

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 01		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 25/10/2022		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA		
					27	Marzo	2025		
Periodo de reporte del informe		Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
			1	Marzo	2025		31	Marzo	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-800-2024
--------------------	----------------

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	MAURICIO ROJAS BAUTISTA	C.C. o NIT	79,857,543
--	-------------------------	------------	------------

Dirección	CALLE 14 No 22-18	Ciudad	ARAUCA
-----------	-------------------	--------	--------

Celular	316 7468107	Dirección de correo electrónico	mauriciorbautista@hotmail.com
---------	-------------	---------------------------------	--

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	31742805941	Banco	bancolombia
-----------------	------------	-----	-------------	-------	-------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales
------------------	---------------------------------------

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	JUNIO	2024

Objeto del contrato						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS.						

Plazo de ejecución	MESES	10	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Marzo	2025

Valor total del contrato	\$ 33,285,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,011,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	ARAUCA
--------------------	--------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2014924
--	-------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	YOFRE RINCON	C.C. o NIT	13,494,744
-------------------------------------	--------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	YRINCON@DEFENSORIA.GOV.CO
--	--

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		10	Diciembre	2024		7	Enero	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	33 46 101057473
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4,985,400.00
		26	ABRIL	2024		30	Julio	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 9,970,800.00
		26	ABRIL	2024		31	Marzo	2027	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales										
Prórrogas			Si ☒ N/A ☐			Adiciones			Si ☒ N/A ☐	
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA			Valor adición No. 1		Valor total incluida adición		
	31	Marzo	2025			\$ 1,536,000.00		\$ 34,821,000.00		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA			Valor adición No. 2		Valor total incluida adición		
						\$ 15,033,000.00		\$ 49,854,000.00		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA			Valor adición No. 3		Valor total incluida adición		
Reducción de valor			Si ☐ N/A ☐			Valor reducción		Valor total con reducción		
					Desde			Reinicio		
					DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones			Si ☐ N/A ☐							
					DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación			Si ☐ N/A ☒							
EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo	MAURICIO ROJAS BAUTISTA			con número de C.C. o NIT			79,857,543		en mi calidad de	
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Marzo		
Valores pagados										
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 250,550.00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales							\$ 320,704.00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%							\$ 10,463.00			
Total de aportes pagados							\$ 581,717.00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:										
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)							Si ☐	No ☒		
¿Declarante de Renta?							Si ☒	No ☐		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas										
Diligenciar Anexo No. 1										
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor										
Yo	YOFRE RINCON			con número de C.C. o NIT			13,494,744		, en mi calidad de	
Supervisor	del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista						MAURICIO ROJAS BAUTISTA			
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.										

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	JUNIO	30	\$ 4,755,000.00	
	2 Pago	JULIO	30	\$ 5,011,000.00	
	3 Pago	AGOSTO	30	\$ 5,011,000.00	
	4 Pago	Septiembre	30	\$ 5,011,000.00	
	5 Pago	Octubre	30	\$ 5,011,000.00	
	6 Pago	Noviembre	30	\$ 5,011,000.00	
	7 Pago	Diciembre	30	\$ 5,011,000.00	
	8 Pago	Enero	30	\$ 5,011,000.00	
	9 Pago	Febrero	30	\$ 5,011,000.00	
	10 Pago	Marzo	30	\$ 5,011,000.00	
	11 Pago				
	12 Pago				
	13 Pago				
	14 Pago				
	15 Pago				
	16 Pago				
					\$ 49,854,000.00
	Saldo				\$ 0.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
ANEXO No. 1 - INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
Número de contrato	CD-DP-800-2024	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Asistir a las audiencias programadas por los distintos despachos judiciales dentro de los procesos previamente asignados	asistio a las audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales
2	Asitir a las diferentes audiencias y diligencias en calidad de defensor.	Apoyo el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, no presentandose capturas durante su turno
3	Brindar asesoria juridica a los usuarios del servicio nacional de Defensoria Publica	Brindo asesoria juridica a los usuarios de Defensoria Publica, sin embargo, dichas asesorias se realizan de carácter presencial o a traves de los medios tecnologicos (celular y conexiones)
4	asistir a la barra mensual, de acuerdo con las directrices establecidas por la Direccion Nacional de Defensoria Publica	asistio a la barra programada
5	Mantener comunicación directa con los usuaariosde la Defensoria Del Pueblo	se realizan las brigadas juridicas y cuenta con la presencia del suscrito defensor.
6	Alimentar regularmente la plataforma VISION WEB, de acuerdo con los casos asignados y las actuaciones desarrolladas en el mes dentro de los procesos judiciales a cargo	alimento la plataforma VISION WEB
7	Presentar el informe mensual de ejecucion y estadisticas consolidadas, en los formatos establecidos por la Direccion Nacional de Defensoria Publica	Presento el informe mensual de ejecucion y estadisticas consolidadas; dentro de los terminos establecidos

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIO
	CUMPLIO
	CUMPLIO
	CUMPLIO
	CUMPLIO
	CUMPLIO
	CUMPLIO

