

|                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b><br><small>MINISTERIO DE JUSTICIA</small> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|                                                                                                                                                                                   | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | Versión: 2                                      |
|                                                                                                                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | Fecha: 24 - 01 - 2025                           |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b> | <b>FECHA DE EXPEDICIÓN</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día  | Mes | Año | 03 | 03 | 2025 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----|----|------|
| Día                           | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Año  |     |     |    |    |      |
| 03                            | 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2025 |     |     |    |    |      |

|                                                   |                                     |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO |                                     |                                                                                                 |
| CONTRATISTA                                       | YURANIS GOMEZ CASTRO                |                                                                                                 |
| CEDULA DE CIUDADANIA No.                          | 1.047.462.957                       | DE CARTAGENA                                                                                    |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT                              | 000-0008299                         | CELULAR 3042287806                                                                              |
| E-MAIL PERSONAL                                   | yura.gomez@hotmail.com              |                                                                                                 |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                              | yuranis.gomez@supernotariado.gov.co |                                                                                                 |
| BANCO                                             | BANCOLOMBIA                         | No DE CUENTA 78400002315 C.A. <input checked="" type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> |

|                                                            |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO ACTUAL</b><br>No <b>821</b> DE Año <b>2025</b> | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> \$ <b>20.603.520,00</b><br><b>HONORARIOS MENSUALES</b> \$ <b>2.575.440,00</b> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b> | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO</b><br><b>CARGO DEL SUPERVISOR</b> | GUSTAVO LEONARDO CUADRADO LEAL<br>COORDINADOR ADMINISTRATIVO |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

| CDP No. <b>34925</b><br>FECHA CDP <b>21/01/2025</b> | CRP No. <b>124725</b><br>FECHA CRP <b>5/02/2025</b> | <b>FECHA APROBACIÓN POLIZA</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día | Mes | Año | 05 | 02 | 2025 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|----|------|
| Día                                                 | Mes                                                 | Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |    |    |      |
| 05                                                  | 02                                                  | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |    |    |      |

| <b>LUGAR DE EJECUCION</b><br>CIUDAD <b>CARTAGENA</b><br>DEPARTAMENTO <b>BOLIVAR</b> | <b>FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">04</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día  | Mes | Año | 04 | 10 | 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|----|----|------|
| Día                                                                                 | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Año  |     |     |    |    |      |
| 04                                                                                  | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025 |     |     |    |    |      |

| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día  | Mes  | Año | 05 | 02 | 2025 | <b>TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">MESES</th> <th style="text-align: center;">DÍAS</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> | MESES | DÍAS | 8 | 0 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|----|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---|---|
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mes  | Año  |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |   |   |
| 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02   | 2025 |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |   |   |
| MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DÍAS |      |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |   |   |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0    |      |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |      |   |   |

| <b>FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table> | Día | Mes | Año |  |  |  | <b>ADICION Y/O PRORROGA No.</b> <input type="text"/><br>CDP No. <input type="text"/> CRP No. <input type="text"/><br><b>FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table> | Día | Mes | Año |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|--|--|--|
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mes | Año |     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |  |  |  |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mes | Año |     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |     |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |  |  |  |

|                                                                                                     |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>VALOR A COBRAR</b> \$ <b>2.232.048,00</b><br><b>VALOR TOTAL # DE DIAS</b> \$ <b>2.232.048,00</b> | <b>ES FACTURADOR ELECTRÓNICO</b><br>No de factura <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|

| <b>PERIODO DE PAGO</b><br>DEL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">05</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> AL <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Mes</th> <th style="text-align: center;">Año</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">02</td> <td style="text-align: center;">2025</td> </tr> </table> | Día | Mes  | Año | 05 | 02 | 2025 | Día | Mes | Año | 28 | 02 | 2025 | <b>PAGO No. No DÍAS</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">87%</td> </tr> </table> | 01 | 26 | 87% |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|----|------|-----|-----|-----|----|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mes | Año  |     |    |    |      |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |
| 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02  | 2025 |     |    |    |      |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |
| Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mes | Año  |     |    |    |      |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |
| 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 02  | 2025 |     |    |    |      |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26  | 87%  |     |    |    |      |     |     |     |    |    |      |                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

|                                           | Valor del Pago | Razon Social                                                           | Aporte |
|-------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)                | 0              | SURA                                                                   | 12.5%  |
| 2. FONDO DE PENSIÓN                       | 0              | SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA | 16%    |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 0              | POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS                                           | 0.572% |
| TOTAL A PAGAR                             | \$ -           | PLANILLA DE PAGO No. <input type="text"/>                              |        |

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 20.603.520,00               | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR  |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------|
| PAGO 01                  | VALOR DEL PAGO \$ 2.232.048,00 | \$ 2.232.048,00      | \$ 18.371.472,00 |
| PAGO 02                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 03                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 04                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 05                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 06                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 07                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 08                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 09                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 10                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 11                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 12                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 13                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 14                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 15                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 16                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 17                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 18                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 19                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |
| PAGO 20                  | VALOR DEL PAGO                 | \$ -                 | \$ -             |

PERIODO DE PAGO DEL 

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 05  | 02  | 2025 |

 AL 

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año  |
| 28  | 02  | 2025 |

 PAGO No. 

|         |
|---------|
| FEBRERO |
| FEBRERO |

 01

|                                                                                                                                      |                                         |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01</b> |
|                                                                                                                                      | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 2</b>                                      |
|                                                                                                                                      | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 24 - 01 - 2025</b>                           |

| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |
| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                                                                                      |
| <p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Recepcionar los documentos radicados en la CRIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 3. Organizar la documentación de acuerdo con los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo (Alistamiento los documentos) 4. Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS); digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último, se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar realizar verificación completa (Digitalización los documentos, primera fase) 5. Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación para garantizar la calidad del documento. 6. Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100% (Realizar la indexación) 7. Validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o sistematización (Tipificación del documento) 8. Organizar el documento como fue recibido en ventanilla, de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal, en orden de turno, clasificando los documentos en turnos devueltos y los de mayor valor. Mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas (Armado de documentos) 9. Ubicar el documento generado por la CRIP una vez realizada la segunda digitalización, como respuesta a la solicitud; formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregidos, se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete, se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida, para armado e inventario. (Disposición y armado del trámite registral) 10. Diligenciar los informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y PDF). 11. Responder por la administración y manejo de los bienes entregados para la ejecución del contrato. 12. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que recibe para el cumplimiento del contrato. 13. Recibir, identificar, radicar, clasificar, distribuir, conciliar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente. 14. Realizar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente. 15. Digitalizar las actuaciones administrativas una vez se encuentre ejecutoriada la decisión. 16. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 17. Apoyar las funciones de archivo misional administrativo y demás cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental. 18. Apoyar en la ejecución y el control de los procesos de la Dependencia, para dar cumplimiento a las metas propuestas. 19. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. 20. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</p> | <p>ORGANIZACIÓN DE CARPETAS Y CAJAS PARA FUIID. TRASLADO A BOGOTÁ. BUSQUEDA DE DOCUMENTOS PARA OFICINA Y NOTAS DEVOLUTIVAS.</p> |

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

|                                                                                                                                          |                                         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | Versión: 2                                      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | Fecha: 24 - 01 - 2025                           |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **YURANIS GOMEZ CASTRO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.047.462.957** de **CARTAGENA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **821** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **124725** CDP No **34925**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.232.048,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS CON 00 CTVOS**

|                        |     |     |     |      |           |                |  |
|------------------------|-----|-----|-----|------|-----------|----------------|--|
|                        | Día | Mes | Año |      |           |                |  |
| <b>PERIODO DE PAGO</b> | DEL | 05  | 02  | 2025 | PAGO No.  | <b>FEBRERO</b> |  |
|                        | AL  | 28  | 02  | 2025 | <b>01</b> | <b>FEBRERO</b> |  |

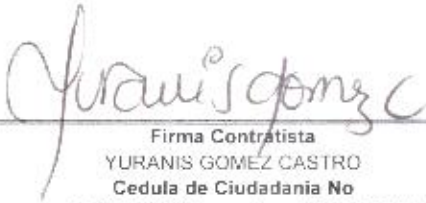
Para constancia se firma en **CARTAGENA** a los **03** días del mes de **MARZO** de **2025**

**SUPERVISOR**  
  
  


---

**Firma Supervisor**  
**GUSTAVO LEONARDO CUADRADO LEAL**  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**CONTRATISTA**  
  
  


---

**Firma Contratista**  
**YURANIS GOMEZ CASTRO**  
**Cedula de Ciudadania No**  
**1.047.462.957 de CARTAGENA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

|                                                                                                                                          |                                                     |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>              | <b>Código: MP - GNFA - PO -<br/>08 - PR - 05 - FR - 03</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>             | <b>Versión: 01</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b> | <b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>                               |

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) YURANIS GOMEZ CASTRO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1.047.462.957 de CARTAGENA, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 821 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **NO APLICA**

|                           |                                        |     |     |      |       |     |        |     |      |
|---------------------------|----------------------------------------|-----|-----|------|-------|-----|--------|-----|------|
| Dependencia               | DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - DTR_LP |     |     |      |       |     |        |     |      |
| Perfil Contratista        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                |     |     |      |       |     |        |     |      |
| Mes a cobrar              | Desde                                  | Día | Mes | Año  | Hasta | Día | Mes    | Año |      |
|                           |                                        | 05  | 02  | 2025 |       |     | 28     | 02  | 2025 |
| Planilla seguridad social | Valor Salud                            |     |     |      |       |     | \$ N/A |     |      |
|                           | Valor Pensión                          |     |     |      |       |     | \$ N/A |     |      |
|                           | Valor ARL                              |     |     |      |       |     | \$ N/A |     |      |
|                           | Pensionado / anexar resolución         |     |     |      |       |     | N/A    |     |      |
|                           | Número de planilla                     |     |     |      |       |     | N/A    |     |      |
|                           | Periodo de la planilla                 |     |     |      |       |     | N/A    |     |      |
|                           | Fecha pago planilla                    |     |     |      |       |     | N/A    |     |      |

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 03 días del mes de marzo de 2025.



**GUSTAVO LEONARDO CUADRADO LEAL**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

## Resultados del registro de novedades de reingreso



EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A.

Número de Solicitud 6I\_2043350

Por favor imprima este comprobante como constancia de la novedad reportada.

### Ingreso

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| Afiliado                     | CC 1047462957 YURANIS GOMEZ CASTRO      |
| Tipo de cotizante            | 3 Independiente                         |
| Salario Base                 | \$ 1.423,500                            |
| Fecha de Ingreso             | 04/02/2025                              |
| Fecha de radicación          | 04/02/2025 01:39:21 p.m.                |
| Código de Transacción        | 192536743                               |
| <b>Resultado del Ingreso</b> |                                         |
| Novedad aplicada con éxito   | El periodo de inicio de pago es 02/2025 |

Fecha de generación

04/02/2025

EPS



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### CERTIFICA

Que **YURANIS GOMEZ CASTRO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1047462957** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 1047462957                      |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | YURANIS GOMEZ CASTRO               |
| TIPO DE AFILIADO                | TITULAR                            |
| PARENTESCO                      | TITULAR                            |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN   | COBERTURA INTEGRAL                 |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA     | 01/03/2023                         |
| FECHA RETIRO EPS SURA           | ACTIVO(A)                          |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA   | 344                                |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO    | 47                                 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 28/02/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A.**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**epssura.com**



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

**CERTIFICA QUE:**

**YURANIS GOMEZ CASTRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.047.462.957**, se encuentra afiliado(a) al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.

La presente certificación se expide el 28 de Febrero del 2025.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

|                                                                                                                                          |                                         |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b> | <b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05<br/>- FR - 02</b> |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>  | <b>Versión: 03</b>                                         |
|                                                                                                                                          | <b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b> | <b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>                               |

#### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

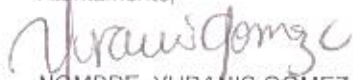
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente articulo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | X  |
| 2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | X  |
| 3. <b>Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.                                                                                                                                                                                        |    | X  |
| 4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | X  |
| 5. <b>AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | X  |
| 6. <b>Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda. <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | X  |
| 7. <b>Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada. <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | X  |
| 8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si:<br>a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del articulo 392 del E.T (entre el 10% y 11%).<br>b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del articulo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable. |    | X  |
| 9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | X  |

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los \$6.000.000 mensuales.

En constancia de lo anterior, se firma a los 03 días del mes de Marzo de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: YURANIS GÓMEZ CASTRO

CC 1.047.462.957



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Merc → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje

Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de

SI No

códigos de autorización?

7 Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                 |                                                           | Nombre del archivo                                        | Cargado por |           |         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|
| ARL YURANIS GOMEZ CASTRO.pdf                |                                                           | ARL YURANIS GOMEZ CASTRO.pdf                              | Comprador   | Descargar | Detalle |
| Compromiso 124725.pdf                       |                                                           | Compromiso 124725.pdf                                     | Comprador   | Descargar | Detalle |
| ACTA DE INICIO YURANIS.pdf                  |                                                           | ACTA DE INICIO YURANIS.pdf                                | Comprador   | Descargar | Detalle |
| 2. DESIGNACION DE SUPERVISION - YURANIS.pdf |                                                           | 2. DESIGNACION DE SUPERVISION - YURANIS.pdf               | Comprador   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/>                    | SALUD OCUPACIONAL YURANIS GOMEZ.pdf                       | SALUD OCUPACIONAL YURANIS GOMEZ.pdf                       | Proveedor   | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/>                    | EVIDENCIAS PERIODO 06 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO 2025.zip | EVIDENCIAS PERIODO 06 DE FEBRERO A 28 DE FEBRERO 2025.zip | Proveedor   | Descargar | Detalle |

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>



141039315175



111512701212489984680201 000014103931517 2

14. Dugán electrónico

1 0 4 7 4 5 2 9 5 7

1-position

El plan de Cartagena

5

|                                     |                        |                              |                      |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------|
| 24. Tipo de contribuyente           | 25. Tipo de documento  | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
| Persona natural u sucesión ilíquida | 2 Cédula de Ciudadanía | 1 0 4 7 4 6 2 9 5 7          | 2 0 1 1, 1 2, 1 2    |

|                     |          |                  |                      |
|---------------------|----------|------------------|----------------------|
| Lugar de expedición | 29. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
| COLOMBIA            | 1 6 9    | Bolívar          | Cartagena C D 1      |

|                              |                                |                              |                   |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 31. Primer apellido<br>GOMEZ | 32. Segundo apellido<br>CASTRO | 33. Primer nombre<br>YURANIS | 34. Otros nombres |
|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|

35. Razón social

26. Nombre commercial

37.50%

|          |                  |                      |
|----------|------------------|----------------------|
| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
| COLOMBIA | Bolívar          | Cartagena            |

11. Dirección principal  
BBR URBANIZACION LAS DELICIAS CR 64 CA 73 27

42. Correo electrónico: [yura.gomez@hotmail.com](mailto:yura.gomez@hotmail.com)

|                   |         |                |                     |                |                     |
|-------------------|---------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| 43. Código postal | 1 3 0 1 | 44. Teléfono 1 | 3 0 4 2 2 8 7 8 0 6 | 45. Teléfono 2 | 3 0 1 3 8 6 0 9 9 0 |
|-------------------|---------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|

| Actividad económica |                            |                      |                            |                   |   | Ocupación  | 52. Número<br>establecimientos |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|---|------------|--------------------------------|
| Actividad principal |                            | Actividad secundaria |                            | Otras actividades |   | 51. Código |                                |
| 43. Código          | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código           | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código        | 1 |            |                                |
| 8 2 9 9             | 2 0 1 8 1 0 6 2 0          |                      |                            |                   |   |            |                                |

[illegible]

## Exportadores

54. Cédula

| 55. Forma | 56. Tipo | 57. Servicio | 1 | 2 | 3 |
|-----------|----------|--------------|---|---|---|
|           |          | 57. Modo     |   |   |   |
|           |          | 58. CPC      |   |   |   |

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

Sol. Anaxos      SI   ☐      NO   ☒

60. No. de Fojos: 0

61. Fecha 2024-05-09 / 10:55:15

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguna de las datos suministrados se adelantarán las procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 148.1.2.6 del Decreto 1675 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autotrade:

GÓMEZ CASTRO YURANIS

985. Cargo CONTRIBUYENTE

|                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                  | <b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 - PR - M1<br>- FR - 01 |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO:</b> GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES    | <b>Versión:</b> 05                                        |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO:</b> CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN | <b>Fecha:</b> 12 - 12 - 2023                              |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 821-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y YURANIS GOMEZ CASTRO

|                              |                                                                                              |                  |               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| <b>Contrato Número:</b>      | 821                                                                                          | <b>Vigencia:</b> | 2025          |
| <b>Entidad contratante:</b>  | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO                                                     |                  |               |
| <b>NIT:</b>                  | 895.959.037-0                                                                                |                  |               |
| <b>Ordenador del gasto:</b>  | WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA                                                                      |                  |               |
| <b>Identificación:</b>       | Cédula de Ciudadanía 15.655.408 de Cal                                                       |                  |               |
| <b>Contratista:</b>          | YURANIS GOMEZ CASTRO                                                                         |                  |               |
| <b>Identificación:</b>       | Cédula de Ciudadanía                                                                         | No.              | 1.047.462.897 |
| <b>Servicios:</b>            | SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN                                                              |                  |               |
| <b>Honorarios mensuales:</b> | DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$ 2.575.400) |                  |               |
| <b>Perfil:</b>               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO                                                                      |                  |               |
| <b>Dependencia:</b>          | DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO - DTR_LP                                                       |                  |               |
| <b>Línea PAA:</b>            | DTR_LP216                                                                                    |                  |               |

#### CLÁUSULAS DE CONDICIONES ADICIONALES:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Objeto:</b>                   | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciados a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2) Lugar de Ejecución</b>        | El lugar de ejecución del contrato será en ORIP CARTAGENA DE INDIAS, NIVEL REGIONAL CARIBE (O en cualquier que por necesidad del servicio se requiera)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3) Plazo:</b>                    | El término de ejecución del presente contrato será de 8 meses sin superar el 31 de diciembre de 2025.<br>En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4) Obligaciones Específicas:</b> | <p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los incrementos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</li> <li>2. Recepcionar los documentos radicados en la ORP que ingresen por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en reglamento de los sistemas FOUO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.</li> <li>3. Organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en la Ley 1570 del 2012; como así, retirar el material ablativo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo (Almacenamiento de documentos).</li> <li>4. Tomar cada una de las carpetas por turno en radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para reordenar el turno anterior en el SGO-IRIS. Segunda fase: Buscar el turno en el sistema (SGO-IRIS) digitalizar el formulario de calificación y formulario de corrección o nota descalificativa o mayor valor (según sea el caso); por último, se debe buscar por el sistema SGO-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar realizar verificación completa (Digitalización los documentos, primera fase).</li> <li>5. Verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGO-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación para garantizar la calidad del documento.</li> <li>6. Asignar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100% (Realizar la numeración).</li> <li>7. Validar que el recibí de caja física coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutiva, paginado y la aplicación de la cantidad de hojas digitalizadas o almacenamiento (Tipificación del documento).</li> <li>8. Organizar el documento como fue recibido en ventanilla, de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal, en orden de turno, clasificando los documentos en turnos descalificados y los de mayor valor. Mientras dura el trámite interno, diligenciar el formato de préstamos y consultas (Armado de documentos).</li> <li>9. Ubicar el documento generado por la ORP una vez realizada la segunda digitalización, como respuesta a la solicitud, formulario de calificación, nota descalificativa, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: descalificados y mayor valor.</li> <li>10. En el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregidos se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separar la copia por destino a registro y la de usuario, se anexa al formulario de calificación o formulario de corrección a cada paguero, se entrega a ventanilla e identificado para el usuario, el cobro con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para anexo e inventario (Disponición y armado del trámite registral).</li> <li>11. Diligenciar los informes Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desembarcar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo, (Entrega del archivo en Excel y PDF).</li> <li>12. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para a ejecución del trámite.</li> <li>13. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que recibe para el cumplimiento del contrato.</li> <li>14. Retirar, identificar, radicar, clasificar, distribuir, controlar y entregar los documentos ingresados para registro o corrección en caja o en la ventanilla correspondiente.</li> <li>15. Realizar la sistematización y digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja o en la ventanilla correspondiente.</li> <li>16. Digitalizar las soluciones administrativas una vez se anexe y autorizada la decisión.</li> <li>17. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.</li> <li>18. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos públicos no cuente con apoyo de gestión documental.</li> <li>19. Apoyar en la ejecución y el control de los procesos de la Dependencia, para dar cumplimiento a las metas propuestas.</li> <li>20. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes.</li> <li>21. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</li> </ol> <p><b>Parágrafo:</b> En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y <u>CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL</u>, al supervisor, teniendo en cuenta los incrementos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p> |

|                                                                                                                                          |                                                                                                    |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                  | Código: MP - GNCT - PQ - 01 - PR - 11<br>- FR - 01 |
|                                                                                                                                          | PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES    | Versión: 05                                        |
|                                                                                                                                          | FORMATO: CONDICIONES ADICIONALES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN | Fecha: 12 - 12 - 2023                              |

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 421-2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y YURANIS GOMEZ CASTRO

|           |                                                                                                                                      |       |                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| 5) Valor: | El valor total del contrato se hace por la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS MOTE (\$ 20.603.520) |       |                    |
|           | El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2025, distribuido así:                                |       |                    |
|           | CDP No.                                                                                                                              | Valor | Rubro Presupuestal |

|         |                               |                |                                       |
|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 6) CDP: | 34925 del 21 de enero de 2025 | \$ 103.017.800 | A-02-02-03-005 (SERVICIOS DE SOPORTE) |
|---------|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7) Forma de pago: | <p>El valor del contrato se pagará en mensualidades a título de honorarios iguales sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de (\$ 2.575.440) DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MOTE o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.</p> <p>En todos los casos se debe aportar los documentos requeridos para el pago, conforme los lineamientos establecidos en las circulars de pago de la SNR.</p> <p>Parágrafo: El contratista se obliga a aportar el soporte de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social, salud, pensión y ARL.</p> |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) Garantía: | <p>El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cubrir los siguientes riesgos: 1). De Cumplimiento: Equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo;</p> |
|              | Beneficiario / Asegurado: Superintendencia de Notariado y Registro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9) Supervisión | La vigilancia en la ejecución y cumplimiento escrito del contrato estará a cargo del COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA CARTAGENA CARTAGENA DE INCAS O QUIEN HAGA SUS VECES, o a quien designe el ordenador del gasto. |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10) Cláusula Penal Pecuniaria | <p>a. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a LA SUPERINTENDENCIA a título de pena, una suma equivalente a 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato.</p> <p>b. Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones de contratista, éste deberá pagar a título de sanción anticipada de perjuicios una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de la aquí pactada, siempre que los mismos se acrediten.</p> |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11) Multas | <p>a. Con el fin de conminar al CONTRATISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x100x del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan.</p> <p>b. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.</p> <p>c. La imposición de multas no impide la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento.</p> <p>d. EL CONTRATISTA autoriza a que la SUPERINTENDENCIA descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se logren a causar.</p> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12) Documentos anexos a las Condiciones adicionales | Todos los documentos que se encuentran cargados en la plataforma transaccional SECOP II, referente a este proceso, hacen parte del presente formato de Condiciones Adicionales para el contrato de prestación de servicios. |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Elaboró: BD  
Revisó y proyectó:  
Revisó:

Revisó y aprobó:  
Aprobó transaccionalmente:  
Aprobó transaccionalmente:

CRISTIAN GONZALEZ  
KARLA MENGUAL  
HÉCTOR SUAREZ  
DANY LUZ OROZCO FRANCO  
RAMIRO ALEJANDRO GARCONA A  
WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA

ENLACE DEL ÁREA  
ABOGADO DE CONTRATACIÓN  
ABOGADO DE CONTRATACIÓN  
ASESORA DESPACHO  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
ORDENADOR DEL GASTO

|                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <br><b>Superintendencia de<br/>Notariado y Registro</b> | <b>MACROPROCESO:</b> Gestión Contractual                                                                  | <b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 -<br>PR - 01 - FR - 02 |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO:</b> Gestión precontractual, contractual,<br>ejecución y liquidación de procesos contractuales | <b>Versión:</b> 01                                        |
|                                                                                                                                          | <b>Formato</b> Acta de inicio Contrato de prestación de<br>servicios                                      | <b>Fecha:</b> 05 - 05 - 2021                              |

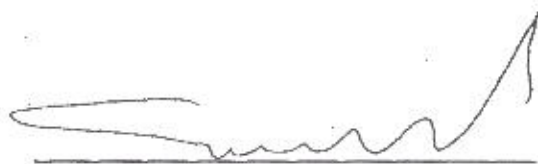
## ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

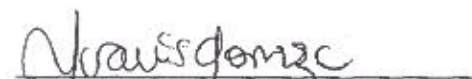
**CONTRATO No. 821 de 2025**  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: YURANIS GOMEZ CASTRO**  
**CEDULA DE CIUDADANIA: 1047462957**

**FECHA DE INICIO:** 05 de FEBRERO de 2025  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 04 de OCTUBRE de 2025  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 8 MESES

El día 05 de FEBRERO de 2025 en la ciudad de Cartagena se reunieron GUSTAVO CUADRADO LEAL en su calidad de supervisor del contrato y YURANIS GOMEZ CASTRO en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **anteriormente referenciado en la presente acta.**

Se firma en Cartagena para los fines pertinentes el día 05 de febrero de 2025.

  
**GUSTAVO CUADRADO LEAL**  
**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

  
**YURANIS GOMEZ CASTRO**  
**CC1047462957**

## DETALLE DE LA GARANTÍA

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

### Flujo de aprobación

Documentos (0)  
Tareas del flujo (2/2)  
Comentarios (0)

### Tareas del flujo

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

### FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar garantía

Ver

Ver

| Asunto                             | Estado   | Asignado a                                     | Realizado por                     | Fecha del estado                                                                             |
|------------------------------------|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Aprobación Director Contractual | Aprobado | Revisión y Aprobación polizas                  | Julay Ariza                       | 19 horas de tiempo transcurrido<br>(5/02/2025 8:39:11 PM) (UTC-05:00)<br>Sogasta, Lima, Perú |
| 2. Director de Contratación (E)    | Aprobado | Director de Contratación y Aprobación Director | Ramiro Alejandro Cardenas Aguirre | 18 horas de tiempo transcurrido<br>(5/02/2025 8:31:25 PM) (UTC-05:00)<br>Sogasta, Lima, Perú |



## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

### HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **YURANIS GOMEZ CASTRO** identificado con CC No. **1047462957**, registra la siguiente información.

#### Datos del Contratante

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO -  
NI. 8999999007

#### Datos de la Relación Laboral

Fecha de inicio de cobertura: 05/02/2025  
Estado Afiliación: ACTIVO  
Fecha de inicio de Contrato: 04/02/2025  
Fecha fin de Contrato: 10/10/2025  
Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE  
Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal [www.positivaelinea.gov.co](http://www.positivaelinea.gov.co), para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012192417.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 5 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES  
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.

N.º. 882.011.053-5 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-113 - Teléfono: +57 (801) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Quiroga (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | [denunciafinanciera@positiva.gov.co](mailto:denunciafinanciera@positiva.gov.co) | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502 Bogotá | +57 (801) 610 8184 | Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 6:00 p.m. | El Defensor resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/del-defensor-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otra entidad de autorregulación.

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS