PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Marzo 20 de 2025

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7485966
Coordinadora Agencia Pública de empleo
y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7485966

Amanda Lucia Reyes Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.893.268 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la unidad de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CINCUENTA Y UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión con la dirección general para socialización de lineamientos del área de emprendimiento	Evidencia fotográfica
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientaciones con aprendices y emprendedores interesados en la formulación de proyectos para la participación en convocatorias vigentes y futuras	Evidencia fotográfica, listados de asistencia en la plataforma dispuesta en el Centro de formación a través de un formulario de google form.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Entrenamiento realizado de ideación Lean Canva, plan de negocio 1 , con los emprendedores interesados en continuar con la ruta emprendedora	Evidencia fotográfica y listados de asistencia plataforma dispuesta en el Centro de formación a través de un formulario de google form.

	Empresarial y la Regional.		
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Reunión con emprendedores interesados en la formulación de planes para participar en convocatorias futuras	Evidencia fotográfica
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Acompañamiento a orientadores en el proceso de formulación de empresa en cámara de Comercio	Evidencia fotográfica
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento en los procesos depuesta en marcha de las empresas: Vanima Glamping y destilería Artesanal la Hermandad y a los emprendedores de la convocatoria popular campesina No. 121	Evidencia fotográfica, actas de seguimiento y acompañamiento dispuestas en la plataforma de Fondo Emprender
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase	Acompañamiento a dos empresas en el proceso de fortalecimiento empresarial	Documentos dispuestos en el drive dispuesto por la regional

	de fortalecimiento empresarial.		
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en evento organizado desde la subdirección del Centro con el fin de divulgar el impacto de los proyectos de Fondo emprender en el territorio	Evidencia fotográfica
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la reunión organizada desde la dirección nacional para socialización de lineamientos del área	Evidencia fotográfica
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Encuesta enviada a los usuarios de las orientaciones y entrenamientos brindados durante la vigencia del mes de febrero ty marzo	Imagen de Foto de Correo electrónico enviado

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se está subiendo información en el drive dispuesto desde la coordinación de emprendimiento del Centro de formación	Registros de actividades en las plataformas dispuestas para tal fin , drive regional y SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Participación en la inducción SIGA organizada por el Centro de Formación	Evidencia fotográfica listado de asistencia
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive dispuesto por la regional para este fin	Documentos recolectados y cargados en el drive dispuesto por la regional para este fin
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.	Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se lleva registro del cumplimiento de indicadores a través del SIGE y herramienta de planeación enviada desde el enlace regional de emprendimiento	Documentos recolectados y cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes de marzo, cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin	Documentos y evidencias para gestionar la cuenta del mes de marzo, cargados en el drive de la regional dispuesto para tal fin

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8635216189 de la planilla, Asopagos del mes de febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



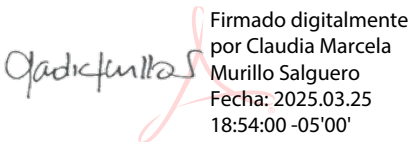
Firma

AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 37.893.268

Recibí a satisfacción:

Firma 

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485966 de 2025
Coordinadora Agencia Pública de empleo
y Emprendimiento

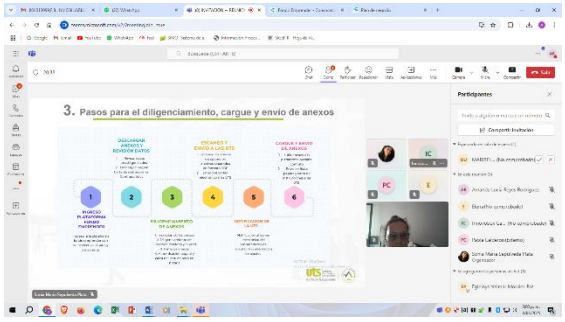
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

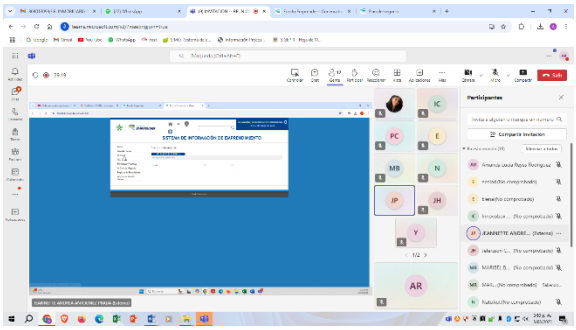
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 1- marzo 3de 2025

Obligación No 5: Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Reunión Socialización descargue de documentos a campesinos beneficiarios Fondo emprender convocatoria No. 112

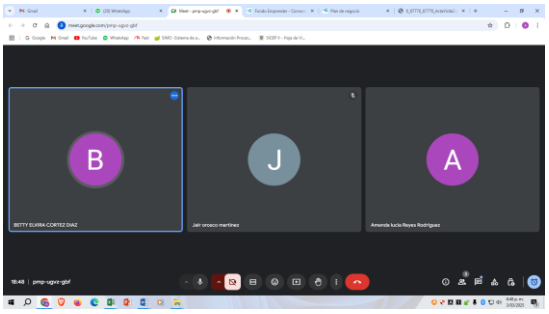


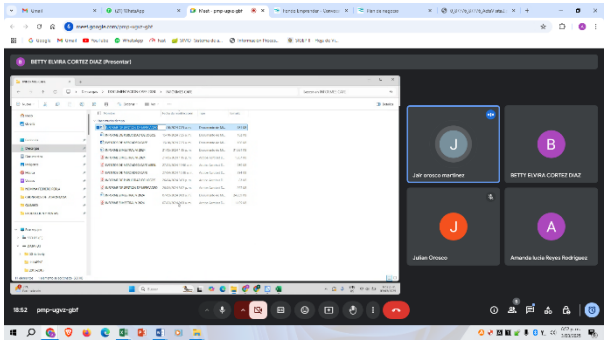


Evidencia 2- marzo 3 de 2025

Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

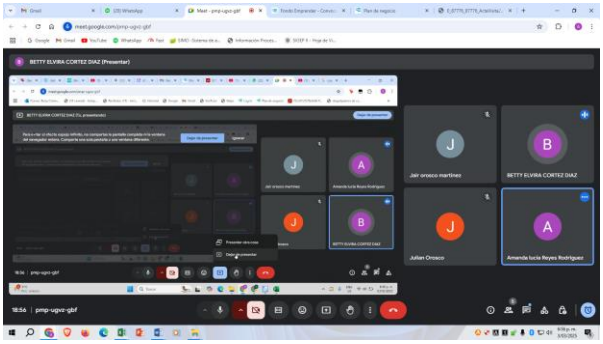
Seguimiento puesto en marcha ID 87776 - DESTILERIA ARTESANAL HERMANDAD

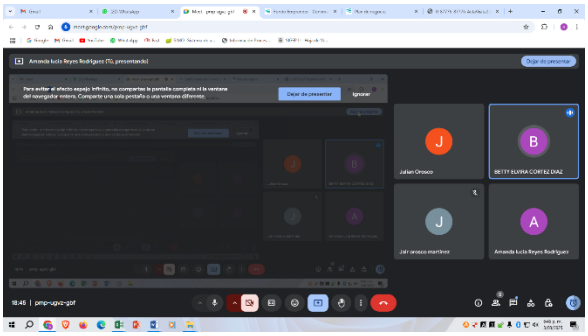




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

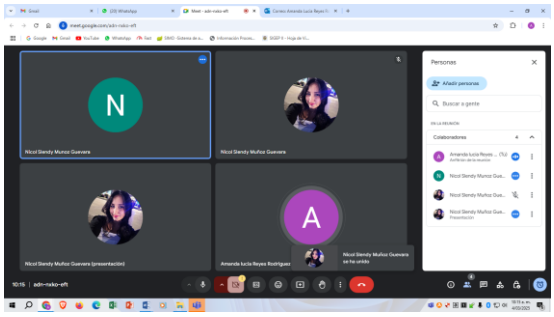


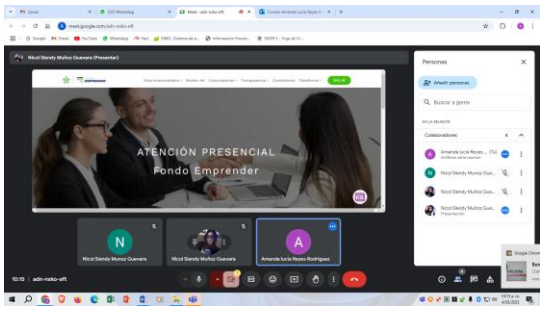


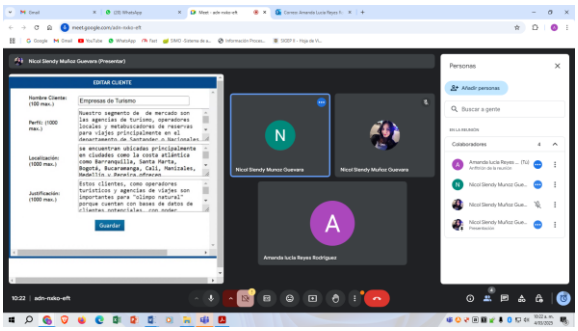
Evidencia 3- marzo 4 de 2025

Obligación No. 4: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Reunión emprendedora proyecto alojamiento rural Olimpo Natural revisión plataforma con miras a presentarse en convocatoria







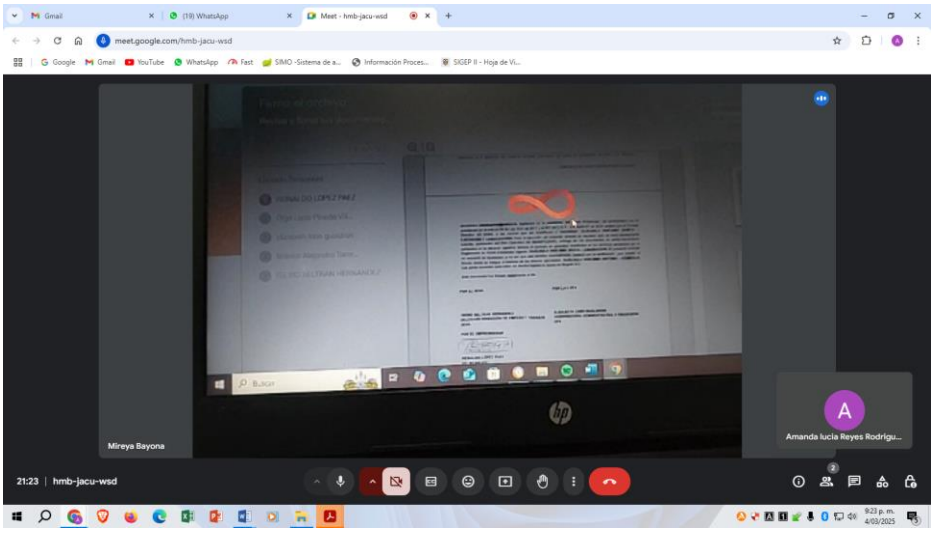
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

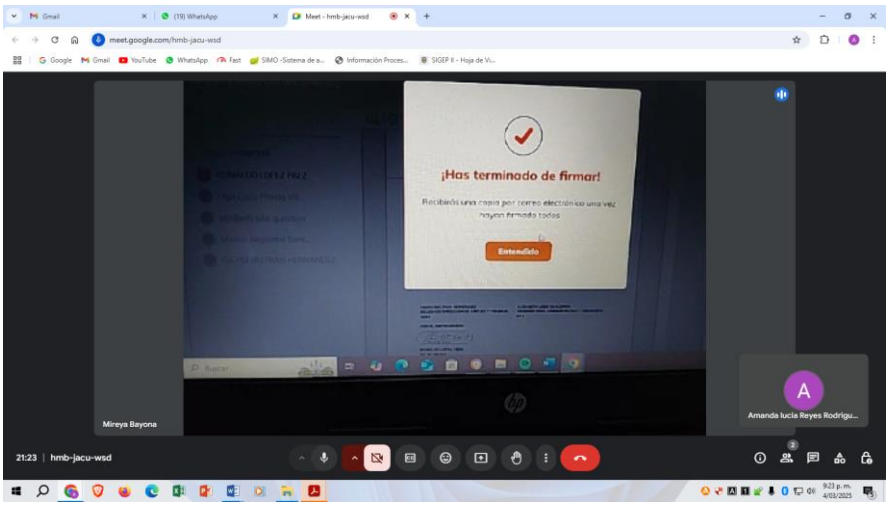
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 4- Marzo 4

Obligación No. 5: Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

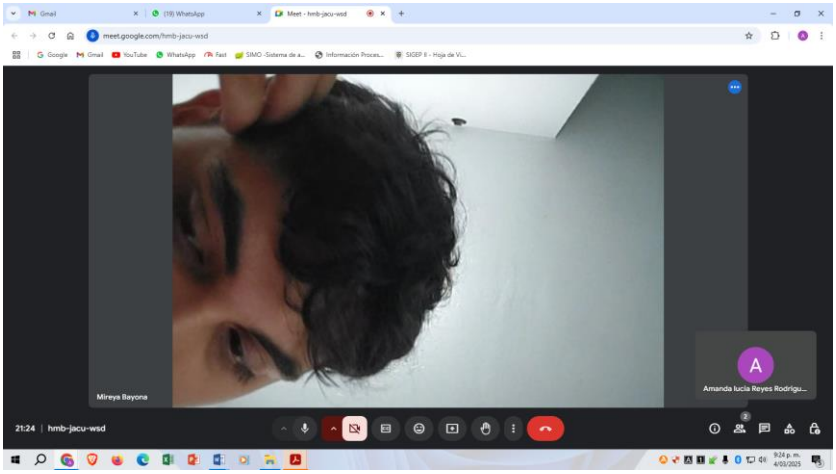
Apoyo a emprendedor convocatoria No. 112 en la firma de contrato





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

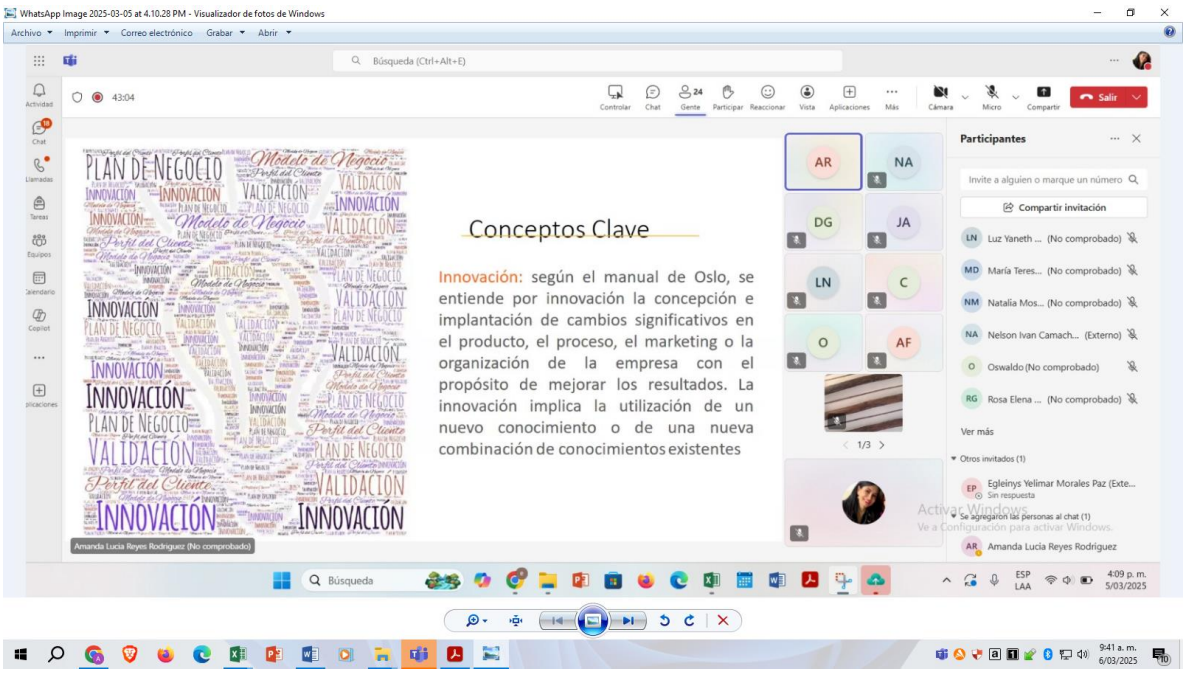
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



Evidencia 5 – Marzo 5

Obligación No. 3: Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Entrenamiento, emprendedores interesados en estructurar plan de negocio



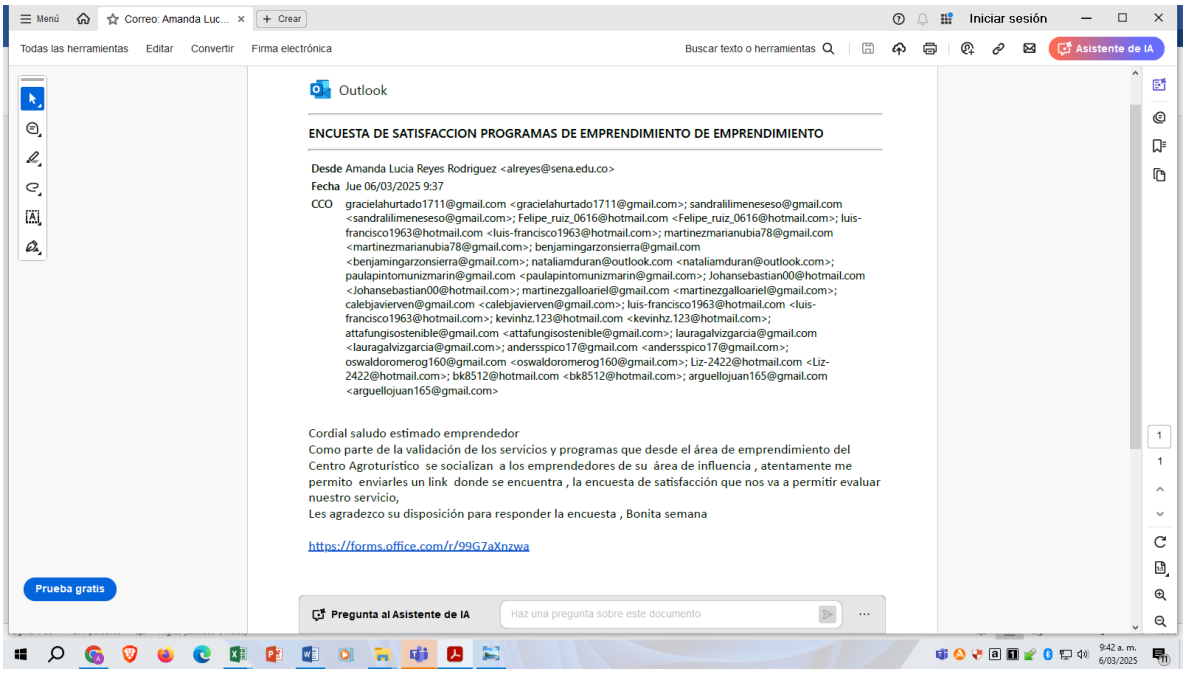
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 6- marzo 6

Obligación No. 11: Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Envío encuesta de satisfacción a emprendedores a través de correo electrónico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

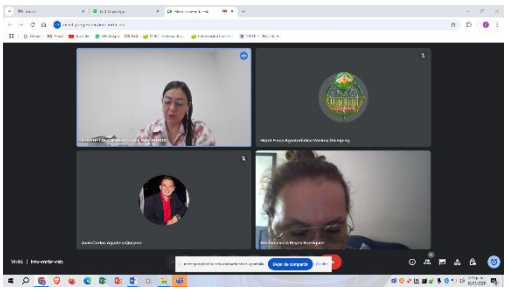
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

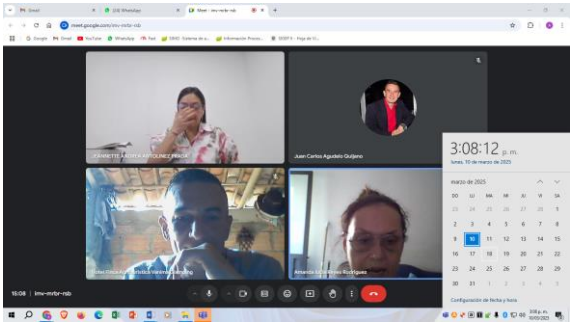
Evidencia 7- Marzo 10 de 2025

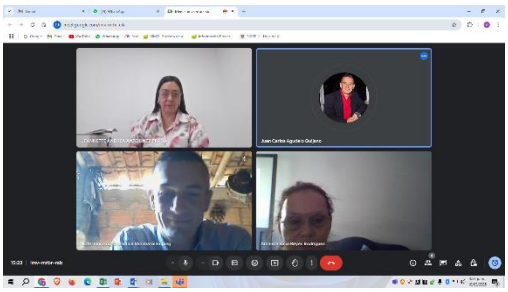
Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Reunión seguimiento puesta en marcha – Vanima Glamping





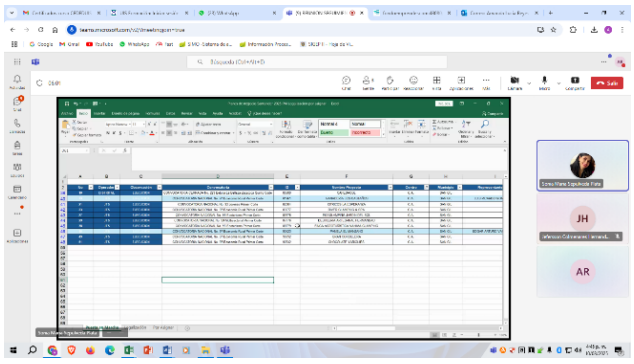


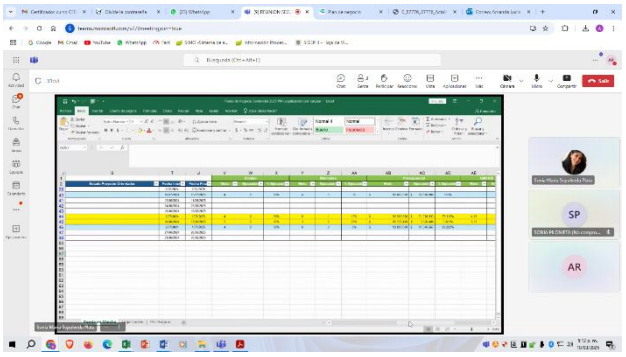


Evidencia 8- marzo 10 de 2025

Obligación No.12: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Reunión seguimiento puesta en Marcha- Centro de formación





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

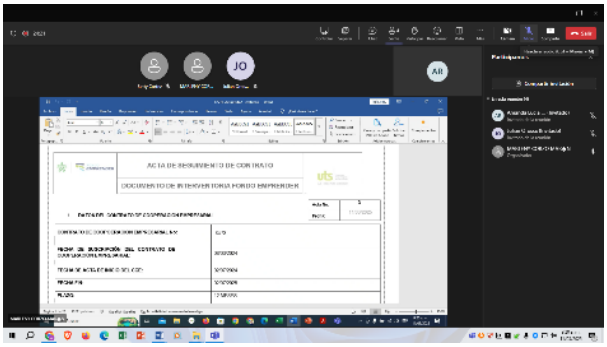
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

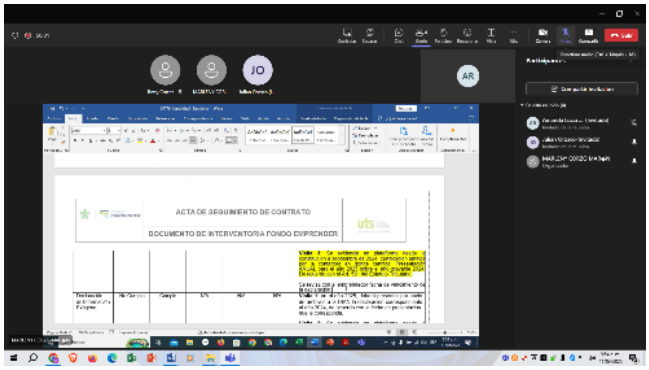
Evidencia 9- marzo 11 de 2025

Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Visita de tercera interventoría – proyecto puesta en marcha Destilería la Hermandad







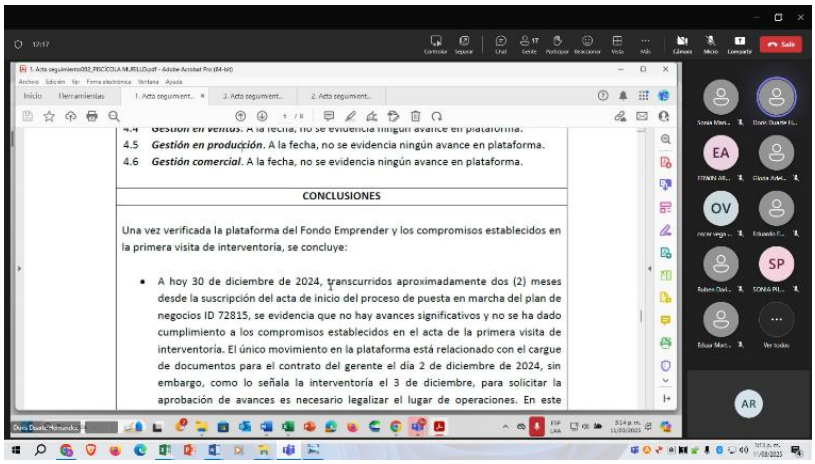
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

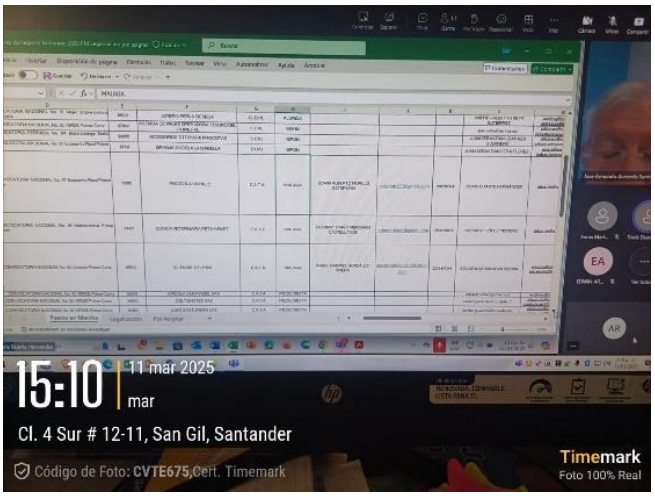
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 10- Marzo 11 de 2025

Obligación No. 9: Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reunión proyectos puesta en marcha-regional Santander

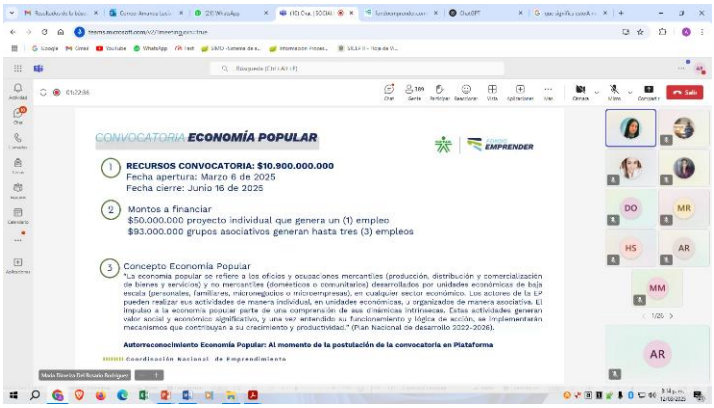


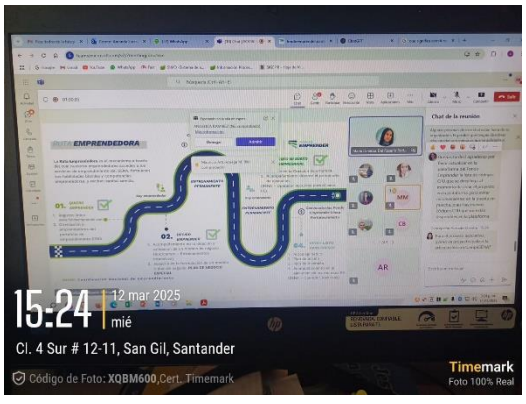


Evidencia 11- Marzo 12 de 2025

Obligación 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

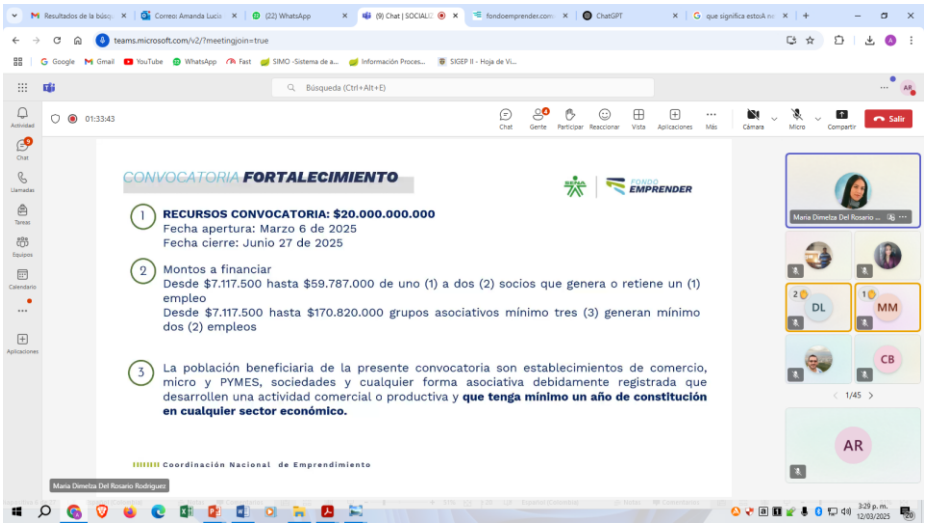
Reunión dirección general convocatoria lineamiento dirección general -economía popular y fortalecimiento empresarial





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

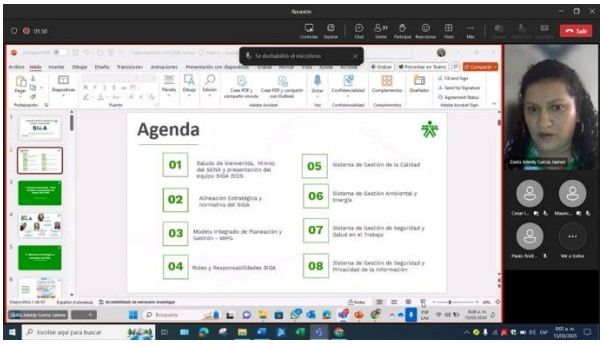
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

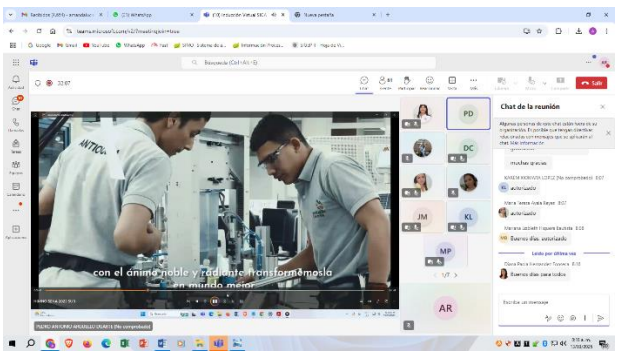


Evidencia 12- Marzo 13

Obligación No. 13: Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

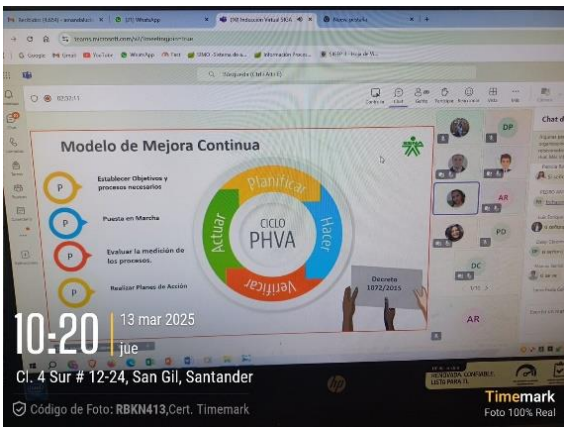
Jornada de inducción Virtual SIGA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

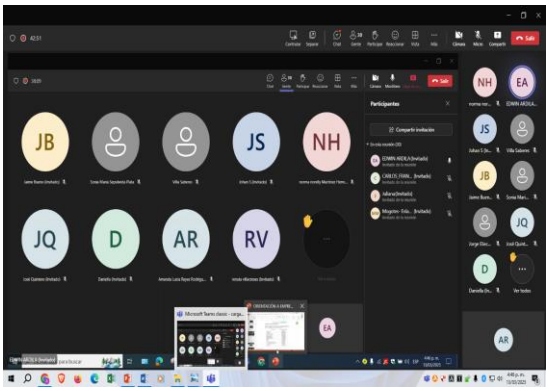




Evidencia 13- Marzo 14

Obligación 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Jornada de ORIENTACIÓN





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

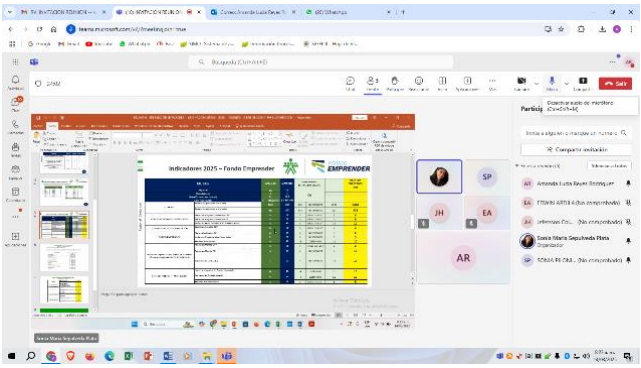
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

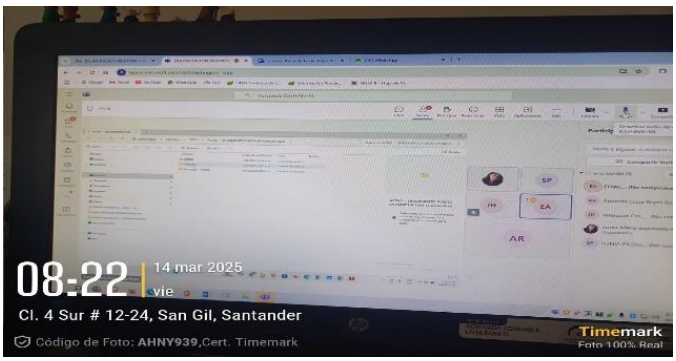


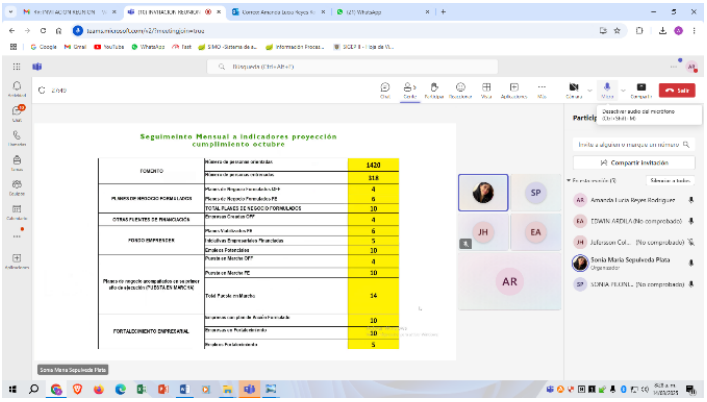
Evidencia 14- Marzo 14

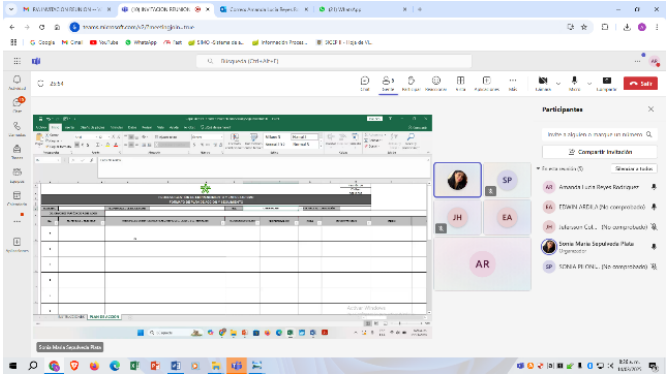
Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

Reunión VALIDACION -- Conceptos y dudas Conv 122 y 123 (Distribución atención municipios) Y PLAN DE ACCION EMPRENDIMIENTO CA



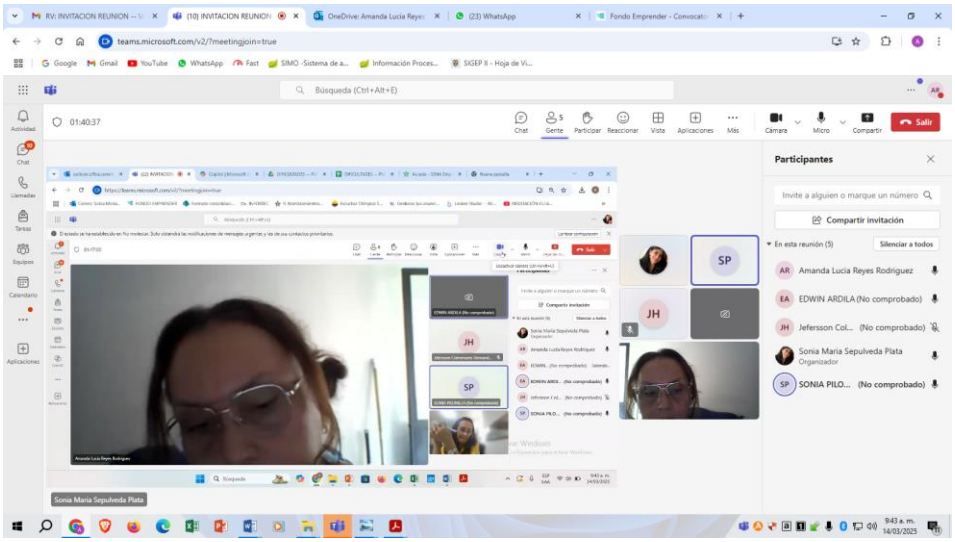






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



Evidencia 15- Marzo 17

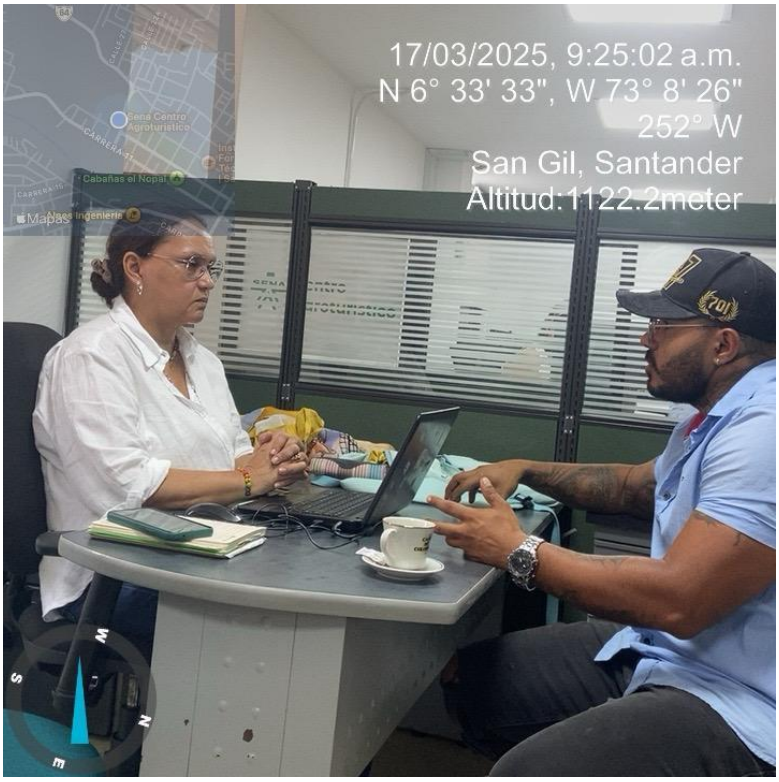
Obligación 5: Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Atención a emprendedores interesados en convocatorias Fondo Emprender



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



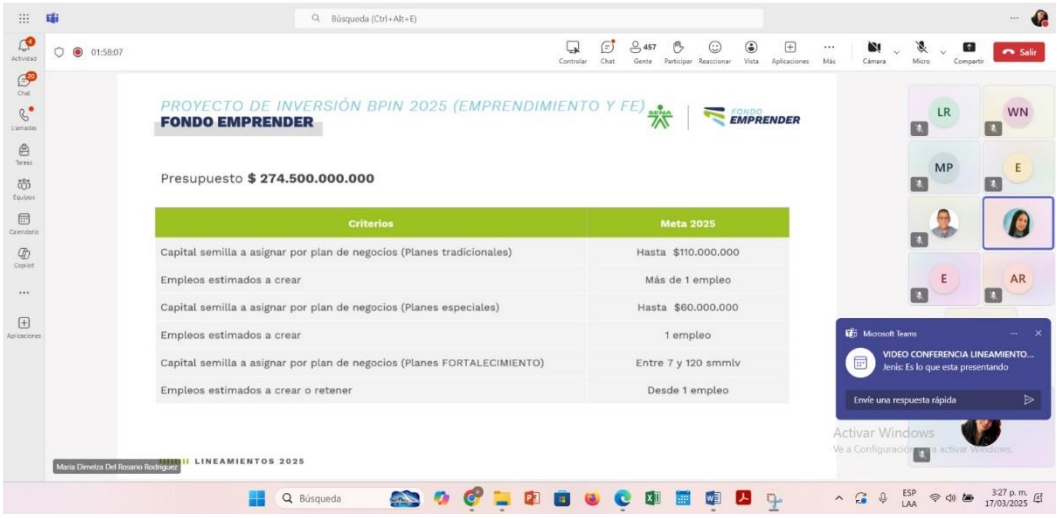
Evidencia 16- Marzo 17

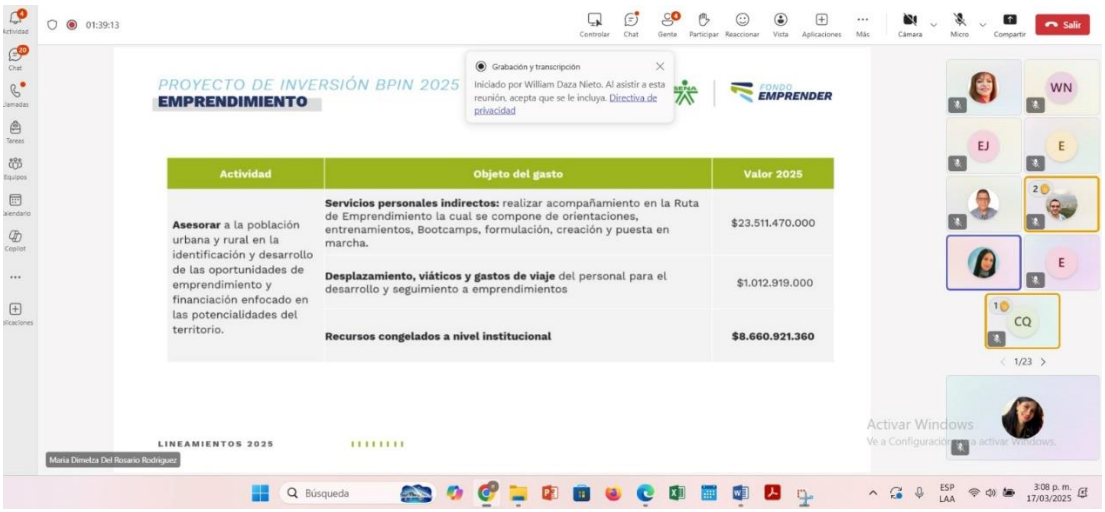
Obligación No. 1: Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Reunión dirección general lineamientos emprendimientos

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ





Evidencia 17- Marzo 19

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Reunión alineación metas área de planeación plan prospectivo del Centro Agroturístico y área de emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



Evidencia 18- Marzo- 20

Obligación No. 2: Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Orientación aprendices jornada de la mañana sede Socorro Centro Agroturístico



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

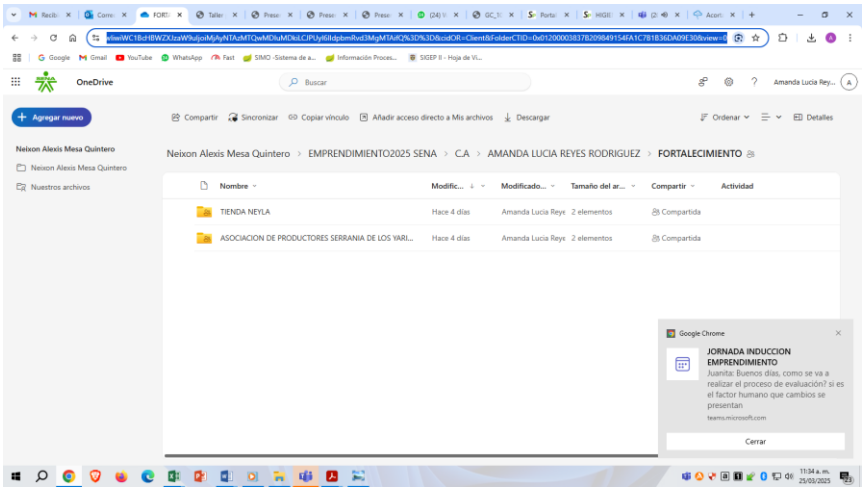
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ



Evidencia 19- Marzo- 19

Documentos en drive- empresas en proceso de fortalecimiento

Obligación No. 7: Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial. : https://acortar.link/VTt6La



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MARZO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Obligación No. 8: Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques. Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.

Obligación No. 15: Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional. Durante este periodo no se evidencia el cumplimiento de esta obligación por lo tanto no se presenta evidencia.

sigepII

Función Pública

« Tarjeta de datos de activación de la persona »

Datos Básicos de Identificación



Amanda Lucia Reyes Rodriguez

Tipo de Documento:
Número de Identificación:
Fecha de Nacimiento:
Correo Electrónico Personal (Principal):
Género:

Soportes Varios

Declaración Formal

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

1. Resumen	
Título de la reunión	Inducción Virtual SIGA 2025
Participantes que asistieron	140
Hora de inicio	3/13/25, 7:44:56 AM
Hora de finalización	3/13/25, 2:21:43 PM
Duración de la reunión	4 h 10 min 46s
Tiempo medio de asistencia	2 h 28 min 57s

2. Participantes						
Nombre	**Primera entrada**	**Última salida**	**Duración de la reunión**	**Correo electrónico**	**Id. de participante (UPN)**	**Rol**
Zaida Jeleidy Garcia Jaimes	3/13/25, 7:51:58 AM	3/13/25, 12:21:27 PM	4 h 7 min 10s	zgarciaj@sena.edu.co	zgarciaj@sena.edu.co	Organizador
Paula Andrea Bautista Vesga	3/13/25, 7:58:48 AM	3/13/25, 12:04:07 PM	4 h 5 min 18s	pbautista@sena.edu.co	pbautista@sena.edu.co	Organizador
Franklin Rolando Chacon Lopez	3/13/25, 8:35:39 AM	3/13/25, 11:57:38 AM	48 min 37s	frchacon@sena.edu.co	frchacon@sena.edu.co	Organizador
Cesar Ivan Tarazona Estupiñan	3/13/25, 7:48:15 AM	3/13/25, 12:12:26 PM	4 h 24 min 11s	ctarazonae@sena.edu.co	ctarazonae@sena.edu.co	Asistente
Maria Teresa Ayala Reyes	3/13/25, 7:51:38 AM	3/13/25, 10:09:03 AM	2 h 14 min 41s	mtayala@sena.edu.co	mtayala@sena.edu.co	Asistente
Mariana Lizbleth Higuera Bautista	3/13/25, 7:51:44 AM	3/13/25, 11:57:39 AM	4 h 4 min 49s	mlhiguera@sena.edu.co	mlhiguera@sena.edu.co	Asistente
DANNIS DANIEL CERA CANTILLO (No comprobado)	3/13/25, 7:52:50 AM	3/13/25, 11:58:11 AM	4 h 5 min 20s			Asistente
ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ (No comprobado)	3/13/25, 7:56:37 AM	3/13/25, 11:56:04 AM	3 h 59 min 27s			Asistente
Amanda Reyes (No comprobado)	3/13/25, 7:56:38 AM	3/13/25, 8:00:29 AM	3 min 51s			Asistente
Jaime Hernández mancera	3/13/25, 7:59:03 AM	3/13/25, 11:57:34 AM	3 h 58 min 31s			Asistente
KAREM XIOMARA LOPEZ (No comprobado)	3/13/25, 7:59:31 AM	3/13/25, 11:56:27 AM	3 h 56 min 56s			Asistente
Mauricio Ardila Parra	3/13/25, 7:59:39 AM	3/13/25, 11:56:37 AM	3 h 56 min 58s	mardila@sena.edu.co	mardila@sena.edu.co	Asistente
Meiby Urrea (No comprobado)	3/13/25, 8:00:13 AM	3/13/25, 8:51:15 AM	51 min 2s			Asistente
Luisa Fernanda Perea Rivero	3/13/25, 8:00:23 AM	3/13/25, 8:09:39 AM	9 min 15s	lfperear@sena.edu.co	lfperear@sena.edu.co	Asistente
Lady Alexandra Salazar Salas (No comprobado)	3/13/25, 8:00:26 AM	3/13/25, 9:36:56 AM	1 h 36 min 29s			Asistente
Patricia Rodriguez Martinez	3/13/25, 8:00:28 AM	3/13/25, 8:55:01 AM	54 min 33s	prodriguez@sena.edu.co	prodriguez@sena.edu.co	Asistente
Leonardo Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 8:00:34 AM	3/13/25, 11:11:15 AM	3 h 10 min 40s			Asistente
luis f velasquez duarte	3/13/25, 8:00:46 AM	3/13/25, 11:56:00 AM	3 h 47 min 31s			Asistente
Odeth Del Carmen Quessep Diaz	3/13/25, 8:01:00 AM	3/13/25, 12:07:22 PM	4 h 6 min 22s	ocquessep@sena.edu.co	ocquessep@sena.edu.co	Asistente
Leydi Liliana Acevedo Serrano	3/13/25, 8:01:00 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 55 min 19s	llacevedo@sena.edu.co	llacevedo@sena.edu.co	Asistente
SONIA PILONIETA (No comprobado)	3/13/25, 8:01:48 AM	3/13/25, 12:18:20 PM	4 h 16 min 31s			Asistente
Amanda Lucia Reyes Rodriguez	3/13/25, 8:02:02 AM	3/13/25, 12:05:50 PM	4 h 3 min 48s	alreyes@sena.edu.co	alreyes@sena.edu.co	Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:02:34 AM	3/13/25, 8:37:47 AM	33 min 58s			Asistente
Carlos Alberto Aguilar Carreño	3/13/25, 8:02:37 AM	3/13/25, 11:56:34 AM	2 h 3 min 29s	caaguilar@sena.edu.co	caaguilar@sena.edu.co	Asistente
Fredy Esteban Arciniegas Ballesteros	3/13/25, 8:02:46 AM	3/13/25, 11:55:51 AM	3 h 53 min 5s	farciniegasb@sena.edu.co	farciniegasb@sena.edu.co	Asistente
Angela Maria Rojas M (No comprobado)	3/13/25, 8:03:10 AM	3/13/25, 8:05:26 AM	2 min 16s			Asistente
EDWIN ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 8:07:36 AM	4 min 24s			Asistente
Brayan Becerra	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 11:57:09 AM	3 h 49 min 24s			Asistente
Deisy Cáceres Porras (No comprobado)	3/13/25, 8:03:11 AM	3/13/25, 11:56:17 AM	3 h 53 min 5s			Moderador
Claudia Patricia Baron Parra	3/13/25, 8:03:12 AM	3/13/25, 1:47:09 PM	5 h 43 min 57s	cbaronp@sena.edu.co	cbaronp@sena.edu.co	Asistente
gladys H Melgarejo (No comprobado)	3/13/25, 8:03:50 AM	3/13/25, 9:05:23 AM	1 h 1 min 32s			Asistente
Luis Enrique Rios Ardila	3/13/25, 8:03:52 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	3 h 52 min 25s	lerios@sena.edu.co	lerios@sena.edu.co	Asistente
Yudy Marcela Corzo	3/13/25, 8:04:59 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	3 h 51 min 17s	ymcorzo@sena.edu.co	ymcorzo@sena.edu.co	Asistente
Alvaro Mauricio Reyes Garcia (No comprobado)	3/13/25, 8:05:12 AM	3/13/25, 11:20:18 AM	3 h 15 min 5s			Asistente
SANCHEZ MEJIA JOHANNA MARCELA	3/13/25, 8:06:16 AM	3/13/25, 11:57:35 AM	3 h 51 min 19s	josanchez26@poligran.edu.co	josanchez26@poligran.edu.co	Asistente
Angela Maria Rojas M (No comprobado)	3/13/25, 8:06:32 AM	3/13/25, 11:56:57 AM	3 h 50 min 25s			Asistente
Jhoanna Rios castro (No comprobado)	3/13/25, 8:07:00 AM	3/13/25, 8:08:02 AM	1 min 2s			Asistente
Patricia Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:07:00 AM	3/13/25, 8:08:05 AM	1 min 5s			Asistente
PEDRO ANTONIO ARGUELLO DUARTE	3/13/25, 8:07:01 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 50 min 30s	parguello@o365.unab.edu.co	parguello@o365.unab.edu.co	Moderador
Jefersson Colmenares Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 8:07:17 AM	3/13/25, 11:56:54 AM	3 h 49 min 37s			Asistente
JOSE LUIS C (No comprobado)	3/13/25, 8:07:26 AM	3/13/25, 11:57:54 AM	3 h 50 min 28s			Asistente
Olga Lucia Acelas Beltrán	3/13/25, 8:08:14 AM	3/13/25, 11:57:13 AM	3 h 48 min 59s	oacelasb@sena.edu.co	oacelasb@sena.edu.co	Asistente

EDWIN ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:08:27 AM	3/13/25, 9:46:51 AM	1 h 38 min 24s			Asistente
Luisa Fernanda (No comprobado)	3/13/25, 8:08:27 AM	3/13/25, 1:13:39 PM	5 h 5 min 11s			Asistente
Jimena Alexandra Perez Solano (Externo)	3/13/25, 8:08:32 AM	3/13/25, 11:57:36 AM	3 h 49 min 3s	jimena_aperez@soy.sena.edu.co	jimena_aperez@soy.sena.edu.co	Asistente
JOSE ANTONIO PINZON PRADA (No comprobado)	3/13/25, 8:08:43 AM	3/13/25, 9:47:21 AM	1 h 38 min 38s			Asistente
JENNY PAOLA PICO MANTILLA	3/13/25, 8:09:30 AM	3/13/25, 11:57:35 AM	2 h 20 min 44s			Asistente
cesar cadena (No comprobado)	3/13/25, 8:09:32 AM	3/13/25, 8:10:43 AM	1 min 10s			Asistente
Dohalfre Pinto (No comprobado)	3/13/25, 8:09:37 AM	3/13/25, 11:59:47 AM	3 h 50 min 10s			Asistente
Lina Paola Tamayo Perez	3/13/25, 8:10:03 AM	3/13/25, 11:56:09 AM	3 h 32 min 22s	lptamayo@sena.edu.co	lptamayo@sena.edu.co	Asistente
Jenny torres garcia (No comprobado)	3/13/25, 8:10:05 AM	3/13/25, 8:12:21 AM	2 min 15s			Asistente
Silvana Castro Barrera	3/13/25, 8:10:15 AM	3/13/25, 8:12:03 AM	21s	scastrob@sena.edu.co	scastrob@sena.edu.co	Asistente
Erwing Davila (No comprobado)	3/13/25, 8:10:30 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	3 h 45 min 46s			Asistente
Juan David Ortiz Viviescas	3/13/25, 8:10:57 AM	3/13/25, 10:33:39 AM	2 h 22 min 42s	jdortizv@sena.edu.co	jdortizv@sena.edu.co	Asistente
cesar cadena	3/13/25, 8:11:05 AM	3/13/25, 11:58:40 AM	3 h 21 min 23s			Asistente
JOSE NELSON CARREÑO (No comprobado)	3/13/25, 8:11:51 AM	3/13/25, 11:56:43 AM	3 h 44 min 51s			Asistente
JORGE BAYONA (No comprobado)	3/13/25, 8:11:52 AM	3/13/25, 8:28:43 AM	16 min 51s			Asistente
Felix Augusto Reyes Gutierrez	3/13/25, 8:12:42 AM	3/13/25, 11:58:35 AM	3 h 45 min 53s	fareyes@sena.edu.co	fareyes@sena.edu.co	Asistente
Nelson Fabian Duarte Peñaloza	3/13/25, 8:13:44 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 42 min 35s	nduarte1@enterritorio.gov.co	nduarte1@enterritorio.gov.co	Asistente
MARIA CLARA BARRERA MANTILLA	3/13/25, 8:13:51 AM	3/13/25, 12:05:00 PM	2 h 15 min 3s			Asistente
Paola Massey (No comprobado)	3/13/25, 8:14:48 AM	3/13/25, 10:59:36 AM	2 h 44 min 48s			Asistente
Camilo Garay (No comprobado)	3/13/25, 8:15:12 AM	3/13/25, 9:04:47 AM	49 min 35s			Asistente
Yenny Paola Vasquez Garces	3/13/25, 8:15:16 AM	3/13/25, 11:57:37 AM	2 h 21 min 14s	ypvasquez@sena.edu.co	ypvasquez@sena.edu.co	Asistente
Yini Alexandra Calderon Diaz	3/13/25, 8:15:20 AM	3/13/25, 11:56:37 AM	3 h 41 min 16s	yacalderond@sena.edu.co	yacalderond@sena.edu.co	Asistente
Diana Paola Hernandez Fonseca	3/13/25, 8:15:24 AM	3/13/25, 9:11:41 AM	56 min 17s	dphernandezf@sena.edu.co	dphernandezf@sena.edu.co	Asistente
Diego Tobos (No comprobado)	3/13/25, 8:16:25 AM	3/13/25, 11:57:31 AM	3 h 41 min 6s			Asistente
Jenny Torres García (No comprobado)	3/13/25, 8:16:30 AM	3/13/25, 11:56:15 AM	3 h 39 min 44s			Asistente
Erika Daniela Manrique Rueda	3/13/25, 8:16:47 AM	3/13/25, 12:13:39 PM	3 h 56 min 51s	emanriquer@sena.edu.co	emanriquer@sena.edu.co	Asistente
Maria Delia Arenas Mejia	3/13/25, 8:16:53 AM	3/13/25, 11:48:42 AM	3 h 31 min 48s	mdarenas@sena.edu.co	mdarenas@sena.edu.co	Asistente
Juan Jose Gelvez Landazabal	3/13/25, 8:16:57 AM	3/13/25, 11:36:54 AM	42 min 36s	jjgelvez@sena.edu.co	jjgelvez@sena.edu.co	Asistente
RAMON ARDILA (No comprobado)	3/13/25, 8:17:59 AM	3/13/25, 9:14:50 AM	56 min 51s			Asistente
Yasmith Porras Vesga	3/13/25, 8:19:07 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 29 min 29s	yporras@sena.edu.co	yporras@sena.edu.co	Asistente
Edwin Alberto Jimenez Montaña	3/13/25, 8:19:50 AM	3/13/25, 10:26:42 AM	2 h 6 min 52s	eajimenez@sena.edu.co	eajimenez@sena.edu.co	Asistente
Lady Leonela Ortiz Viviescas	3/13/25, 8:20:51 AM	3/13/25, 10:00:12 AM	1 h 39 min 20s	lortizv@sena.edu.co	lortizv@sena.edu.co	Asistente
Tania Naranjo (No comprobado)	3/13/25, 8:21:00 AM	3/13/25, 8:24:08 AM	3 min 7s			Asistente
Jorge Andres Bayona Martinez	3/13/25, 8:21:13 AM	3/13/25, 11:57:53 AM	3 h 36 min 40s	jbayona@sena.edu.co	jbayona@sena.edu.co	Asistente
Diana Carolina Santos Rueda	3/13/25, 8:21:48 AM	3/13/25, 9:50:17 AM	1 h 26 min 30s	dsantosr@sena.edu.co	dsantosr@sena.edu.co	Asistente
Maryluz López Fernández (No comprobado)	3/13/25, 8:22:51 AM	3/13/25, 8:35:05 AM	12 min 13s			Asistente
Claudia Bermudez (No comprobado)	3/13/25, 8:23:20 AM	3/13/25, 9:53:56 AM	1 h 30 min 36s			Asistente
Edith Yazmin Jiménez Ayala	3/13/25, 8:23:29 AM	3/13/25, 11:57:02 AM	3 h 33 min 32s	eyjimenez@sena.edu.co	eyjimenez@sena.edu.co	Asistente
Carolina Jiménez Suescún	3/13/25, 8:23:40 AM	3/13/25, 11:39:26 AM	3 h 15 min 46s	cjimenezs@sena.edu.co	cjimenezs@sena.edu.co	Asistente
Olga Johanna Chaparro Saavedra	3/13/25, 8:23:55 AM	3/13/25, 11:30:55 AM	3 h 7 min	ochaparro@sena.edu.co	ochaparro@sena.edu.co	Asistente
Omar Andres Ramirez Peña	3/13/25, 8:24:12 AM	3/13/25, 11:01:27 AM	2 h 22 min 51s	oaramirezr@sena.edu.co	oaramirezr@sena.edu.co	Asistente
Gua-iti Aventura Sin Limite	3/13/25, 8:24:15 AM	3/13/25, 11:56:22 AM	3 h 22 min 14s			Asistente
Claudia Johanna Gomez Perez	3/13/25, 8:25:23 AM	3/13/25, 10:36:14 AM	2 h 1 min 54s	cjgomez@sena.edu.co	cjgomez@sena.edu.co	Asistente
Sandra Paola Morales Páez	3/13/25, 8:25:24 AM	3/13/25, 11:56:34 AM	3 h 31 min 10s	spmoralesp@sena.edu.co	spmoralesp@sena.edu.co	Asistente
Laura Paola Gelvez Manosalva	3/13/25, 8:25:37 AM	3/13/25, 11:56:14 AM	3 h 30 min 36s	lpgelvez@sena.edu.co	lpgelvez@sena.edu.co	Asistente
Pedro Alonso Bolivar Gonzalez	3/13/25, 8:26:08 AM	3/13/25, 11:57:41 AM	3 h 27 min 49s	pabolivar@sena.edu.co	pabolivar@sena.edu.co	Asistente
sebastian teran (No comprobado)	3/13/25, 8:26:28 AM	3/13/25, 9:21:31 AM	55 min 3s			Asistente
Edison Eduardo Mantilla Cuadros	3/13/25, 8:27:16 AM	3/13/25, 11:57:32 AM	3 h 30 min 15s	eemantilla@sena.edu.co	eemantilla@sena.edu.co	Asistente
Lucenith Pinilla Moreno	3/13/25, 8:27:17 AM	3/13/25, 11:56:31 AM	3 h 29 min 13s	lupinilla@sena.edu.co	lupinilla@sena.edu.co	Asistente
Marcos Yamid Rubiano Avellaneda	3/13/25, 8:29:03 AM	3/13/25, 11:56:07 AM	3 h 27 min 3s	mrubianoa@sena.edu.co	mrubianoa@sena.edu.co	Asistente
Karen Otero (No comprobado)	3/13/25, 8:31:12 AM	3/13/25, 11:56:38 AM	3 h 25 min 25s			Asistente
Yuly Andrea Rey Quiñonez	3/13/25, 8:31:32 AM	3/13/25, 11:56:24 AM	3 h 23 min 37s	yarey@sena.edu.co	yarey@sena.edu.co	Asistente

Yudy Marcela corzo (No comprobado)	3/13/25, 8:31:32 AM	3/13/25, 11:57:30 AM	3 h 25 min 57s			Asistente
Leonardo Castellanos Rodriguez	3/13/25, 8:31:42 AM	3/13/25, 11:57:33 AM	2 h 59 min 14s	lcastellanos@sena.edu.co	lcastellanos@sena.edu.co	Asistente
Lizeth Karina Manchego Suarez	3/13/25, 8:31:50 AM	3/13/25, 11:55:58 AM	3 h 20 min 14s	lkmachego@sena.edu.co	lkmachego@sena.edu.co	Asistente
Yineth Ibette Gonzalez Quintero	3/13/25, 8:33:36 AM	3/13/25, 11:56:00 AM	2 h 24 min 15s	yigonzalez@sena.edu.co	yigonzalez@sena.edu.co	Asistente
Andrea Paola Botello De La Rosa	3/13/25, 8:36:03 AM	3/13/25, 11:57:31 AM	1 h 10 min 46s	apbotello@sena.edu.co	apbotello@sena.edu.co	Asistente
Mayeth Lizeth Durán Durán	3/13/25, 8:40:21 AM	3/13/25, 10:18:18 AM	1 h 37 min 57s	mldurand@correo.uts.edu.co	mldurand@correo.uts.edu.co	Asistente
Martha Liliana Duarte (No comprobado)	3/13/25, 8:40:21 AM	3/13/25, 1:54:05 PM	5 h 13 min 44s			Asistente
Ivan Mauricio Villamil Garcia	3/13/25, 8:41:39 AM	3/13/25, 11:56:13 AM	3 h 14 min 33s	garcia@sena.edu.co	garcia@sena.edu.co	Asistente
Oscar William Vergara Romero	3/13/25, 8:43:48 AM	3/13/25, 2:21:43 PM	5 h 37 min 54s	overgarar@sena.edu.co	overgarar@sena.edu.co	Asistente
Yazmin Rocio Figueroa Pacheco	3/13/25, 8:44:18 AM	3/13/25, 11:56:48 AM	3 h 12 min 29s	yrfigueroa@sena.edu.co	yrfigueroa@sena.edu.co	Asistente
Diana (No comprobado)	3/13/25, 8:48:54 AM	3/13/25, 10:08:22 AM	1 h 19 min 27s			Asistente
Mayerli Natalia Ramirez Pena	3/13/25, 8:50:25 AM	3/13/25, 9:08:08 AM	17 min 43s	mnramirezp@sena.edu.co	mnramirezp@sena.edu.co	Asistente
Meiby Urrea (No comprobado)	3/13/25, 8:50:56 AM	3/13/25, 11:58:56 AM	3 h 7 min 59s			Asistente
Gianmarco Serrano Cabarcas	3/13/25, 8:51:55 AM	3/13/25, 9:21:55 AM	29 min 59s	gserranoc@sena.edu.co	gserranoc@sena.edu.co	Asistente
Alejandra Vera	3/13/25, 8:54:26 AM	3/13/25, 12:00:23 PM	3 h 5 min 57s			Asistente
Aurora Milena Parada Ortega (No comprobado)	3/13/25, 8:54:27 AM	3/13/25, 11:58:09 AM	3 h 57s			Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 8:54:28 AM	3/13/25, 9:37:23 AM	42 min 55s			Asistente
Diana Hoyos (No comprobado)	3/13/25, 8:54:28 AM	3/13/25, 11:56:19 AM	3 h 1 min 50s			Asistente
luz elena blanco ballesteros (No comprobado)	3/13/25, 8:54:30 AM	3/13/25, 10:27:07 AM	1 h 32 min 37s			Asistente
Johanna Sanchez	3/13/25, 8:55:44 AM	3/13/25, 11:21:17 AM	2 h 25 min 32s			Asistente
Ingrid Tatiana Hernández Suárez	3/13/25, 8:58:47 AM	3/13/25, 11:55:15 AM	2 h 56 min 27s	ihernandez@sena.edu.co	ihernandez@sena.edu.co	Asistente
William Fernando Muñoz Muñoz	3/13/25, 9:01:00 AM	3/13/25, 11:56:42 AM	2 h 55 min 42s	wimunozm@sena.edu.co	wimunozm@sena.edu.co	Asistente
luz Patricia Vargas Remolina (No comprobado)	3/13/25, 9:02:13 AM	3/13/25, 9:59:04 AM	56 min 50s			Asistente
Mayerli Ramirez (No comprobado)	3/13/25, 9:04:30 AM	3/13/25, 11:17:56 AM	2 h 13 min 26s			Asistente
Silvia González Gualdron (No comprobado)	3/13/25, 9:05:07 AM	3/13/25, 11:58:20 AM	2 h 49 min 24s			Asistente
Gladys Melgarejo (No comprobado)	3/13/25, 9:05:48 AM	3/13/25, 11:34:14 AM	2 h 28 min 25s			Asistente
Erika Fernanda Mejía Pinzón	3/13/25, 9:07:02 AM	3/13/25, 11:46:43 AM	1 h 49 min 3s	efmejiap@sena.edu.co	efmejiap@sena.edu.co	Asistente
MAYETH LIZETH duranduran	3/13/25, 9:08:45 AM	3/13/25, 11:10:39 AM	2 h 1 min 54s			Asistente
Andrea Ardila Chaparro	3/13/25, 9:10:08 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	2 h 46 min 10s	aardilac@sena.edu.co	aardilac@sena.edu.co	Asistente
Jhoanna Rios Castro (No comprobado)	3/13/25, 9:15:14 AM	3/13/25, 9:17:54 AM	2 min 39s			Asistente
ALEXANDRA CALDERON (No comprobado)	3/13/25, 9:17:42 AM	3/13/25, 11:56:18 AM	2 h 38 min 35s			Asistente
GERARDO RODRIGUEZ NIETO (No comprobado)	3/13/25, 9:19:24 AM	3/13/25, 11:57:14 AM	2 h 37 min 50s			Asistente
Jhoanna Rios Castro (No comprobado)	3/13/25, 9:26:41 AM	3/13/25, 9:27:17 AM	36s			Asistente
sebastian teran (No comprobado)	3/13/25, 9:26:47 AM	3/13/25, 11:27:34 AM	2 h 46s			Asistente
Jehinson (No comprobado)	3/13/25, 9:35:58 AM	3/13/25, 10:07:56 AM	29 min 41s			Asistente
Lady Alexandra Salazar Salas	3/13/25, 9:37:17 AM	3/13/25, 1:04:36 PM	3 h 27 min 18s	ladya.salazars@unilibre.edu.co	ladya.salazars@unilibre.edu.co	Asistente
Henry Delgado Vargas (No comprobado)	3/13/25, 9:41:24 AM	3/13/25, 11:57:44 AM	2 h 16 min 19s			Asistente
Manuel Palomo (No comprobado)	3/13/25, 9:42:08 AM	3/13/25, 9:42:09 AM	1s			Asistente
Maryluz López Fernández (No comprobado)	3/13/25, 9:57:06 AM	3/13/25, 10:10:01 AM	12 min 54s			Asistente
Maria Teresa Ayala Reyes	3/13/25, 10:08:48 AM	3/13/25, 11:56:16 AM	1 h 47 min 28s			Asistente
JENNY PICO (No comprobado)	3/13/25, 10:11:01 AM	3/13/25, 11:22:24 AM	1 h 11 min 23s			Asistente
Tatiana Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 10:15:33 AM	3/13/25, 10:20:28 AM	4 min 55s			Asistente
Johann Sebastián Teran Carvajal	3/13/25, 10:57:37 AM	3/13/25, 11:57:01 AM	59 min 23s	jteran@sena.edu.co	jteran@sena.edu.co	Asistente
Paola Massey (No comprobado)	3/13/25, 11:02:07 AM	3/13/25, 11:56:44 AM	54 min 37s			Asistente
Leonardo Hernandez (No comprobado)	3/13/25, 11:16:58 AM	3/13/25, 12:41:32 PM	1 h 24 min 33s			Asistente
GIANMARCO SERRANO CABARCAS		3/13/25, 10:10:34 AM	36 min 35s	gserrano@minenergia.gov.co	gserrano@minenergia.gov.co	Asistente

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

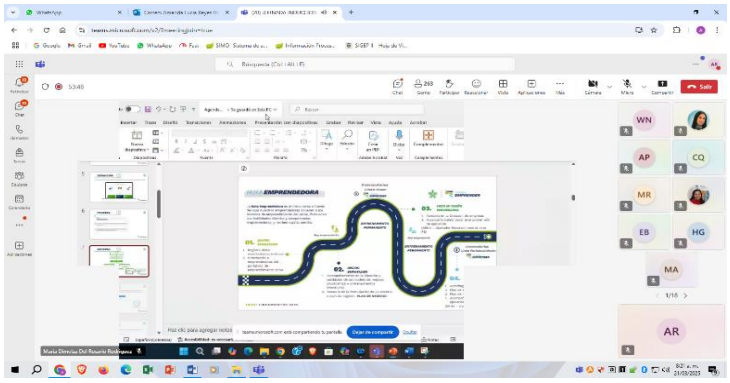
MARZO 21 A MARZO 31

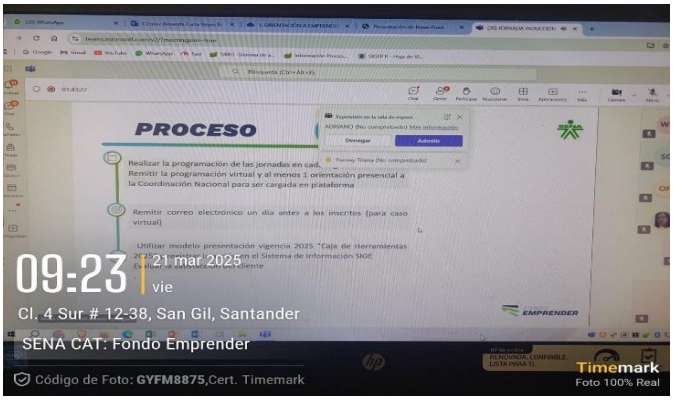
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 1-

marzo 21 de 2025

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.





Primera jornada de Inducción en emprendimiento dirección general

Evidencia 2-

marzo 22 de 2025

Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha





Acompañamiento a la empresa –Destilería la Hermandad en Feria del café en el municipio del Socorro

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

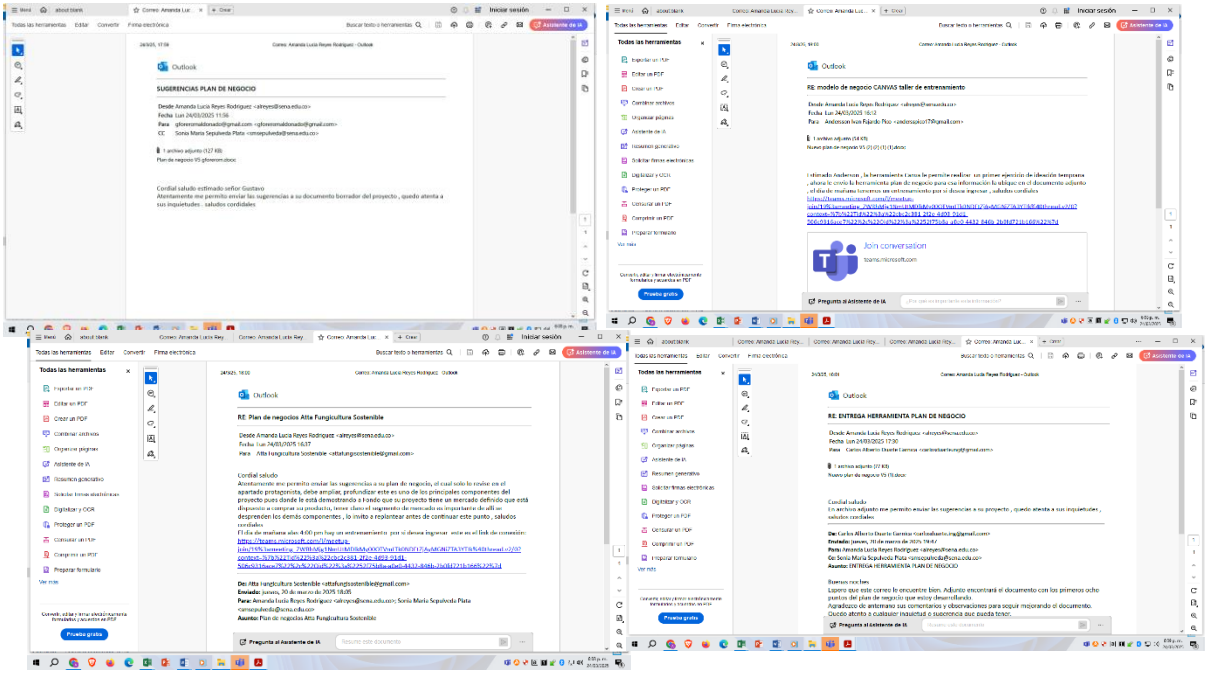
MARZO 21 A MARZO 31

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 3-

marzo 24 de 2025

Obligación 4: Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

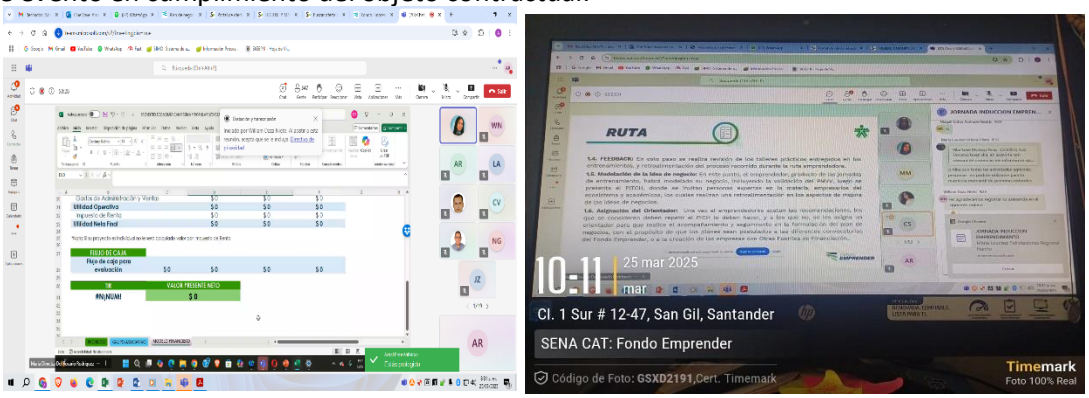


Revisión borradores de proyectos FE- emprendedores interesados en convocatorias regulares

Evidencia 4-

Marzo 25 de 2025

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.



Segunda inducción de emprendimiento –dirección general

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

MARZO 21 A MARZO 31

CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 5

Marzo 26 2025

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual..



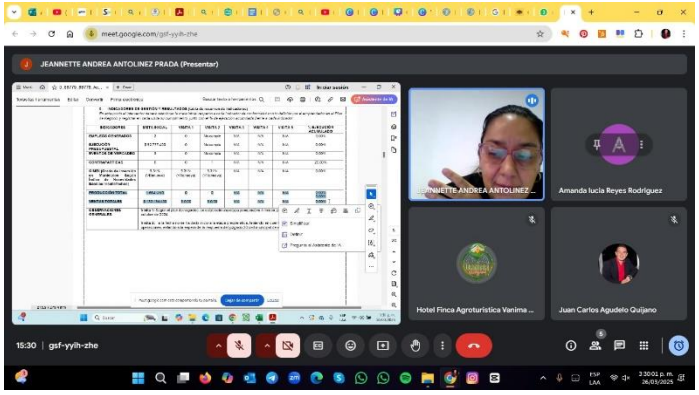


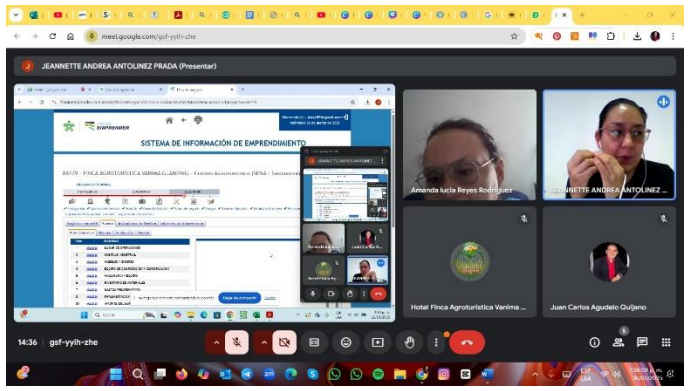
Tercera inducción – emprendimiento dirección general

Evidencia 6-

marzo 26 de 2025

Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha





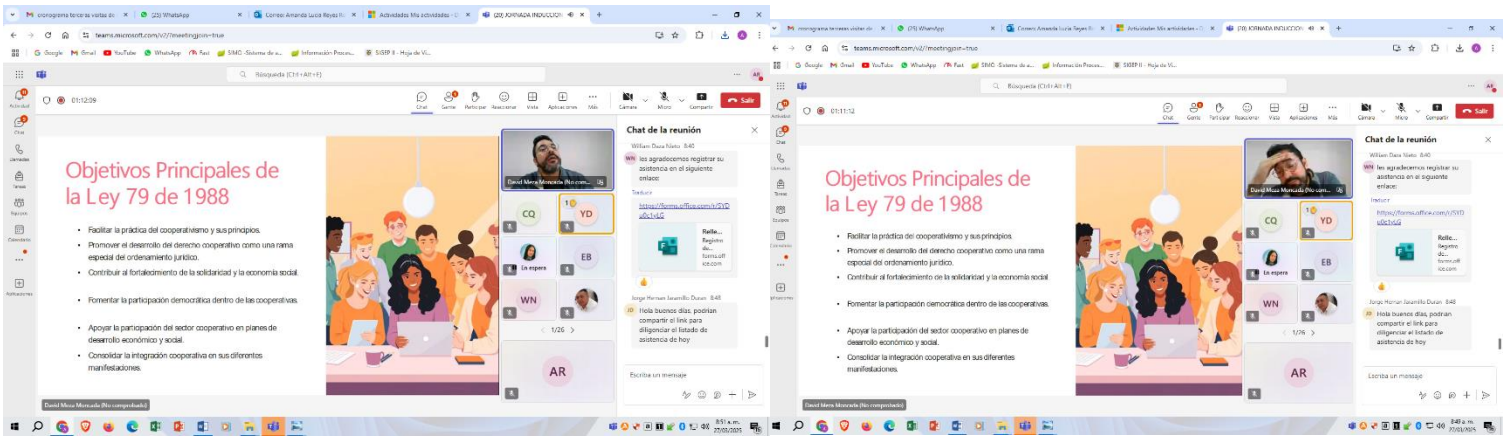
Alistamiento visita de interventoría –Empresa Vanima Glamping

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

MARZO 21 A MARZO 31

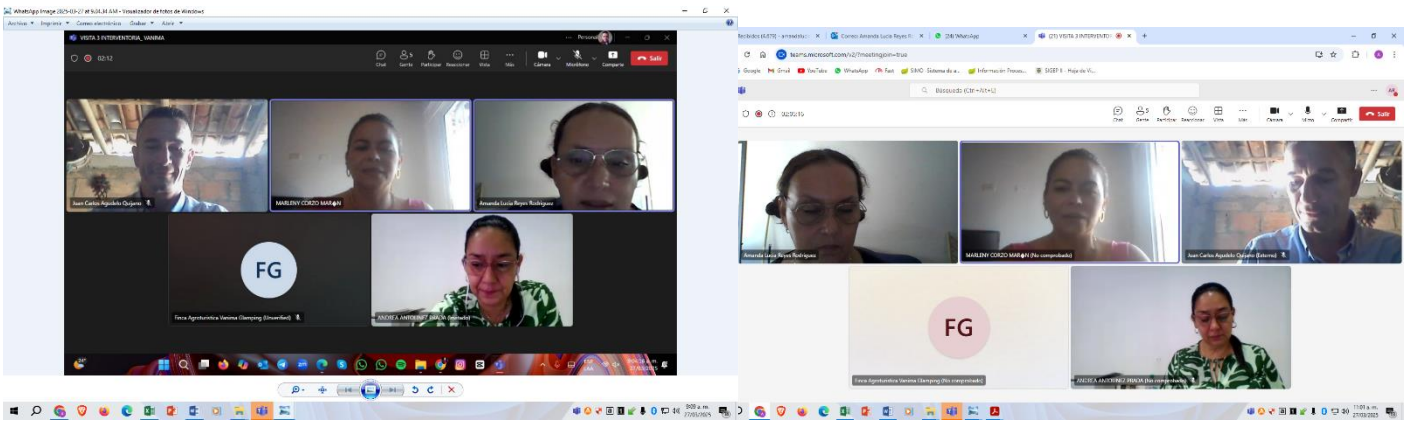
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 7-
Marzo 27 de 2025
Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual



Cuarta inducción – emprendimiento dirección general

Evidencia 8-
Marzo 27 de 2025
Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha



Reunión Tercera interventoría –proyecto Vanima Glamping

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

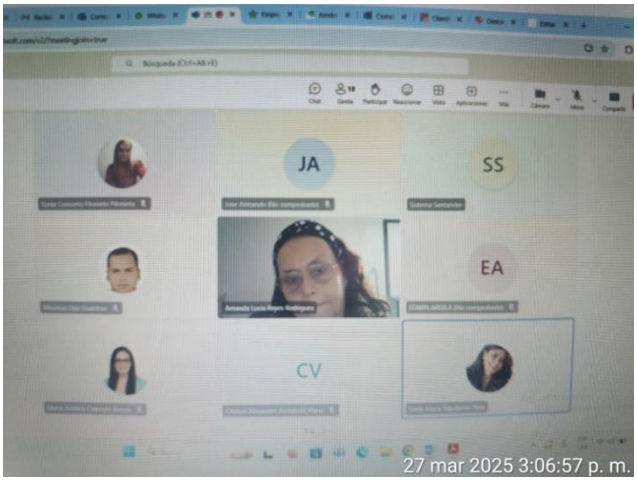
MARZO 21 A MARZO 31

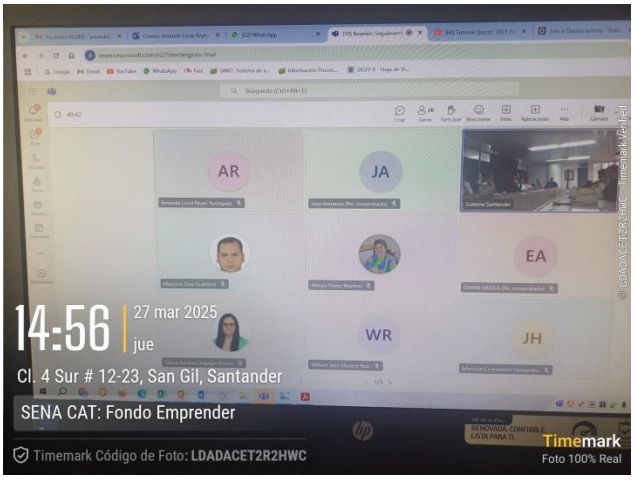
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 9-

marzo 27 de 2025

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual



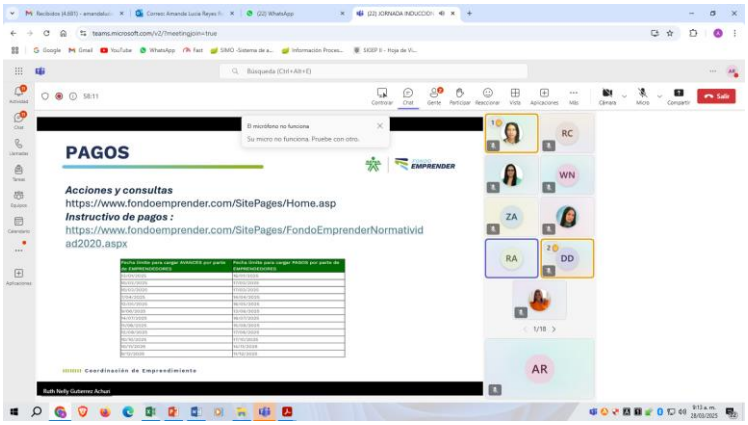


Reunión de seguimiento Coordinación regional de emprendimiento

Evidencia 10-

Marzo 28 de 2025

Obligación No. 10: Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual



Quinta Inducción dirección general. Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA

MARZO 21 A MARZO 31

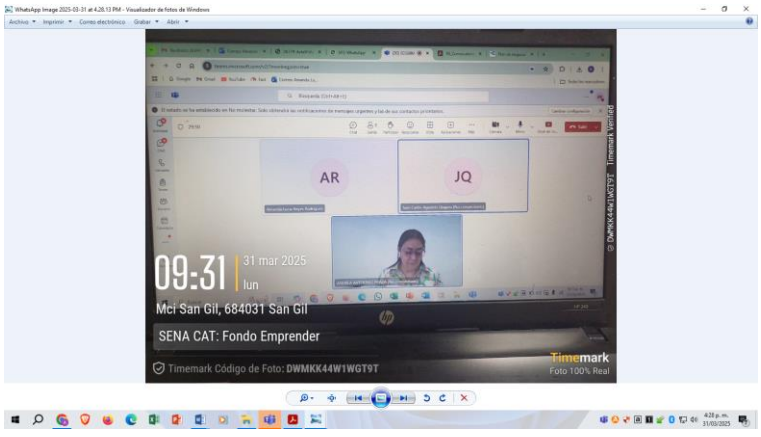
CONTRATO CO1.PCCNTR.7485966– AMANDA LUCIA REYES RODRIGUEZ

Evidencia 11-
Marzo 31 de 2025
Obligación No. 5: Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa



Atención emprendedora interesada en participar en convocatorias

Evidencia 12-
marzo 31 de 2025
Obligación No. 6: Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.



Seguimiento mensual puesta en marcha Vanima Glamping