PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Marzo 20 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 7474085
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7474085 del 2025

SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.706.609 de Charalá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión con la dirección general para socialización de lineamientos del área de emprendimiento	Evidencias Fotos , Pantallazos de la reunión
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientaciones con aprendices y emprendedores interesados en la formulación de proyectos para la participación en convocatorias vigentes y futuras	Evidencias Fotos, Pantallazos de la reunión y listados de asistencia en la plataforma dispuesta en el Centro de formación DRIVE
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Entrenamiento realizado de ideación Lean Canvas , con los emprendedores interesados en continuar con la ruta emprendedora	Evidencias Fotos, Pantallazos de la reunió y listados de asistencia en la plataforma dispuesta en el Centro de formación DRIVE.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Reunión con emprendedores interesados en la formulación de planes para participar en convocatorias futuras	Evidencias Fotos , Pantallazos de la reunión.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Acompañamiento a orientadores en el proceso de formulación de empresa en cámara de Comercio	No se tienen evidencias ya que esta actividad está en proceso de formulación de plan de negocio off.

	Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.		
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento en los procesos depuesta en marcha interventorías de las empresas: Chocolate Yariguies y Gran Cordillera y acompañamiento emprendedores de la convocatoria popular campesina No. 112	Evidencias Fotos , Pantallazos de la reunión . Actas de seguimiento y acompañamiento de la Interventoría.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Acompañamiento a dos empresas en el proceso de fortalecimiento empresarial	Evidencias en Plataforma FE, Drive Regional .
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se realizan actividades en conjunto con Tecnoparque de acuerdo con lineamientos trazados desde la coordinación del área en el Centro de formación	Durante este periodo no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se tienen evidencias de esta actividad .
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en evento organizado desde la subdirección del Centro con el fin de divulgar el impacto de los proyectos de Fondo emprender en el territorio	Evidencias Fotográficas y Pantallazos de la reunión.
10	Participar en las transferencias,	Participación en la reunión organizada	Evidencias Fotográficas y Pantallazos de la reunión.

	foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	desde la dirección nacional para socialización de lineamientos del área para las convocatorias 122 y 123	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Encuesta enviada a los usuarios de las orientaciones y entrenamientos brindados durante la vigencia del mes de febrero y marzo	Correo electrónico
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se está subiendo información en el drive dispuesto desde la coordinación de emprendimiento del Centro de formación	Evidencias Drive .
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Participación en la inducción SIGA organizada por el Centro de Formación	Fotos, listado de asistencia
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Actividad realizada por la coordinación de Emprendimiento del Centro de formación	Evidencias Drive .
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de	Actividad aun no realizada	Durante este periodo no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se tienen evidencias de esta actividad .

	Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se lleva registro del cumplimiento de indicadores a través del SIGE y herramienta de planeación enviada desde el enlace regional de emprendimiento	Herramienta SIGE.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes de marzo	Herramienta SIGE. Drive de la Regional, evidencias Cuenta de cobro mes de marzo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8425	Palmar –Santander	13/03/2025	13/032025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 32518224de la planilla, Aportes en línea. ASOPAGOS Febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

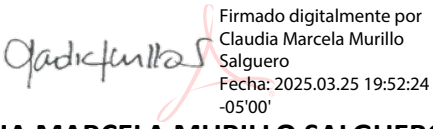
Cordialmente,

Firma



SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA
Contratista
CC 37706609

Recibí a satisfacción:

Firma 

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 7474085 de 2025
Coordinadora Agencia Pública de empleo

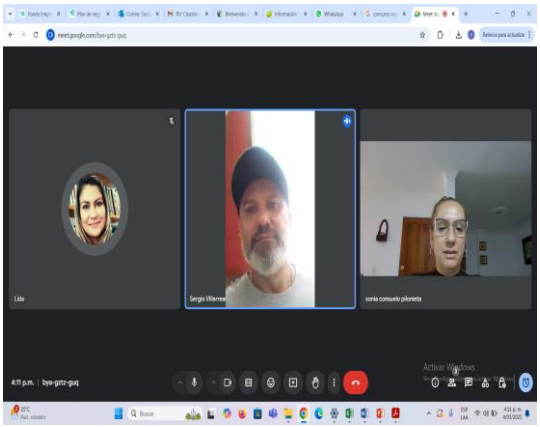
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

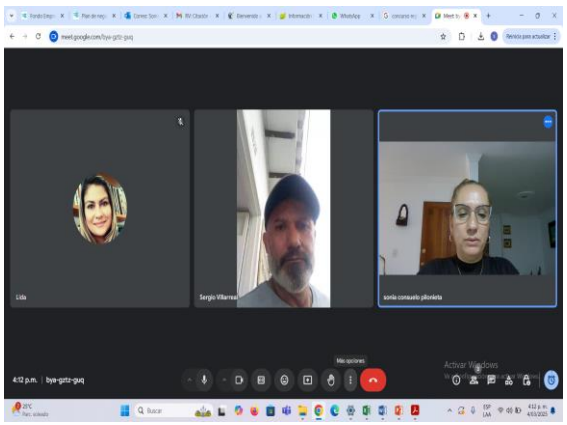
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 1- Marzo 4 de 2025

OBLIGACION 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Reunión Alistamiento interventoría Chocolate Yariguies

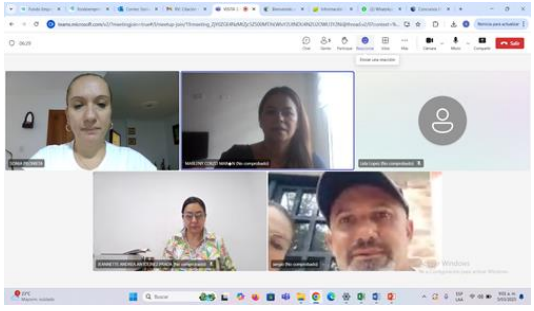


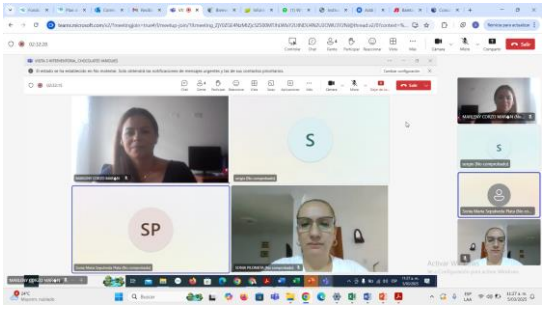


Evidencia 2- febrero 5

OBLIGACION 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Tercera Interventoría a proyecto FONDO EMPRENDER Chocolate Yariguies ID 90742.





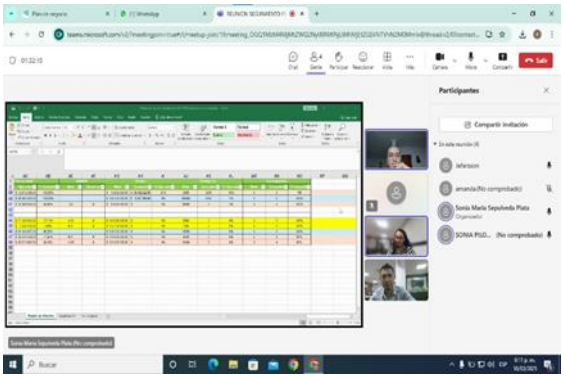
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

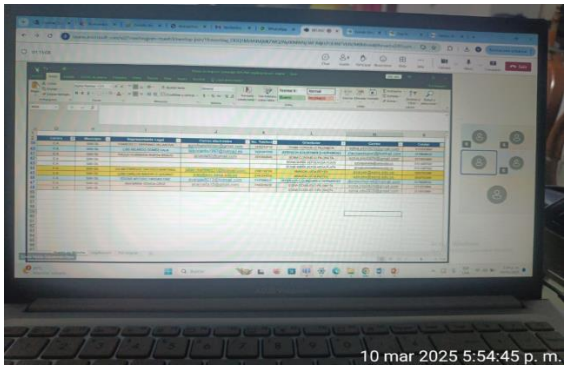
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 3- Marzo 10

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión con Líder de Centro para lineamientos y cumplimiento de metas

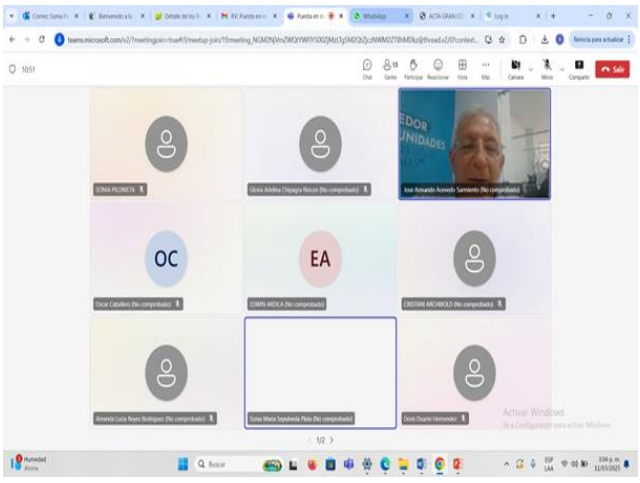




Evidencia 4- Marzo 11-

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión dirección Regional puesta en marcha proyectos FONDO EMPRENDER



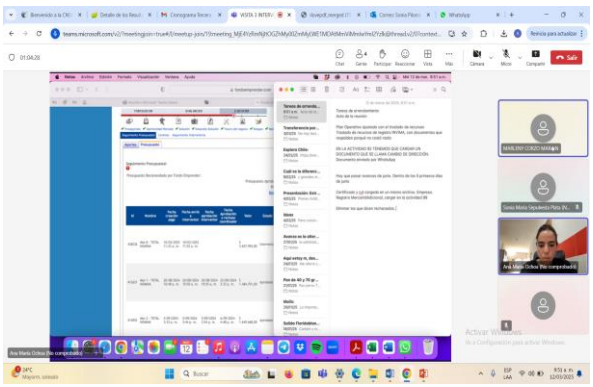
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

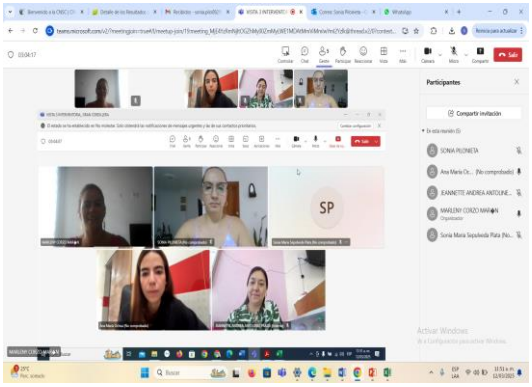
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 5– Marzo 12

OBLIGACION 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

-Interventoria a proyecto FONDO EMPRENDER Gran Cordillera ID 90692

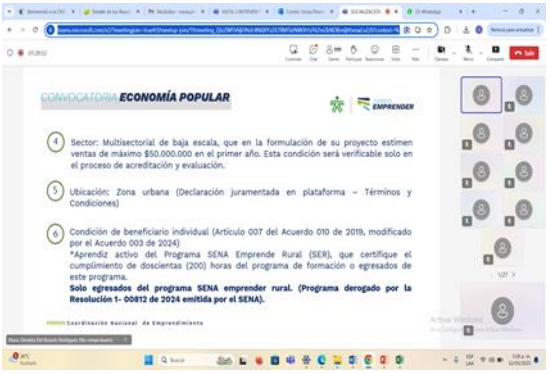


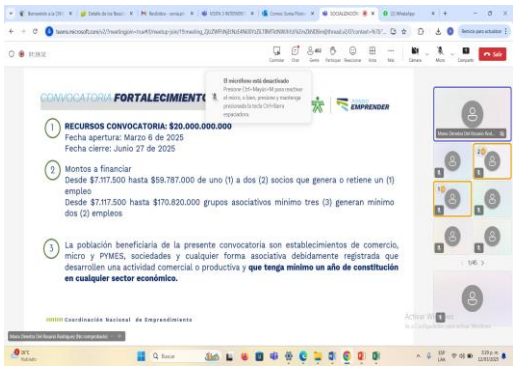


Evidencia 6- Marzo 12

OBLIGACION 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

-Reunión Dirección general lineamientos para las convocatorias 122 y 123 economía popular y Fortalecimiento de FONDO EMPRENDER





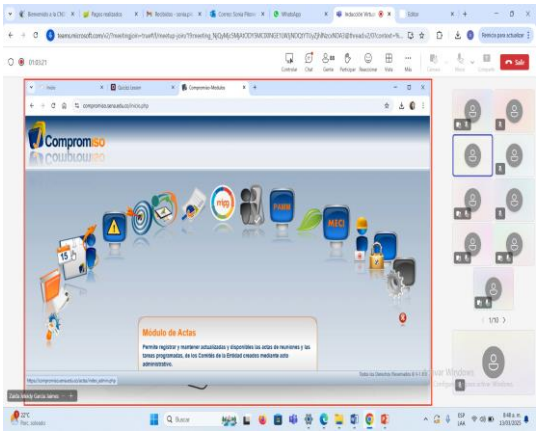
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

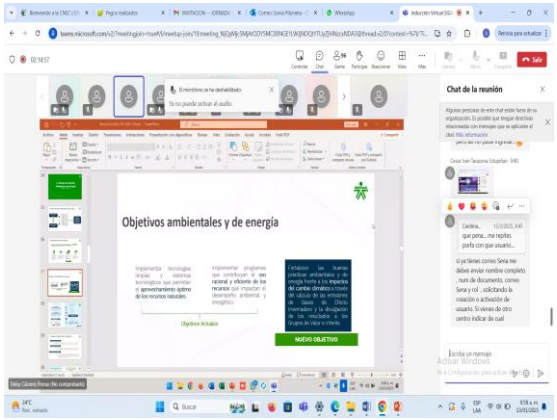
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 7- Marzo 13

OBLIGACION 13: Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Participación en la Reunión SIGA Centro Agroturístico

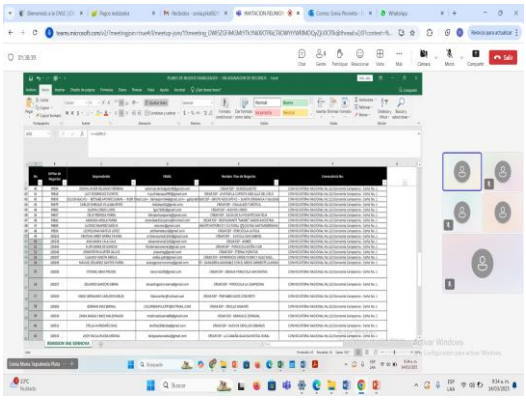


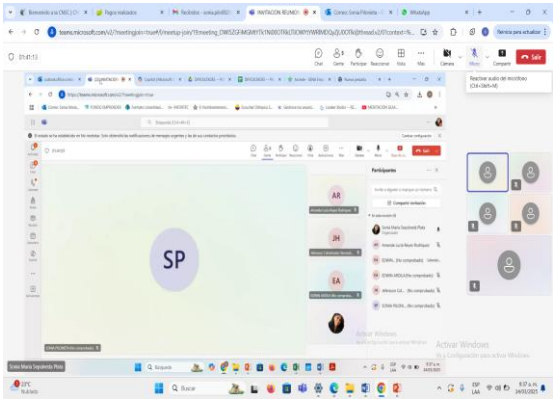


Evidencia 8- Marzo 14

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión con líder de Centro para organización de proyectos para convocatorias 122 y 123 de FONDO EMPRENDER





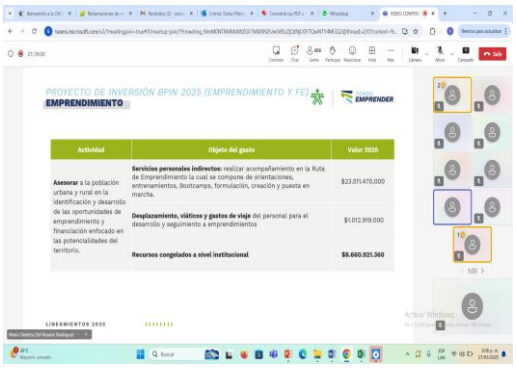
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

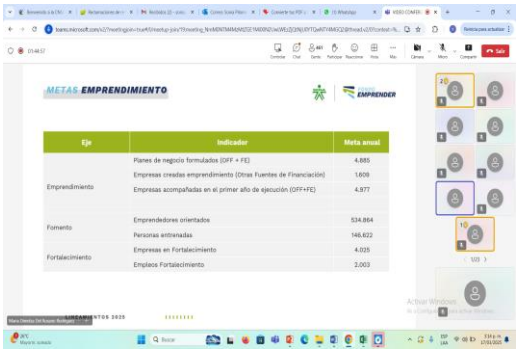
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

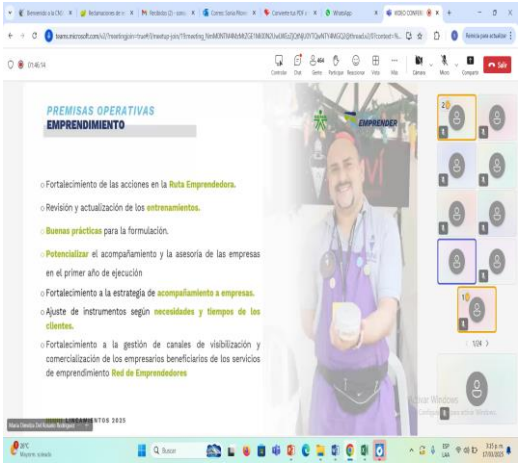
Evidencia 9- Marzo 17

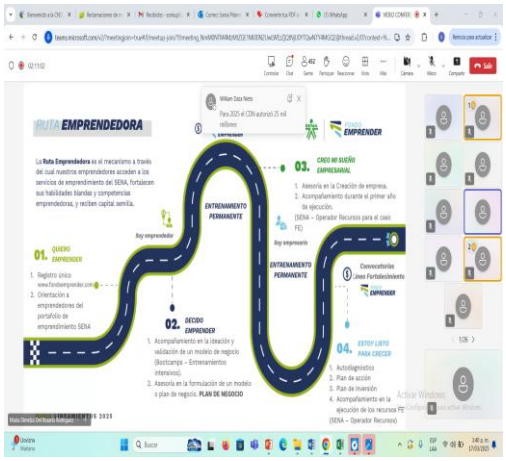
OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión Dirección General lineamientos y ruta emprendedora para orientadores en convocatorias que se van a abrir en el año 2025









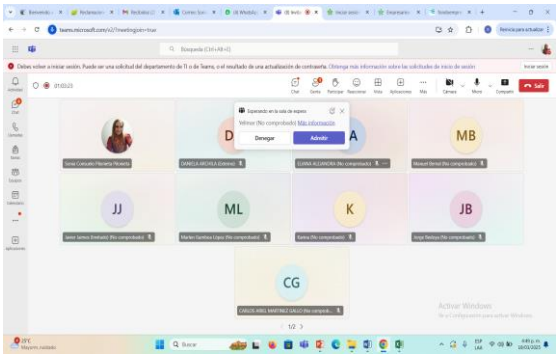
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

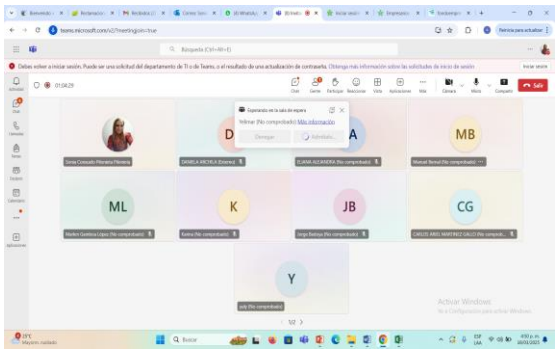
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

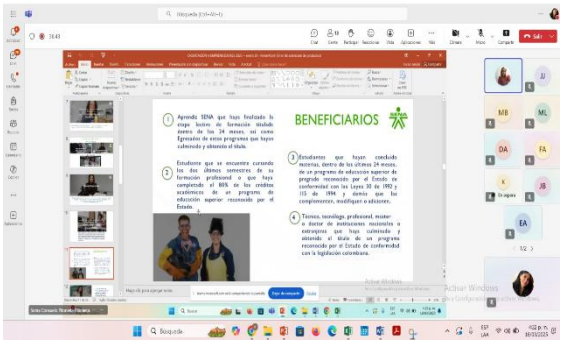
Evidencia 10- Marzo 18

OBLIGACION 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Jornada de orientación virtual a emprendedores interesados en las futuras convocatorias del FONDO EMPRENDER







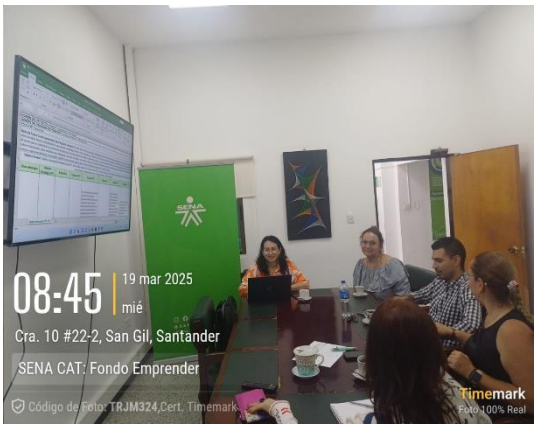
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 11- marzo 19

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

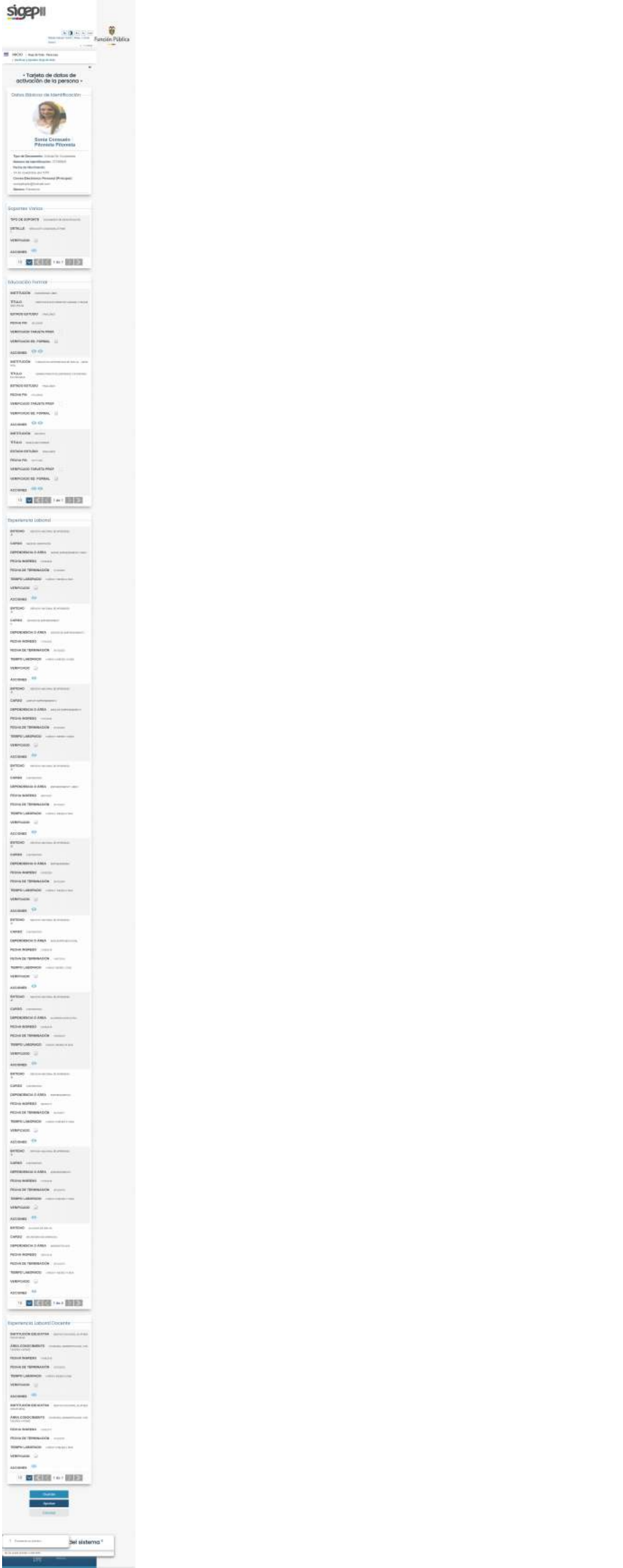
Reunión Alineación Área de Planeación PLA PROSPECTIVO Centro Agroturístico





OBLIGACIÓN 8: Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. -Durante este periodo no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se tienen evidencias de esta actividad.

OBLIGACION 15: Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. -Durante este periodo no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se tienen evidencias de esta actividad.


sigepII
Función Pública
« Tarjeta de datos de activación de la persona »
Datos Básicos de Identificación
Sonia Consuelo Pitronio Pitronio
Soportes Varios
Educación Formal
Experiencia Laboral
Experiencia Laboral Docente
Cancelar
del sistema ?

1. Resumen	
Título de la reunión	Inducción Virtual SIGA 2025
Participantes que asistieron	140
Hora de inicio	3/13/25, 7:44:56 AM
Hora de finalización	3/13/25, 2:21:43 PM
Duración de la reunión	4 h 10 min 46s
Tiempo medio de asistencia	2 h 28 min 57s

2. Participantes						
Nombre	**Primera entrada**	**Última salida**	**Duración de la reunión**	**Correo electrónico**	**Id. de participante (UPN)**	**Rol**
Zaida Jeleidy Garcia Jaimes	3/13/25, 7:51:58 AM	3/13/25, 12:21:27 PM	4 h 7 min 10s	zgarciaj@sena.edu.co	zgarciaj@sena.edu.co	Organizador
Paula Andrea Bautista Vesga	3/13/25, 7:58:48 AM	3/13/25, 12:04:07 PM	4 h 5 min 18s	pbautista@sena.edu.co	pbautista@sena.edu.co	Organizador
Franklin Rolando Chacon Lopez	3/13/25, 8:35:39 AM	3/13/25, 11:57:38 AM	48 min 37s	frchacon@sena.edu.co	frchacon@sena.edu.co	Organizador
Cesar Ivan Tarazona Estupiñan	3/13/25, 7:48:15 AM	3/13/25, 12:12:26 PM	4 h 24 min 11s	ctarazonae@sena.edu.co	ctarazonae@sena.edu.co	Asistente
Maria Teresa Ayala Reyes	3/13/25, 7:51:38 AM	3/13/25, 10:09:03 AM	2 h 14 min 41s	mtayala@sena.edu.co	mtayala@sena.edu.co	Asistente
Mariana Lizbleth Higuera Bautista	3/13/25, 7:51:44 AM	3/13/25, 11:57:39 AM	4 h 4 min 49s	mlhiguera@sena.edu.co	mlhiguera@sena.edu.co	Asistente
DANNIS DANIEL CERA CANTILLO (No comprobado)	3/13/25, 7:52:50 AM	3/13/25, 11:58:11 AM	4 h 5 min 20s			Asistente
ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ (No comprobado)	3/13/25, 7:56:37 AM	3/13/25, 11:56:04 AM	3 h 59 min 27s			Asistente
Amanda Reyes (No comprobado)	3/13/25, 7:56:38 AM	3/13/25, 8:00:29 AM	3 min 51s			Asistente
Jaime Hernández mancera	3/13/25, 7:59:03 AM	3/13/25, 11:57:34 AM	3 h 58 min 31s			Asistente
KAREM XIOMARA LOPEZ (No comprobado)	3/13/25, 7:59:31 AM	3/13/25, 11:56:27 AM	3 h 56 min 56s			Asistente
Mauricio Ardila Parra	3/13/25, 7:59:39 AM	3/13/25, 11:56:37 AM	3 h 56 min 58s	mardila@sena.edu.co	mardila@sena.edu.co	Asistente
Meiby Urrea (No comprobado)	3/13/25, 8:00:13 AM	3/13/25, 8:51:15 AM	51 min 2s			Asistente
Luisa Fernanda Perea Rivero	3/13/25, 8:00:23 AM	3/13/25, 8:09:39 AM	9 min 15s	lfperear@sena.edu.co	lfperear@sena.edu.co	Asistente
Lady Alexandra Salazar Salas (No comprobado)	3/13/25, 8:00:26 AM	3/13/25, 9:36:56 AM	1 h 36 min 29s			Asistente
Patricia Rodriguez Martinez	3/13/25, 8:00:28 AM	3/13/25, 8:55:01 AM	54 min 33s	prodriguez@sena.edu.co	prodriguez@sena.edu.co	Asistente
Leonardo Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 8:00:34 AM	3/13/25, 11:11:15 AM	3 h 10 min 40s			Asistente
luis f velasquez duarte	3/13/25, 8:00:46 AM	3/13/25, 11:56:00 AM	3 h 47 min 31s			Asistente
Odeth Del Carmen Quessep Diaz	3/13/25, 8:01:00 AM	3/13/25, 12:07:22 PM	4 h 6 min 22s	ocquessep@sena.edu.co	ocquessep@sena.edu.co	Asistente
Leydi Liliana Acevedo Serrano	3/13/25, 8:01:00 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 55 min 19s	llacevedo@sena.edu.co	llacevedo@sena.edu.co	Asistente
SONIA PILONIETA (No comprobado)	3/13/25, 8:01:48 AM	3/13/25, 12:18:20 PM	4 h 16 min 31s			Asistente
Amanda Lucia Reyes Rodriguez	3/13/25, 8:02:02 AM	3/13/25, 12:05:50 PM	4 h 3 min 48s	alreyes@sena.edu.co	alreyes@sena.edu.co	Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:02:34 AM	3/13/25, 8:37:47 AM	33 min 58s			Asistente
Carlos Alberto Aguilar Carreño	3/13/25, 8:02:37 AM	3/13/25, 11:56:34 AM	2 h 3 min 29s	caaguilar@sena.edu.co	caaguilar@sena.edu.co	Asistente
Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	3/13/25, 8:02:46 AM	3/13/25, 11:55:51 AM	3 h 53 min 5s	farciniegasb@sena.edu.co	farciniegasb@sena.edu.co	Asistente
Angela Maria Rojas M (No comprobado)	3/13/25, 8:03:10 AM	3/13/25, 8:05:26 AM	2 min 16s			Asistente
EDWIN ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 8:07:36 AM	4 min 24s			Asistente
Brayan Becerra	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 11:57:09 AM	3 h 49 min 24s			Asistente
Deisy Cáceres Porras (No comprobado)	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 11:56:17 AM	3 h 53 min 5s			Moderador
Claudia Patricia Baron Parra	3/13/25, 8:03:12 AM	3/13/25, 1:47:09 PM	5 h 43 min 57s	cbaronp@sena.edu.co	cbaronp@sena.edu.co	Asistente
gladys H Melgarejo (No comprobado)	3/13/25, 8:03:50 AM	3/13/25, 9:05:23 AM	1 h 1 min 32s			Asistente
Luis Enrique Rios Ardila	3/13/25, 8:03:52 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	3 h 52 min 25s	lerios@sena.edu.co	lerios@sena.edu.co	Asistente
Yudy Marcela Corzo	3/13/25, 8:04:59 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	3 h 51 min 17s	ymcorzo@sena.edu.co	ymcorzo@sena.edu.co	Asistente
Alvaro Mauricio Reyes Garcia (No comprobado)	3/13/25, 8:05:12 AM	3/13/25, 11:20:18 AM	3 h 15 min 5s			Asistente
SANCHEZ MEJIA JOHANNA MARCELA	3/13/25, 8:06:16 AM	3/13/25, 11:57:35 AM	3 h 51 min 19s	josanchez26@poligran.edu.co	josanchez26@poligran.edu.co	Asistente
Angela Maria Rojas M (No comprobado)	3/13/25, 8:06:32 AM	3/13/25, 11:56:57 AM	3 h 50 min 25s			Asistente
Jhoanna Rios castro (No comprobado)	3/13/25, 8:07:00 AM	3/13/25, 8:08:02 AM	1 min 2s			Asistente
Patricia Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:07:00 AM	3/13/25, 8:08:05 AM	1 min 5s			Asistente
PEDRO ANTONIO ARGUELLO DUARTE	3/13/25, 8:07:01 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 50 min 30s	parguello@o365.unab.edu.co	parguello@o365.unab.edu.co	Moderador
Jefersson Colmenares Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 8:07:17 AM	3/13/25, 11:56:54 AM	3 h 49 min 37s			Asistente
JOSE LUIS C (No comprobado)	3/13/25, 8:07:26 AM	3/13/25, 11:57:54 AM	3 h 50 min 28s			Asistente
Olga Lucia Acelas Beltrán	3/13/25, 8:08:14 AM	3/13/25, 11:57:13 AM	3 h 48 min 59s	oacelasb@sena.edu.co	oacelasb@sena.edu.co	Asistente

EDWIN ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:08:27 AM	3/13/25, 9:46:51 AM	1 h 38 min 24s			Asistente
Luisa Fernanda (No comprobado)	3/13/25, 8:08:27 AM	3/13/25, 1:13:39 PM	5 h 5 min 11s			Asistente
Jimena Alexandra Perez Solano (Externo)	3/13/25, 8:08:32 AM	3/13/25, 11:57:36 AM	3 h 49 min 3s	jimena_aperez@soy.sena.edu.co	jimena_aperez@soy.sena.edu.co	Asistente
JOSE ANTONIO PINZON PRADA (No comprobado)	3/13/25, 8:08:43 AM	3/13/25, 9:47:21 AM	1 h 38 min 38s			Asistente
JENNY PAOLA PICO MANTILLA	3/13/25, 8:09:30 AM	3/13/25, 11:57:35 AM	2 h 20 min 44s			Asistente
cesar cadena (No comprobado)	3/13/25, 8:09:32 AM	3/13/25, 8:10:43 AM	1 min 10s			Asistente
Dohalfre Pinto (No comprobado)	3/13/25, 8:09:37 AM	3/13/25, 11:59:47 AM	3 h 50 min 10s			Asistente
Lina Paola Tamayo Perez	3/13/25, 8:10:03 AM	3/13/25, 11:56:09 AM	3 h 32 min 22s	lptamayo@sena.edu.co	lptamayo@sena.edu.co	Asistente
Jenny torres garcia (No comprobado)	3/13/25, 8:10:05 AM	3/13/25, 8:12:21 AM	2 min 15s			Asistente
Silvana Castro Barrera	3/13/25, 8:10:15 AM	3/13/25, 8:12:03 AM	21s	scastrob@sena.edu.co	scastrob@sena.edu.co	Asistente
Erwing Davila (No comprobado)	3/13/25, 8:10:30 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	3 h 45 min 46s			Asistente
Juan David Ortiz Viviescas	3/13/25, 8:10:57 AM	3/13/25, 10:33:39 AM	2 h 22 min 42s	jdortizv@sena.edu.co	jdortizv@sena.edu.co	Asistente
cesar cadena	3/13/25, 8:11:05 AM	3/13/25, 11:58:40 AM	3 h 21 min 23s			Asistente
JOSE NELSON CARREÑO (No comprobado)	3/13/25, 8:11:51 AM	3/13/25, 11:56:43 AM	3 h 44 min 51s			Asistente
JORGE BAYONA (No comprobado)	3/13/25, 8:11:52 AM	3/13/25, 8:28:43 AM	16 min 51s			Asistente
Felix Augusto Reyes Gutierrez	3/13/25, 8:12:42 AM	3/13/25, 11:58:35 AM	3 h 45 min 53s	fareyes@sena.edu.co	fareyes@sena.edu.co	Asistente
Nelson Fabian Duarte Peñaloza	3/13/25, 8:13:44 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 42 min 35s	nduarte1@enterritorio.gov.co	nduarte1@enterritorio.gov.co	Asistente
MARIA CLARA BARRERA MANTILLA	3/13/25, 8:13:51 AM	3/13/25, 12:05:00 PM	2 h 15 min 3s			Asistente
Paola Massey (No comprobado)	3/13/25, 8:14:48 AM	3/13/25, 10:59:36 AM	2 h 44 min 48s			Asistente
Camilo Garay (No comprobado)	3/13/25, 8:15:12 AM	3/13/25, 9:04:47 AM	49 min 35s			Asistente
Yenny Paola Vasquez Garces	3/13/25, 8:15:16 AM	3/13/25, 11:57:37 AM	2 h 21 min 14s	ypvasquez@sena.edu.co	ypvasquez@sena.edu.co	Asistente
Yini Alexandra Calderon Diaz	3/13/25, 8:15:20 AM	3/13/25, 11:56:37 AM	3 h 41 min 16s	yacalderond@sena.edu.co	yacalderond@sena.edu.co	Asistente
Diana Paola Hernandez Fonseca	3/13/25, 8:15:24 AM	3/13/25, 9:11:41 AM	56 min 17s	dphernandezf@sena.edu.co	dphernandezf@sena.edu.co	Asistente
Diego Tobos (No comprobado)	3/13/25, 8:16:25 AM	3/13/25, 11:57:31 AM	3 h 41 min 6s			Asistente
Jenny Torres García (No comprobado)	3/13/25, 8:16:30 AM	3/13/25, 11:56:15 AM	3 h 39 min 44s			Asistente
Erika Daniela Manrique Rueda	3/13/25, 8:16:47 AM	3/13/25, 12:13:39 PM	3 h 56 min 51s	emanriquer@sena.edu.co	emanriquer@sena.edu.co	Asistente
Maria Delia Arenas Mejia	3/13/25, 8:16:53 AM	3/13/25, 11:48:42 AM	3 h 31 min 48s	mdarenas@sena.edu.co	mdarenas@sena.edu.co	Asistente
Juan Jose Gelvez Landazabal	3/13/25, 8:16:57 AM	3/13/25, 11:36:54 AM	42 min 36s	jjgelvez@sena.edu.co	jjgelvez@sena.edu.co	Asistente
RAMON ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:17:59 AM	3/13/25, 9:14:50 AM	56 min 51s			Asistente
Yasmith Porras Vesga	3/13/25, 8:19:07 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 29 min 29s	yporras@sena.edu.co	yporras@sena.edu.co	Asistente
Edwin Alberto Jimenez Montaña	3/13/25, 8:19:50 AM	3/13/25, 10:26:42 AM	2 h 6 min 52s	eajimenez@sena.edu.co	eajimenez@sena.edu.co	Asistente
Lady Leonela Ortiz Viviescas	3/13/25, 8:20:51 AM	3/13/25, 10:00:12 AM	1 h 39 min 20s	lortizv@sena.edu.co	lortizv@sena.edu.co	Asistente
Tania Naranjo (No comprobado)	3/13/25, 8:21:00 AM	3/13/25, 8:24:08 AM	3 min 7s			Asistente
Jorge Andres Bayona Martinez	3/13/25, 8:21:13 AM	3/13/25, 11:57:53 AM	3 h 36 min 40s	jbayona@sena.edu.co	jbayona@sena.edu.co	Asistente
Diana Carolina Santos Rueda	3/13/25, 8:21:48 AM	3/13/25, 9:50:17 AM	1 h 26 min 30s	dsantosr@sena.edu.co	dsantosr@sena.edu.co	Asistente
Maryluz López Fernández (No comprobado)	3/13/25, 8:22:51 AM	3/13/25, 8:35:05 AM	12 min 13s			Asistente
Claudia Bermudez (No comprobado)	3/13/25, 8:23:20 AM	3/13/25, 9:53:56 AM	1 h 30 min 36s			Asistente
Edith Yazmin Jiménez Ayala	3/13/25, 8:23:29 AM	3/13/25, 11:57:02 AM	3 h 33 min 32s	eyjimenez@sena.edu.co	eyjimenez@sena.edu.co	Asistente
Carolina Jiménez Suescún	3/13/25, 8:23:40 AM	3/13/25, 11:39:26 AM	3 h 15 min 46s	cjimenezs@sena.edu.co	cjimenezs@sena.edu.co	Asistente
Olga Johanna Chaparro Saavedra	3/13/25, 8:23:55 AM	3/13/25, 11:30:55 AM	3 h 7 min	ochaparro@sena.edu.co	ochaparro@sena.edu.co	Asistente
Omar Andres Ramirez Peña	3/13/25, 8:24:12 AM	3/13/25, 11:01:27 AM	2 h 22 min 51s	oaramirezr@sena.edu.co	oaramirezr@sena.edu.co	Asistente
Gua-iti Aventura Sin Limite	3/13/25, 8:24:15 AM	3/13/25, 11:56:22 AM	3 h 22 min 14s			Asistente
Claudia Johanna Gomez Perez	3/13/25, 8:25:23 AM	3/13/25, 10:36:14 AM	2 h 1 min 54s	cjgomez@sena.edu.co	cjgomez@sena.edu.co	Asistente
Sandra Paola Morales Páez	3/13/25, 8:25:24 AM	3/13/25, 11:56:34 AM	3 h 31 min 10s	spmoralesp@sena.edu.co	spmoralesp@sena.edu.co	Asistente
Laura Paola Gelvez Manosalva	3/13/25, 8:25:37 AM	3/13/25, 11:56:14 AM	3 h 30 min 36s	lpgelvez@sena.edu.co	lpgelvez@sena.edu.co	Asistente
Pedro Alonso Bolivar Gonzalez	3/13/25, 8:26:08 AM	3/13/25, 11:57:41 AM	3 h 27 min 49s	pabolivar@sena.edu.co	pabolivar@sena.edu.co	Asistente
sebastian teran (No comprobado)	3/13/25, 8:26:28 AM	3/13/25, 9:21:31 AM	55 min 3s			Asistente
Edison Eduardo Mantilla Cuadros	3/13/25, 8:27:16 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 30 min 15s	eemantilla@sena.edu.co	eemantilla@sena.edu.co	Asistente
Lucenith Pinilla Moreno	3/13/25, 8:27:17 AM	3/13/25, 11:56:31 AM	3 h 29 min 13s	lupinilla@sena.edu.co	lupinilla@sena.edu.co	Asistente
Marcos Yamid Rubiano Avellaneda	3/13/25, 8:29:03 AM	3/13/25, 11:56:07 AM	3 h 27 min 3s	mrubianoa@sena.edu.co	mrubianoa@sena.edu.co	Asistente
Karen Otero (No comprobado)	3/13/25, 8:31:12 AM	3/13/25, 11:56:38 AM	3 h 25 min 25s			Asistente
Yuly Andrea Rey Quiñonez	3/13/25, 8:31:32 AM	3/13/25, 11:56:24 AM	3 h 23 min 37s	yarey@sena.edu.co	yarey@sena.edu.co	Asistente

Yudy Marcela corzo (No comprobado)	3/13/25, 8:31:32 AM	3/13/25, 11:57:30 AM	3 h 25 min 57s			Asistente
Leonardo Castellanos Rodriguez	3/13/25, 8:31:42 AM	3/13/25, 11:57:33 AM	2 h 59 min 14s	lcastellanos@sena.edu.co	lcastellanos@sena.edu.co	Asistente
Lizeth Karina Manchego Suarez	3/13/25, 8:31:50 AM	3/13/25, 11:55:58 AM	3 h 20 min 14s	lkmachego@sena.edu.co	lkmachego@sena.edu.co	Asistente
Yineth Ibette Gonzalez Quintero	3/13/25, 8:33:36 AM	3/13/25, 11:56:00 AM	2 h 24 min 15s	yigonzalez@sena.edu.co	yigonzalez@sena.edu.co	Asistente
Andrea Paola Botello De La Rosa	3/13/25, 8:36:03 AM	3/13/25, 11:57:31 AM	1 h 10 min 46s	apbotello@sena.edu.co	apbotello@sena.edu.co	Asistente
Mayeth Lizeth Durán Durán	3/13/25, 8:40:21 AM	3/13/25, 10:18:18 AM	1 h 37 min 57s	mldurand@correo.uts.edu.co	mldurand@correo.uts.edu.co	Asistente
Martha Liliana Duarte (No comprobado)	3/13/25, 8:40:21 AM	3/13/25, 1:54:05 PM	5 h 13 min 44s			Asistente
Ivan Mauricio Villamil Garcia	3/13/25, 8:41:39 AM	3/13/25, 11:56:13 AM	3 h 14 min 33s	garcia@sena.edu.co	garcia@sena.edu.co	Asistente
Oscar William Vergara Romero	3/13/25, 8:43:48 AM	3/13/25, 2:21:43 PM	5 h 37 min 54s	overgarar@sena.edu.co	overgarar@sena.edu.co	Asistente
Yazmin Rocio Figueroa Pacheco	3/13/25, 8:44:18 AM	3/13/25, 11:56:48 AM	3 h 12 min 29s	yrfigueroa@sena.edu.co	yrfigueroa@sena.edu.co	Asistente
Diana (No comprobado)	3/13/25, 8:48:54 AM	3/13/25, 10:08:22 AM	1 h 19 min 27s			Asistente
Mayerli Natalia Ramirez Pena	3/13/25, 8:50:25 AM	3/13/25, 9:08:08 AM	17 min 43s	mnramirezp@sena.edu.co	mnramirezp@sena.edu.co	Asistente
Meiby Urrea (No comprobado)	3/13/25, 8:50:56 AM	3/13/25, 11:58:56 AM	3 h 7 min 59s			Asistente
Gianmarco Serrano Cabarcas	3/13/25, 8:51:55 AM	3/13/25, 9:21:55 AM	29 min 59s	gserranoc@sena.edu.co	gserranoc@sena.edu.co	Asistente
Alejandra Vera	3/13/25, 8:54:26 AM	3/13/25, 12:00:23 PM	3 h 5 min 57s			Asistente
Aurora Milena Parada Ortega (No comprobado)	3/13/25, 8:54:27 AM	3/13/25, 11:58:09 AM	3 h 57s			Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:54:28 AM	3/13/25, 9:37:23 AM	42 min 55s			Asistente
Diana Hoyos (No comprobado)	3/13/25, 8:54:28 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 1 min 50s			Asistente
luz elena blanco ballesteros (No comprobado)	3/13/25, 8:54:30 AM	3/13/25, 10:27:07 AM	1 h 32 min 37s			Asistente
Johanna Sanchez	3/13/25, 8:55:44 AM	3/13/25, 11:21:17 AM	2 h 25 min 32s			Asistente
Ingrid Tatiana Hernández Suárez	3/13/25, 8:58:47 AM	3/13/25, 11:55:15 AM	2 h 56 min 27s	ihernandez@sena.edu.co	ihernandez@sena.edu.co	Asistente
William Fernando Muñoz Muñoz	3/13/25, 9:01:00 AM	3/13/25, 11:56:42 AM	2 h 55 min 42s	wimunozm@sena.edu.co	wimunozm@sena.edu.co	Asistente
luz Patricia Vargas Remolina (No comprobado)	3/13/25, 9:02:13 AM	3/13/25, 9:59:04 AM	56 min 50s			Asistente
Mayerli Ramirez (No comprobado)	3/13/25, 9:04:30 AM	3/13/25, 11:17:56 AM	2 h 13 min 26s			Asistente
Silvia González Gualdron (No comprobado)	3/13/25, 9:05:07 AM	3/13/25, 11:58:20 AM	2 h 49 min 24s			Asistente
Gladys Melgarejo (No comprobado)	3/13/25, 9:05:48 AM	3/13/25, 11:34:14 AM	2 h 28 min 25s			Asistente
Erika Fernanda Mejía Pinzón	3/13/25, 9:07:02 AM	3/13/25, 11:46:43 AM	1 h 49 min 3s	efmejiap@sena.edu.co	efmejiap@sena.edu.co	Asistente
MAYETH LIZETH duranduran	3/13/25, 9:08:45 AM	3/13/25, 11:10:39 AM	2 h 1 min 54s			Asistente
Andrea Ardila Chaparro	3/13/25, 9:10:08 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	2 h 46 min 10s	aardilac@sena.edu.co	aardilac@sena.edu.co	Asistente
Jhoanna Rios Castro (No comprobado)	3/13/25, 9:15:14 AM	3/13/25, 9:17:54 AM	2 min 39s			Asistente
ALEXANDRA CALDERON (No comprobado)	3/13/25, 9:17:42 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	2 h 38 min 35s			Asistente
GERARDO RODRIGUEZ NIETO (No comprobado)	3/13/25, 9:19:24 AM	3/13/25, 11:57:14 AM	2 h 37 min 50s			Asistente
Jhoanna Rios Castro (No comprobado)	3/13/25, 9:26:41 AM	3/13/25, 9:27:17 AM	36s			Asistente
sebastian teran (No comprobado)	3/13/25, 9:26:47 AM	3/13/25, 11:27:34 AM	2 h 46s			Asistente
Jehinson (No comprobado)	3/13/25, 9:35:58 AM	3/13/25, 10:07:56 AM	29 min 41s			Asistente
Lady Alexandra Salazar Salas	3/13/25, 9:37:17 AM	3/13/25, 1:04:36 PM	3 h 27 min 18s	ladya.salazars@unilibre.edu.co	ladya.salazars@unilibre.edu.co	Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 9:41:24 AM	3/13/25, 11:57:44 AM	2 h 16 min 19s			Asistente
Manuel Palomo (No comprobado)	3/13/25, 9:42:08 AM	3/13/25, 9:42:09 AM	1s			Asistente
Maryluz López Fernández (No comprobado)	3/13/25, 9:57:06 AM	3/13/25, 10:10:01 AM	12 min 54s			Asistente
Maria Teresa Ayala Reyes	3/13/25, 10:08:48 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	1 h 47 min 28s			Asistente
JENNY PICO (No comprobado)	3/13/25, 10:11:01 AM	3/13/25, 11:22:24 AM	1 h 11 min 23s			Asistente
Tatiana Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 10:15:33 AM	3/13/25, 10:20:28 AM	4 min 55s			Asistente
Johann Sebastián Teran Carvajal	3/13/25, 10:57:37 AM	3/13/25, 11:57:01 AM	59 min 23s	jteran@sena.edu.co	jteran@sena.edu.co	Asistente
Paola Massey (No comprobado)	3/13/25, 11:02:07 AM	3/13/25, 11:56:44 AM	54 min 37s			Asistente
Leonardo Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 11:16:58 AM	3/13/25, 12:41:32 PM	1 h 24 min 33s			Asistente
GIANMARCO SERRANO CABARCAS		3/13/25, 10:10:34 AM	36 min 35s	gserrano@minenergia.gov.co	gserrano@minenergia.gov.co	Asistente

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHzcadena	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAEDA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8425	**Fecha Solicitud**	2025-03-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DIRECCIÓN DESPACHO REGIONAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	9525	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	CC: 37706609	CONTRATISTA ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO	Autorizada	2025-03-13	2025-03-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / PALMAR	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	159.622,00	285.817,00	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS EL 13-03-2025 A EL PALMAR VDA CINCO MIL, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742- FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR, RECIBIMIENTO DE ADECUACIONES, MONTAJE INDUSTRIAL
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**159.622,00**	**285.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS EL 13-03-2025 A EL PALMAR VDA CINCO MIL, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742- FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR, RECIBIMIENTO DE ADECUACIONES, MONTAJE INDUSTRIAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91486717	Nombre:	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/03/10 11:41:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHzcadena	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAEDA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 10 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	HILDA LUCIA RAMIREZ ALVARADO	Fecha Verificación:	10/03/2025 11:20:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAEDA
Cédula de ciudadanía: 91486717
Usuario SIIF: MHzcadena
10/03/2025 11:41:19 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHvbenitez	VALERY MARGARITA BENITEZ SEVERICHE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	2025-03-11-2:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 9525 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	37625	**Fecha Registro:**	2025-03-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-000000 SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	285.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	285.817,00	**Saldo x Obligar:**	285.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37706609	**Razón Social:**	SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	230520011479	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91486717	**Nombre:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**8425**	**Número:**	COM 8425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-11

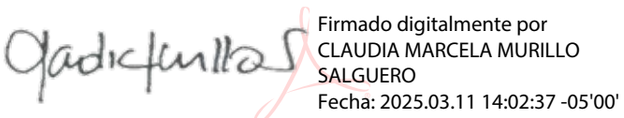
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-14-20305C-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE APOYO INTEGRAL PARA EMPRENDEDORES: DESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y FINANCIACIÓN EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		285.817,00	0,00		
					Total:	285.817,00	0,00	285.817,00	285.817,00

Objeto:	VIÁTICOS ADMINISTRATIVOS: COM 8425 EL 13-03-2025 A EL PALMAR VDA CINCO MIL, REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PUESTA EN MARCHA CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742- FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR, RECIBIMIENTO DE ADECUACIONES, MONTAJE INDUSTRIAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-000000	SENA REGIONAL SANTANDER-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-13	285.817,00	285.817,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Fecha: 2025.03.11 14:02:37 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

COOTRASARAVITA
SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
6	430	SFX 336

FECHA: 13/03/2025 | HORA: 12:30 | 986945

NOMBRE: Sonia Pilonieta. C.C. No. 37706609

DE: San Gil A: Palmar

EL AGENTE: Irma Solano | VALOR $: $35.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA
SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
REGIMEN COMUN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN
Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 727 2333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 637 3100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2	6117	SXT 424

FECHA: 13 de Marzo | HORA: 4:00pm | 986944

NOMBRE: Sonia Pilonieta. C.C. No. 37706609

DE: Palmar A: San Gil

EL AGENTE: Oscar Cala. | VALOR $: $35.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PALMAR- 13 DE MARZO DE 2025**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	**Código Centro:**	**954110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37706609	**Fecha de elaboración:**	17/03/2025

En desarrollo de la comisión No. __8425_____durante los días____13_____del mes de ___Marzo_____de__2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/03/2025	PALMAR -VDA CINCOMIL,FINCA VILLA NATALIA	MOTO	20.000
13/03/2025	VDA CINCOMIL, FINCA VILLA NATALIA - PALMAR	MOTO	20.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		40.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SONIA CONSUELO PILONIETA ÍLONIETA	**Nombre completo:**	LAUDIA MARCELA MURILLO SALGUER	**Nombre completo:**	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTANED
Numero de Contrato:	No.CO1.PCCNTR. 7474085	**Cargo:**	oordinadora Agencia pública de Empl	**Cargo:**	Director Regional (e)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA Fecha: 2025.03.25 15:28:39 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil 17 de marzo de 2025

PRESENTADO A: ZEGRID FRANCISCO CADENA

ORDEN DE VIAJE No: 8425	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13/03/2025	**13/03/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PALMAR VDA CINCO MIL	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	SANTANDER / CENTRO AGROTURISTICO	**PALMAR**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Realizar acompañamiento puesta en marcha Chocolate Yariguies ID 90742- FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR, recibimiento de adecuaciones, montaje industrial , Proyecto ubicado en el municipio de Palmar Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 13/03/2025 Desplazamientos ruta de ida: San Gil - Palmar Vda Cinco Mil. Medio de Transporte: Terrestre
2. Realizar acompañamiento puesta en marcha panela el manzano-FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742- recibimiento de adecuaciones, montaje industrial. INDICADORES PUESTA EN MARCHA.
3. Desplazamiento ruta de regreso: Palmar- Socorro- San Gil- TRANSPORTE INTERMUNICIPAL

RESULTADOS:

1. Se hizo la visita con el técnico en construcción SENA. Para el recibido a satisfacción de Adecuaciones de la empresa CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742.
2. Se hizo Acta con el concepto técnico de construcción para validar el recibido a satisfacción de las adecuaciones de la empresa FE CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se hizo Acta con el concepto técnico de construcción para validar el recibido a satisfacción de las adecuaciones de la empresa FE CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742	SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA.	13/03/2025

CONCLUSIÓNES:

1. En desarrollo de la visita la cual se realizó en compañía de un Instructor del área de construcción se verifica la entrega de las adecuaciones realizadas por el maestro constructor a el Gerente Sergio Villarreal que consiste en adecuaciones de obra para la montura de la maquinaria necesaria para el inicio de producción de la fábrica de Chocolates Bombus. Y se realiza acta de entrega a satisfacción por parte del SENA.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Regional de Emprendimiento y Empleo	**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**	

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**6/03/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETRA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**37.706.609**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.7474085**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTANEDA				**CARGO**	Director Regional (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO				**CARGO**	Coordinador Agencia Pública de Empleo Y Emprendimiento		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SAN GIL- PALMAR - VEREDA CINCO MIL FINCA VILLA NATALIA - PALMAR - SAN GIL**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PALMAR - VDA CINCO MIL			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742		**CONTACTO**	3108428075
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	3	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		13	3	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar acompañamiento puesta en marcha del proyecto de emprendimiento Chocolate Yariguies ID 90742- FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR, recibimiento de adecuaciones, montaje industrial , Proyecto ubicado en el municipio de Palmar Santander.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 13/03/2025
MEDIO DE TRANSPORTE: TERRESTRE
Desplazamientos ruta de ida: San Gil -Socorro- Palmar Vda Cinco Mil - **TRANSPORTE INTERMUNICIPAL**
Actividades: Realizar acompañamiento puesta en marcha panela el manzano-FINCA VILLA NATALIA VEREDA CINCO MIL PALMAR CHOCOLATE YARIGUIES ID 90742- recibimiento de adecuaciones, montaje industrial . INDICADORES PUESTA EN MARCHA.
Desplazamiento ruta de regreso: Palmar- Socorro- San Gil- **TRANSPORTE INTERMUNICIPAL**
Observaciones: Se liquidan gastos de **transporte Terrestre** por valor de : $ 110.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA Fecha: 2025.03.10 11:43:17 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTANEDA	**CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO**	
Cargo: Director regional (e)	**Cargo:** Coordinadora Agencia pública de Empleo	**SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA**

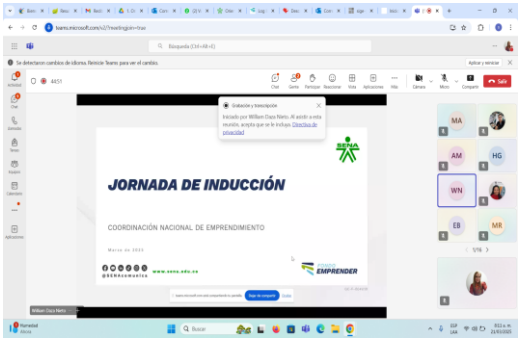
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

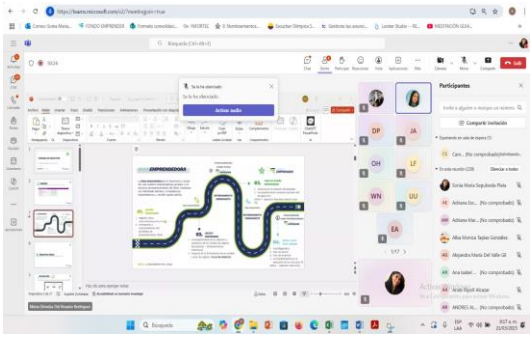
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

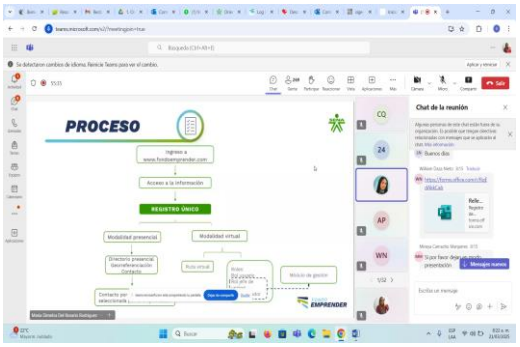
Evidencia 1- Marzo 21 de 2025

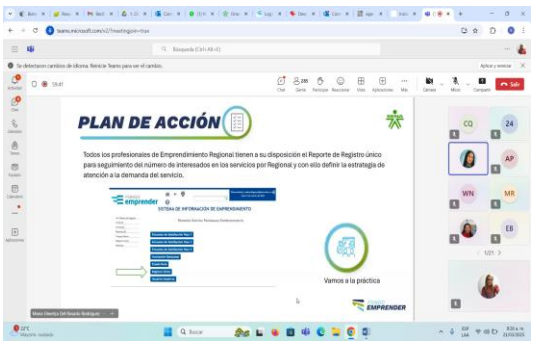
OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Inducción Lineamientos Emprendimientos Dirección General marzo 21 De 2025.









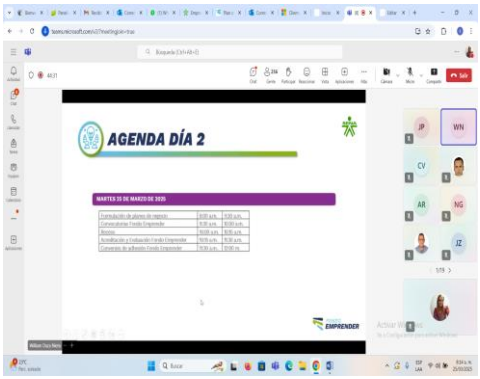
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

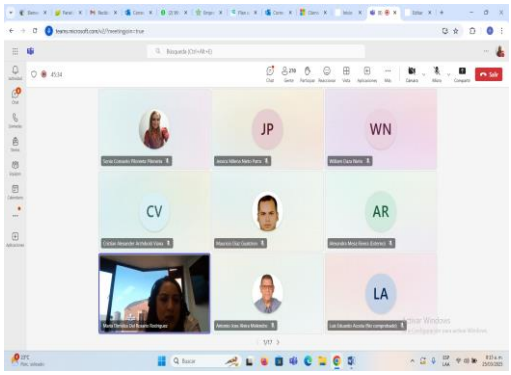
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

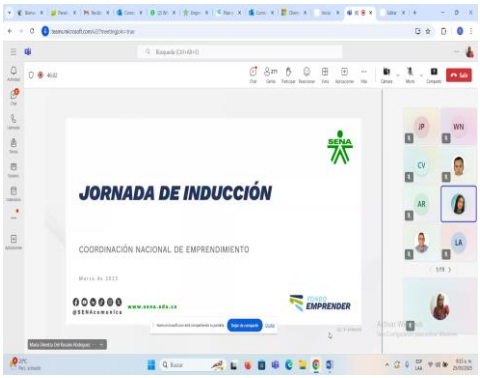
Evidencia 2- marzo 25 de 2025

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Inducción Lineamientos Emprendimientos Dirección General marzo 25 De 2025.









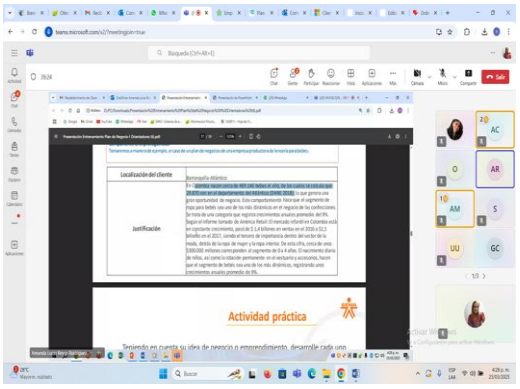
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

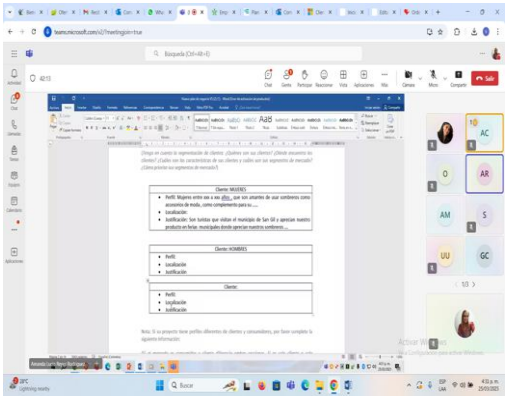
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

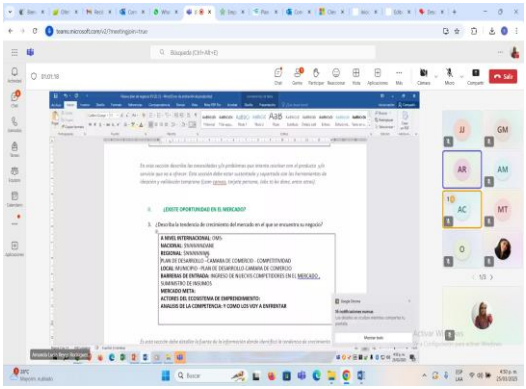
Evidencia 3- marzo 25 de 2025

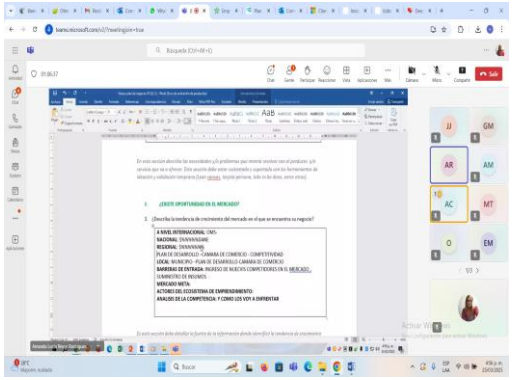
OBLIGACION 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Entrenamiento Plan De Negocio 1









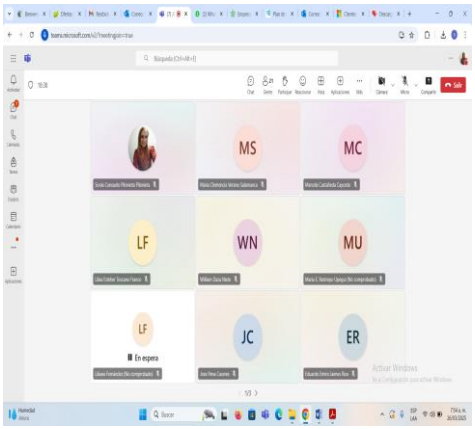
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

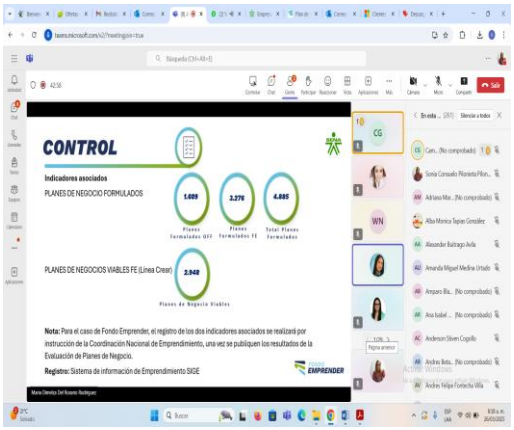
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

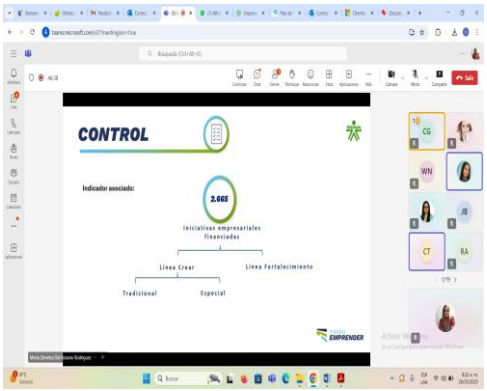
Evidencia 4- marzo 26 de 2025

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Inducción Lineamientos Emprendimientos Dirección General marzo 26 De 2025.









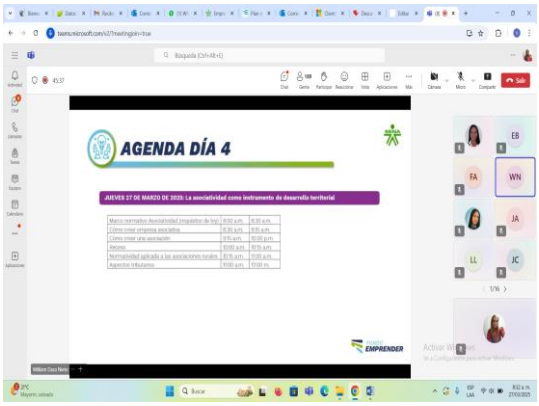
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

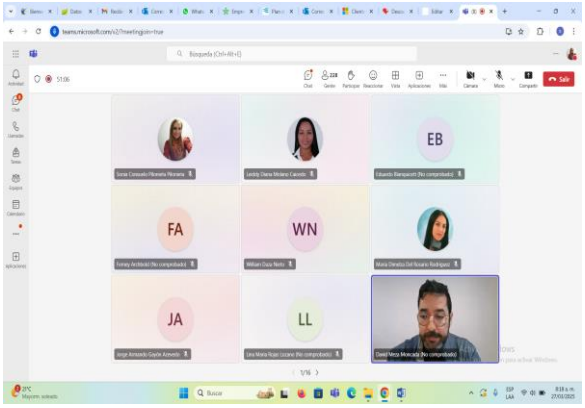
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

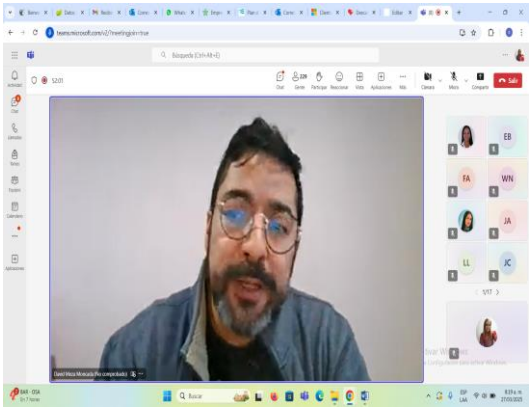
Evidencia 5- marzo 27 de 2025

OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Inducción Lineamientos Emprendimientos Dirección General marzo 27 De 2025.









}

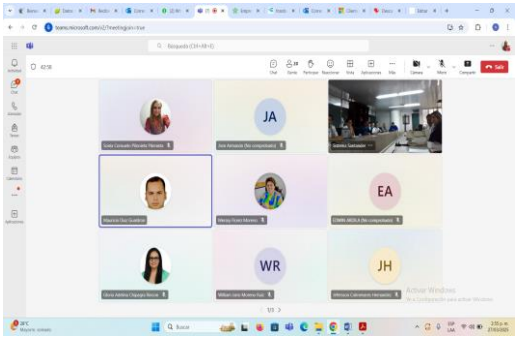
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

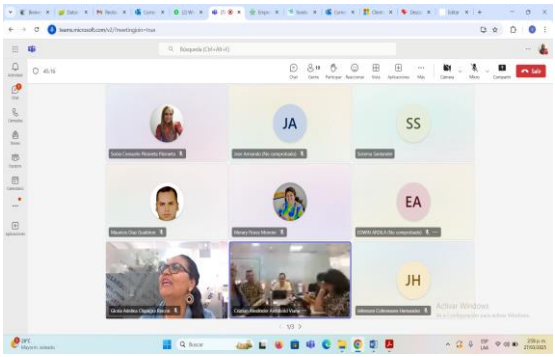
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

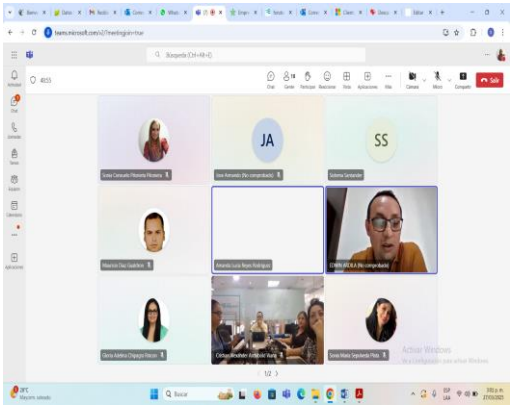
Evidencia 6- marzo 27 de 2025

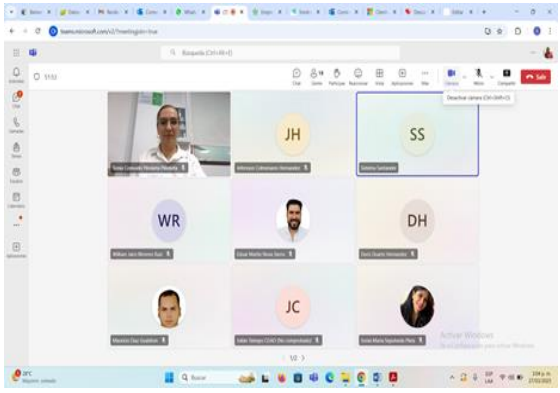
OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión Regional con la Coordinación Regional de Emprendimiento









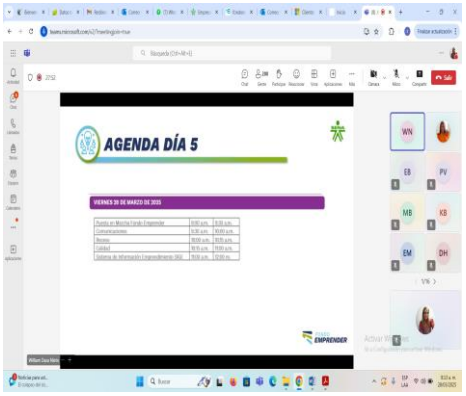
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

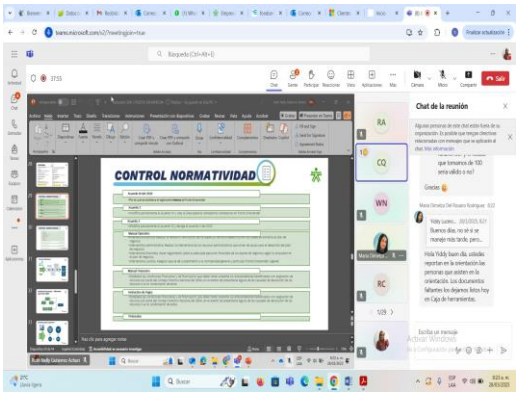
CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

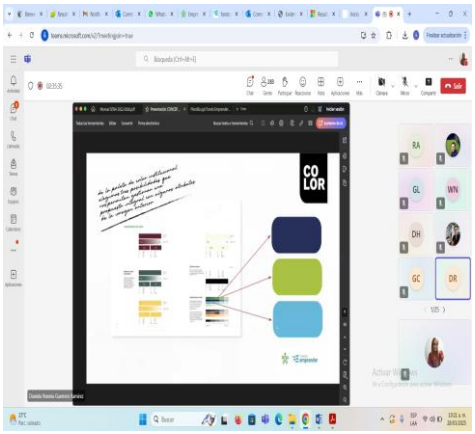
Evidencia 7- marzo 28 de 2025

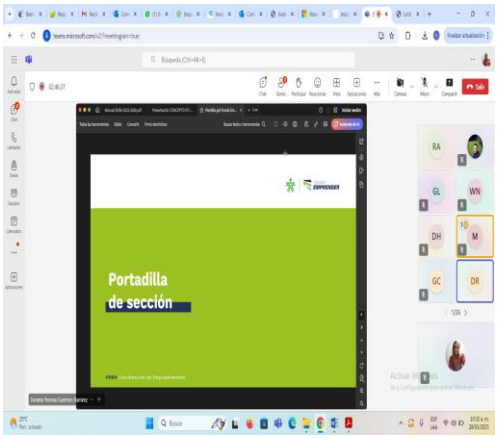
OBLIGACION 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Inducción Lineamientos Emprendimientos Dirección General marzo 28 De 2025.









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR. 7474085– SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA

Evidencia 8- marzo 27 de 2025

OBLIGACION 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Orientación a aprendices SENA Centro Agroturístico 27 de 2025.



