

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	
	Día	Mes Año
	04	03 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA: GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS

CEDULA DE CIUDADANIA No. 51,799,438 DE BOGOTA

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT 000-0007010 CELULAR 3134198663

E-MAIL PERSONAL gloriocar@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL gloria.cardenas@supernotariado.gov.co

BANCO COLPATRIA No DE CUENTA 5732081072 C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL No 46 DE 2025 VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 18.627.720,00 HONORARIOS MENSUALES \$ 4.656.930,00

OBJETO DEL CONTRATO El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS
Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHÓRQUEZ

CARGO DEL SUPERVISOR Profesional Especializado Grado 19

CDP No. 23625 CRP No. 27925

FECHA CDP 3/01/2025 FECHA CRP 8/01/2025

FECHA APROBACIÓN POLIZA Día 08 Mes 01 Año 2025

LUGAR DE EJECUCION CIUDAD BOGOTA DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día 08 Mes 05 Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día 09 Mes 01 Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES 4 DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

MESES DIAS VALOR

VALOR A COBRAR \$ 4.656.930,00

VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 4.656.930,00

PERIODO DE PAGO DEL 01 02 2025 AL 28 02 2025

PAGO No. 02 No DÍAS 30 100%

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura

MES A COBRAR FEBRERO FEBRERO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA		

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	232900	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	298100	SKANDIA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9800	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 540.800	PLANILLA DE PAGO No.	32105863/32432363

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS			
---------------------------------	--	--	--

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 18.627.720,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 3.415.082,00	\$ 3.415.082,00	\$ 15.212.638,00	
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 4.656.930,00	\$ 8.072.012,00	\$ 10.555.708,00	
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -	

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	01	02	2025	02	FEBRERO
	AL	28	02	2025		02	FEBRERO			

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		
3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS	
1. Servir de enlace con la oficina de tecnologías de la información de la entidad, para reportar y hacer seguimiento a las mejoras tecnológicas de los módulos radicador y repositorio y a los ajustes que se deban adelantar.	1. a) Se continuó con el proceso de realización de pruebas del módulo repositorio, en relación con el requerimiento "Permisos a curadores". Las pruebas fueron revisadas conjuntamente con la doctora Paola Torres. b) Se revisó conjuntamente con OTI, el caso de Yopal 1, relacionado con 4 solicitudes que no fueron cargadas en el SISG, el último día del año 2024.	
2. Socializar y capacitar a los curadores urbanos cuando se adelanten modificaciones o actualizaciones a los módulos radicador y repositorio.	2. No se asignaron actividades para esta obligación	
3. Revisar, ajustar y actualizar los manuales de usuario de los módulos radicador y repositorio.	3. No se asignaron actividades para esta obligación	
4. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con los curadores urbanos, especialmente en lo que corresponda al módulo de hojas de vida y personal.	4. Se dio atención integral a las peticiones efectuadas por los Curadores Urbanos a nivel nacional, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero y se atendieron uno a uno los casos especiales en los que fue necesario contactar telefónicamente a la curaduría para solicitar aclaración o ampliación de información para procesar cada respuesta.	
5. Proyectar desde el aspecto técnico los actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.	5. No se asignaron actividades para esta obligación	
6. Participar en la estructuración de los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma del(a) Superintendente Delegado(a), en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera.	6. No se asignaron actividades para esta obligación	
7. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios que den cuenta de las mejoras y avances tecnológicos desarrollados en los módulos del SISG o en la herramienta tecnológica dispuesta por la entidad.	7. Se elaboró el documento que consolida la información relacionada con las pruebas efectuadas en el nuevo desarrollo del módulo repositorio, en atención al requerimiento "Permisos a curadores"	
8. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la superintendencia de notariado y registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.	8. Se participó en las reuniones sobre los siguientes temas: a) Seguimiento pruebas OTI b) Revisión pruebas módulo repositorio – Paola Torres c) Revisión pruebas módulo repositorio – Paola Torres – Sesión 2 d) Validación pruebas caso Yopal 1 - OTI	
9. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la dirección administrativa y Financiera.	9. Se presenta el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.	
10. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	10. Se llevaron a cabo las siguientes actividades: a) Se realizó la inducción en el proceso de atención de PQRs relacionadas con los módulos Radicador y Repositorio a Andrés Tabarquino b) Se realizó la revisión de las peticiones gestionadas por Andrés Tabarquino, contemplando lo realizado en el SISG y lo incluido en el oficio de respuesta, con validación de soportes cargados. c) Se diseñó y estructuró la presentación dirigida al personal del área sobre los módulos Radicador y Repositorio	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO
--

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **51,799,438** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **46** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

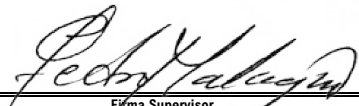
del CRP No. **27925** CDP No **23625**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **4.656.930,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	02	2025		02
		28	02	2025		FEBRERO

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **04** días del mes de **MARZO** de **2025**

SUPERVISOR
 Firma Supervisor PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHÓRQUEZ Profesional Especializado Grado 19

CONTRATISTA
 Firma Contratista GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS Cedula de Ciudadanía No 51,799,438 de BOGOTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 51.799.438 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 46 de 2025, realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de Enero de 2025.

Dependencia	DELEGADA DE TIERRAS								
Perfil Contratista	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	02	2025		28	02	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$232900		
	Valor Pensión						\$298100		
	Valor ARL						\$ 9.800		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						32105863/32432363		
	Periodo de la planilla						01/2025		
	Fecha pago planilla						01/10/2025 - 05/02/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los cuatro (4) días del mes de marzo de 2025.


PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHÓRQUEZ
 Profesional Especializado Grado 19



RAZÓN SOCIAL :	GLORIA MERY CARDENAS CORTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-51799438
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-03-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-11
FECHA DE PAGO:	2025-01-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32105863
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32105863
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.808.520	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 226.100	\$ 226.100
230901	800253055	SKANDIA	1	\$ 1.808.520	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 289.400	\$ 289.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.808.520	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.500	\$ 9.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 525.000	\$ 525.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/03/2025
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	GLORIA MERY CARDENAS CORTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-51799438
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-03-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-02-11
FECHA DE PAGO:	2025-02-05
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-01
PERÍODO SALUD:	2025-01
NÚMERO PLANILLA:	32432363
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	32432363
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Subtotal Salud		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
230901	800253055	SKANDIA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.700	\$ 8.700
Subtotal Pensión		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.700	\$ 8.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 300
Subtotal ARL		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 300
PASENA	899999034	SENA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 15.800	\$ 15.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/03/2025
----------------------------------	------------

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

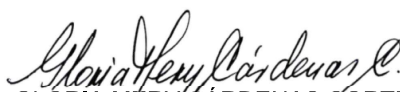
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los cuatro (4) días del mes de marzo de 2025.

Atentamente,


 GLORIA MERY CÁRDENAS CORTÉS
 CC 51.799.438

Búsqueda ▼ **Mis procesos** ▼ **Menú** ▼ Ir a ▼

Escribiria → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Datos guardados

[Cancelar] [Evaluación de la Entidad Estatal]

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

☐ Porcentaje ☒ Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

[Crear]

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA INICIO GLORIA CARDENAS.pdf	ACTA INICIO GLORIA CARDENAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CRP 27925 DT-CUR1197 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 046_2025- PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.pdf	CRP 27925 DT-CUR1197 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 046_2025- PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ ARL GLORIA MERY CARDENAS CORTES.pdf	ARL GLORIA MERY CARDENAS CORTES.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ SUPERVISION GLORIA CARDENAS CORTES.pdf	SUPERVISION GLORIA CARDENAS CORTES.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO 9 AL 31 DE ENERO 2025. GLORIA CARDENAS Firmada.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 9 AL 31 DE ENERO 2025. GLORIA CARDENAS Firmada.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA DE COBRO 9 AL 31 DE ENERO 2025. GLORIA CARDENAS Firmada.pdf	CUENTA DE COBRO 9 AL 31 DE ENERO 2025. GLORIA CARDENAS Firmada.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ SUPERVISIÓN GLORIA CARDENAS FEBRERO.pdf	SUPERVISIÓN GLORIA CARDENAS FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. GLORIA CARDENAS. FIRMADA.pdf	EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2025. GLORIA CARDENAS. FIRMADA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Certificado Medico Ocupacional - GLORIA CARDENAS.pdf	Certificado Medico Ocupacional - GLORIA CARDENAS.pdf	Proveedor Descargar Detalle

[Borrar] [Cargar nuevo]

[Cancelar] [Evaluación de la Entidad Estatal]

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

Bogotá, D.C 31-01-2025

Doctor
Pedro Hernando Malagon Bohorquez
Profesional Especializado grado 19
Superintendencia Delegada De Tierras
Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
E. S. D

Asunto: Acto Administrativo para la Designación como Supervisor de contrato de prestación de servicios

Respetado Doctor:

Se le ha designado a partir del 31 de enero del año en curso como Supervisor de los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación

No. De Contrato	Contratista
044-2025	Nidia Offir Ardila Ardila
046-2025	Gloria Mery Cárdenas Cortes
047-2025	Andrés Eduardo Álvarez Canchila
048-2025	Cesar Fabián Ortiz Fonseca
050-2025	Amelia Rosa Farfán Toledo
053-2025	Luis Fernando Amaya Amaya
055-2025	Laura Johanna Pérez Hernández
056-2025	Jonatan Osorio Rincón

De acuerdo a la solicitud realizada mediante oficio SNR2025IE001797 del 31 de enero del año en curso, teniendo en cuenta lo estipulado por los artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del (la) contratista

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021 de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Designación como Supervisor de contrato	Fecha: 05 – 05 - 2021

acto, obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,


WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
SECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Zulay Ariza- Dirección de Contratos