PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 31 de marzo 2025

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7694001
SUPERVISOR COORDINADOR ACADEMICO
DEPENDENCIA FORMACION PROFESIONAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7694001 del año 2025

MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.025.258 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($41.085.392). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago correspondiente al mes de abril de 2024 por un valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIETOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($766.519), ocho pagos correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE MIL PESOS M/CTE ($4.599.111) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.525.985).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias Asistir Proceso de Producción De Alimentos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro, asegurando que se realicen con un enfoque de calidad.	Impartir formación en los programas:	Informe(tiempo) actividades de apoyo a la formación: - Horas de alistamiento. - Búsqueda de formaciones complementarias.
2	Compartir con el equipo de Sofía plus la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad de la aplicación.	Envío de la información requerida por el equipo de apoyo de Gestión Contractual y equipo Sofia Plus para los fines pertinentes.	Otras evidencias. (correo electrónico o envío de formularios)
3	Apoyo en el seguimiento del proceso educativo de los aprendices que recibirán formación profesional	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.	
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos, correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el centro de formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Evaluación y calificación de los aprendizajes según las competencias establecidas Verificación del cumplimiento de los criterios de evaluación definidos en cada ficha y programa.	
5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado	Pago de aportes a seguridad social periodo 2025-03.	Planilla PILA pagada del periodo 2025-03 (ver informe GF).
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico	Asistencia a las reuniones de los comités de	

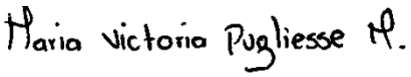
		evaluación según el cronograma académico. Análisis y discusión del desempeño de los aprendices en las fichas asignadas. Evaluación del cumplimiento de los objetivos de formación y competencias adquiridas	
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas	Participación en la planificación y diseño de proyectos formativos Coordinación con el equipo académico y administrativo para garantizar el cumplimiento de los objetivos.	Documentos de planificación y cronogramas de trabajo.
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo para la formación, esto incluye el plan de concertación con los aprendices, la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, y los planes de sesión que se utilizan que se utilizan en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Diseño y elaboración del plan de concertación con los aprendices para organizar y estructurar el proceso formativo Desarrollo de la planeación pedagógica alineada con los objetivos de formación y las competencias a desarrollar Creación de guías de aprendizaje con actividades, contenidos y estrategias didácticas para facilitar el proceso educativo	
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Colaboración en la recopilación y análisis de datos sobre el desempeño de los aprendices en la etapa lectiva y/o productiva. Apoyo en la elaboración de informes de	

		seguimiento académico y de desempeño. Coordinación con instructores y tutores para evaluar el progreso de los aprendices.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el (**No. Planilla 1071498029** expedido por **pago simple**., correspondiente al mes de marzo del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO
Contratista
C.C. No. 1.043.025.258

Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7694001 del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 26/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/03/2025	31/03/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL