SDC-001104-2024	AUTO INHIBITORIO	01/11/2018	31/10/2023	14/03/2025
C-044-2021 ACUMULA C-038-2021	AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO	05/06/2020	04/06/2025	27/03/2025
SDC-000417-2023	AUTO DE CIERRE DE INVESTIGACIÓN TRASLADO ALEGATOS PRECALIFICATORIOS	VIGENCIA 2023	VIGENCIA 2028	28/03/2025
C-027-2022	AUTO QUE PRORROGA EL TERMINO DE LA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA	14/01/2021	13/01/2026	28/03/2025

2. Se realizaron ajustes solicitados de proyectos que ya se habian proyectado

EXPEDIENTE	ETAPA PROCESAL EN QUE SE ENCUENTRA	FECHA DE HECHOS O DE INFORME	FECHA DE PRESCRIPCIÓN	FECHA DE AJUSTE
C-025-2022	AUTO DE FORMULACIÓN DE PLIEGO DE CARGOS	25/08/2020 -19/08/2020 09/06/2020 – 30/04/2020	24/08/2025- 18/08/2025 08/06/2025- 29/04/2025	06/03/2025

5. Cumplimiento de compromiso

Teniendo en cuenta que en el mes de enero de 2025 no entregué completo el análisis para actualizar los expedientes y su posible fecha de prescripción, me comprometí entregar el martes 18 de marzo de 2025, compromiso que fue cumplido el jueves 13 de marzo de 2025.

Cordialmente,



Amelia Farfán Toledo
Contratista – Abogada.



Dr. Andrés Eduardo Álvarez Canchila
Contratista Líder Instrucción Disciplinaria.



Dr. Pedro Hernando Malagón Bohórquez
Profesional Especializado Grado 19