



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga Marzo 31 de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **7566386**

Coordinadora Agencia Pública de empleo

Unidad de emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. **7566386** del 2025

MAURICIO DIAZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.919 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$49.175.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.885.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión JORNADA INDUCCION EMPRENDIMIENTO 21 al 28	Alistamiento y socialización de metas registro fotográfico informe de evidencias
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizan invitaciones a entrenamientos virtuales y presenciales a emprendedores	Fotografías de la formato Excel requerido por la entidad
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza acompañamiento modalidad virtual y presencial emprendedor andres forero orientadolo en la ruta emprendedora, Entrenamiento lean canvas.	Fotografías de la Formar lena canvas
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se inicia con aplicación de herramientas lena canva para a formulación de planes de negocio	Esperando asignación credenciales par ingreso a correo corporativo y aplicativo sige
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia		



	gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Se realiza Acompañamiento orientación a los emprendedores asignado por el centro	informe de evidencias
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación,	no se obtiene evidencia
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación,	no se obtiene evidencia
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación,	no se obtiene evidencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación presencial el día 27 marzo hora 2:30 PM en las tema seguimiento de Emprendimiento Virtual	Se Registro evidencia pantallazo, registro fotográfico.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Orientación a emprendedores mes de marzo	Fotografías de la reunión y formato Excel requerido por la entidad
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se Promueve el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	informe de evidencias



12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se orienta registro Registraren la plataforma tecnológica Fondo emprender	informe de evidencias
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamientos de formatos propios de la entidad de los procesos	Formatos Excel
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Documentos recolectados y cargados en el drive	Documentos recolectados y cargados en el drive
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza promoción las convocatorias de la vigencia 2025en reunión general CGAO	Registro fotografico
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación,	no se obtiene evidencia
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación,	no se obtiene evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4595919790 de la planilla, SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

MAURICIO DIAZ GUALDRON

Contratista

C.C. No. 91015919

Recibí a satisfacción:



CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **7566386** de 2025

Coordinadora Agencia Pública de empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 1-

1 “Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

Participación en reunión JORNADA INDUCCION EMPRENDIMIENTO 21 al 28.”

25-03-2025

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "RUTA EMPRENDEDORA" (Entrepreneurial Route). The slide describes the SENA's entrepreneurship route and lists four steps: 01. QUERO EMPRENDER (I want to start), 02. DECIDO EMPRENDER (I decide to start), 03. CREO MI SUEÑO EMPRESARIAL (I create my business dream), and 04. ESTOY LISTO PARA CRECER (I am ready to grow). Each step includes specific actions and mentions "ENTRENAMIENTO PERMANENTE" (Permanent Training). The right sidebar shows a list of participants, including Mauricio Diaz Gualdron, Adriana Maria Pineda Cor..., Alba Yanet Montoya Perez, Alejandra Maria Del Valle Gil, Alexandra Mesa Rivera (Externo), and Amanda Lucia Reyes Rodriguez. The bottom status bar indicates the time is 8:16 a.m. on 25/03/2025.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

26-03-2025

PROCESO

Para el seguimiento y control de los Planes de Negocio, se cuenta con las siguientes herramientas :

- Plan por Plan:** Son espacios de trabajo de seguimiento y control que se llevan a cabo específicamente para abordar casos críticos identificados de los Planes de Negocio. Su objetivo es resolver y optimizar la ejecución técnica y presupuestal de los planes de negocios que presentan dificultades. Estas reuniones pueden ser solicitadas por la interventoría, el operador del Fondo Emprender o el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Su periodicidad es cada dos (02) meses.
- Mesas de agilización:** Son espacios de reunión periódica donde asistirá el emprendedor, orientador e interventor, para el seguimiento y gestión efectiva frente a los compromisos adquiridos por el emprendedor y revisar el progreso, análisis de los indicadores de gestión y resultados y tomar decisiones estratégicas para ajustar la ejecución del Plan de Negocio, según el Plan Operativo, Recursos y Plazos.
- Agendas Especiales:** Es una reunión que contará con la participación del Emprendedor, SENA – Nacional, el Operador de los recursos, interventoría, y orientador de las unidades de emprendimiento, donde se analizará en conjunto con el emprendedor su situación para pactar compromisos que permitan mejorar el avance del plan de negocio. De esta reunión se suscribirá acta, la secretaría técnica la realizará la interventoría. Serán máximo dos (02) participantes por cada entidad.
- Mesas de Trabajo:** Reunión celebrada entre el SENA, Operador e Interventoría, con la finalidad de estudiar las situaciones especiales desde lo técnico, administrativo, jurídico y financiero que presenten los Planes de Negocio durante el proceso de ejecución del Contrato de Cooperación Empresarial.

Antonio Calderon Merchán

27-03-2025

Definición y naturaleza de las Cooperativas (Art. 4-5)

Definición: empresa asociativa sin ánimo de lucro, en la cual los trabajadores o los usuarios, son los aportantes y los gestores de la empresa

Objetivo: producir o distribuir conjunta y eficientemente bienes o servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y de la comunidad en general.

Características:

- Ingreso y retiro voluntario de asociados.
- Número variable e ilimitado de asociados.
- Principio de participación democrática.
- Irrepartibilidad de reservas sociales y de remanentes patrimoniales en caso de liquidación.
- Actividades permanentes de educación cooperativa.

David Meza Moncada (No comprobado)

Participantes

- AB Amparo Blan... (No comprobado)
- AG Ana Elizabeth Daza G... (Externo)
- AR Ana Isabel ... (No comprobado)
- AR ANDRÉS ALF... (No comprobado)
- AB Andrés Beta... (No comprobado)
- AR Angela Rend... (No comprobado)
- AG Angelica Maria Ramirez Gomez

Evidencia 2-

2 Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizan invitaciones a entrenamientos virtuales y presenciales a emprendedores



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 3-

3 Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realiza acompañamiento modalidad virtual y presencial emprendedor andres forero orientado lo entrenamiento lena cnavas

The Lean Canvas

Nombre del Emprendedor ANDRES FORERO		Nombre del emprendimiento VENTADE AGUA POTABLE		Fecha estimada de creación de empresa 	Version:
Problema FALTA DE MATERIA PRIMA, PARA PODER EXTENDER MI EMPRESA, Y POR TAL RAZON LA NECESIDA DE ADQUIRIR UN MEDIO DE TRANSPORTE PARA ASI OPODER LLEGAR A TODOS LOS HOGARES Y EMPRESAS	Solucion ENTREGA DEL PRODUCTO OPUERTA A PUERTA, DARLE A CONOCER LOS PRECIOS Y MEDIOS DE PAGO	Propuesta unica de valor VENTA DE AGUA EN BOTELLON Y EN BOLSA PARA NEGOCIOS	Ventaja injusta VIVIR EN EL PUEBLO Y TIENE TIEMPO DE ENTREGAR SU PRODUCTO SIN DEMORA	Segmentos de clientes ESTE PRODUCTO LLEGA A TODO LOS CLIENTES DESDE EL MAS CHICO AL MAS GRANDE, NO TIENE LIMITE DE EDAD YA QUE MI PRODUCTO DE EXELENTA CALIDAD	
Metricas clave BODEGA FISICA, PERSONAL TECNICO CAPACITADO, Y DOCUMENTOS AL DIA		Canales REDES SOCIALES, TIENDA FISICA, Y CELULAR			

Documentación:
[Read Instructions](#)
[Watch YouTube video](#)

This is a post it! Copy and paste it to the canvas.

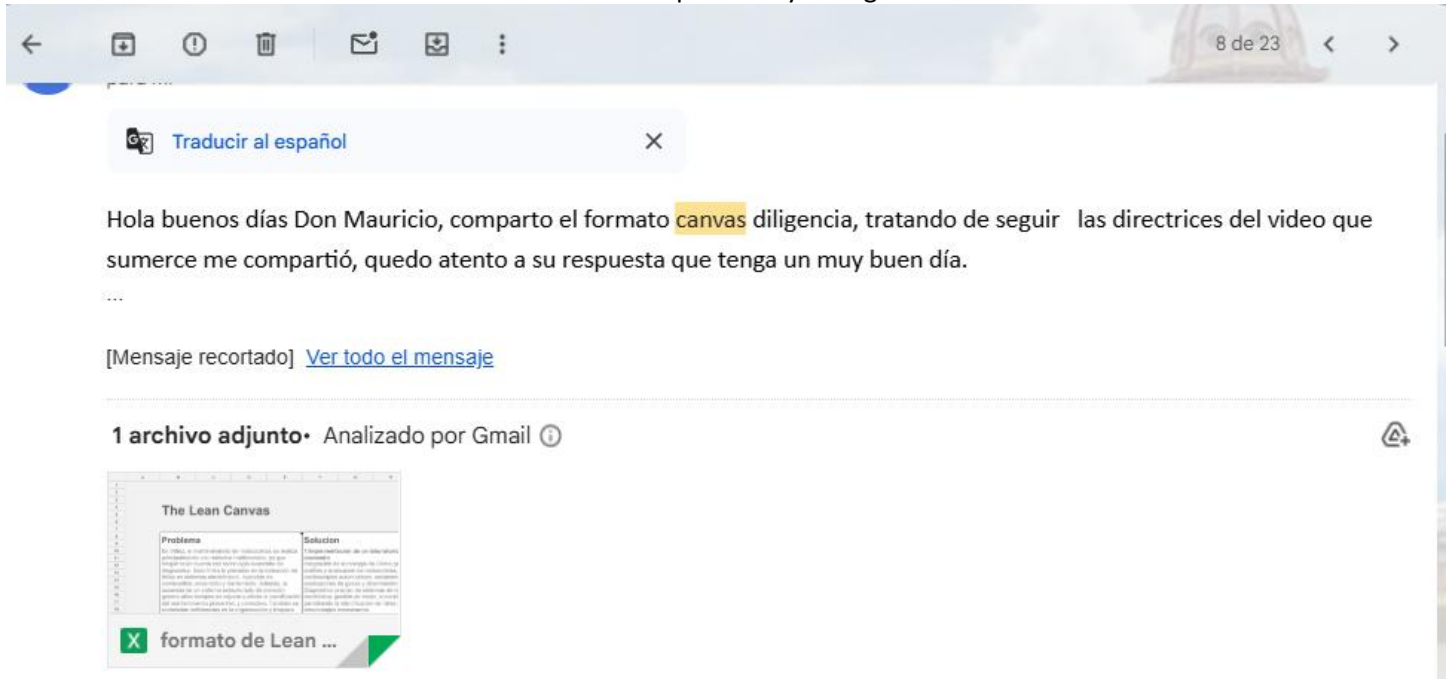
This is a post it! Copy and paste it to the canvas.

This is a post it! Copy and paste it to the canvas.

This is a post it! Copy and paste it to the canvas.

Evidencia 4-

4 Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.



</

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 5-

5 Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Se realiza Acompañamiento orientación a los emprendedores asignado por el centro



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 10

10 Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

Orientación a emprendedores mes de marzo



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 11

11 Se Promueve el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Se orienta registro Registraren la plataforma tecnológica Fondo emprender

The image shows a screenshot of a web-based survey form titled "Encuesta de satisfacción al Cliente" for "Emprendimiento 2025". The form is set against a teal background with white text and input fields. It includes a header section with the title and a brief introduction. Below this, there are six numbered questions, each with a dropdown menu or text input field. The questions are: 1. Tipo de documento (Cedula de ciudadanía), 2. Número del documento (Sin puntos ni comas) (1101756465), 3. Nombre de quien diligencia la encuesta (como aparece en su documento de identidad) (Nataly Rojas), 4. Tipo de usuario (Emprendedor), 5. Nombre de la empresa o iniciativa empresarial (Emprendimiento producto ferreteros), and 6. Regional (Santander). A legend indicates that an asterisk (*) denotes a mandatory field.

Encuesta de satisfacción al Cliente
Emprendimiento 2025

Estimado emprendedor(a) o empresario(a): Agradecemos su apoyo con el diligenciamiento de la presente encuesta con el fin de evaluar de manera permanente nuestros servicios.

Al diligenciar este formulario, autoriza al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el tratamiento de sus datos personales, en el marco de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

* Obligatorio

1. Tipo de documento *

Cedula de ciudadanía

2. Número del documento (Sin puntos ni comas) *

1101756465

3. Nombre de quien diligencia la encuesta (como aparece en su documento de identidad) *

Nataly Rojas

4. Tipo de usuario *

Emprendedor

5. Nombre de la empresa o iniciativa empresarial *

Emprendimiento producto ferreteros

6. Regional *

Santander

Evidencia 12

12 Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se orienta registro Registraren la plataforma tecnológica Fondo emprender

Subject: Registro completo para el servicio de emprendimiento Fondo Emprender - Presencial
To: <luisalbertoariza82@gmail.com>

Estimado emprendedor.

Por favor accede a la aplicación de emprendimiento con las siguientes credenciales:

Usuario : luisalbertoariza82@gmail.com

Contraseña : 0W1JITCU4

Accede desde el siguiente enlace : <https://www.fondoemprender.com:42021/Account/Login>

No compartas tus credenciales y guárdalas en un sitio seguro.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 13

13 Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Autoguardado GEE-F-010FormatoListadeasistenciaEventosde orientacion 3... Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Comentarios Compa

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Complementos Analizar datos

C13 Vélez

Proceso Gestion de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión: ORIENTACION
Modalidad: PRESENCIAL
Fecha evento: 28/03/2025
Hora: 2:00:00 p.m.
Regional: Santander
Centro de Desarrollo: 88-Centro de Gestión
Departamento / Región: Santander
Municipio: Vélez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en:

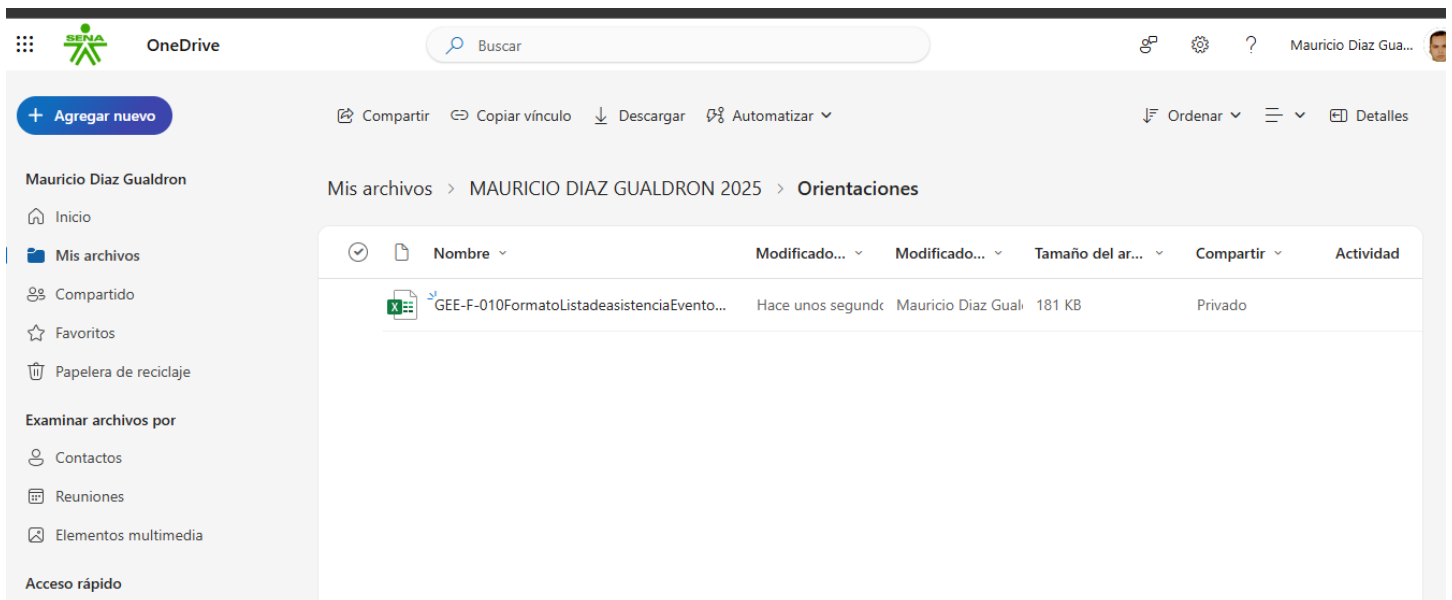
Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

Principales		SENA											
Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación
1	Angela	Gómez Ruiz	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	37655729	6/01/1965	60	Colombiano	angelabit65@gmail.com	Mujer cabeza de hogar	Aprendiz	Bachiller
2	Dayana	Roa	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1095842913	30/11/1999	25	Colombiano	Dayanaroa920@gmail.com	Población LGBTI	Aprendiz	Bachiller
3	Elizabeth	Jiménez Flórez	Santander	Bucaramanga	Cédula de Ciudadanía	1095821094	7/10/1994	30	Colombiano	elizabeth12715@gmail.com	NINGUNA	Aprendiz	Técnico/ Tecnólogo

Evidencia 14

14 Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

Documentos recolectados y cargados en el drive



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 02

CONTRATO CO1.PCCNTR.7566386– MAURICIO DIAZ GUALDRON

Evidencia 15

15 Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

Se realiza promoción las convocatorias de la vigencia 2025 en reunión general CGAO



Evidencia 16

16 Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado

Durante este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación no se obtiene evidencia

Evidencia 17

17 Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes