



Clase Documento: RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 14.12.2024  
Referencia Del Documento: C.C N 4 Fecha Impresión de Factura: 14.12.2024  
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL  
Fondo: 1-0100 Nombre del Fondo: Recurso ordinario  
Verificado por: JCORRADINE Documento RPC: 4600022662  
NIT del Tercero: 11804852 Código del Tercero: 2300043253  
Nombre del Tercero: MAGNO ADITH SALAS LARGACHA

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 4 DE 4 SG-CPS-766-2024

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES PESOS \$ 5.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	4.966.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.000.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	34.000-

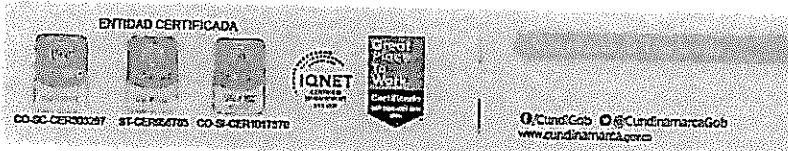
**DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:**

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Dedución
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.419.560	34.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 34.000

VALOR NETO A PAGAR: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS \$ 4.966.000

NATALIA A. FORERO M.  
ORDENADOR



Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321  
www.cundinamarca.gov.co  
NIT 899999114-0





Gobernación de Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: A-GC-FR-033

VERSIÓN: 04

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 18/10/2024

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.

FECHA DE EFECTUACIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluyendo acciones)	Día	Mes	Año
	5	12	2024		4	8	2024		3	10	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
CONTRATO	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA / BENEFICIARIO
SG-CPS-766-2024	X		MACHO ADITH SALAZAR GARCIA
TELEFONO FIJO	NÚMERO CELULAR		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
	3204153063		Calle 64A No- 111B/73
*SOLAMENTE PARA EL REGISTRO ALTERNATIVO DE LA LEY 1472 DE 2014*			*CÓDIGO O NIT TERCERO ALTERNATIVO*
			*CÓDIGO O NIT TERCERO ALTERNATIVO*

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN"

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de SEETE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) MCTE, incluido los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al contratista el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal 7180051214 del 09 de mayo de 2024, expedido por el Director Financiero de presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General pagará al contratista el valor del contrato así: cuatro (4) mensualidades vencidas cada una por la suma de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) MCTE, incluido los impuestos a que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las provisiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del contrato. La Secretaría contratante pagará los gastos de desplazamiento del contratista, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato; en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes, para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigentes. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores de la Gobernación de Cundinamarca.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0100	NOMBRE DEL FONDO	RECURSOS ORDINARIOS	VALOR DEL PAGO	\$	5.000.000
---------------------------	--------	------------------	---------------------	----------------	----	-----------

FUENTE DE FINANCIACIÓN	4	DE	4	BANCO	BANCOLOMBIA
------------------------	---	----	---	-------	-------------

CUENTA N°	188-831684-68	AHORROS
-----------	---------------	---------

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$ 20.000.000,00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO	\$
		VALOR DEL ANTICIPO	\$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$ 5.000.000
		VR. TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$ 20.000.000
TOTAL	\$ 20.000.000	SALDO POR EJECUTAR	\$

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DA	MESES	AÑO	NÚMERO DE AFPC	DA	MESES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
4	6	2024	4800022662	14	11	2024	9477267715

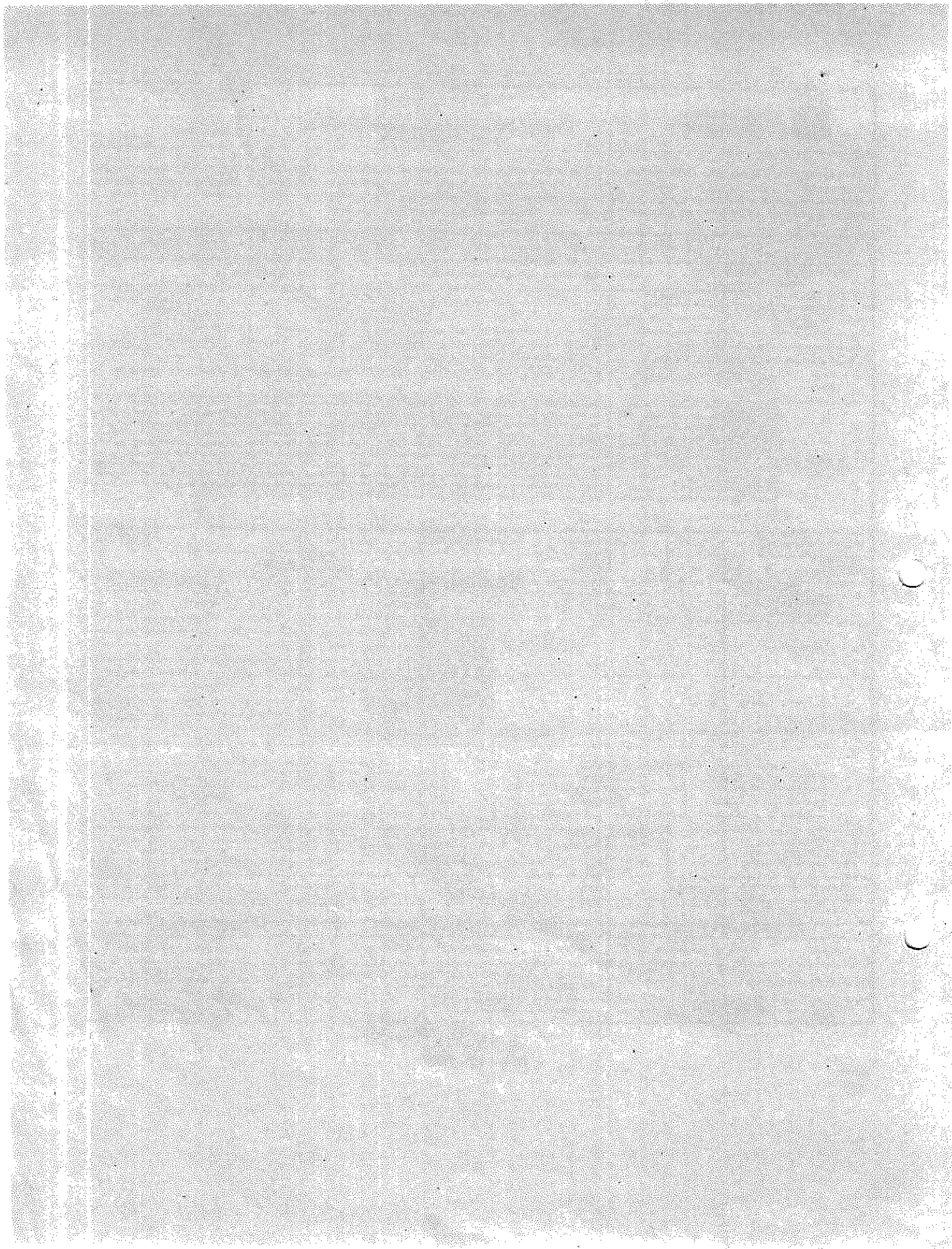
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISORA	Día	Mes	Año	FORMA DE SUPERVISIÓN	PERIODO A CERTIFICAR	del	Al
	NO			5	12	2024	4	4	9	2024
NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesión	Terminación Anticipada	Supervisión	No Aplica	X				

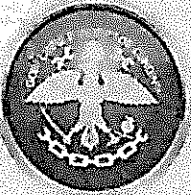
OBSERVACIONES (si se requiere): Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 9477267715 del 14 de noviembre, correspondiente a: mes de septiembre de 2024.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		AREA JURIDICA Y/O CONTRATACION		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	MARTHA ELENA RODRIGUEZ BELLO	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARI
CARGO Y DEPENDENCIA:	DIRECTORA GESTIÓN DOCUMENTAL SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESPACHO SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
FIRMA:	<i>[Firma]</i>	FIRMA:	<i>[Firma]</i>	FIRMA:	<i>[Firma]</i>

Leonardo Morillo  
09-12-2024

COMENTE AHORROS





# Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/12/2024

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

**Asunto:** Remisión de documentos para trámite de pago No 04 del Contrato No. SG-CPS-766-2024

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de MAGNO ADIHT SALAS LARGACHA identificada con cedula 11804852 por valor de \$ 5.000.000 para el trámite del pago número 4 de 4, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla
10. CD
11. Pantallazo SECOP II
12. Evaluación de proveedores
13. Acta de cierre.

Cordialmente,

MARTHA ELENA RODRÍGUEZ BELLO  
DIRECTORA GESTION DOCUMENTAL  
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

Recibí  
Leonardo Morillo  
11-12-2024

Proyecto: Gladys Díaz- Secretaria- Gestión Documental

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



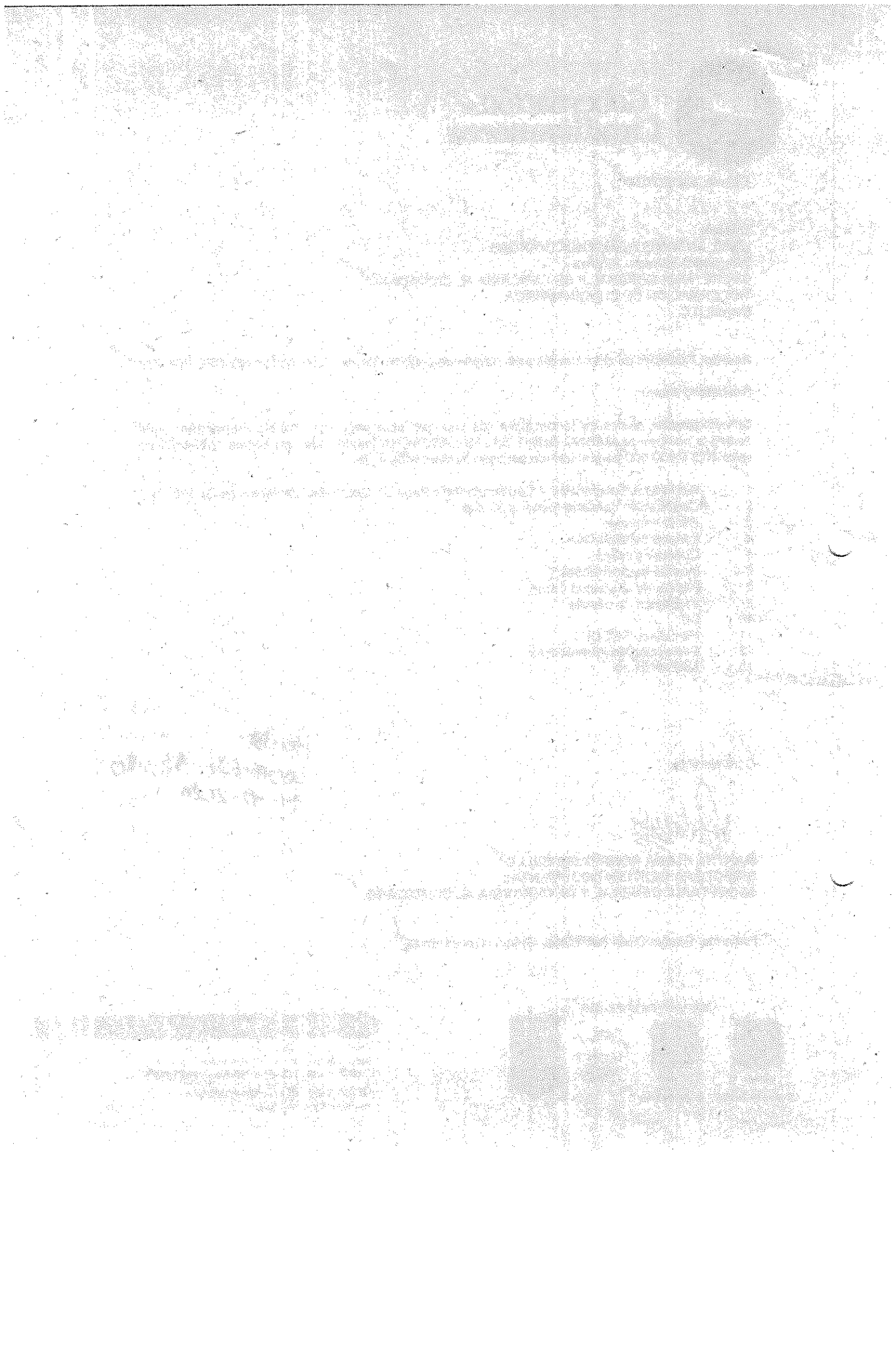
ST-CER855785




Secretaría General

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.  
Sede Administrativa - Torre Central Piso 7  
Código Postal: 111321 - Teléfono: 749 1692

[CundiGov](#) [CundinamarcaGov](#)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)



 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4 Fecha de Aprobación: 20/09/2024

<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CPS-766-2024</b>	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 4 <input checked="" type="checkbox"/>	Informe Final <input checked="" type="checkbox"/> X
Periodo del Informe: Del 04.09.2024 hasta el 03.10.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	05.12.2024

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	MAGNO ADITH SALAS LARGACHA
NIT / C.C.:	11804852
Supervisor:	Martha Elena Rodriguez Bello
Cargo:	Directora de Gestión Documental
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL- DIRECCION GESTION DOCUMENTAL PARA APOYAR JURIDICAMENTE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	30.05.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	04.06.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100051214
Registro Presupuestal	4600022662
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$20,000,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$20,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	4 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	4 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	03.10.2024
Suspensión ( según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

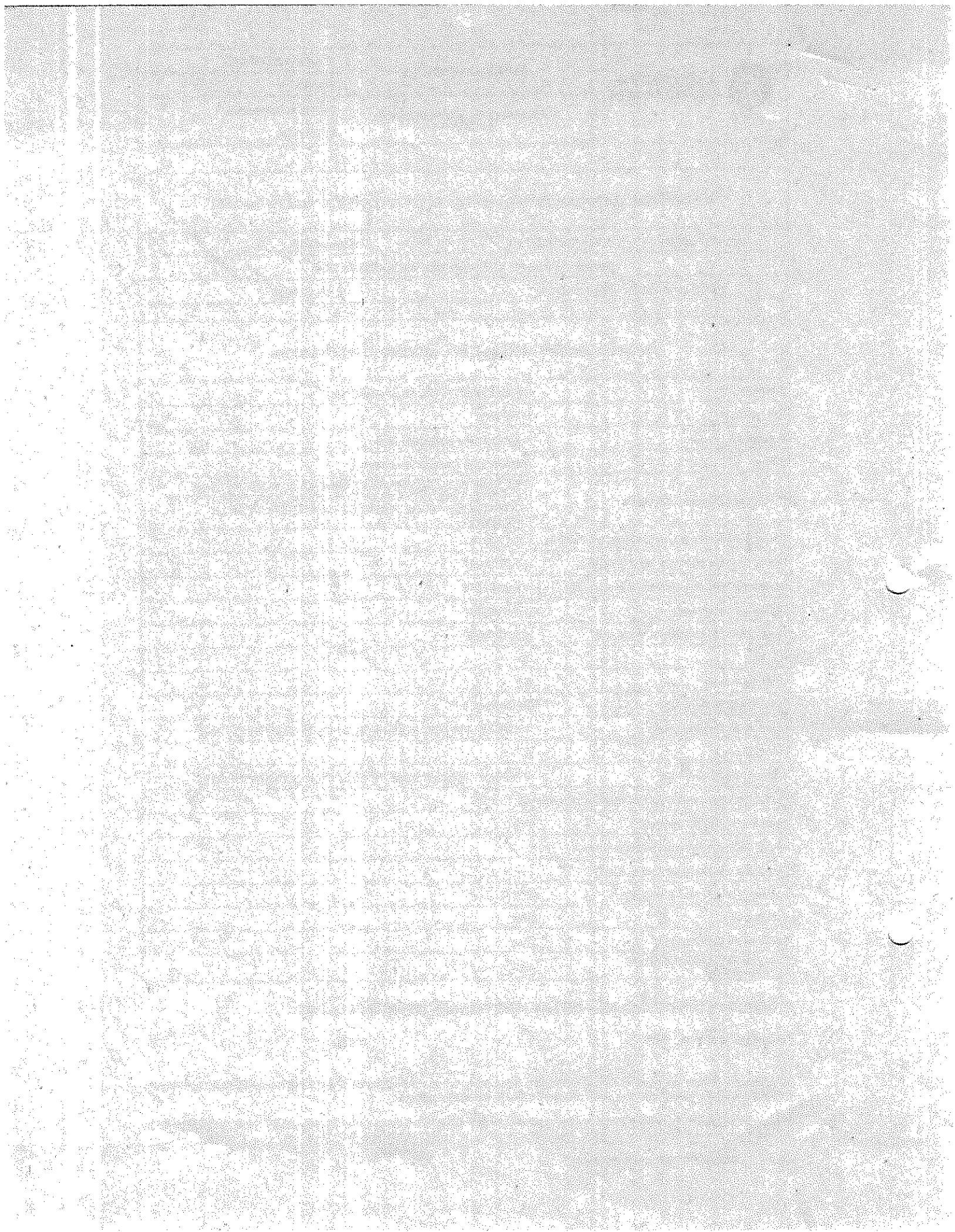
### 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1. Proyectar y revisar las minutas de los contratos y actos administrativos propios de la actividad precontractual, contractual y poscontractual y en general que sean requeridos por la secretaria general.

El contratista, apoyo la elaboración de la solicitud del No Planta del contratista Omar Clavijo, quien hace parte de la de la Dirección de Planeación y Coordinación Interinstitucional de la Secretaría de Hábitat y Vivienda.

Anexo 1.1: Solicitud no planta Omar Clavijo.





2. Realizar la revisión de los documentos de las cuentas de cobro, como los son la planilla de pago de seguridad social verificar periodo y el ibr, en el RAS, informe de actividades y cuenta de cobro revisar las fechas y valores, así como la redacción de la ejecución de las actividades, entregando informe sobre las cuentas revisadas al supervisor.

El contratista realizó la verificación del pago de la seguridad social, el RAS, el informe de actividades y demás documentos de las cuentas de cobro adscritas a nombre de Jhon Bayron Bedoya Sandoval (SG-CPS-721), cuenta 3, Liliana Ulloa (SG-CPS-770), Jessica Lorena Tunaroz (SG-CPS-765), y Gina Paola (GS-CPS-772)

Anexo 2.1 Informe cuentas revisadas.

3. Elaborar las respuestas a las solicitudes, derechos de petición, requerimientos de los entes de control y del Archivo General de la Nación - AGN-

El contratista realizó respuesta a los radicados No. 20240100016761 del 17 de septiembre 2024 y radicado 2024214534 del 30 de septiembre de 2024 del Sanatorio de Agua de Dios E.S.E.

Anexo 3.1 Agua de Dios.

4. Realizar el seguimiento a los expedientes contractuales físicos de los contratos de la Dirección de gestión documental, que reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica, verificando que la hoja de control se encuentre completa, en el caso de que se encuentre incompleta, requerir al respectivo contratista para adjuntar los documentos faltantes, así mismo entregar informe al supervisor sobre la revisión.

El contratista realizó seguimiento de ejecución y cierre de los contratos adscritos a nombre de los siguientes contratistas:

JESSICA LORENA TUNAROZA PEREZSG-CPS- 765 DE 2024; PAULA ANDREA GUERRERO RAMÍREZ SG-CPS- 029 DE 2024; MAGNO ADITH SALAS LARGACHA SG - CPS - 766 - 2024 ; DIANA MARCELA CASTILLO ORTIZ SG-CPS- 065-2024; DERLY PAOLA MAYORCA AGUASACO SG - CPS - 207 DE 2024; ANGELA LILIANA ULLOA GUERRERO SG-CPS - 770 DE 2024; JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL SG - CPS 721 DE 2024; YONELIS REGINO RIVERA SG-CPS - 231 DE 2023; YONELIS REGINO RIVERA SG-CPS - 025 DE 2024; NATALIE ALEJANDRA GIL BENAVIDES SG-CPS-266 DE 2024; PAULA ANDREA GUERRERO RAMÍREZ SG - CPS 888 -2024; YONELIS REGINO RIVERA SG-CPS-914-2024; GINA PAOLA BELTRAN ROMERO SG - CPS 772-2024; SERVICIOS POSTALES S.A.SSG - CDCTI - 910, y JULIO RODRIGO RAMÍREZ GUEVARA SG - CPS 771-2024

Anexo 4.1 seguimiento de ejecución del contratos o convenios 2024.

5. Apoyar jurídicamente el proceso de Gestión Documental en cada uno de sus procedimientos, en lo que respecta al sistema de gestión de calidad.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

6. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

7. Cumplir con las demás actividades acordadas con el supervisor

El contratista realizó seguimiento de la ejecución del contrato o convenio SG - CPS - 888 - 2024, adscrito a nombre de la profesional Paula Andrea Guerra.

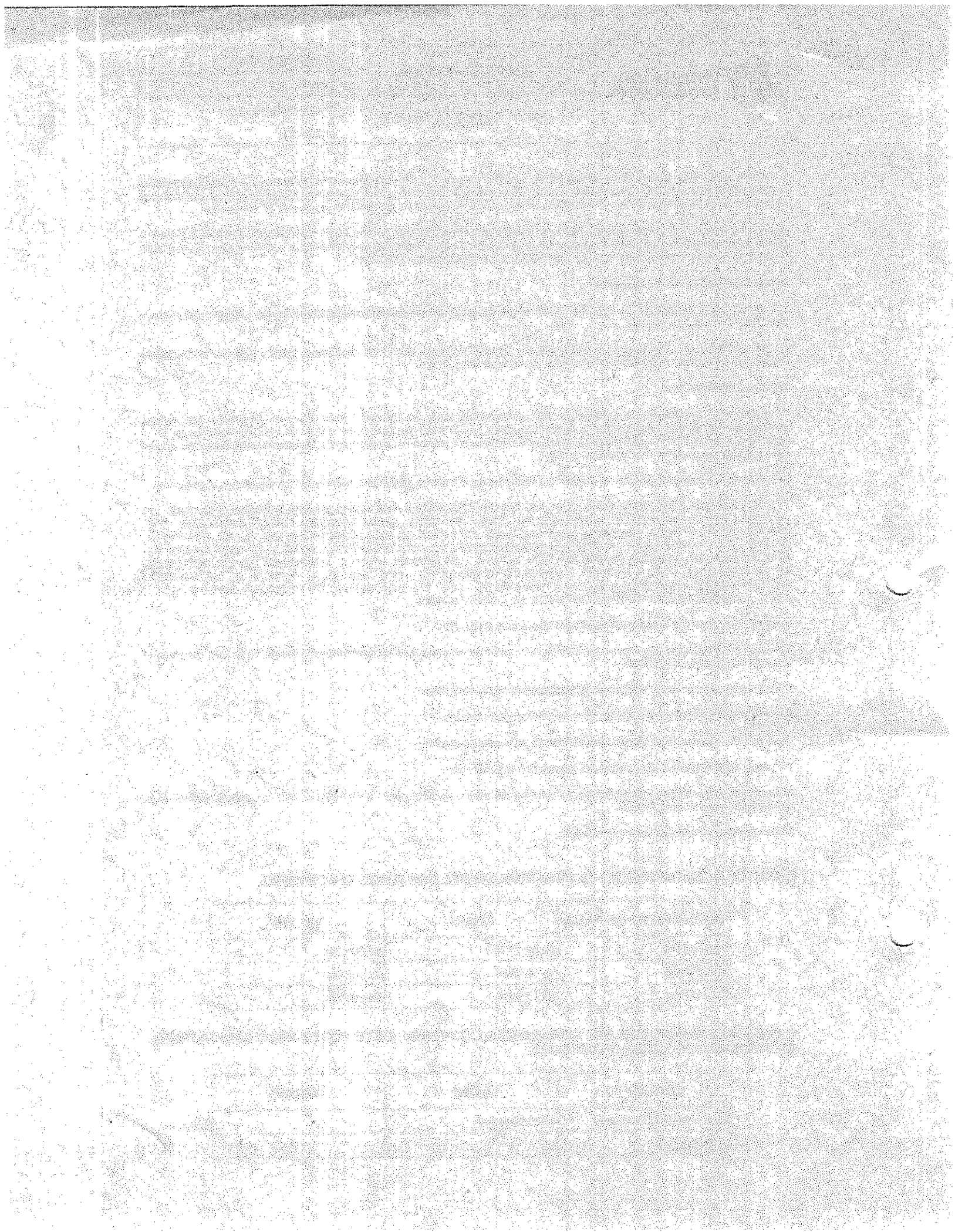
Anexo 7.1 Seguimiento ejecución contractual.


3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300142996	23.08.2024	\$5,000,000
3300148358	16.10.2024	\$5,000,000
3300150132	05.11.2024	\$5,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$20,000,000	
Valor Adición	\$0	



 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 4 Fecha de Aprobación: 20/09/2024

Valor Ejecutado		\$15.000.000
Saldo a favor del Contratista		\$5.000.000
Saldo a favor de la Entidad		\$0
Sumas iguales	\$20.000.000	\$20.000.000

**5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

**6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**

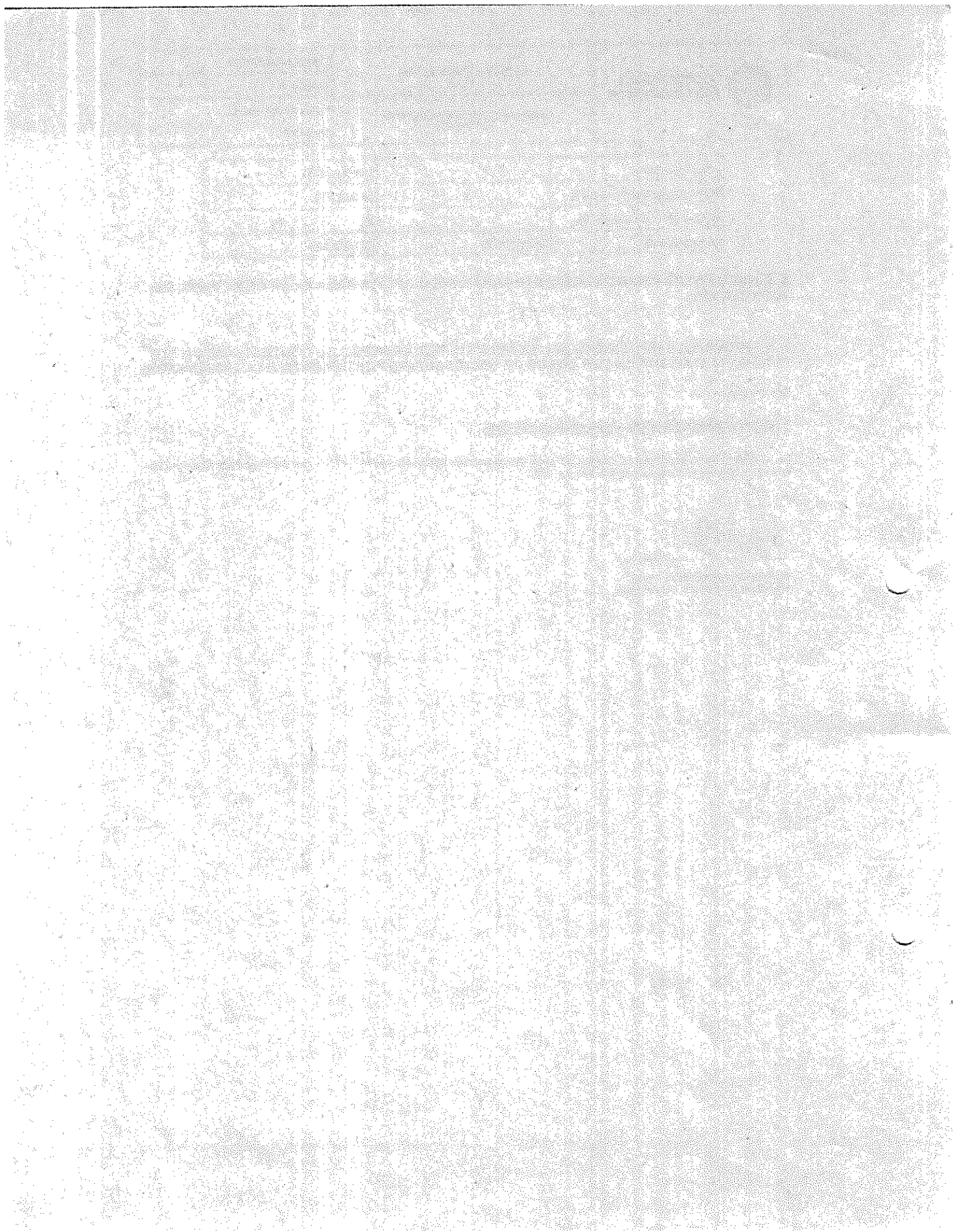
NO APLICA

**7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

Se realizó la verificación de la planilla de pago de seguridad social No. 9477267715 del 14 de noviembre de 2024, correspondiente al mes de septiembre de 2024.



Martha Elena Rodríguez Bello  
Directora de Gestión Documental



Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2024

Cuenta de Cobro No. 004 - 2024 ✓

Contrato N° SG-CPS- 766 -2024 ✓

Cuenta de cobro No. 4 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO ✓

NIT: 899.999.114-0


DEBE A:

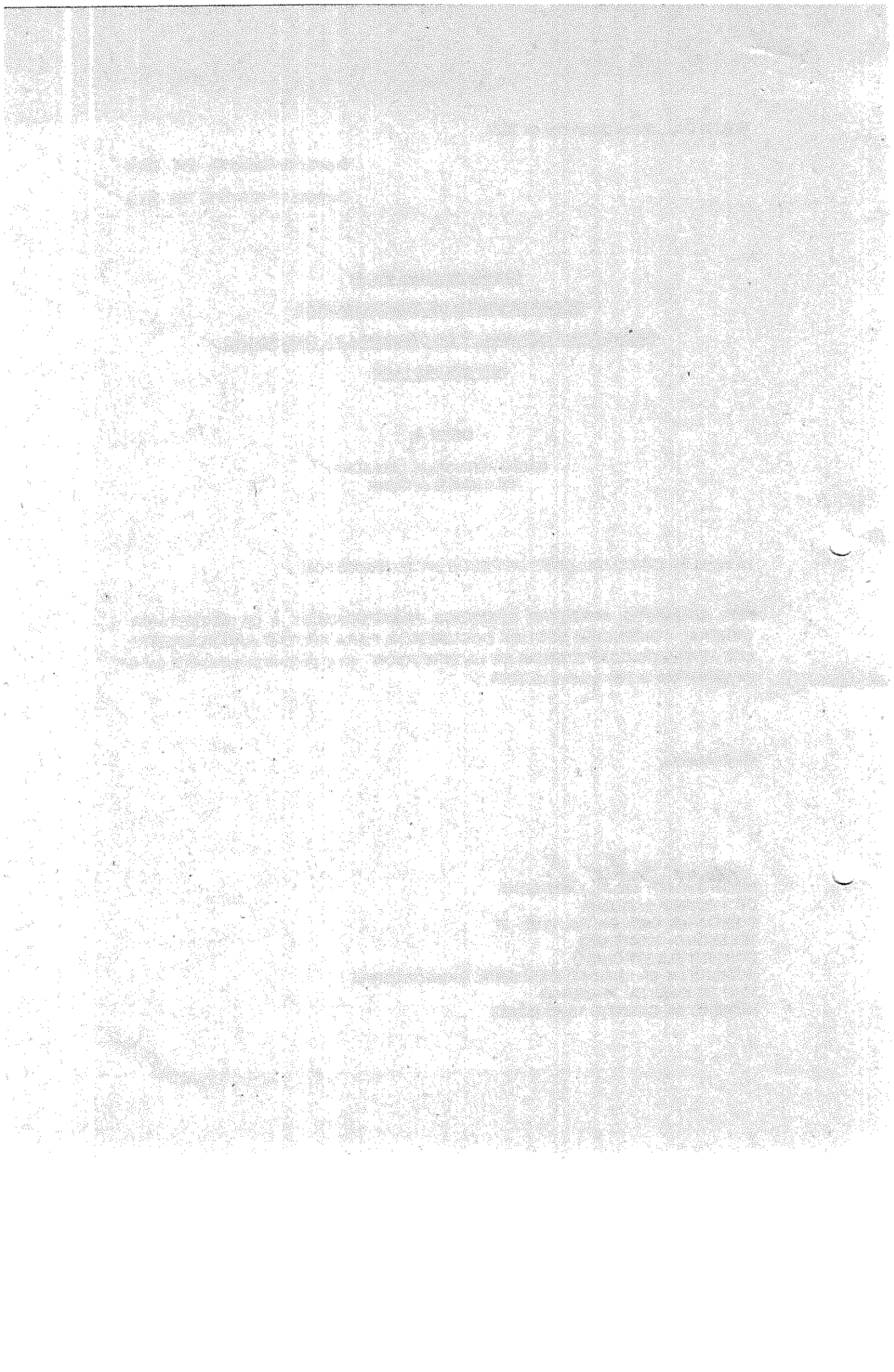
MAGNO ADITH SALAS LARGACHA ✓  
CC. 11804852 de Quibdó

La suma de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000). ✓

POR CONCEPTO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL - DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN", en el periodo comprendido del 4 de septiembre al 3 de octubre de 2024. ✓

Cordialmente,

  
MAGNO ADITH SALAS LARGACHA  
CC 11804852 de Quibdó  
DIRECCION: Calle 64a No. 111B - 37  
TELEFONO: 3204153063  
CORREO ELECTRONICO:  
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA  
TIPO DE CUENTA: AHORROS  
NÚMERO DE CUENTA: 18883168468



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
Del 04 de septiembre al 03 de octubre del 2024.

<b>No de contrato:</b> SG-CPS-766-2024	<b>Plazo de ejecución:</b> Cuatro (4) meses
<b>CDP:</b> 7100051214 del 04 de junio 2024	<b>Fuente de recursos del Contrato:</b> Inversión ___ Funcionamiento_X
<b>Nombre del contratista:</b> MAGNO ADITH SALAS LARGACHA	<b>Informe para pago No. 04 de 4</b>
<b>Identificación:</b> 11804852	<b>Fecha de reporte:</b> 05 de diciembre de 2024
<b>Teléfono de contacto:</b> 3204153063	<b>Fecha del Acta de Inicio del Contrato:</b> 04 de junio de 2024
<b>Valor total del contrato:</b> \$ 20.000.000	<b>Fecha prevista de Terminación del Contrato:</b> 03 DE OCTUBRE DE 2024
<b>Valor del pago del periodo reportado:</b> \$ 5.000.000	<b>Entidad prestadora de salud:</b> NUEVA EPS
<b>Saldo por ejecutar:</b> \$ 0	<b>Fondo de pensiones:</b> COLPENSIONES
	<b>Aseguradora de riesgos laborales:</b> ARL SURA
<b>Consignación Cuenta Bancaria</b>	
<b>Banco:</b> BANCOLOMBIA	<b>N° de cuenta:</b> 18883168468
	<b>Tipo de cuenta:</b> AHORROS
<b>Obligación No. 1</b>	
Proyectar y revisar las minutas de los contratos y actos administrativos propios de la actividad precontractual, contractual y postcontractual y en general que sea requeridos por la secretaria general.	
<b>Descripción de la Actividad:</b>	
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>
Apoye a la contratista Paula Andrea Guerra, en la elaboración de los estudios previos de la profesional contratista Diana Carolina Vargas.	01/09/2024
	<b>Evidencias Adjuntas</b>
	Anexo 1.1 Estudios previos Diana Carolina Vargas.
<b>Obligación No. 2</b>	
Realizar la revisión de los documentos de las cuentas de cobro, como los son planillas de seguridad social verificar periodo y el ibc, en el RAS, informe de actividades y cuenta de cobro revisar las fechas y valores, así como la redacción de la ejecución de las actividades, entregando informe sobre las cuentas revisadas al supervisor.	
<b>Descripción de la Actividad:</b>	
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>
Realice la revisión del IBC, aporte a seguridad social, RAS, informe de actividades y cuenta de cobro (valores y fechas), así como la redacción de la ejecución de las actividades de las cuenta de cobro: 2 del contrato SG-CPS-765 de 2024 suscrito con Jessica Lorena Tunarosa Guerrero, 2 del contrato SG-CPS-721 de 2024 suscrito con Jhon Bayron Bedoya Sandoval y la 1 del contrato SG-CPS-766 de 2024 suscrito con Magno Adith Salas.	01/09/2024
	<b>Evidencias Adjuntas</b>
	Anexo 2.1 Informe revisión cuentas de cobro agosto.
<b>Obligación No. 3</b>	
Elaborar las respuestas a las solicitudes, derechos de petición, requerimiento de los entes de control y del Archivo General de la Nación – AGN.	

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
Del 04 de septiembre al 03 de octubre del 2024.

<b>Descripción de la Actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>	<b>Evidencias Adjuntas</b>
N/A	N/A	N/A
<b>Obligación No. 4</b>		
Realizar el seguimiento a los expedientes contractuales físicos de los contratos de la Dirección de gestión documental, que reposan en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica, verificando que la hoja de control se encuentre completa, en el caso de que se encuentre incompleta, requerir al respectivo contratista para adjuntar los documentos faltantes, así mismo entregar informe al supervisor sobre la revisión.		
<b>Descripción de la Actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>	<b>Evidencias Adjuntas</b>
El contratista realizó la revisión de los expedientes contractuales físicos de los contratos SG-CPS-025 de 2024 adscrito a nombre de Yolenis Regino Rivero, a quien se le indico que falta: hoja de control, solicitud CDP, RP y foliación y el SG-CPS-266 de 2024 adscrito a nombre de Natalie Alejandra Gil Benavides, a quien se le indico que falta en su expediente: hoja de control, solicitud CDP y RP.	30/08/2024	Anexo: No se anexa evidencia, teniendo en cuenta que hace falta la hoja de control de los contratos mencionados y se les solicito a las contratistas tal información
<b>Obligación No. 5</b>		
Apoyar jurídicamente el proceso de gestión Documental en cada uno de sus procedimientos, en lo que respeta al sistema de gestión de calidad.		
<b>Descripción de la Actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>	<b>Evidencias Adjuntas</b>
Realice la revisión jurídica del "reglamento interno del consejo departamental de archivos de Cundinamarca", para ser presentadas al CDA.	26/08/2024	Anexo 5.1 Reglamentos interno del archivo.
<b>Obligación No. 6</b>		
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.		
<b>Descripción de la Actividad:</b>		
<b>Actividad desarrollada</b>	<b>Fecha de la Actividad</b>	<b>Evidencias Adjuntas</b>
Participe de la capacitación sobre el acuerdo 001 de 2024, brindada por la Dirección de Gestión Documental, realizada el día 28 de agosto de 2024 en el auditorio Antonio Nariño de la Gobernación de Cundinamarca.	28/08/2024	Anexo 6.1 Planilla de asistencia acuerdo 001 de 2024.
<b>Obligación No. 7</b>		
Cumplir con las demás actividades acordadas con el supervisor.		
<b>Descripción de la Actividad:</b>		

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**  
Del 04 de septiembre al 03 de octubre del 2024.

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
N/A	N/A	N/A

**OBSERVACIONES:**

No aplica.


**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

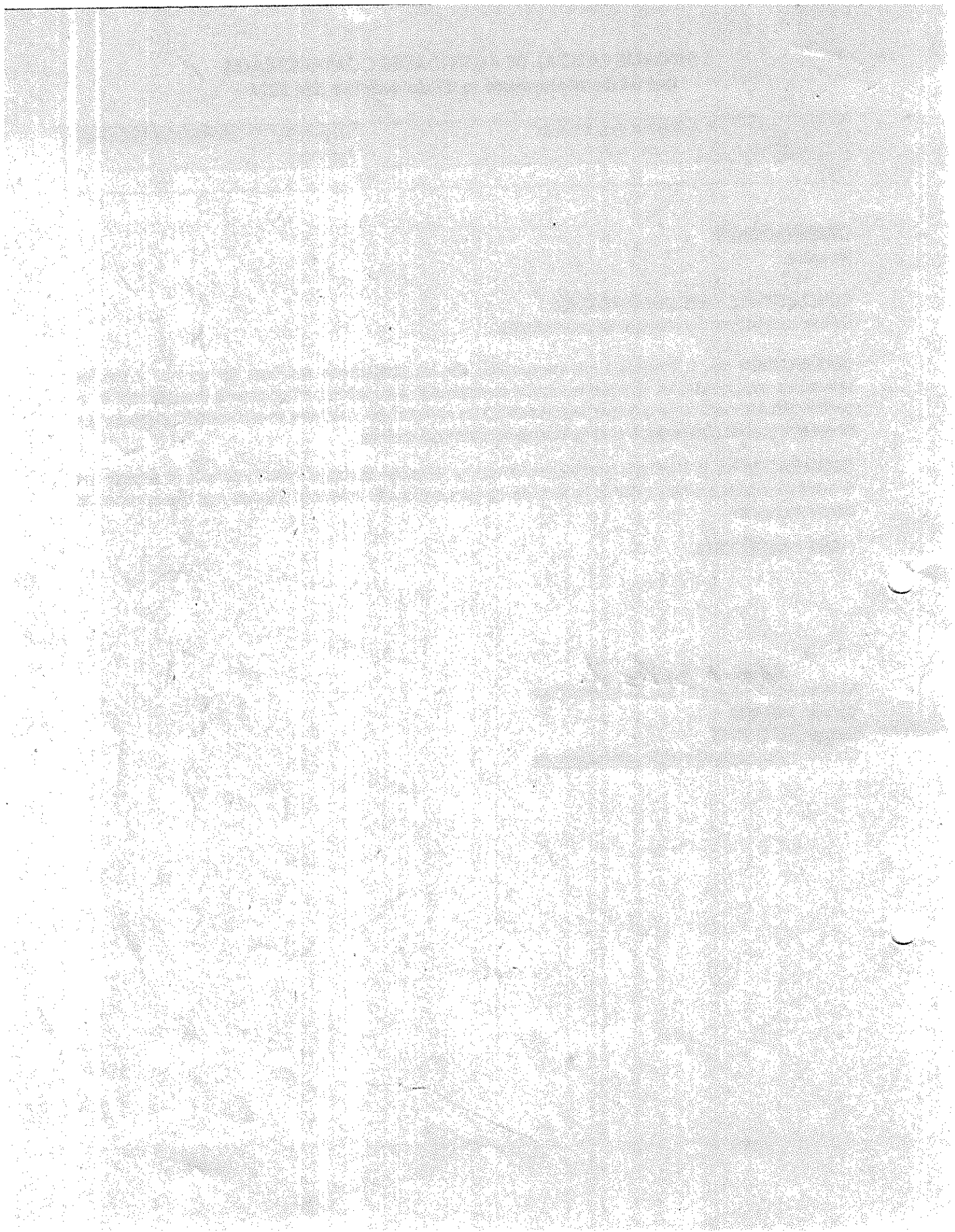
Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

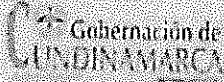
**DECLARACIÓN No. 1:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN No. 2:** Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

**FIRMA CONTRATISTA**

  
Nombre: MAGNO ADITH SALAS LARGACHA  
Cedula: 11804852  
Celular: 3204153063  
Correo: [magno.salas@cundinamarca.gov.co](mailto:magno.salas@cundinamarca.gov.co)




	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-012
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Versión: 05
		Fecha Aprobación: 20-10-2023

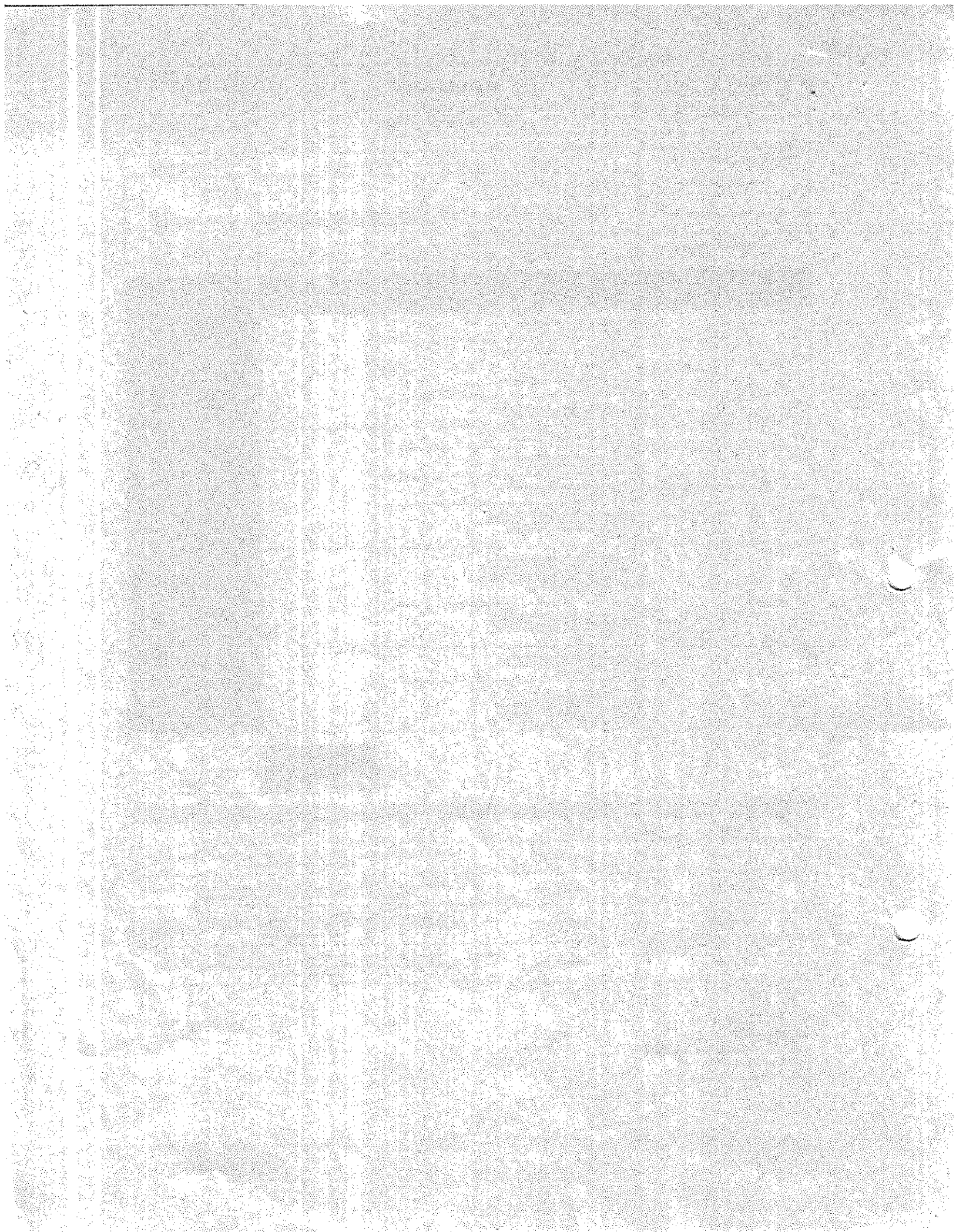
Secretaría y/o unidad responsable	Sec. General	Objeto del contrato	Fecha de evaluación
Nombre del contratista	MAGNO ADITH SALAS LARGACHA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN	05-12-2024
Tipo de Convenio y/o Contrato	PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL		
No Convenio y/o Contrato	SG-CPS-766-2024		

A		B		C		Total ponderado
Puntos por Criterio	Características	Criterio	Respuestas	Calificación por Criterio	Ponderación	
35	Cumplimiento	No cumple con los plazos ni el objeto establecido contractualmente	0	3	35	
		Cumple con el objeto por fuera de los plazos establecidos	1			
		Ocasionalmente se atrasa, sin perjudicar el objeto contractual	2			
		Cumple con las obligaciones contractuales en el contrato dentro de los plazos establecidos	3			
35	Suministro y entrega de información	No suministra la información solicitada	0	3	35	
		Entrega información incompleta y se le debe solicitar más en la información	1			
		Entrega información completa y se le debe solicitar más en la información	2			
		Suministra información solicitada dentro de los plazos, si tiene a cargo sistemas de información de la entidad los entrega completamente gestionados	3			
30	Cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del mismo	El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas o las obligaciones pactadas ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de sanciones o requerimientos constantes	0	3	30	
		El contratista desarrolla el objeto contractual después de varios requerimientos y entregó las actividades después de solicitar a la entidad ampliación de plazos	1			
		El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido	2			
		El contratista supera las expectativas y desarrolla el objeto contractual con responsabilidad, compromiso y cumplimiento a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio contratado	3			

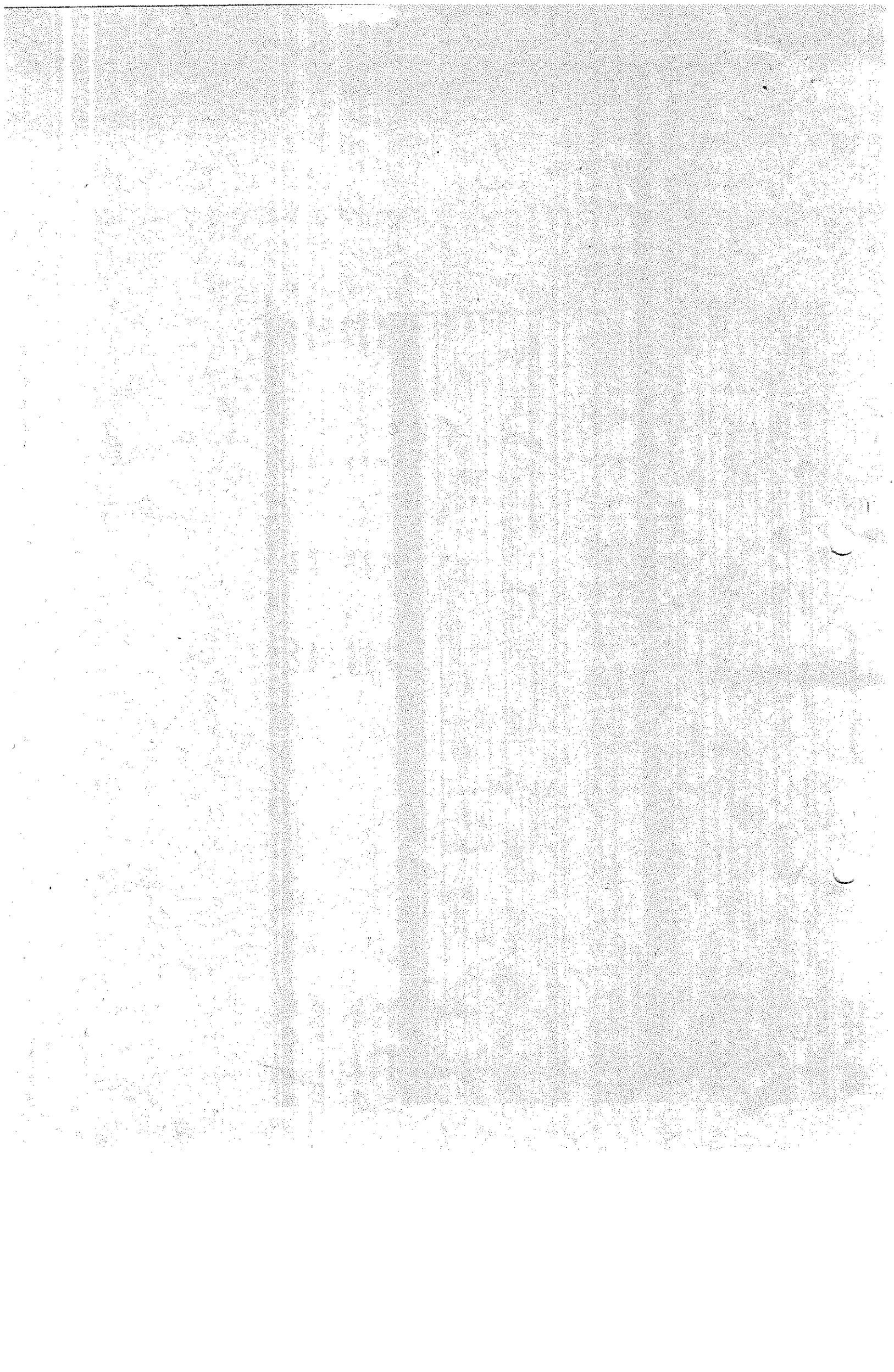
PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONTRATISTA	100
CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	A: Notable

ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO		
NIVEL	PUNTAJE	DESCRIPCIÓN
A: Notable	Entre 90 y 100	Felicitaciones! Ah logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado
B: Confiable	Entre 71 y 89	Su desempeño se encuentra dentro de los niveles esperados, lo invitamos a mantener y mejorar sus actividades para ascender al nivel notable
C: Riesgo	Entre 50 y 70	Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados, Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones
D: Crítico	Entre 0 y 49	No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y validar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.

  
 Martha Elena Rodríguez Bello  
 Directora de Gestión Documental









## Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía <input type="checkbox"/>	11804852 <input checked="" type="checkbox"/>

EPS	<input type="checkbox"/>
NUEVA E.P.S. <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Valor aportado a EPS	<input type="checkbox"/>
250000	<input checked="" type="checkbox"/>

Clave de pago <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9477267715	<input checked="" type="checkbox"/>

Período de cotización (salud)	<input type="checkbox"/>
2024 <input type="checkbox"/> 09 <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.





Inicio | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Condiciones

VER CONTRATO

Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

Documentos del contrato

Plan de Pagos

Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	16/08/2024 6:47:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/08/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	10/10/2024 1:10:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	9/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	28/10/2024 10:17:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/10/2024 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	1 día de tiempo transcurrido (9/12/2024 9:43:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

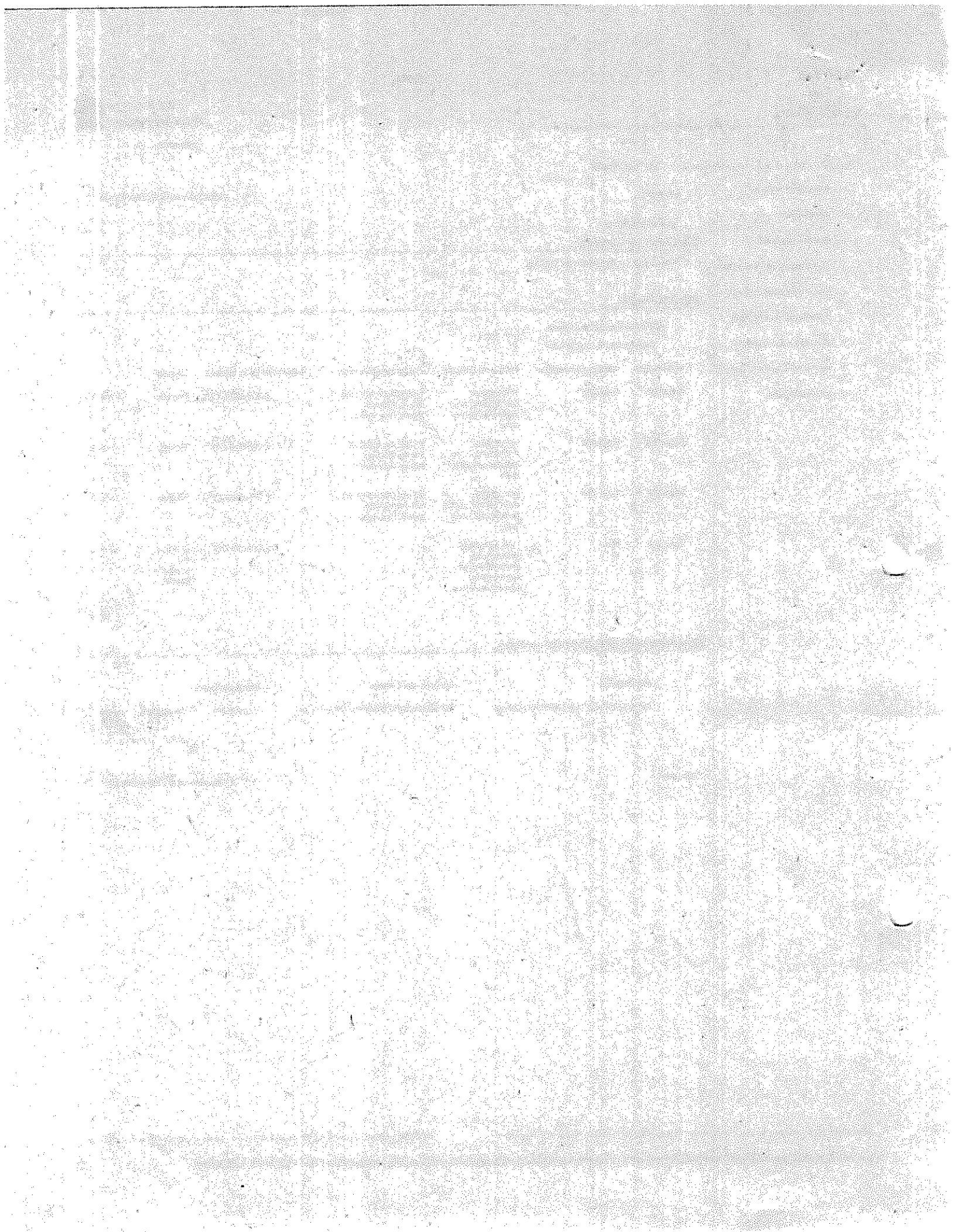
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
RP 4600022662 SG-CPS-766-2024.pdf	RP 4600022662 SG-CPS-766-2024.pdf	Comprador

Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >





Gobernación de  
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: A-GC-FR-041


Versión: 04

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE  
CONTRACTUAL

Fecha aprobación:  
21/08/2024

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio que se describe a continuación, en los siguientes términos:

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
NÚMERO DE CONTRATO	SDSI-CPS-766 -2024
OBJETO	*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA GENERAL -DIRECCION GESTIÓN DOCUMENTAL PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN.
CONTRATISTA	MAGNO ADITH SALAS LARGACHA
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	11804852
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARTHA ELENA ELENA RODRIGUEZ BELLO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
FECHA DE INICIO	04 de junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	03 DE OCTUBRE DE 2024
EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADADO	NO ___ Fecha de liquidación: NO ___X___ Motivo: : <i>"De acuerdo con lo estipulado en el Art 217 del Decreto 019 de 2012 - La liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."</i> (CPS)
INDIQUE SI EL EXPEDIENTE ES FÍSICO, DE SECOP II O HÍBRIDO	HIBRIDO
Nº PROCESO SECOP	CO1.SLCNTR - 5062394
INDIQUE SI SE CUMPLIERON COMPLETAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO /CONVENIO	SI ___X___ NO _____ (EXPLIQUE)
VERIFICACIÓN DE GARANTÍAS	N/A
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS AMPAROS	N/A

 <b>Gobernación de Cundinamarca</b>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: A-GC-FR-041
	<b>ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	Versión: 04 Fecha aprobación: 21/08/2024

SE CUMPLIERON LAS CONDICIONES DE DISPOSICIÓN FINAL O RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS O BIENES	SI <input checked="" type="checkbox"/> _____ NA _____ NO _____ (EXPLIQUE)
NÚMERO DE FOLIOS CON QUE CIERRA EL EXPEDIENTE SI ES FÍSICO O HÍBRIDO (Parte Física)	127 FOLIOS ✓
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO PUBLICADO EN SECOP II, SI EL EXPEDIENTE ES ELECTRÓNICO SECOP II O HÍBRIDO	CUENTA NUMERO 4
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE FÍSICO SI ESTE EXISTE	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato SG- CPS 766 - 2024 en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente. SG- CPS 766 - 2024

Se firma en la ciudad de Bogotá 06 de noviembre de 2024, bajo la plataforma transaccional de SECOP II, la presente acta de cierre del expediente contractual, a los



**MARTHA ELENA ELENA RODRIGUEZ BELLO**  
Supervisora