CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7308798 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho Dirección Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7308798 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2025
OBJETO	PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN ASOCIADOS A LA REGIONAL ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	NATALIA MOSQUERA RICARDO
CC o NIT	1038129342
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLIN
FECHA DE INICIO	23/01/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	11.5 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 40.616.333
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 40.616.333
FORMA DE PAGO	Pagos parciales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/03/2025 AL 31/03/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025.	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
2. Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, sede o subsede), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos. Se Adjunta Informe de la Transferencia de Conocimientos Riesgo Químico	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

3. Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Se realizo difusión de E-car sobre Violencias Basadas en Genero, Sena Mentalmente Saludable Se adjunta Pantallazo del Grupo de WhatsApp SENA CTPGA 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
4. Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos. Se Adjunta Informe de la Transferencia de Conocimientos Riesgo Químico.	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
5. Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

6. Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	En espera de cronograma de actividades con el objetivo de darle cumplimiento a la ejecución plan de Mejoramiento de Revisión x Dirección 2024_ Regional Antioquia con el apoyo de la Asesora de la ARL POSITIVA. Se Anexa Pantallazo de correo enviado por la Dinamizadora SST. Se adjunta documento en Excel_PM_RXD_SST Regional Antioquia 2025 Se Adjunta documentos en PDF Hallazgo RXD 2024	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
7. Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia, y director o subdirectores ,Regional al que estará asociado y centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	En el mes de enero y febrero no se han presentado accidentes laborales, sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024. Se adjunta Pantallazo de la Plataforma Compromiso_ Modulo SST-FIIAT (Investigaciones de Accidente)	
8. Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

9. Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 10 GTH-F-077 V.17 entrega o suministro.	Se participó en el Comité Estructural para la socialización de los recursos asignados para el año 2025, destinados a la adquisición 5_9501_146 compra de elementos de protección y dotación para la brigada de emergencias compuesta por los servidores del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. realizó la proyección de necesidades de inversión SIGA 2025, teniendo en cuenta que no se asignan recursos para la compra de elementos de emergencia, recarga y adquisición de extintores, así como otros elementos esenciales para la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se adjunta Resolución de apertura presupuestal	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
10. Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

11. Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Revisión y seguimientos de los hallazgos obtenidos de las querellas ministeriales para CTPGA. Se Adjunta correo de Seguimientos por parte de Dirección Regional.	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
12. Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

13. Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el (nombre del centro, sede o subsede), de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	Se realizo Transferencia de conocimiento al personal de servicios generales y Vigilancia de la Sede Principal Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y subsede Hacienda la Uribe sobre Manejo de Riesgo Químico, Plan de Saneamientos, Manejo de Residuos. Se Adjunta Informe de la Transferencia de Conocimientos Riesgo Químico.	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
14. Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	
15. Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo de la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	En el mes de enero y febrero no se han presentado accidentes laborales, sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024. Se adjunta Pantallazo de la Plataforma Compromiso_ Modulo SST-FIIAT (Investigaciones de Accidente)	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

16. Realizar la actualización del plan de emergencias para la (nombre de la Regional al que estará asociado y centro, sede o subsede) y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
17. Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación de la Regional Antioquia al que estará asociado y Centro de los Recursos Naturales Renovables la Salada	Se realizo apoyo en la inclusión y evaluación de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo y ambientales en los siguientes contratos de bienes y servicio: -Suministro de combustible para el adecuado funcionamiento de los vehículos del Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial -5_9501_501 Contratar el suministro de materiales de ferretería y construcción para el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial -Contratar mantenimiento correctivo de cubiertas (techos) (incluye reemplazo) de espacios y ambientes de formación en Hacienda La Uribe del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial -Se realiza acompañamiento a la visita técnica por CORANTIOQUIA para aprobar el trámite de vertimiento de la Hacienda La Uribe	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

18. Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Se realizo el diligenciamiento GIL-F-032 Verificación de Criterios de Seguridad y salud en el trabajo para la gestión de arrendamiento sede alterna CTPGA 2025 Se realizo apoyo en la estructuración documental para habilitación de la piscina Hacienda la Uribe	
19. Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Se realiza verificación de la documentación del conductor contratado. Se adjunta documentos del conductor, (licencia. Cedula, exámenes médicos)	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
20. Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	En espera de lineamientos para la evolución de estándares mínimos vigencia 2025 por parte de DG, sin embargo, se realiza verificación del plan de mejoramiento de los estándares 2024	

21. Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
22. Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR
23. Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	C:\Users\smcor\OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje\Contratación 2025\2025-1_Serv Personales_Evidencias\Piedad Villada_2025\3_43550747_EVID_MAR

24. Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	
25. Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En espera de lineamientos por parte de Dirección General para la ejecución del plan de trabajo 2025	

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/03/2025	**3**	**3.605.000**	**8.171.333**	**32.445.000**	**21%**

Porcentaje de ejecución física: 21

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 75861912 **del** 02/03/2025

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101052092		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	23/01/2025	05/05/2025	$ 4,061,633.30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisora, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

La Contratista cumple con las obligaciones contractuales.

Para constancia se firma 31 de marzo de 2025.



Sandra Milena Correa Vélez
Supervisor del contrato