

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



INFORME FINAL

FECHA INFORME: 27 de Marzo de 2024

N° DE CONTRATO	2395 DE 2023
CONTRATISTA	BUSINESS SUPPORT S.A.S
IDENTIFICACIÓN (NIT)	900.006.572-3
OBJETO	CONTRATAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 2023 DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, A TRAVÉS DE LA PARAMETRIZACIÓN, CONFIGURACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MIGRACIÓN, INTEGRACIÓN, DIAGNÓSTICO, SOPORTE Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DE LA PLATAFORMA E-LEARNING MOODLE DE LA ENTIDAD, CON EL OBJETIVO DE PONER EN MARCHA EL CAMPUS VIRTUAL Y GESTIONAR EL CONOCIMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS.
VALOR DEL CONTRATO	SETECIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$700.000.000)
VALOR DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	\$280.000.000.00 DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE
SUPERVISORES	MARTHA PÁEZ CANENCIA ALEDY ATALA DÍAZ LAMADRID LUIS GIOVANNY ORTEGÓN CORTÁZAR
ACTA DE INICIO	18 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE	31 DE DICIEMBRE DEL 2023



Business
Support

<https://bscolombia.com.co/web/>



Carrera 7B # 123 - 46
BOGOTÁ - COLOMBIA



PBX: + 57 601 3841744

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

TERMINACIÓN	29 DE MARZO DEL 2024 (PRORROGA)
--------------------	--



**Business
Support**

<https://bscolombia.com.co/web/>



**Carrera 7B # 123 - 46
BOGOTÁ - COLOMBIA**



PBX: + 57 601 3841744

1. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance general del proyecto está dado por la virtualización de contenido educativo y su despliegue en el sistema LMS de la SNR. Se ha dividido este alcance general, en primer lugar en las actividades que son transversales para cada uno de los cursos solicitados, y en segundo lugar, la virtualización de cada uno de estos cursos.

Además se realizó una adición presupuestal para la realización de un evento para los funcionarios de la SNR llamado "Primer Encuentro de Atención al Ciudadano".

1.1 Generalidades

Como generalidades se toman todos los servicios y actividades que son transversales a todos los cursos que hacen parte de este contrato, así:

- Actualización del LMS Moodle a la última versión estable del mercado.
- Diseño del home de acuerdo con el Manual de Marca de la SNR y los lineamientos de gov.co.
- Personalización de la plataforma según los requisitos específicos de la SNR.
- Migración de los diplomados y cursos existentes de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.
- Administración continua del sistema durante la duración del contrato.
- Generación de datos estadísticos para informar sobre el progreso y la participación de los alumnos, así como para proporcionar resúmenes del estado del alumno y reportes de calificaciones.
- Documentación del proyecto, incluyendo manuales para docentes, administradores y estudiantes, así como guías de manejo del aula virtual.
- Integración de un sistema de video streaming en el LMS Moodle.
- Establecimiento de un repositorio para alojar diversos recursos multimedia que puedan apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje.
- Ofrecimiento de servicios adicionales, como el registro de actividades de aprendizaje, la automatización de procesos de formación, la evaluación del conocimiento y la satisfacción, el análisis de indicadores de gestión, la implementación de estrategias de gamificación y el soporte técnico continuo.
- Planificación y ejecución de capacitaciones presenciales según los requerimientos logísticos y de apoyo especificados.

1.2 Cursos

De acuerdo al Anexo Técnico, se requiere actualizar o crear nuevos contenidos educativos a partir de un proceso que incluye el levantamiento de información, diagnóstico, definición de mallas curriculares, escritura temática, diseño instruccional, guiones temáticos, guiones didácticos y virtualización de los programas de formación descritos a continuación.

1.2.1 Curso Actualización Sindical

Este curso estará diseñado para proporcionar temas como legislación laboral, negociación colectiva, derechos y deberes sindicales, liderazgo sindical, y actualizaciones en el ámbito laboral y sindical. Debe incluir estrategias para fortalecer la representación sindical, habilidades de comunicación y resolución de conflictos, así como estudios de casos prácticos.

Contenido

- Derecho de Asociación Sindical en Colombia
- Organización Internacional del Trabajo OIT y el Derecho de Asociación Sindical

1.2.2 Curso Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales

Este curso tiene por finalidad fortalecer y desarrollar las competencias básicas, funcionales y comportamentales; ya que son la base para que todo empleado público pueda acceder por méritos a un empleado del estado; y son estas las bases de poder tener éxito en su desempeño laboral.

Contenido

- Introducción a la misionalidad de la Superintendencia de Notariado y Registro
- Generalidades y principios de la Administración pública y el estado
- Méritos y Carrera Administrativa
- Generalidades y principios del proceso disciplinario
- Introducción a la Contratación estatal
- Fundamentos de la Función Pública
- Fortalecimiento de Competencias conductuales o interpersonales
- Fundamentos de ofimática

1.2.3 Curso Catastro multipropósito alineado a la función de la SNR

Este curso estará diseñado para proporcionar una introducción a la historia, los conceptos y prácticas del catastro, un sistema de información clave para la gestión del territorio. Se explorará su historia en Colombia aciertos y desaciertos, legislación, cómo se construyen los sistemas catastrales, la importancia de la información sobre la propiedad y los bienes inmuebles, la valoración de la propiedad y cómo se utilizan estos datos para la planificación urbana y rural. El curso también cubrirá aspectos legales y técnicos del catastro. Todo esto enmarcado en lo que fue hasta su nueva concepción.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

Contenido

- Introducción al catastro multipropósito, contexto histórico, normativo y definiciones
- Implementación del catastro multipropósito en Colombia
- Función de la Superintendencia de Notariado y Registro en el catastro

1.2.4 Curso en Notariado

Se precisa entonces que, los Notarios no son servidores públicos, a pesar de que objetivamente ejerzan una función pública, consistente en dar fe pública de los actos que requieren de su intervención. Por el contrario, son particulares que prestan en forma permanente la función pública notarial, bajo la figura de descentralización por colaboración, de conformidad con los artículos 123 inciso final, 210 inciso segundo, y 365 inciso segundo, de la Carta Política

Contenido

- Función notarial
- Personas y familia
- Personas y familia
- Régimen jurídico societario y registro público y mercantil
- Carrera notarial, responsabilidad y régimen disciplinario de los notarios

1.2.5 Curso en Registro

El estatuto de registro de instrumentos públicos señala, que el registro de la propiedad inmobiliaria es un servicio público en cabeza del Estado, determina sus objetivos, principios, actos, títulos y documentos que son sujetos a registro, así mismo determina la circunscripción territorial, la introducción de procedimientos técnicos y la unificación del historial jurídico de todos los inmuebles en una única base de datos, de igual forma el estatuto de registro ha definido los elementos constitutivos del registro inmobiliario y el modo en el que se debe llevar a cabo el registro de cada documento, convirtiéndose en la herramienta más importante de las oficinas de registro de instrumentos públicos para lograr un servicio más eficiente, garantizando la seguridad jurídica de la propiedad inmobiliaria en Colombia. Así mismo, permitió que la operación registral se encuentre virtualmente disponible y la coordinación con las demás entidades intervinientes en el proceso inmobiliario.

Contenido

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- Estatuto Registral (Ley 1579 de 2012)

2. DESARROLLO DEL PROYECTO

2.1 GENERALIDADES

2.1.1 Planeación

- Se da inicio a la planeación de cada una de las actividades generales solicitadas en el Anexo Técnico. Con este fin se solicitan los diferentes permisos y autorizaciones para poder acceder a la plataforma Moodle y al One Drive de SNR por medio de una VPN, todo esto con el fin de hacer un diagnóstico y establecer cómo proceder para cumplir cada uno de los ítems requeridos.

2.1.2 Ejecución

- Se realiza la actualización del LMS Moodle a la versión Moodle LTS (Long Term Support) 4.3
- Se recibió la línea gráfica, así como el Manual de Identidad Corporativa de SNR y basado en esta documentación se diseñó el Home y se personalizó la plataforma Moodle. Ver Figura Home.

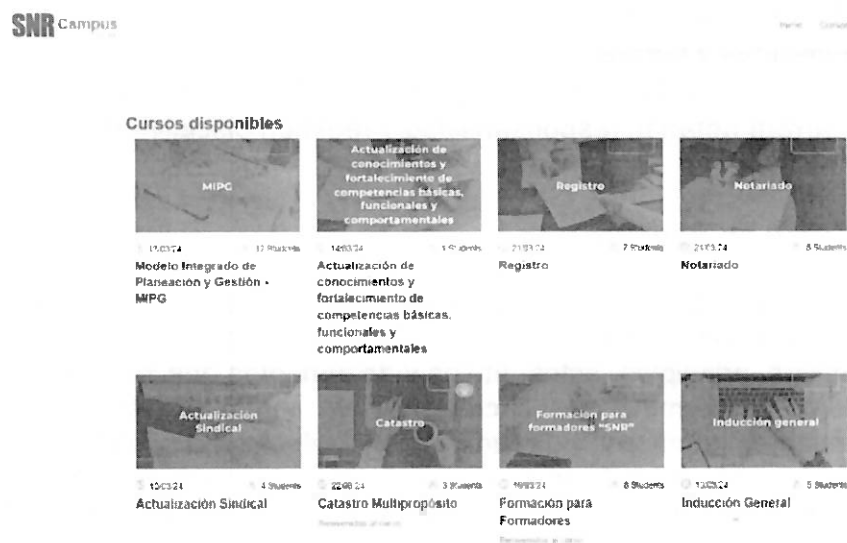


Ilustración 1- Figura Home

- Con referencia a la migración de los cursos existentes se tomó el contenido existente y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato se realizaron nuevos cursos con mejoramiento de la interactividad, adecuación de la línea gráfica y adaptación a los nuevos requerimientos de los otros cursos.

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

- La plataforma de Moodle incluye un conjunto de estadísticos que abarcan el progreso y la participación de los alumnos, así como resúmenes del estado del alumno y reportes de calificaciones. En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/MANUALES se incluye el documento “Reportes y Estadísticas de Moodle.docx”.
- En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/MANUALES se entrega la documentación del proyecto, incluyendo manuales para docentes, administradores y estudiantes. Por otra parte se entrega un simulador que sirve como Guía de manejo del aula virtual.
- Con referencia a la integración de un sistema de *video Streaming* en el LMS Moodle se realizaron diferentes propuestas basados en buenas prácticas para el manejo de contenido, las cuales fueron analizadas y rechazadas por OTI, debido a las Políticas de ciberseguridad de la organización. Después de varias reuniones y análisis técnicos se acordó que los videos se almacenen dentro de una carpeta pública en el One Drive de SNR.
- Con referencia al repositorio para alojar diversos recursos multimedia que puedan apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje, y debido a las Políticas de ciberseguridad de la organización se acordó que estos recursos multimedia se almacenen dentro de una carpeta pública en el One Drive de SNR.
- En cada curso se describirán las estrategias relacionadas con el registro de actividades de aprendizaje, la evaluación del conocimiento y la satisfacción, el análisis de indicadores de gestión, la implementación de estrategias de gamificación y el soporte técnico continuo.
- En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de los certificados diseñados para los cursos virtuales que hacen parte de este contrato.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

Escuela
Registral &
Notarial

SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de lo público

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

Certifica que:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 123456789

Cursó y aprobó satisfactoriamente el curso de:

**CATASTRO MULTIPROPÓSITO ALINEADO A LA
FUNCIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

Realizado en Bogotá D.C., (Fecha inicial – fecha final)

Rosvelt Rodríguez Rengifo
Superintendente de Notariado y Registro

Ilustración 2 - Ejemplo de certificado

2.1.3 Entregables

Se ha diseñado un Protocolo de entrega para los componentes generales que hacen parte de este proyecto. Este documento está basado en el Anexo Técnico del Contrato y contiene el proceso de entrega para que este se realice de manera eficiente, segura y sin problemas para todas las partes involucradas. Como parte integral del protocolo de entrega se encuentra un *checklist* como herramienta de validación de los diferentes ítems que hacen parte del contrato.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/8.INFORMES/ENTREGA FINAL se incluye el documento “Protocolo Criterios de Aceptacion_v3.docx” con el protocolo de entregas y la herramienta de validación mencionada.

2.2 CURSOS

Las siguientes actividades se realizaron para todos los cursos, teniendo en cuenta que aunque ya existían algunos en la plataforma de Moodle se realizó una nueva adaptación del contenido y un proceso completo de virtualización, con el objetivo de mantener la coherencia de todos estos cursos.

2.2.1 Planeación

- Se da inicio a la planeación de cada uno de los cursos, una vez se cuenta

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

con la aprobación por parte de la supervisora de la SNR de las hojas de vida para cada uno de los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos, quienes deben cumplir con todos los requisitos y experiencia requeridos por parte de la SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/5.DOCENTES se encuentran las diversas hojas de vida de los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos

2.2.2 Ejecución

- Se establece la comunicación con cada uno de los expertos de los cursos de Actualización Sindical, Catastro multipropósito alineado a la función de la SNR, Registro, Notariado, Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales y se les brinda todas las indicaciones para el desarrollo del contenido del curso que le corresponde con cada uno de los temas específicos que solicita la SNR en el anexo técnico del contrato.
- Cada uno de los expertos desarrollan el contenido correspondiente con cada una de las temáticas solicitadas, lo envían a la Directora del Proyecto por parte de Business Support, quien lo remite a través de correo electrónico y se sube al drive de la para la revisión y aprobación del documento.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/7.CONTENIDOS se encuentran los contenidos desarrollados por los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos

- Por parte de la SNR lo envía al experto de la entidad para la revisión del documento dependiendo de la temática, luego de cuatro (4) días hábiles se reciben los comentarios y observaciones por parte del experto a la temática, e inmediatamente se le informa al autor del curso o experto para dar respuesta a cada una de las observaciones de la SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/GESTION INTERNA – REVISION CURSOS se encuentra la realimentación hecha por SNR a los contenidos desarrollados por los autores o expertos en la temática solicitada para los cursos.

- Se diseña una línea grafica general para todos los cursos, la cual está basada en el documento de Identidad Corporativa de SNR. Esta línea grafica se envía al equipo de supervisión para su respectiva aprobación.

Un ejemplo del diseño realizado se observa en la Figura Línea Grafica Cursos

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 3 - Línea Grafica Cursos

- Una vez es aprobada la línea gráfica y los contenidos de los cursos, se inicia el desarrollo del Guion Instruccional para cada uno de estos. Cada Guion Instruccional se envía al equipo de supervisores del contrato para su respectiva aprobación.

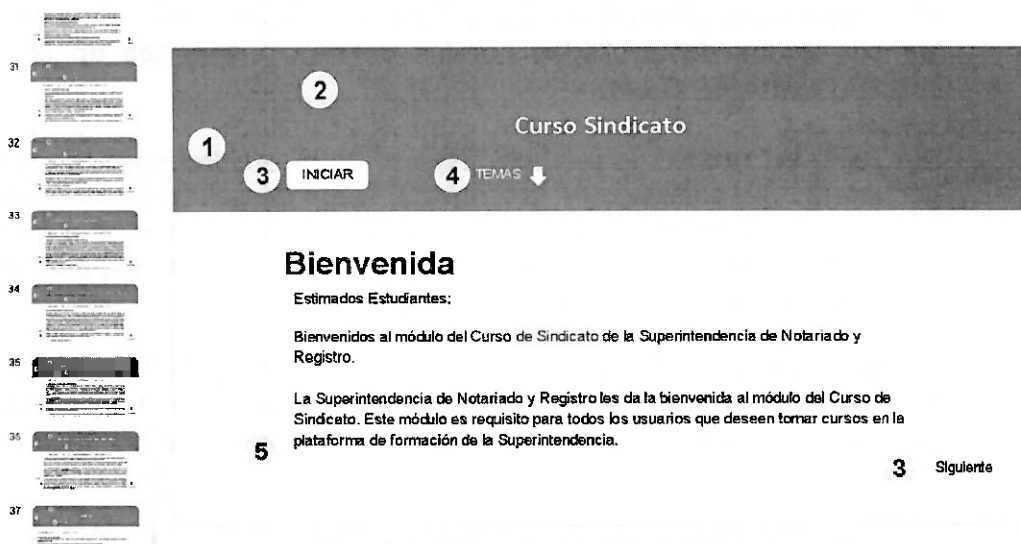


Ilustración 4 - Guion Instruccional

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/MULTIMEDIA se encuentran los Guiones Instruccionales diseñados por Business Support para los diferentes cursos que hacen parte

del contrato y que fueron aprobados por SNR.

- Un ejemplo del diseño realizado se observa en la Figura Infografías, Figura Videos y Figura Diapositiva.

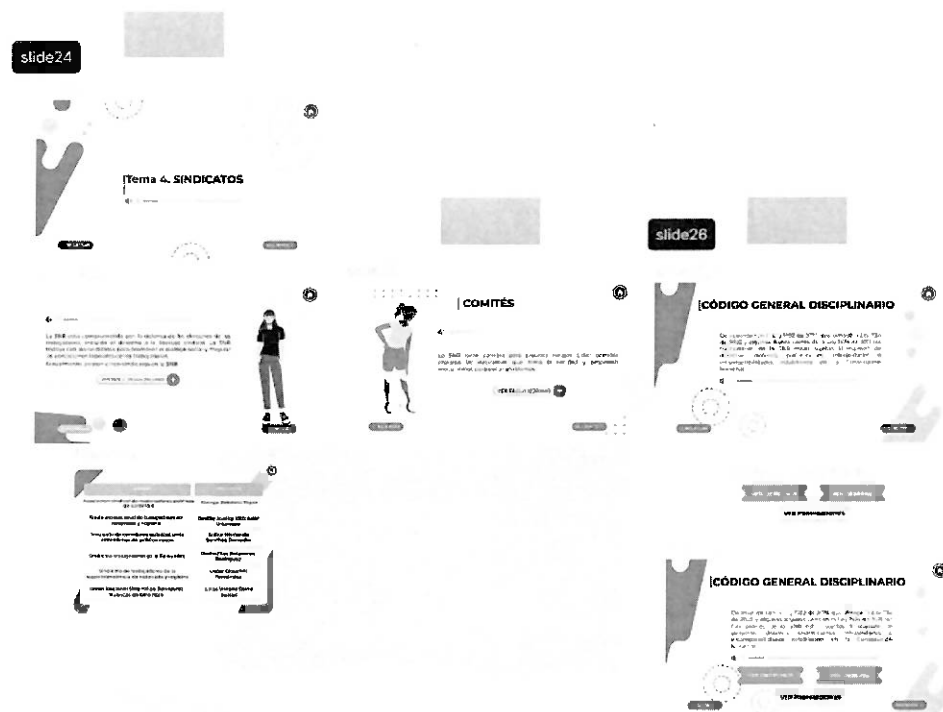


Ilustración 5 - Diseño de imágenes

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

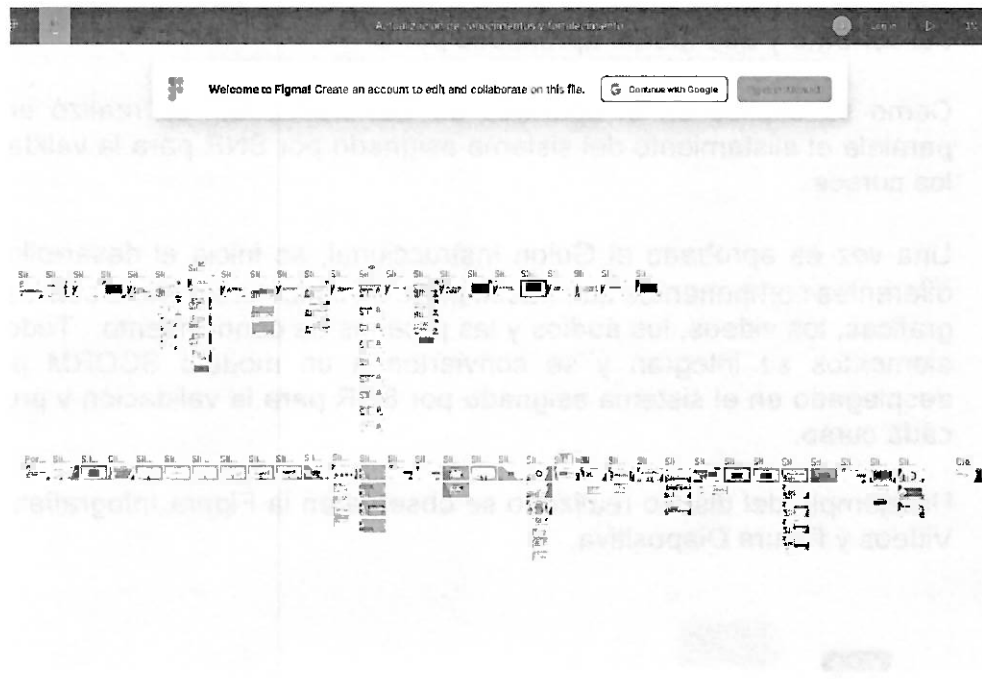


Ilustración 6 - Diseño general de los cursos



Ilustración 7 – Video

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 8 – Diseño de las diapositivas

Con el objetivo que estos cursos sean inclusivos se han incluido imágenes de diferentes personas, con diferentes etnias y algunas de ellas con discapacidades físicas; por otra parte se han incluido audios que permiten a las personas con deficiencia visual seguir los textos que hacen parte de esta formación.

En la siguiente imagen se puede observar los diferentes archivos de audio que hacen parte de los entregables de este proyecto.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

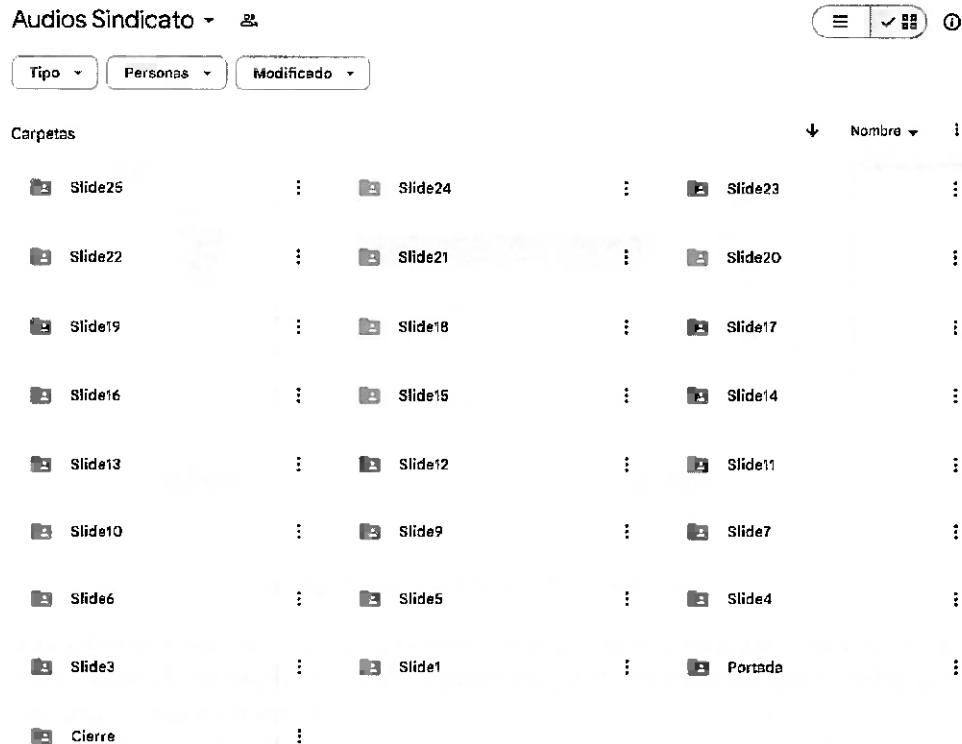


Ilustración 9 - Audios

- Se realizan diferentes tipos de revisión para cada uno de los cursos desplegados, con el objetivo de revisar tanto la forma, como el contenido desplegado; de tal forma que SNR entrega una realimentación

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/2.ACTAS se encuentran las actas de las diferentes reuniones en donde se realizaron revisiones conjuntas de los diferentes cursos que hacen parte de este proyecto.

2.2.3 Entregables

Se ha diseñado un Protocolo de entrega para cada uno de los cursos, y de los componentes generales que hacen parte de este proyecto. Este documento está basado en el Anexo Técnico del Contrato y contiene el proceso de entrega para que este se realice de manera eficiente, segura y sin problemas para todas las partes involucradas. Como parte integral del protocolo de entrega se encuentra un *checklist* como herramienta de validación de los diferentes ítems que hacen parte del contrato.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/8.INFORMES/ENTREGA FINAL/ se encuentra el protocolo de entregas "PROTOCOLO CRITERIOS

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

DE ACEPTACION_V3.DOCX”

2.2.3.1 Generalidades

Basado en los documentos mencionados adjuntamos evidencia de los diferentes ítems que hacen parte de la entrega de este proyecto.

- a. Diseño del home de alineado al Manual de Marca de la SNR y apoyado con los lineamientos de gov.co

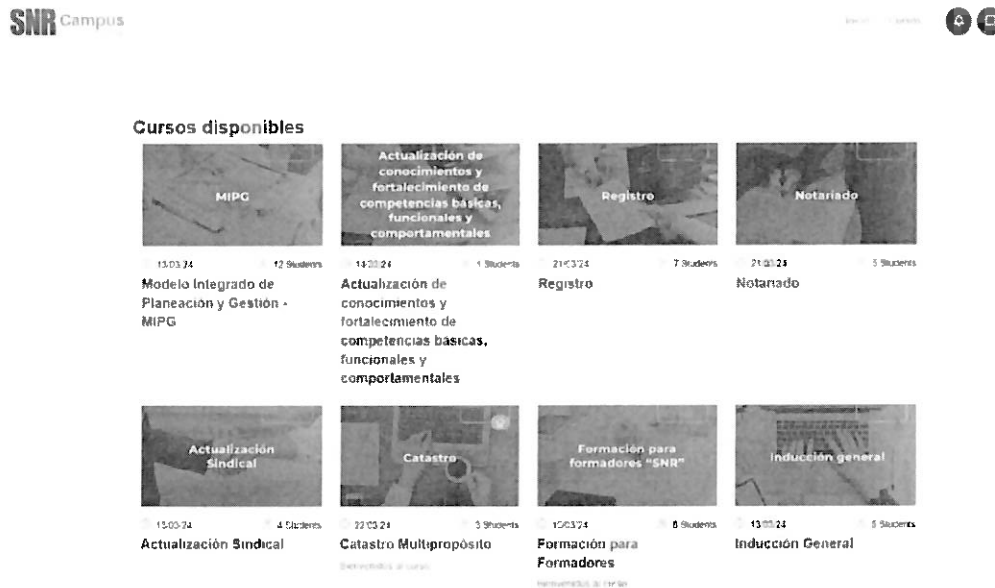


Ilustración 10 - Home SNR

- b. Personalización de acuerdo con los requerimientos de la SNR.
c. Migración de los diplomados y cursos que tienen la SNR, de acuerdo con la instrucción dada por el supervisor del contrato. En la imagen se observa la inclusión de los cursos que se migraron y la adaptación realizada a la nueva Línea gráfica.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 11 - Look & Feel Moodle SNR

- d. Estadísticas de los procesos de formación
- En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/1.MANUALES/ se encuentra el documento "Reportes y Estadísticas de Moodle.docx" que hace parte de la documentación del proyecto.
- e. Documentación del proyecto
- En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/1.MANUALES se encuentra la carpeta de documentación del proyecto. En la imagen siguiente se detallan los diferentes manuales y Guías.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archivo	Compartir	Actividad
Reportes y Estadísticas de Moodle.docx	14/09/2024	Administración	10 KB	Compartir	Compartir
Guía del Usuario.docx	14/09/2024	Administración	10 KB	Compartir	Compartir
Manual del Administrador.docx	14/09/2024	Administración	10 KB	Compartir	Compartir
Manual del Estudiante.docx	14/09/2024	Administración	10 KB	Compartir	Compartir

Ilustración 12 - Documentación

- f. Repositorio para el alojamiento de multimedia, infografías, cursos virtuales, y en general todo tipo de recursos multimediales que pueda apoyar el diseño de ambientes virtuales de aprendizaje en el LMS.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/13.DOCUMENTACION DEL PROYECTO/2.MULTIMEDIA se encuentra la carpeta Multimedia la cual incluye los diferentes Components multimedia que hacen parte de este

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

proyecto.

	Nombre	Modificado	Modificado por	Turno de arch	Compartir	Actividad
1	MATRIAS	14/01/2023	Administrador Moodle	14/01/2023	14/01/2023	14/01/2023
2	MULTIMEDIA	14/01/2023	Administrador Moodle	14/01/2023	14/01/2023	14/01/2023
3	TRAFILERO: A QUEL CONSENTIMIENTO	14/01/2023	Administrador Moodle	14/01/2023	14/01/2023	14/01/2023

Ilustración 13 - Carpeta Multimedia

2.2.3.2 Curso Inducción General

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Inducción General.

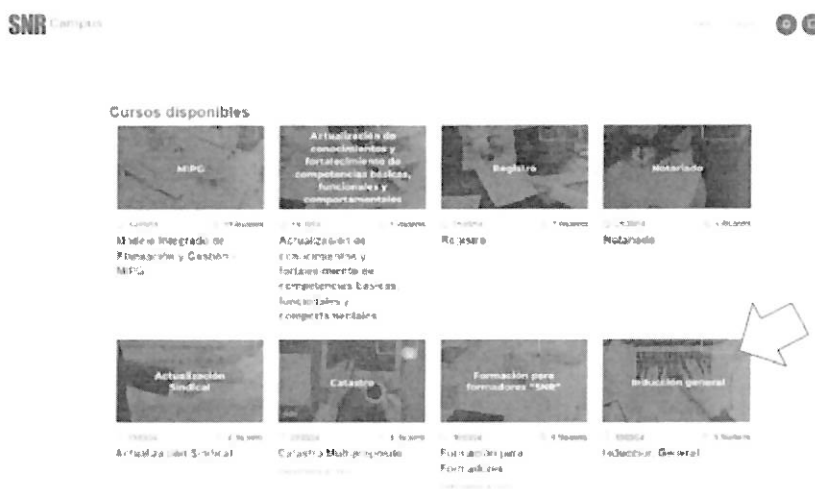


Ilustración 14- Curso Inducción en Home Moodle SNR

En las siguientes imágenes se muestran ejemplos de los diseños multimedia realizados para este curso.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

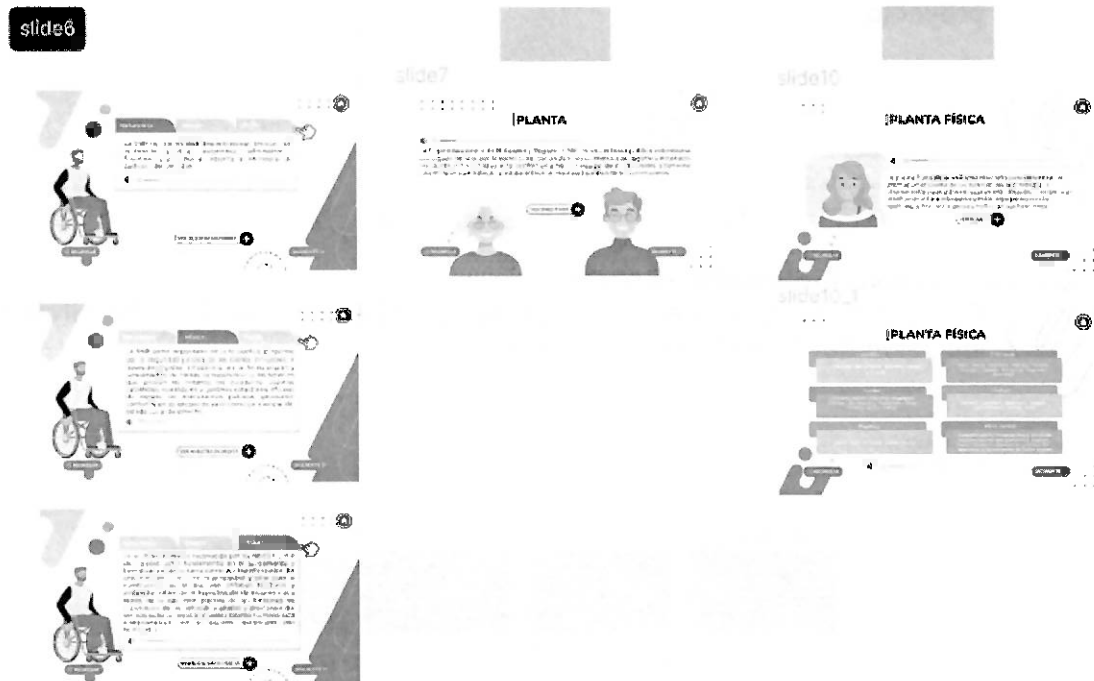


Ilustración 15 - Ejemplo diseño grafico

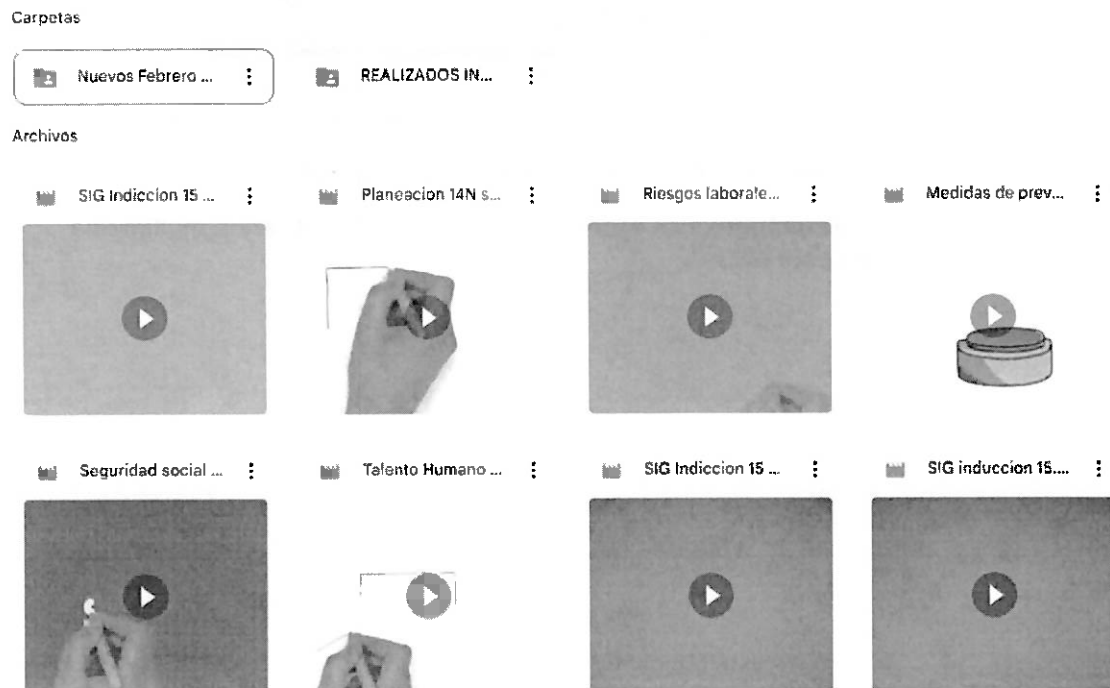


Ilustración 16 - Ejemplo videos

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Inducción General, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

Módulo 1

- Bienvenida
- Aspectos generales SNR – Reseña histórica, Naturaleza, Misión, Visión, Funciones y planta.
- Planeación
- Talento Humano en la SNR
- Sindicatos
- Información sobre tecnología de la información y comunicación estratégica OTI
- Información acerca de atención al ciudadano y presentación de cuentas de cobro contratistas

Módulo 2

- Inducción en SG-SST
- Generalidades de SG-SST
- Política de Seguridad y Salud en el trabajo
- Política de prevención del consumo de alcohol y sustancias psicoactivas en SNR
- CCL – Comité de convivencia laboral
- Riesgo y medidas de prevención y control
- Normatividad general del SG-SST
- Peligros a los que está expuesto el personal de la superintendencia
- Programas y comités del SG-SST
- Accidente e incidente de trabajo
- Herramientas de reporte de incidentes, actos, condiciones, accidentes y enfermedades laborales
- Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia (brigadistas, rutas de evacuación, puntos de encuentro, planes operativos normalizados y entre otros)
- Protocolo de bioseguridad para mitigar y controlar los riesgos de contagio por riesgo biológico
- Actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo
- ¿Cómo participar en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo?
- Sistema de alerta vigilancia y control del SG-SST
- Resultados esperados

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 17 - Despliegue del Curso Inducción General

2.2.3.3 Curso Comportamentales

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Comportamentales.

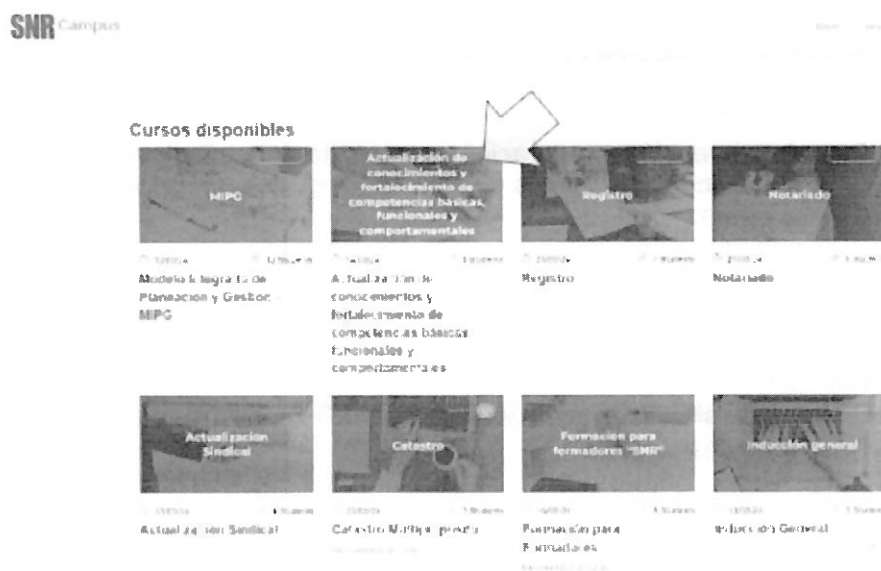


Ilustración 18 - Home Cursos Comportamentales

En la siguiente imagen se observa un ejemplo de Guion Instruccional para este curso.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

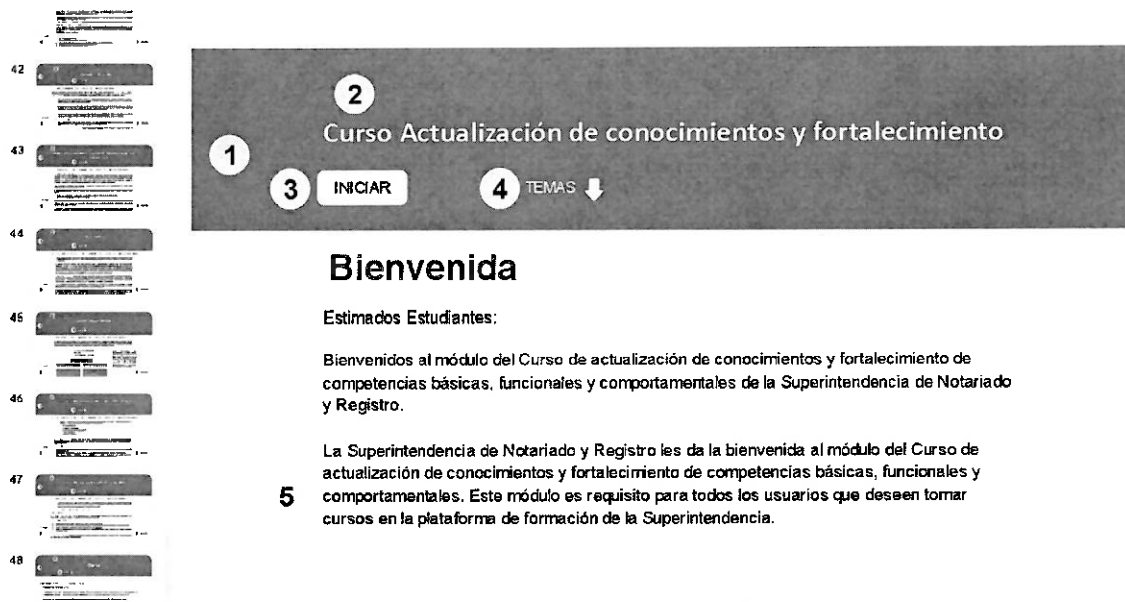


Ilustración 19 - Ejemplo Guion Instruccional

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de los diferentes diseños graficos y de multimedia que se realizaron para este curso.



Ilustración 20 - Ejemplo diseño gráficos

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

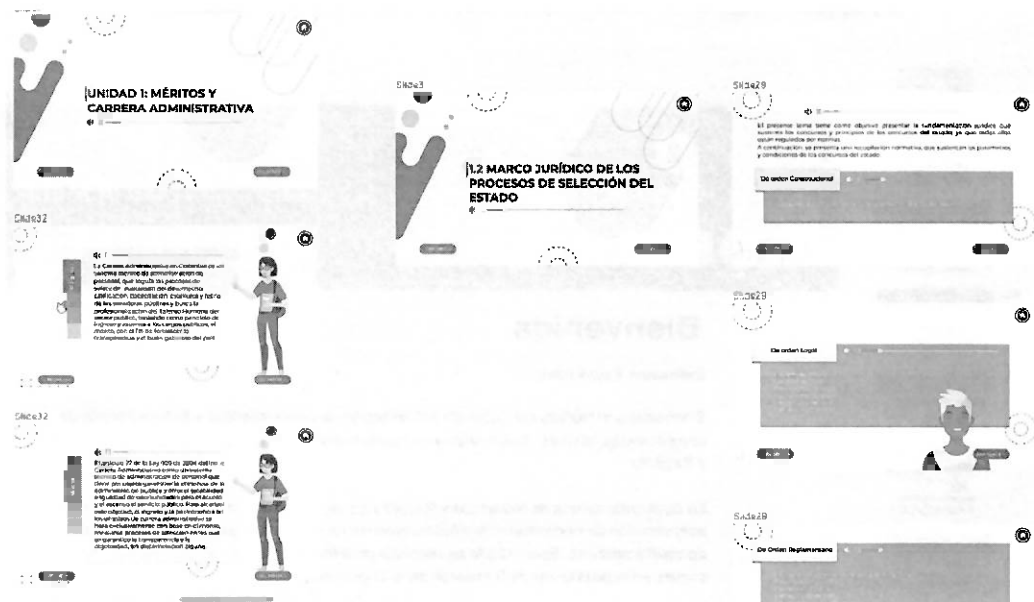


Ilustración 21 - Ejemplo diseño gráficos

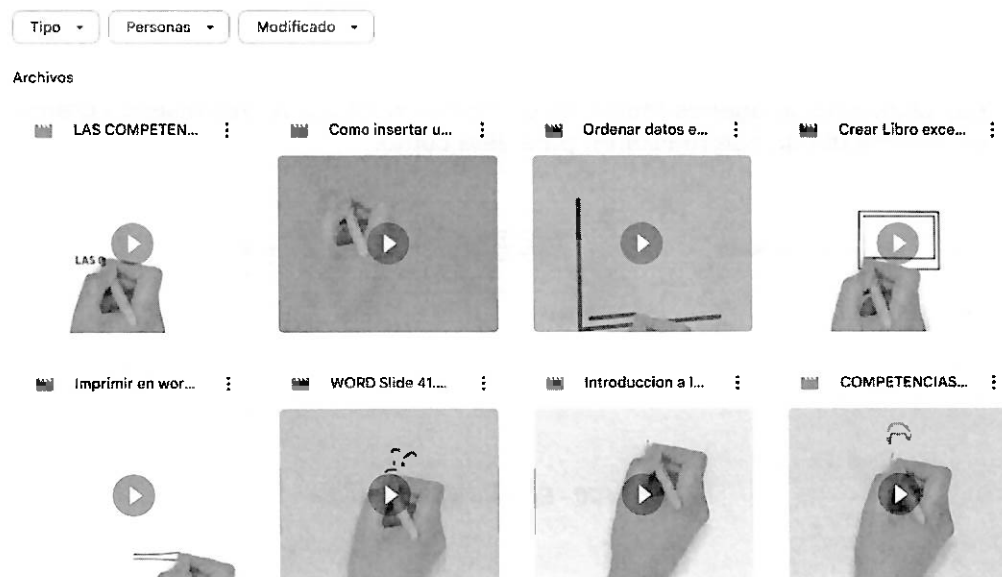


Ilustración 22 - Ejemplo videos

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Inducción General, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- Generalidades fundamentos del desarrollo de programas de capacitación
- Méritos y carrera administrativa
- Marco jurídico de los procesos de selección del estado
- Comisión nacional del servicio civil (CNSC)

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

- Principios orientadores del proceso de selección por méritos
- Concurso
- Introducción a la misionalidad de la Superintendencia de Notariado y Registro
- Superintendencia de Notariado y Registro
- Proceso de registro
- Ventanilla única de registro
- Catastro
- Agencia Nacional de tierras
- Notariado
- Generalidades y principios de la administración pública del estado
- Administración pública
- Constitución política y estructura del estado
- Ramas del poder público y organismos de control
- Derecho de petición y acceso de la información
- Fundamentos de la función pública
- La función pública
- Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)
- Estatuto anticorrupción
- Ley anti trámite: ley 962 de 2005
- Ley 1257 de 2008
- Relación del estado con la ciudadanía
- Atención del ciudadano
- Gestión Documental
- Generalidades y principios de proceso disciplinario
- Procedimiento disciplinario
- Introducción a la contratación estatal
- Contratación estatal
- Fundamentos de ofimática
- Word
- Introducción Excel
- Power Point
- Correo electrónico
- Características principales de Windows
- Fortalecimiento de competencias conductuales e interpersonales
- Razonamiento
- Competencias comportamentales comunes orientación al usuario y al ciudadano
- Archivística
- Conceptos y definiciones de archivística
- Historia de la gestión documental

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

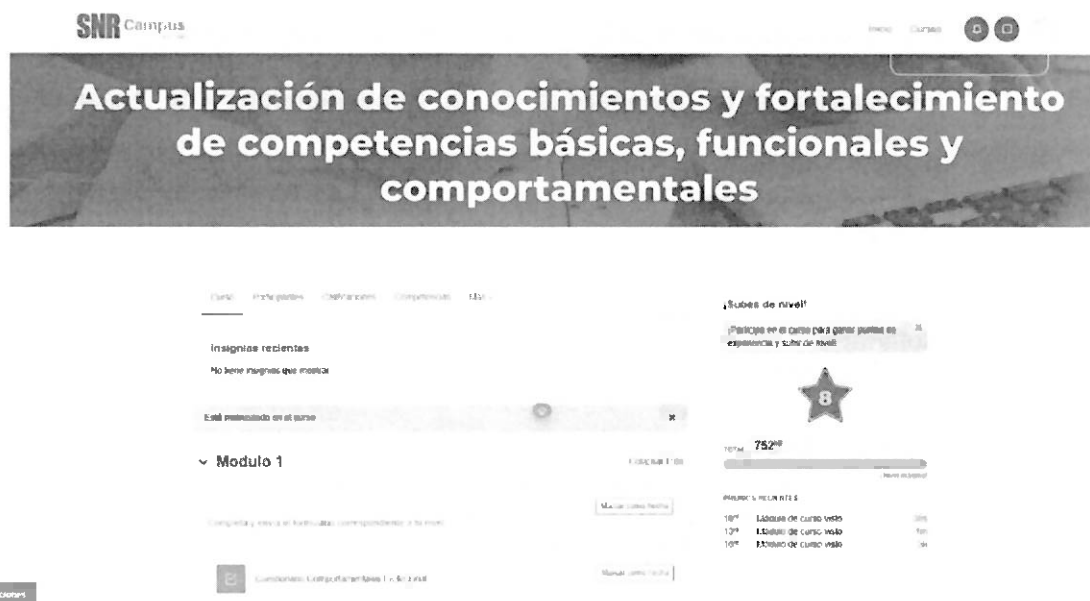


Ilustración 23 - Despliegue Curso Comportamentales

Como parte del Anexo Técnico se ha implementado un Banco de Preguntas que sirven de preparación a los funcionarios de la SNR para los Concursos Públicos. En la imagen siguiente se observa una de estas preguntas.

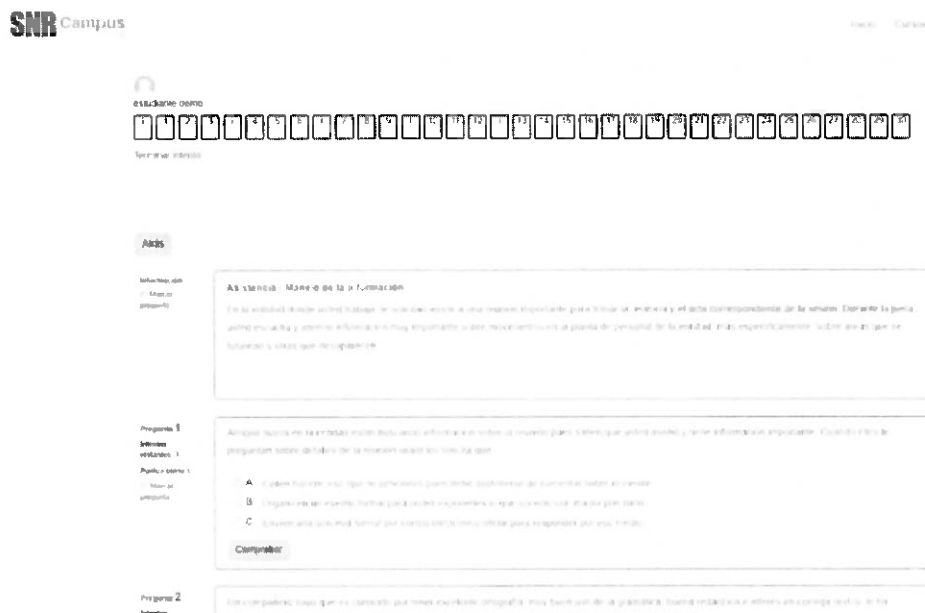


Ilustración 24 - Banco de preguntas

Estas preguntas son de tipo casuístico y al momento de ser contestadas, incluyen un espacio en donde se da realimentación al usuario final, tal como se observa en

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

el siguiente ejemplo.

Ejemplo de pregunta casuística

¿Cuál de las siguientes acciones reflejaría mejor la aplicación de la filosofía institucional basada en el respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia y legalidad por parte de un servidor público durante su jornada laboral?

Opción 1 (Incorrecta): Un servidor público decide atender primero a un amigo que ha venido a solicitar un servicio, pasándolo por delante de otras personas que llevan más tiempo esperando.

Explicación: Esta acción es incorrecta porque va en contra de los principios de justicia, legalidad y compromiso. Dar preferencia a conocidos o amigos sobre otros ciudadanos que han estado esperando más tiempo no es actuar de manera imparcial ni garantizar los derechos de otros con equidad. Esta conducta también compromete la transparencia y la honestidad, ya que favorece intereses personales sobre el interés general.

Opción 2 (Incorrecta): Un servidor público utiliza recursos del estado para beneficio personal, justificándolo como una recompensa por su arduo trabajo y dedicación.

Explicación: Esta respuesta es incorrecta porque contraviene directamente los principios de honestidad, diligencia y compromiso con el interés general. Utilizar recursos destinados para el servicio público en beneficio propio demuestra falta de transparencia y rectitud, además de una mala gestión de recursos que deberían ser optimizados para mejorar el bienestar de la población.

Opción 3 (Correcta): Un servidor público se toma el tiempo necesario para escuchar y comprender las necesidades de una persona, buscando la mejor manera de resolver su situación dentro de los marcos legales y políticas institucionales, asegurando un trato digno y sin discriminación.

Explicación: Esta acción es correcta porque encapsula los valores de respeto, al tratar de manera digna a las personas; honestidad, al actuar con transparencia; compromiso, al buscar comprender y resolver las necesidades de las personas; diligencia, al cumplir sus funciones eficientemente; y justicia y legalidad, al actuar imparcialmente y garantizar los derechos de otros. Cumple con todos los principios de la filosofía institucional mencionada, demostrando una conducta ejemplar de un servidor público.

2.2.3.4 Curso Formación de formadores

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Comportamentales.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

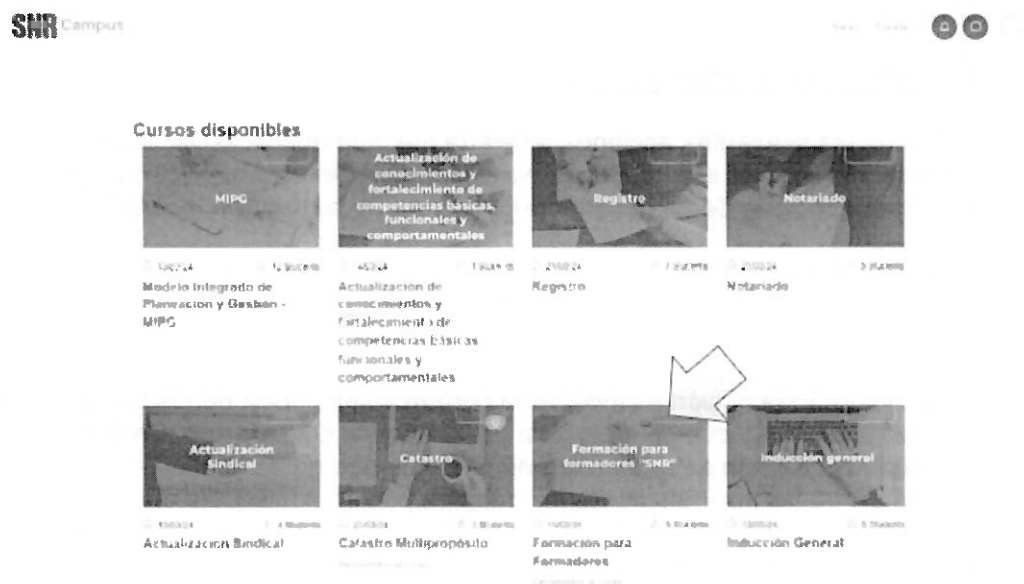


Ilustración 25 - Home Curso Formación para formadores

En las siguientes imágenes se muestran ejemplos de diferentes diseño multimedia realizados para este curso.

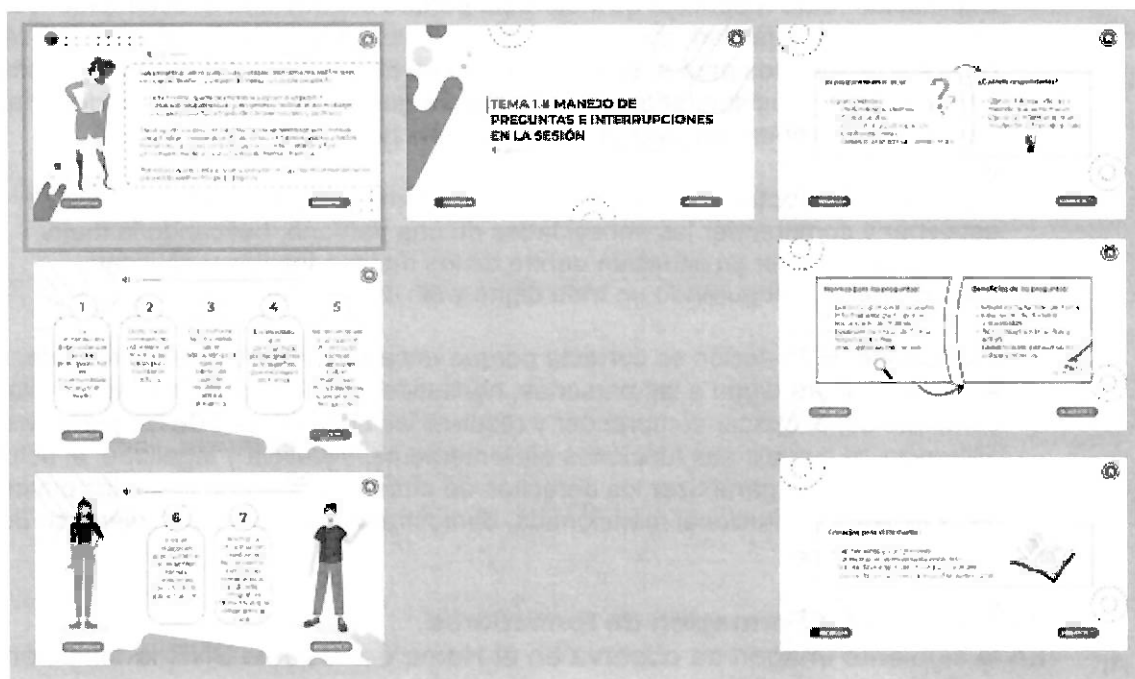


Ilustración 26 - Ejemplo diseño grafico

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

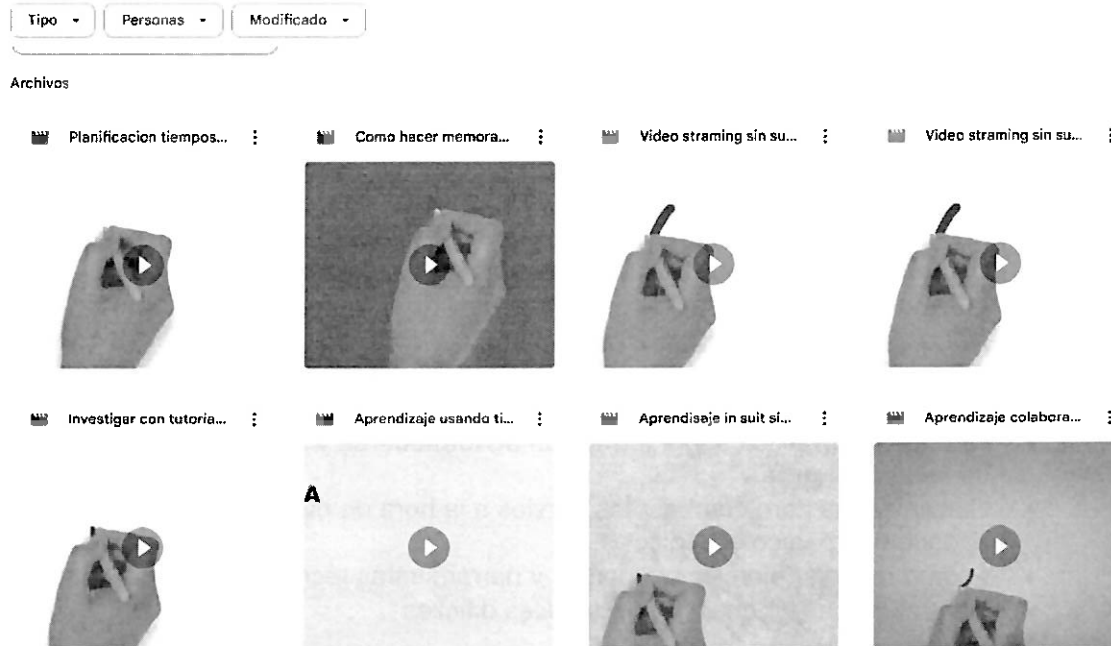


Ilustración 27 - Videos

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Formación para formadores, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- Fundamentos del desarrollo de programas de capacitación
- Planificación de tiempos y preparación
- Cómo lograr una sesión de entrenamiento exitosa
- Lenguaje corporal y habilidades de proyección de voz
- Manejo de preguntas e interrupciones en la sesión
- ¿Cómo realizar entrenamientos virtuales?
- Diferentes metodologías de aprendizaje en la formación presencial y formación en línea (virtual)
- Aprendizaje basado en preguntas
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje cooperativo o colaborativo
- Aprendizaje in situ
- Aprender sirviendo
- Aprender utilizando las tic
- Estudio de casos o método de casos
- Investigar con tutoría
- Portafolios
- Tecnologías de la información y el conocimiento (tic)
- Pedagogía interactiva
- ¿Qué es un currículo en la enseñanza y aprendizaje y en qué consiste el diseño de guías de formación virtual y presencial?
- Componentes clave de un currículo en la enseñanza y el aprendizaje

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- Características fundamentales, experiencia, capacidades de planeación de la formación y aprendizaje
- Habilidades clave para la planificación instruccional
- Capacidades de planeación de la formación y aprendizaje
- ¿Cómo diseñar rúbricas para la enseñanza y aprendizaje?
- ¿Cómo se evalúa y cómo diseñar una evaluación desde objetivos, competencias, capacidades?
- Fundamentos del desarrollo de programas de capacitación organizacional
- Uso de las nuevas tecnologías, herramientas y recursos tic
- ¿Cómo preparar una sesión de formación virtual y presencial (híbrida)?
- ¿Qué es un LMS y para qué sirve?
- Diseño, creación de informes, estadísticas, reportes
- Importancia del uso del video streaming para las capacitaciones virtuales
- Orientación práctica sobre formación de formadores y aspectos fundamentales de la competencia
- Herramientas para combatir los nervios a la hora de presentar: todos padecemos pánico escénico
- ¿cómo manejar ejercicios grupales y herramientas técnicas para gestionarlos?
- Control grupal y manejo de aprendices difíciles

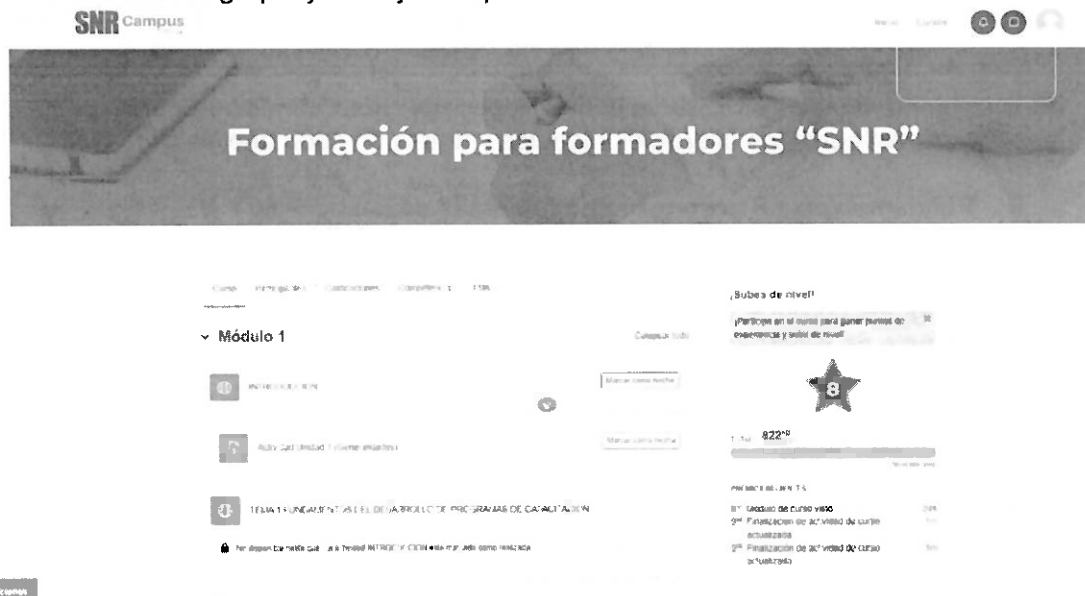


Ilustración 28 - Despliegue Curso Formación para formadores

- Trucos para cerrar un curso de manera exitosa

2.2.3.5 Curso Registro

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Registro.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

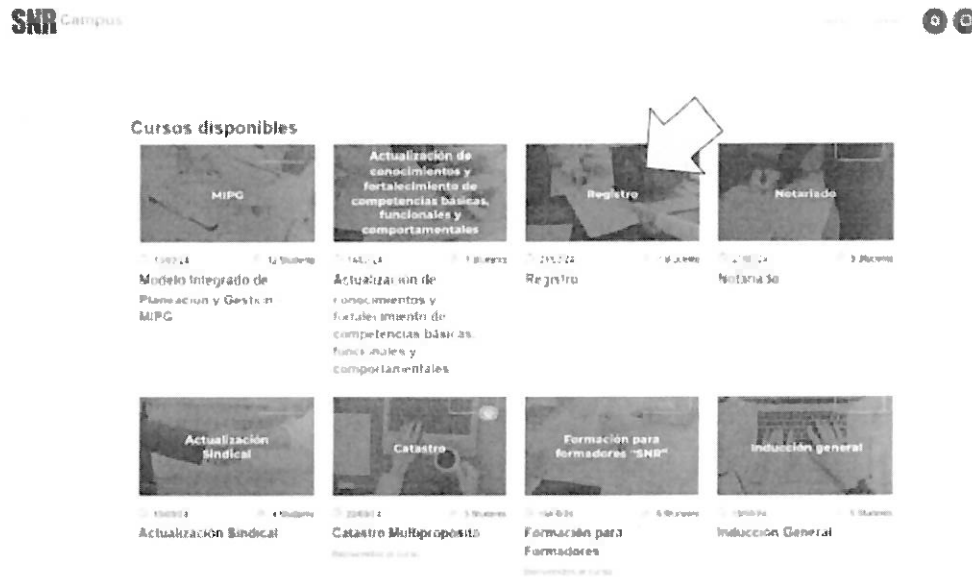


Ilustración 29 - Home Curso Registro

En las siguientes imágenes se muestran ejemplos del diseño gráfico y videos que fueron realizados para este curso.

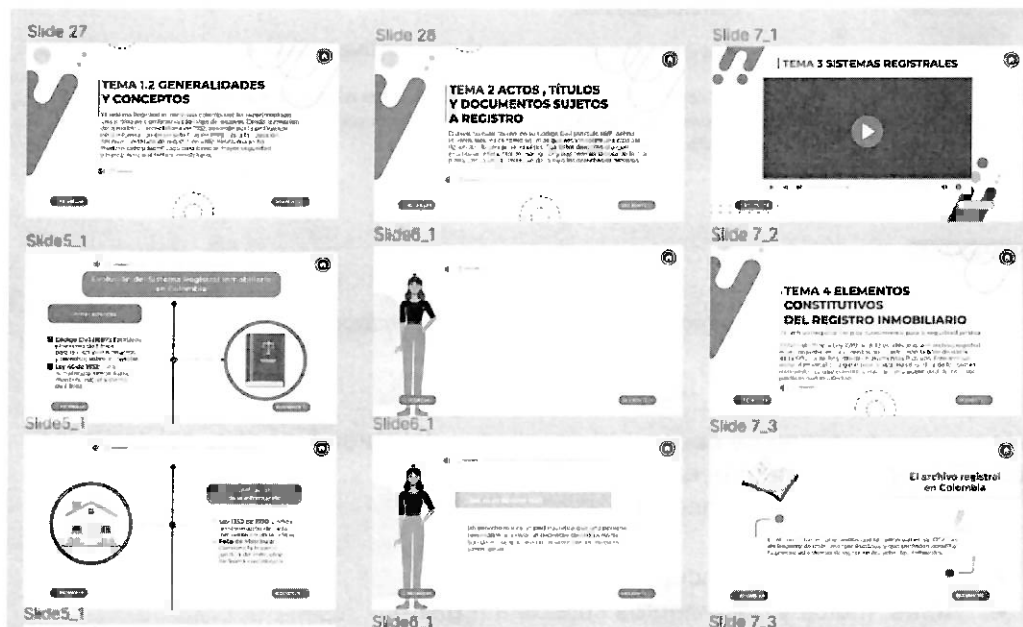


Ilustración 30 - Diseño grafico

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

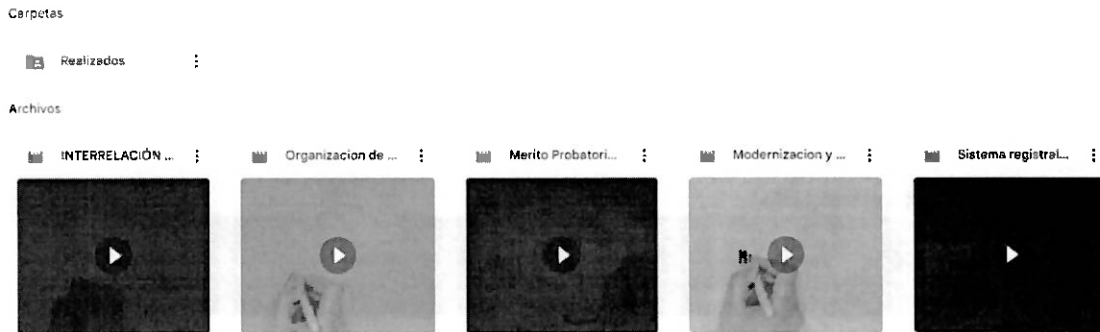


Ilustración 31 - Videos

En la siguiente imagen se observa una imagen con un ejemplo del Guion Instruccional desarrollado para este curso.

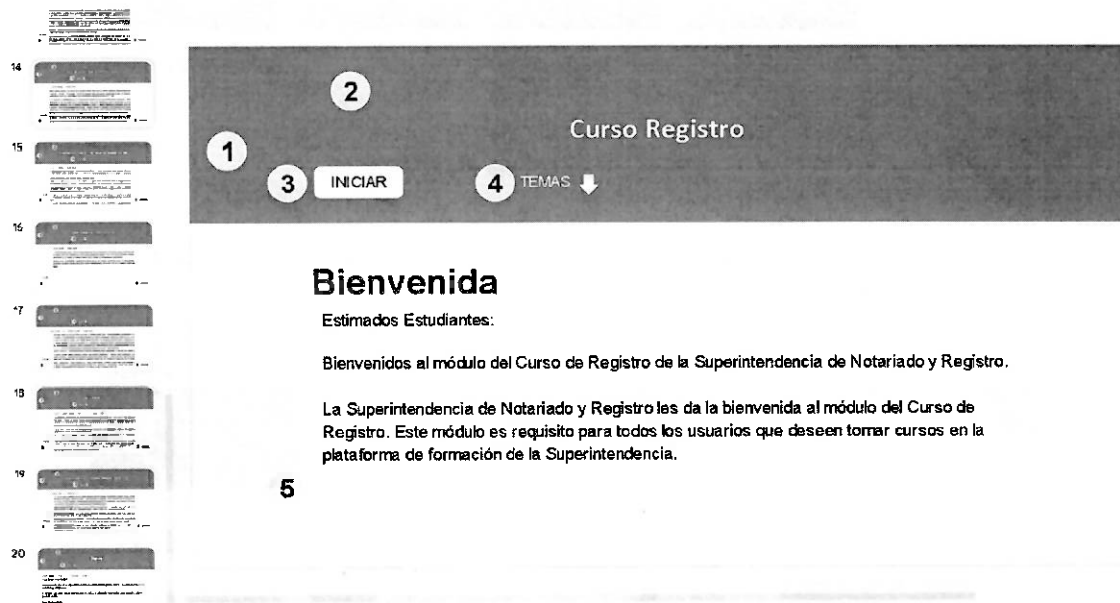


Ilustración 32 - Ejemplo Guion Instruccional

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Registro, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- Generalidades y conceptos
- Objetivos
- Generalidades y conceptos
- Actos, títulos y documentos sujetos a registro
- Sistemas registrales
- Elementos constitutivos del registro inmobiliario
- Modo de hacer el registro

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- Registro e medidas judiciales y administrativas
- Modernización y simplificación del servicio público registral
- Registro móvil
- Mérito probatorio del registro
- Folio de matrícula inmobiliaria
- Apertura de matrícula de bienes baldíos
- Corrección de errores y actuaciones administrativas
- Cancelaciones en el registro
- Interrelación registro catastro
- Certificados
- Organización del servicio público registral



Ilustración 33 - Despliegue Curso Registro

2.2.3.6 Curso Notariado

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Notariado.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 34 - Home Curso Notariado

En la siguiente imagen se observa un ejemplo de Guion Instruccional hecho para este curso.

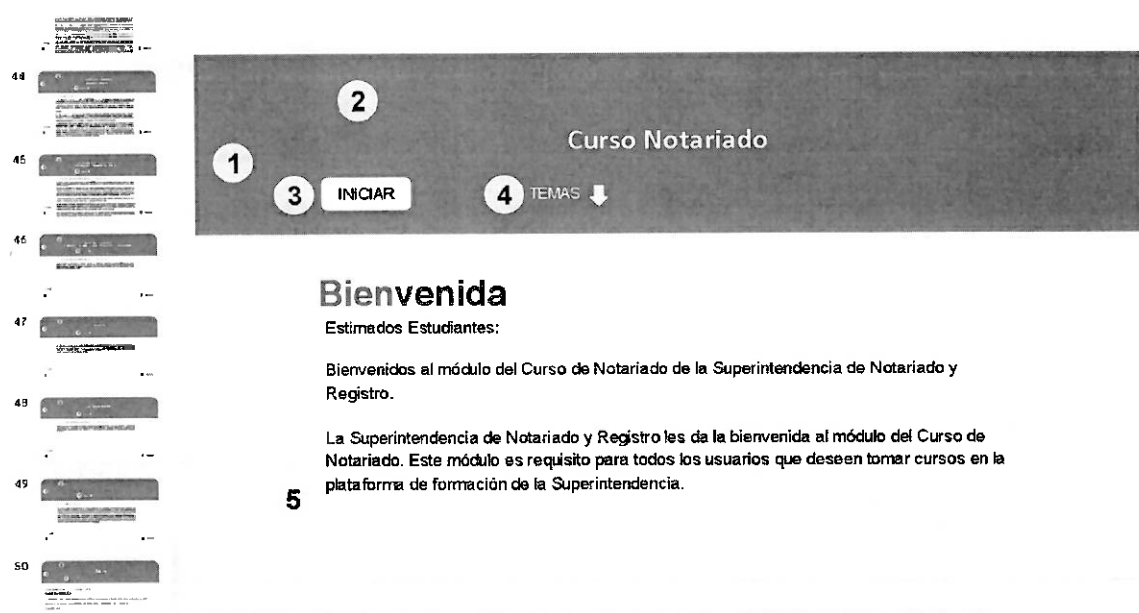


Ilustración 35 - Guion Instruccional

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

En las siguientes imágenes se observan ejemplos de diseño gráfico y videos realizados para este curso.

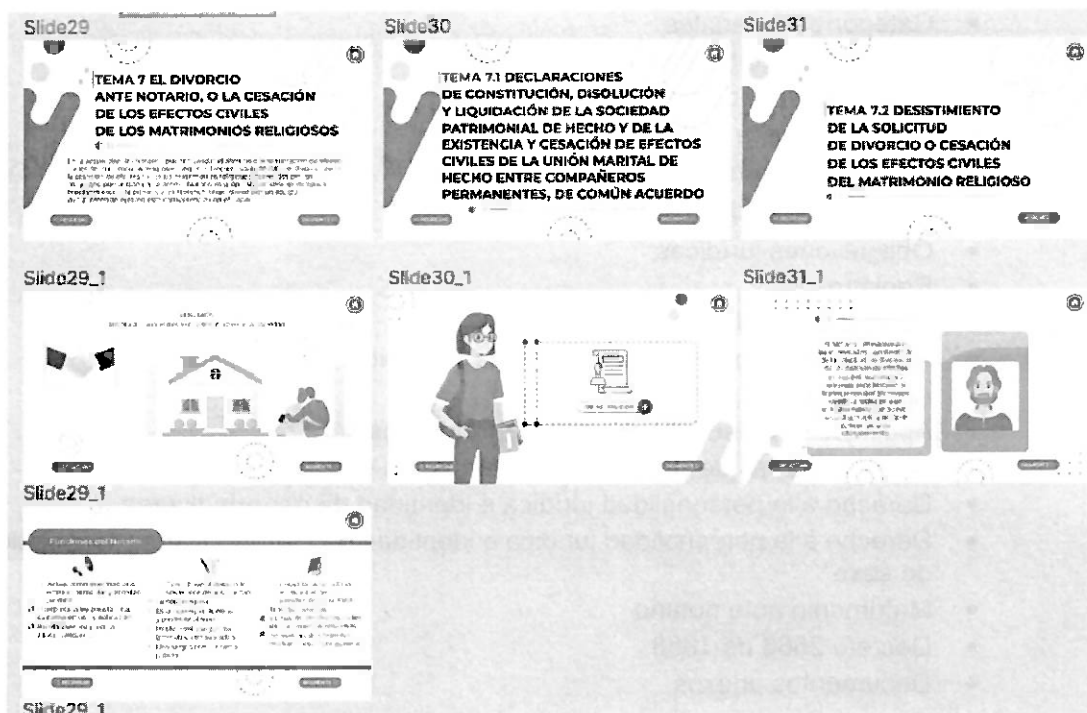


Ilustración 36 - Diseño grafico

Carpetas

REALIZADOS

Archivos

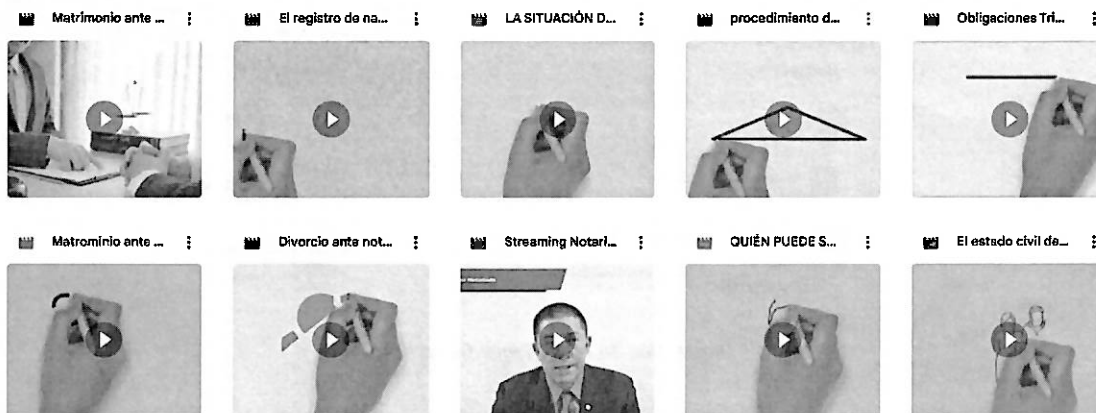


Ilustración 37 - Videos

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Formación para formadores, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- Naturaleza de los notarios
- Categorías notariales
- Obligaciones tributarias
- Nombramiento de notarios
- Requisitos para ser notario
- Licencias y permisos
- Obligaciones administrativas
- Obligaciones jurídicas
- Registro civil
- Denunciantes de los nacimientos
- Inscripción de nacimientos ocurridos en territorio extranjero
- Apellidos que debe llevar el inscrito
- Apellidos que debe llevar el inscrito “modificación”
- Eventualidades de la inscripción hijo padres desconocidos
- Derecho a la personalidad jurídica e identidad de género diversa
- Derecho a la personalidad jurídica e identidad de género diversa “corrección de sexo”
- Matrimonio ante notario
- Decreto 2668 de 1988
- Documentos anexos



Ilustración 38 - Despliegue Curso Notariado

- Exigencia adicional cuando uno de los contrayentes es extranjero
- Términos para celebrar el matrimonio

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- El divorcio ante notario, o la cesación de los efectos civiles de los matrimonios religiosos
- Declaraciones de constitución, disolución y liquidación de la sociedad patrimonial de hecho y de la existencia y cesación de efectos civiles de la unión marital de hecho entre compañeros permanentes, de común acuerdo
- Desistimiento de la solicitud de divorcio o cesación de los efectos civiles del matrimonio religioso
- La situación de los grupos LGBTI frente a sus uniones
- No procedencia de la objeción de conciencia en el reconocimiento de los derechos de los grupos LGBTI
- registro civil de defunción
- Reparto notarial
- Trámite especial ^[1] _[2] reparto notarial
- Trámite de reparto procedimiento para el trámite de reparto
- Asignación de minutas
- Procedimiento para el trámite de reparto
- Categorías para llevar a cabo el reparto
- Trámite de reparto procedimiento para el trámite de reparto
- Corrección de errores cometidos en las escrituras públicas
- Obligaciones tributarias tarifas notariales
- Pluralidad de actos o contratos
- Tarifas preferenciales compraventa e hipoteca de vivienda de interés social
- Matrimonio civil
- Cambio nombre

2.2.3.7 Curso Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso MIPG.

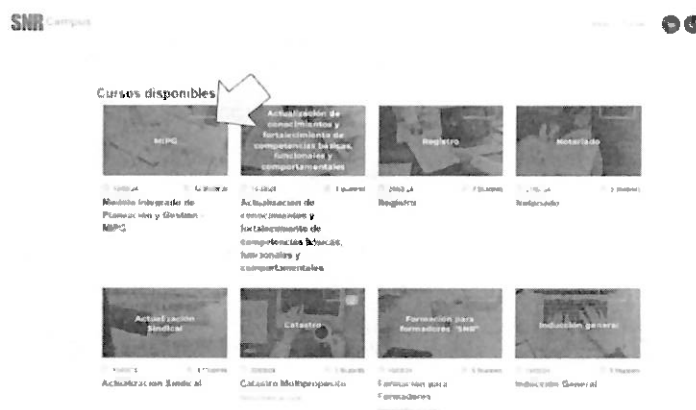


Ilustración 39 - Home Curso MIPG

En las siguientes imágenes se observan ejemplos de diseño gráfico y videos realizados para este curso.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

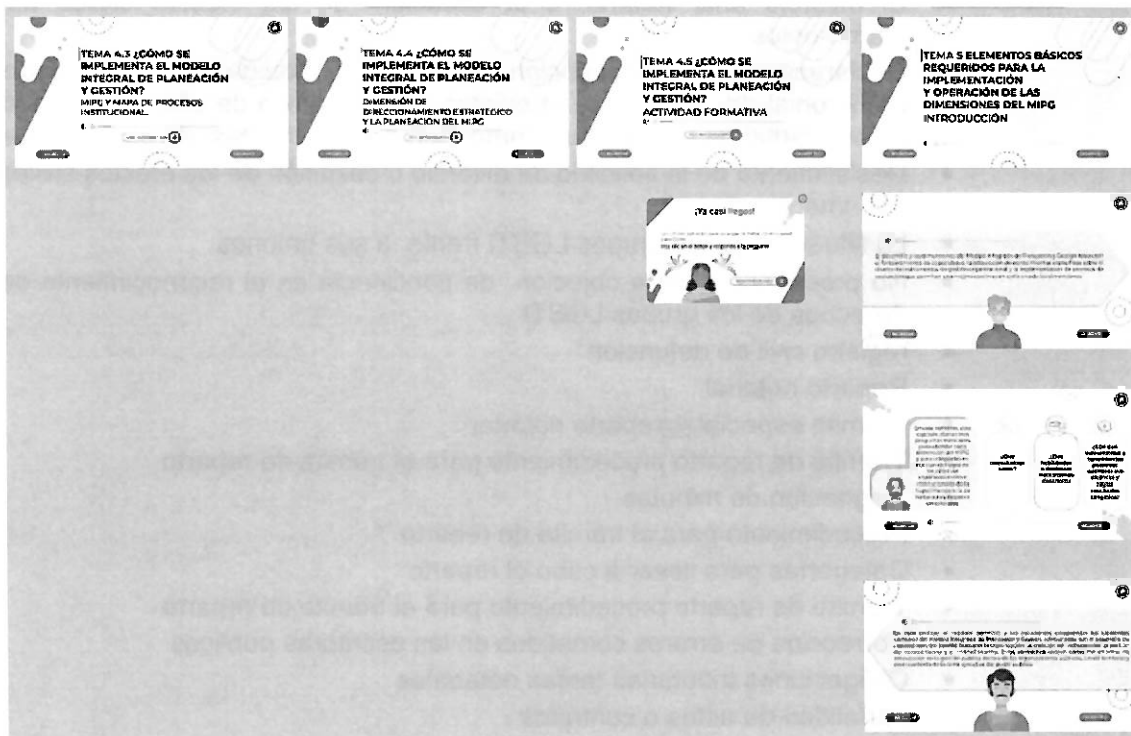


Ilustración 40 - Diseño grafico

Carpetas

 Realizados MIPG 

Archivos

 Elementos basic... 

 Indice de desem... 

 Antecedentes MI... 

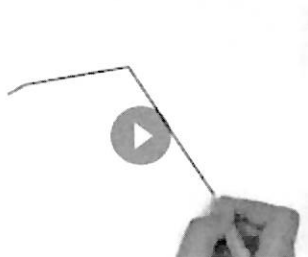
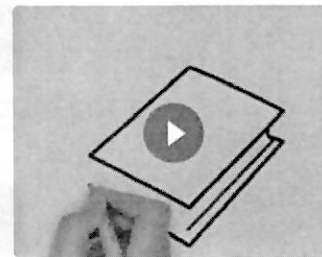


Ilustración 41 - MIPG

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Formación para formadores, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- Presentación general
- Planificación de tiempos y preparación
- Contexto general y conceptual del MIPG
- Políticas de gestión y desempeño institucional, respecto de la cadena de valor en el marco del ciclo del MIPG.
- Antecedentes del MIPG
- ¿Cómo se implementa el modelo integral de planeación y gestión?
- MIPG y mapa de procesos institucional.
- Actividad formativa
- Elementos básicos requeridos para la implementación ^[1] y operación de las dimensiones del MIPG
- Relación entre mapa de procesos institucional de la superintendencia de notariado y registro y el MIPG
- Políticas del modelo integral de planeación y gestión, estrategias y mapa de procesos institucional
- Aprendamos “direccionamiento estratégico”
- Cómo se mide el modelo integral de planeación y gestión
- Dimensiones del MIPG
- Dimensión 1 - Talento humano

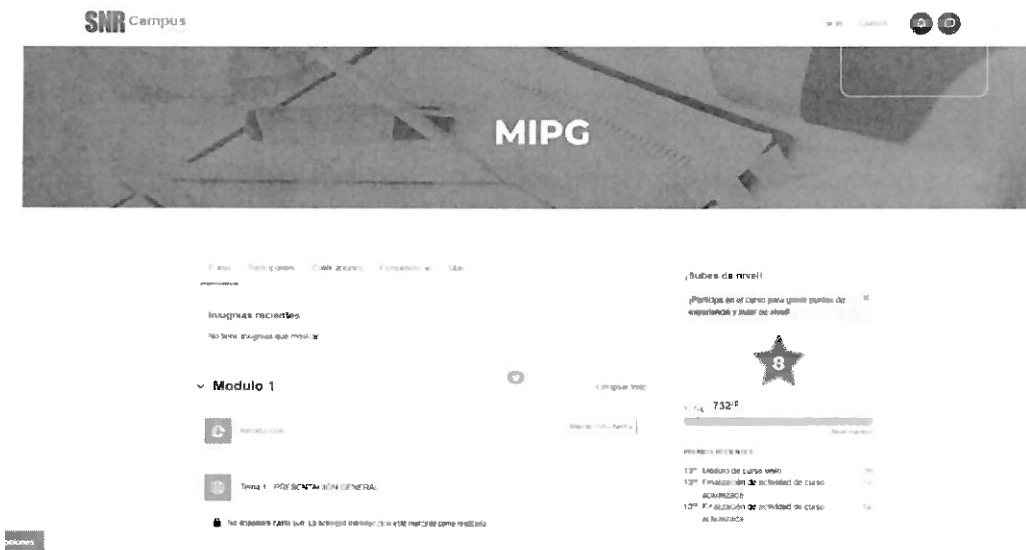


Ilustración 42 - Despliegue del curso MIPG

- Dimensión 2 - Direccionamiento estratégico
- Dimensión 3 - Gestión con valores para resultados
- Dimensión 4 - Evaluación de resultados
- Dimensión 5 - Información y comunicación
- Dimensión 6 - Gestión del conocimiento
- Dimensión 7 - Control interno
- Enfoque del MIPG

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

2.2.3.8 Curso Actualización Sindical

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Actualización Sindical.

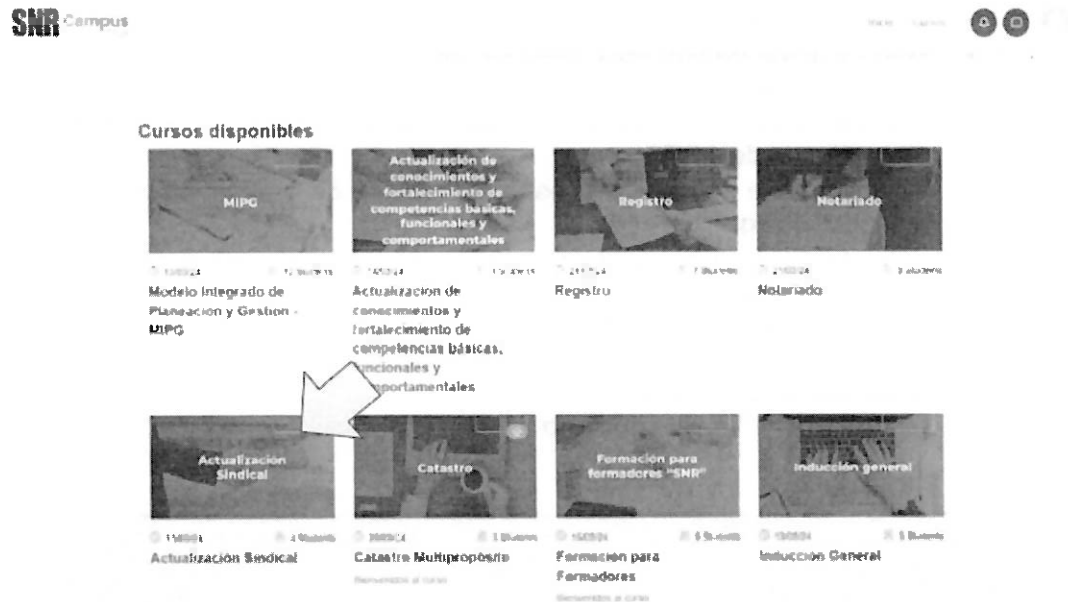


Ilustración 43 - Home Curso Actualización Sindical

La siguiente imagen es un ejemplo del Guion Instruccional hecho para este curso.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

1 **2** **3** **4** TEMAS ↓

EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

1. ¿Qué es un sindicato?

Es una agrupación de personas que buscan mejorar sus condiciones de trabajo (*Constitución política de Colombia, Artículos 39 y 53, Sentencias - 465 de 2008 de la Corte Constitucional*), su reconocimiento opera, no solo con el depósito del acta de constitución, sino también con los mismos aciertos, desaciertos, críticas y autocríticas establecidas en su interior, como lo decía Lenin.

2. ¿Para qué es un sindicato?

Para representar y defender a los trabajadores ante los empleadores, con miras a mejorar sus condiciones de trabajo al interior de la empresa e instituciones y como actor social, deben contribuir a la construcción y fortalecimiento de la democracia y a la creación de condiciones que desarrollen y defiendan los derechos humanos de toda una Nación.

3. ¿Cómo lo representa?

A través de la concertación y diálogo social, negociación colectiva, derecho de huelga, movilización y acciones jurídicas: de tutela, de constitucionalidad, de nulidad, acciones populares y acciones ante la justicia ordinaria y administrativa, entre otras.

4. Tipo de sindicatos.

Regresar **5** **3** **Siguierte**

Ilustración 44 - Ejemplo Guion Instruccional

En las siguientes imágenes se observan diferentes componentes graficos diseñados para el curso de Actualización Sindical.



Ilustración 45 – Diseño grafico

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

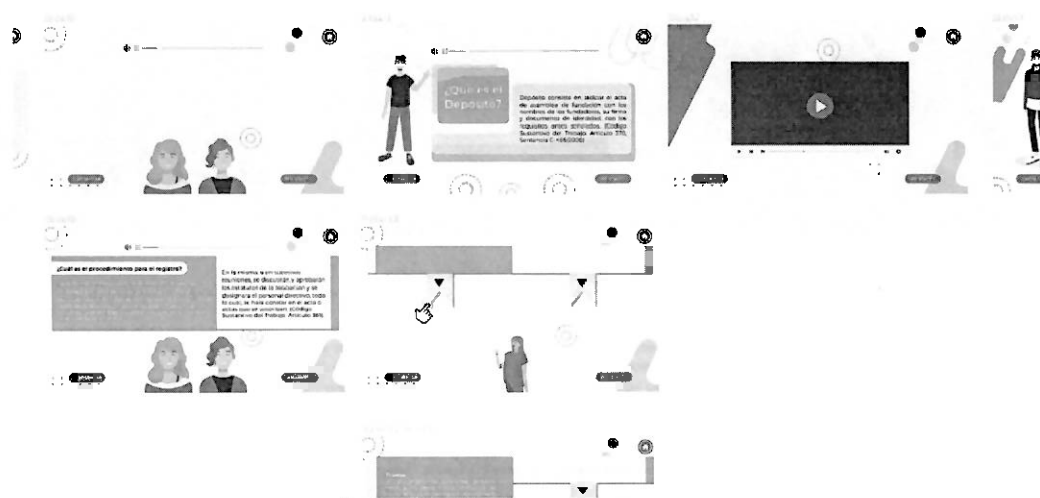


Ilustración 46 – Diseño grafico

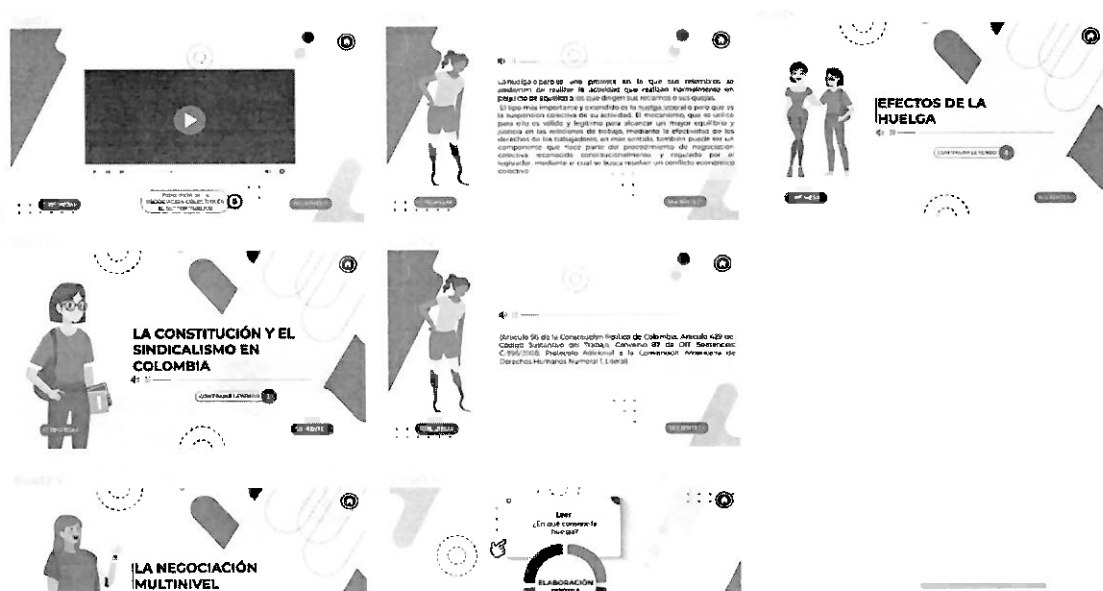


Ilustración 47 - Diseño grafico

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

Carpetas

 REALIZADOS 

Archivos

 La Negació 23 si...   ¿Qué es fuero si...   El estado civil d... 



Ilustración 48 - Videos

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Actualización Sindical, así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- La asociación sindical
- ¿Qué es un sindicato?
- ¿Para qué es un sindicato?
- ¿Cómo lo representa?
- Tipo de sindicatos o sindicatos de primer grado
- ¿Qué es la personería jurídica?
- ¿Cuál es el procedimiento para el registro?
- ¿Qué es el depósito?
- El papel de las actas y la acreditación sindical
- ¿Qué es fuero sindical y por qué se llama fuero?
- ¿Qué es el permiso sindical?
- Prohibiciones y sanciones
- ¿Cómo se termina un sindicato?
- ¿Cómo se origina la protección al derecho de asociación?
- Sindicalismo moderno
- Fundamentos del sindicalismo moderno
- La negociación colectiva
- ¿Qué es un pliego de peticiones?
- ¿A quién le corresponde la elaboración y la aprobación del pliego?
- ¿Quién aprueba el pliego de peticiones?
- ¿Pueden presentar los empleadores un pliego de peticiones?
- La negociación

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT



Ilustración 49 - Despliegue Curso Actualización Sindical

- Principios de la negociación colectiva en el sector público
- La constitución y el sindicalismo en Colombia
- La negociación multinivel
- ¿Qué es la huelga?
- ¿Cuáles son los efectos de la huelga?
- ¿Cuáles son los efectos de la calificación de ilegalidad?
- La libertad sindical
- El diálogo social con enfoque de género
- Las buenas prácticas y libertades sindicales
- Hoja de ruta para la educación y formación sindical 2023- 2025

2.2.3.9 Curso Catastro Multipropósito

En la siguiente imagen se observa en el Home del Moodle SNR la inclusión del curso Catastro Multipropósito.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

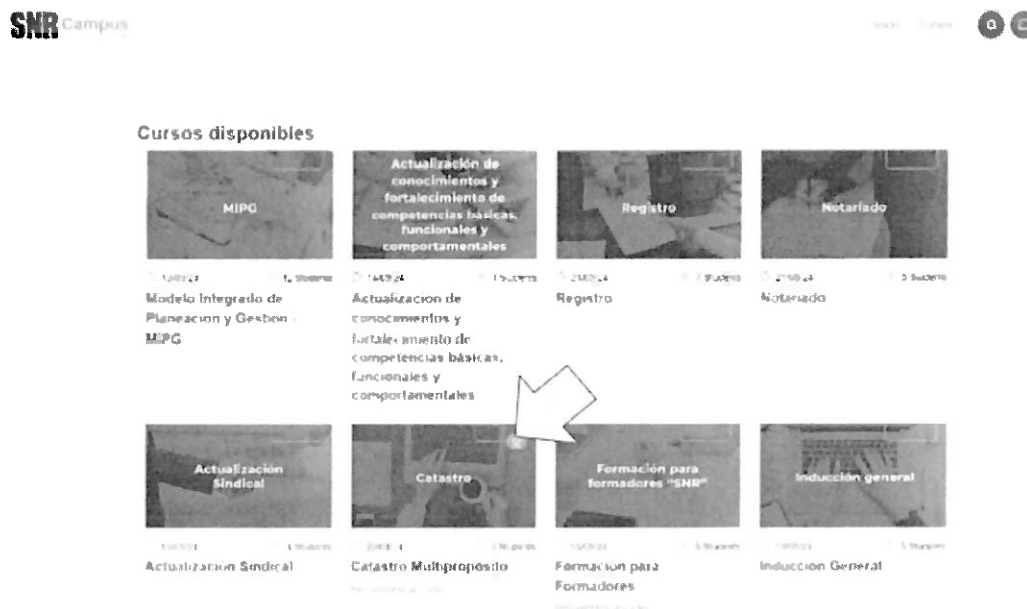


Ilustración 50 - Home Curso Catastro Multipropósito

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo del Guion Instruccional hecha para este curso.

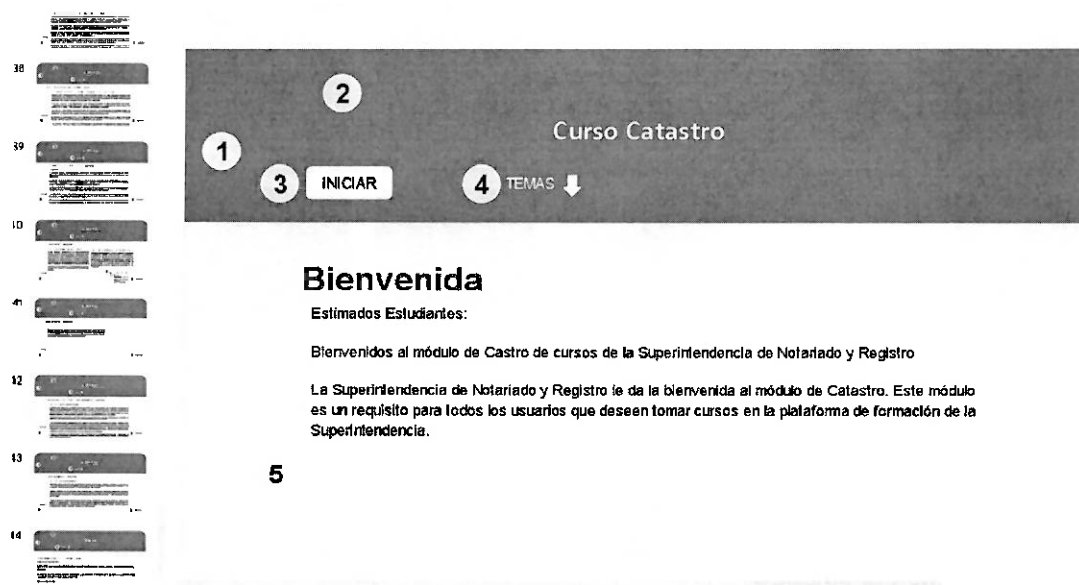


Ilustración 51 - Ejemplo Guion Instruccional

En las siguientes imágenes se observan diferentes componentes multimedia que han sido diseñados para este curso.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

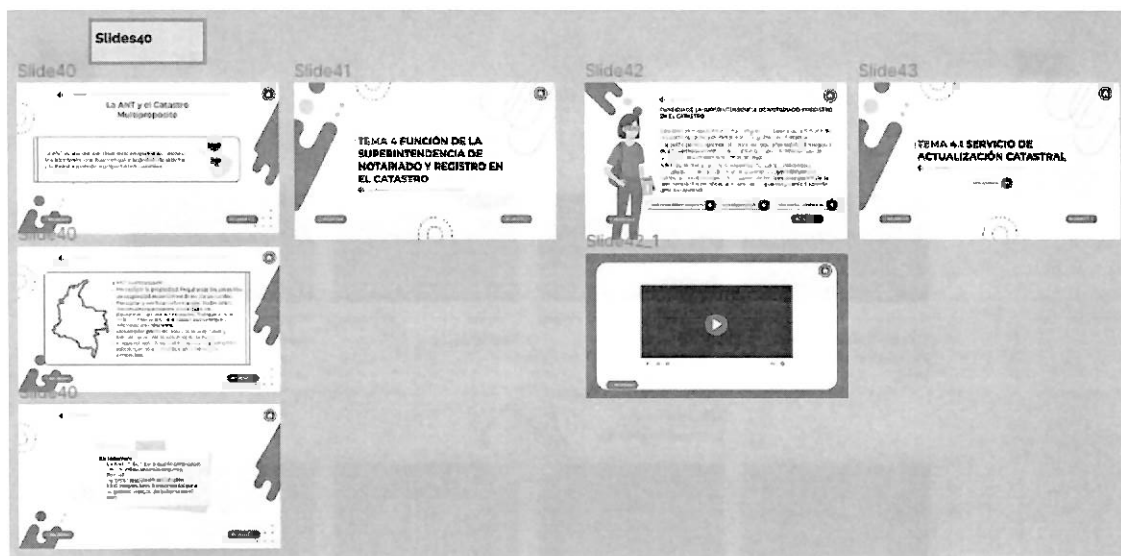


Ilustración 52- Diseño grafico

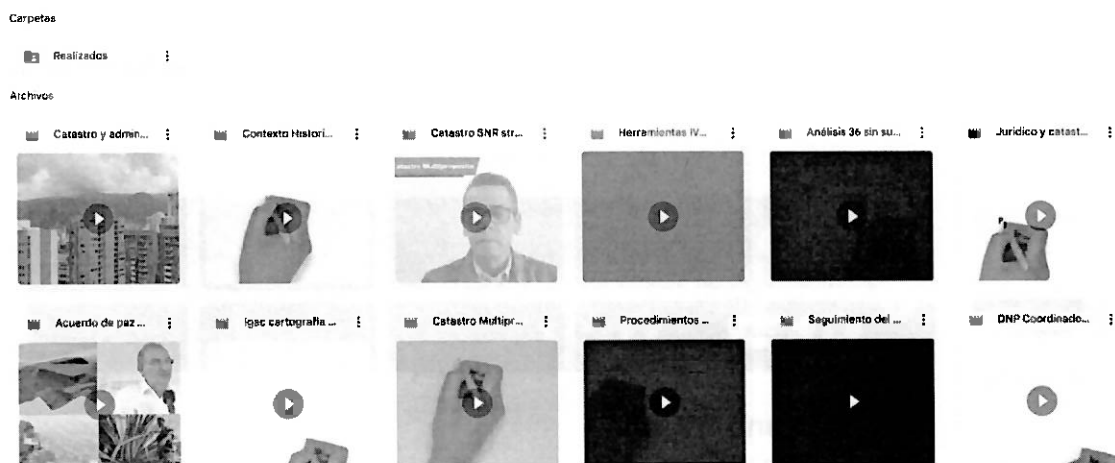


Ilustración 53 - Videos

En la siguiente imagen se observa el despliegue del curso Catastro Multipropósito así como los diferentes módulos y temas en cada uno de ellos, así:

- Introducción al Catastro Multipropósito
- Conceptos y prácticas del catastro
- Prácticas del catastro
- Aciertos y desaciertos
- Condiciones para la implementación del Catastro Multipropósito
- Legislación
- Implementación del Catastro Multipropósito en Colombia
- Procesos y componentes del catastro con enfoque multipropósito

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

- Procedimiento para la medición y actualización catastral
- Actividades de la actualización catastral
- Acuerdo de paz y política de Catastro Multipropósito
- Catastro y la administración del territorio
- Actividades principales de intervención por entidades
- DNP Coordinador Institucional
- IGAC cartografía, catastro y agrología
- SNR insumos registrales – IVC a la gestión catastral
- ANT Ordenamiento Social de la Propiedad Rural OSPR
- Función de la Superintendencia de Notariado y Registro en el catastro
- Servicio de actualización catastral
- Inspección, Vigilancia y Control a la gestión catastral (IVC)
- Comprender la diferencia y aplicación de los procedimientos catastrales con efectos registrales
- Analizar de qué manera el uso de la información catastral sirve para la formalización de la propiedad
- Profundizar en el componente jurídico del catastro y el intercambio con la información registral
- Herramientas para la inspección, vigilancia y control
- Instrucción administrativa 13 del 17 de julio del 2020
- Circular 583 de 2021
- Estructura y objetivos de visitas generales
- Estructura y objetivos de visitas especial

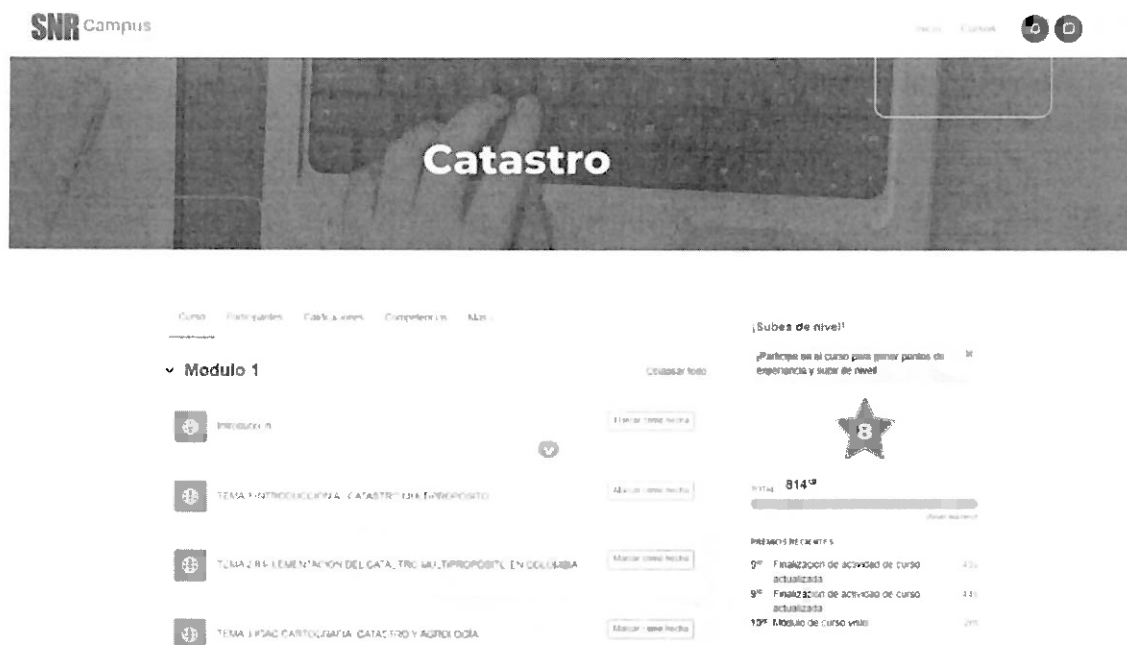


Ilustración 54 - Despliegue Curso Catastro Multipropósito

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

2.3 EVENTO PRIMER ENCUENTRO PRESENCIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2.3.1 PLANEACIÓN

Se da inicio a la planeación del Primer Encuentro Presencial de Atención al Ciudadano a partir del 19 de octubre, definiendo la fecha de realización para el 10 de noviembre con autorización por parte de la Directora de Talento Humano de la SNR.

Se realiza cotización a través del Hotel Fairfield Marriot para la realización del evento desde las 7:00 am hasta las 5:00 pm.

Se realiza la visita técnica al Hotel por parte de Business Support en compañía de Atala Díaz Lamadrid y Yaneth Sinisterra, funcionarias de la SNR, por medio de la cual se definieron:

- Revisión de las instalaciones.
- Definición de la ubicación de las mesas.
- Cámaras de video para la grabación del evento.
- Elección del menú por parte de la supervisora de la SNR para los refrigerios AM y PM y almuerzo.
- Solicita la supervisora de la SNR la creación de un mapa de llegada al hotel, para evitar la pérdida de los funcionarios.
- Invitaciones y certificados de participación a los funcionarios.
- Kit de entrega a todos los invitados de atención al ciudadano.
- Agenda del día.

Lugar

Hotel Fairfield Marriot



Fairfield by Marriott Bogotá Embajada
Av. La Esperanza 51-45 Bogotá, Colombia

Ilustración 55 - Logo del hotel



Ilustración 56 - Instalaciones del hotel

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

Invitaciones



Ilustración 57 - Invitación

Certificado de asistencia



Ilustración 58 - Certificado de asistencia

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

Agenda del encuentro



Ilustración 59 - Agenda del encuentro

Kit Funcionario (50 en total)

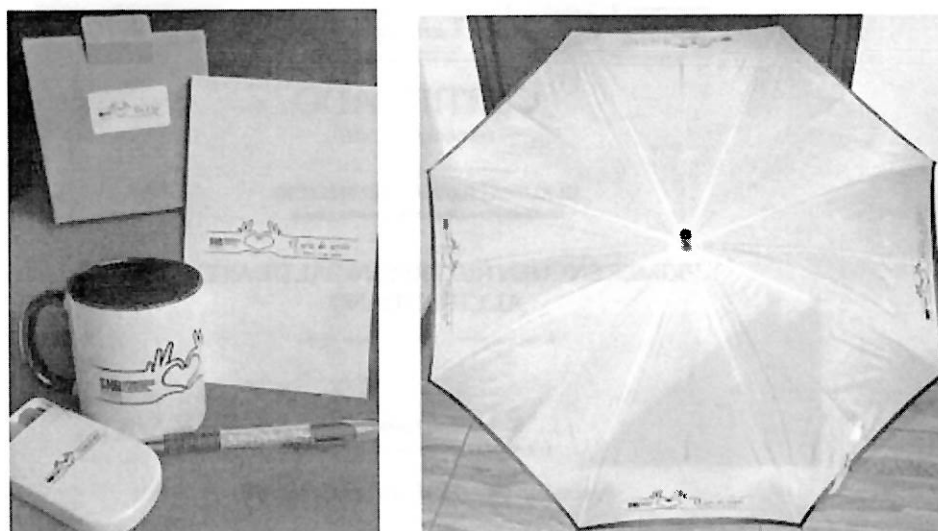


Ilustración 60 - Kit funcionario

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

2.3.2 EJECUCIÓN

La actividad tuvo lugar el 10 de noviembre de 2023 en las instalaciones del Hotel Fairfield Marriot, segundo piso Salón Guadalupe, de 8:00 AM a 5:00 PM.

Se invitaron cincuenta (50) funcionarios. Adicionalmente, por parte de la SNR, asistieron tres (3) funcionarios de comunicaciones y tres (3) funcionarias de talento humano. Por parte de BS, cinco (5) personas brindaron apoyo logístico.

Por solicitud de la SNR, no se realizó streaming para tener un mayor impacto en los funcionarios. Solicitaron que se grabara el evento y se entregara un vídeo con la información más importante posteriormente. Este vídeo sería enviado al correo de todos los funcionarios de la entidad. Por tal motivo, se contrató una empresa externa para el manejo de sonido y la grabación del evento, quienes instalaron sus equipos el día anterior.

Se realiza distribución de las personas de logística por parte de BS y SNR fue la siguiente:

Primer piso: Una (1) funcionaria de la SNR sobre la av. Esperanza para guiar a los funcionarios a la entrada del hotel, dos (2) personas ubicadas en cada uno de los costados de ingreso al hotel y una (1) persona dándoles la bienvenida para dirigirlos a los ascensores.

Segundo piso: Una (1) funcionaria de la SNR en la salida de los ascensores para indicar el lugar del salón, dos (2) personas de BS realizando el registro de ingreso a los funcionarios, se hace entrega de una libreta y esfero.

Se da inicio el evento con el cumplimiento de la agenda:

8:00 A.M Ingreso de los funcionarios

8:30 A.M Palabras del Señor Superintendente de Notariado y Registro. Doctor Roosevelt Rodríguez Rengifo

9:00A.M **Servicios al ciudadano, el arte de servir.** Calidad en el servicio de atención al ciudadano. Identificación de necesidades y expectativas de los ciudadanos. Desarrollo de habilidades comunicativas para una atención efectiva.

Conferencista. Johana VAN-Strahlen Pabón y Claudia María Sánchez Arango

10:45 A.M Coffee break

11:05 A.M **Servicio al Ciudadano para una Atención Incluyente con Enfoque Diferencial y Étnico.** Pautas de atención, protocolos de servicio para atención preferente e integridad pública. Lineamientos de accesibilidad, inclusión y enfoque diferencial para el trato digno, respetuoso. Servicio incluyente para la mejora de trámites y servicios.

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

Conferencista. Johana Van-Strahlen Pabón y Claudia María Sánchez Arango

12:45 P.M Almuerzo

2:00 P.M **Etiqueta en la atención al ciudadano.** Importancia del comportamiento y los modales que se deben asumir cuando atendemos al público de manera presencial o telefónica. Tono de voz. Vocabulario adecuado. Empatía. Técnicas de agilidad. Técnicas de escucha activa. Vestimenta. Planeación Neurolingüística PNL
Conferencista. Johana Van-Strahlen Pabón

3:30 P.M Coffee break

3:45 P.M Lineamientos para el talento humano que orienta y atiende a las víctimas del conflicto armado- Resolución 1166 de 2018.
Conferencista Andrés García Ministerio de Salud y Protección Social
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

4:30 P.M Entrega de KIT. Finalización de evento

Por parte del proveedor, se entregaron unos incentivos a los funcionarios como apoyo al desarrollo de las actividades. Se entregaron 3 Smart Watch y 2 AirPods

2.3.3 ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Al evento asistieron 51 funcionarios y realizaron 46 funcionarios la encuesta de satisfacción del primer encuentro presencial de atención al ciudadano al finalizar la agenda del día, con el objetivo de identificar las oportunidades de mejora y reconocimiento al evento.

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de lo público</small>	PROCESO: CAPACITACIÓN	FECHA: 10 DE NOVIEMBRE DE 2023
	PRIMER ENCUENTRO PERSENCIAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	MODALIDAD: PRESENCIAL
	Formato: Encuesta de Satisfacción	CONTRATO 2395 DEL 2023

Encuesta de Satisfacción

Para la Dirección de Talento Humano es muy importante conocer su percepción, de esta manera poder generar planes de mejora: continuamente a los procesos de capacitación, cursos y jornadas informativas. A continuación, encontrará una serie de preguntas a través de las cuales se pretende conocer su opinión sobre el evento de capacitación, agradecemos sean results en su totalidad.

Califique cada uno de los aspectos, marcando con una X la opción que considere pertinente *

EXPECTATIVA	Deficiente	Aceptable	Bueno	Sobresaliente	Excelente
Los objetivos del aprendizaje fueron claros					
Proporcionó aprendizajes prácticos y teóricos					
Aplica el tema visto en sus actividades diarias					
La metodología utilizada fue la apropiada					
Satisfacción de la Actividad					

ORGANIZACIÓN	Deficiente	Aceptable	Bueno	Sobresaliente	Excelente
Convocatoria					
Lugar donde se realizó la actividad					
Herramientas de apoyo					
Horario					
Duración de Intervención					

CONTENIDO	Deficiente	Aceptable	Bueno	Sobresaliente	Excelente
Calidad de la información					
Manejo del tema					
Contenido de la presentación					
Desarrollo de las actividades					
Materiales de apoyo					

PERCEPCIÓN

¿Destaque de la actividad aspectos positivos y negativos? *

POSITIVOS	NEGATIVOS

Comentarios*

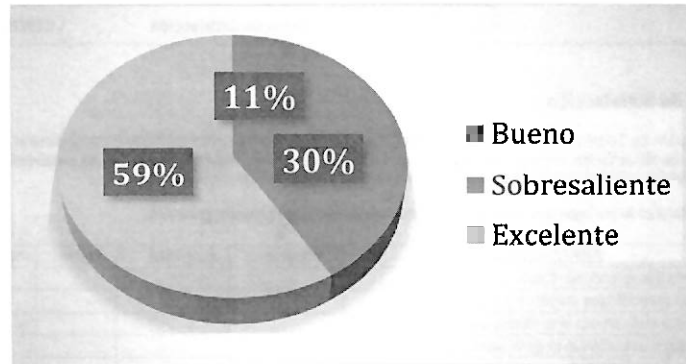
Gracias por sus respuestas.



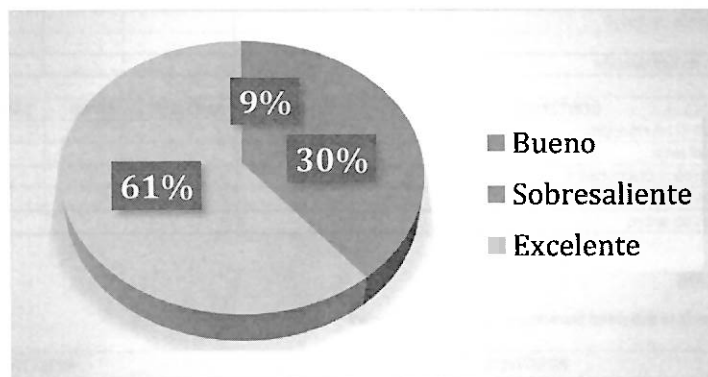
**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

2.3.3.1 Expectativa

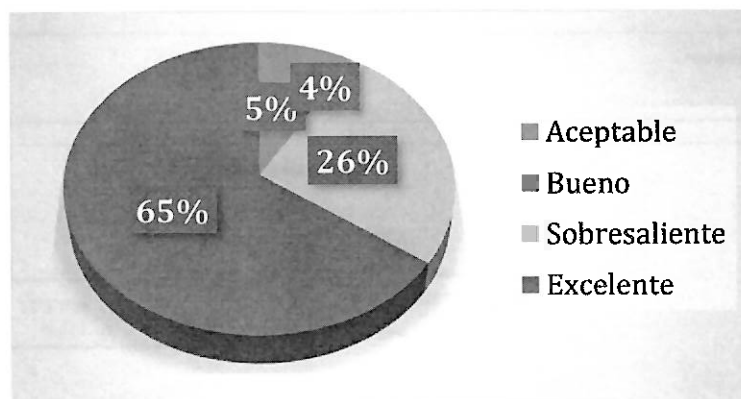
1. Los objetivos del aprendizaje fueron claros



2. Proporcionó aprendizajes prácticos y teóricos

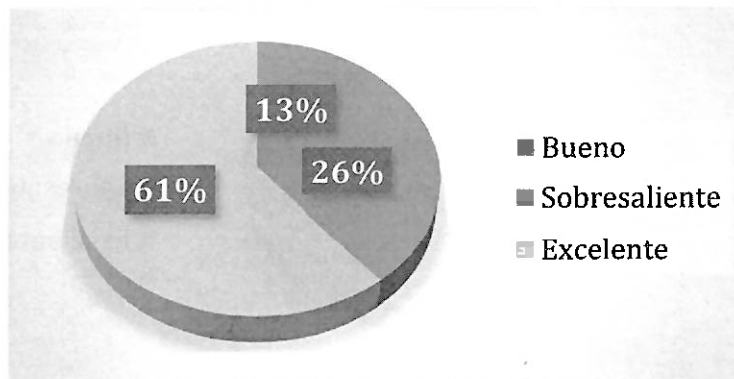


3. Aplica el tema visto en sus actividades diarias

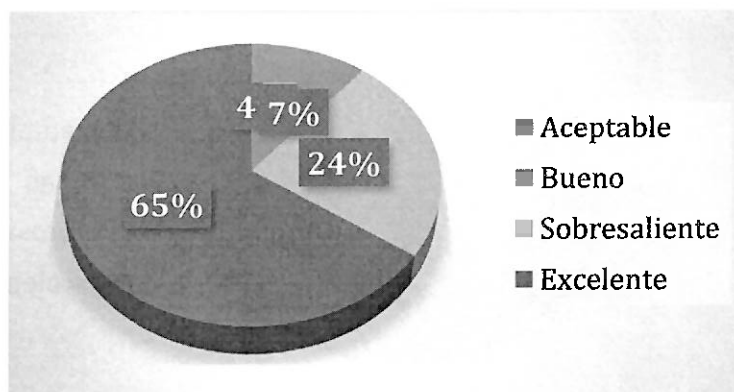


INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

4. La metodología utilizada fue la apropiada

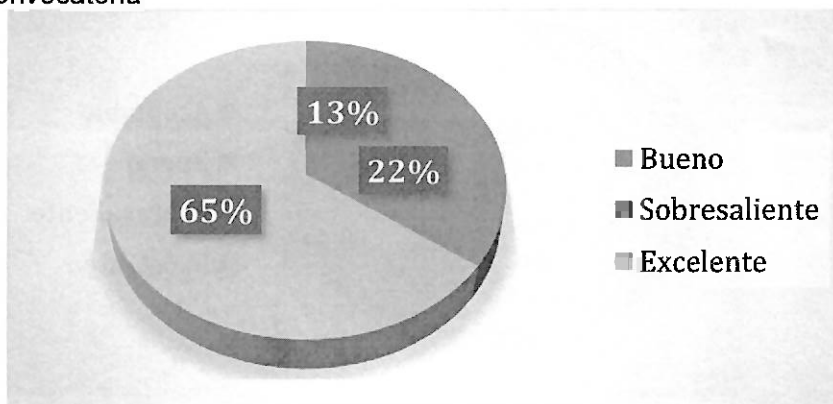


5. Satisfacción de la Actividad



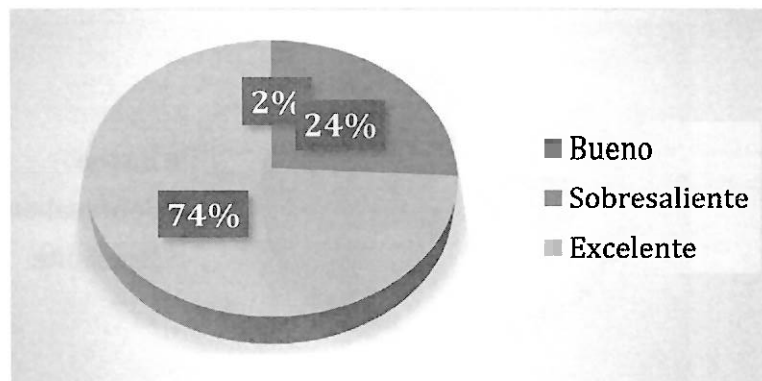
2.3.3.2 Organización

1. Convocatoria

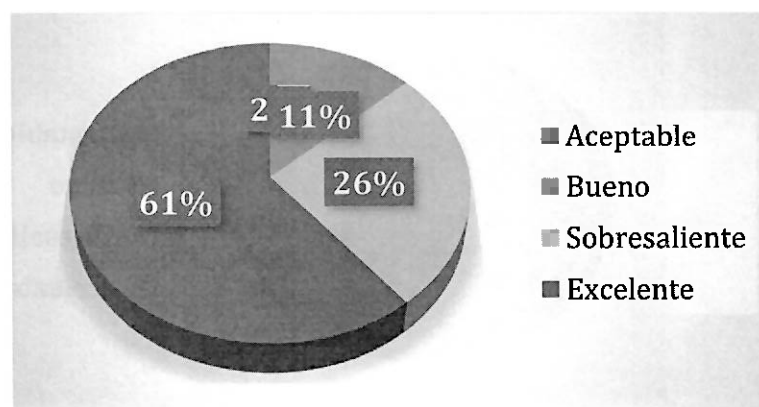


INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

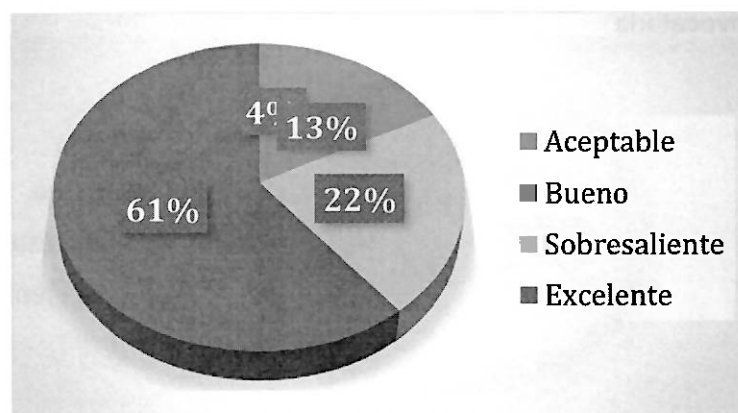
2. Lugar donde se realizó la actividad



3. Herramientas de apoyo

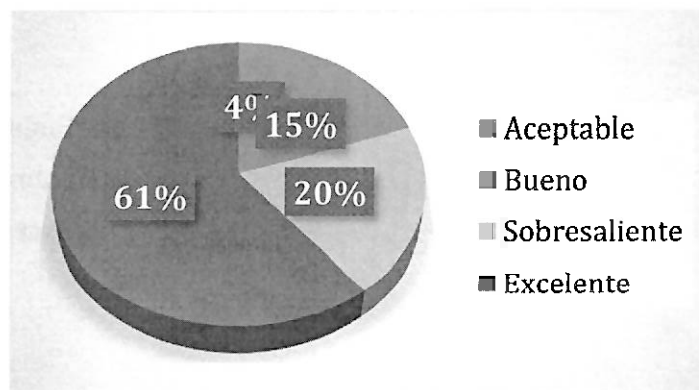


4. Horario



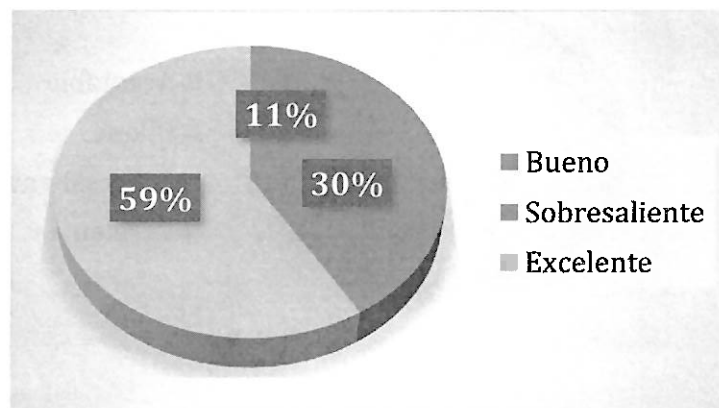
INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

5. Duración de Intervención

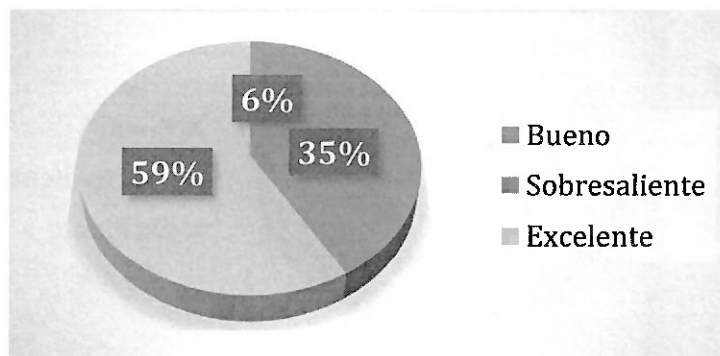


2.3.3.3 Contenido

1. Calidad de la información

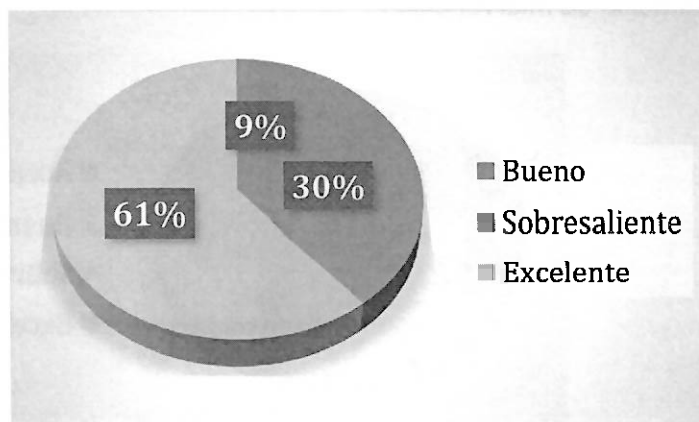


2. Manejo del tema

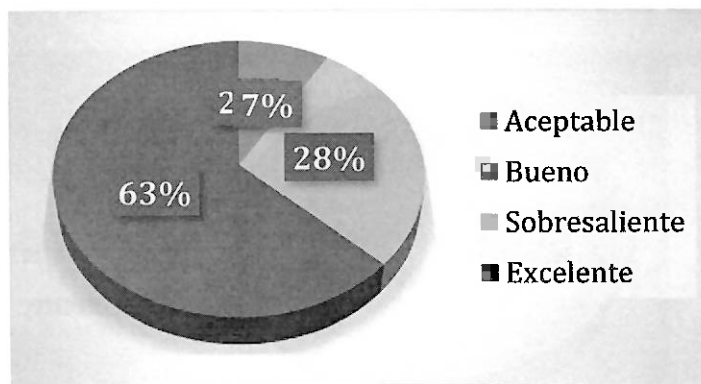


INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

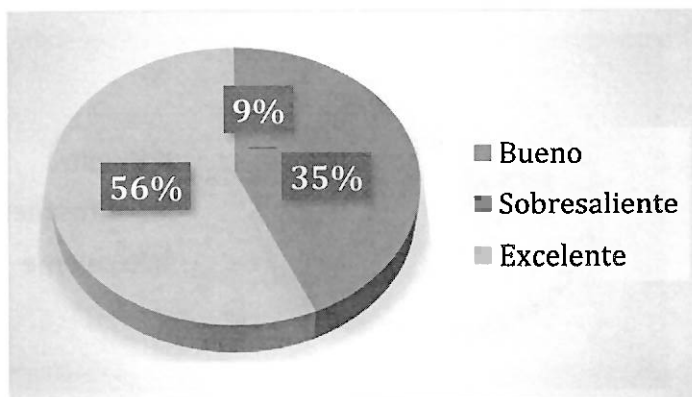
3. Contenido de la presentación



4. Desarrollo de las actividades



5. Materiales de apoyo



**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

2.3.3.4 Análisis del evento por parte del proveedor

1. ¿Destaque de la actividad aspectos positivos y negativos? *

POSITIVOS	NEGATIVOS
El ambiente de la capacitación muy buena participación	Deberían hacerse más frecuentemente
Conocimiento y dominio del tema junto con sus estrategias	Considero que faltó profundizar en el tema de tierras, ya que en algunas ocasiones no es claro para brindar información clara a los usuarios
Concientizarnos de que el servicio que prestamos es esencial y por tanto debemos propender por ser asertivos y eficaces en la atención	Ninguno
Se debe realizar eventos de capacitación constantes y profundizar en temas de género y discapacidad	Que se realicen más frecuentes
Qué bueno que se hicieran a nivel nacional	Horario más adecuado, expresar los inconvenientes, mejorar canales de comunicación
Nuevas prácticas / métodos nuevos aprendizajes, relajación, compartir	Es importante volver a realizar más eventos
Manejo y técnicas de personal. Función, mejora de la SNR, herramientas de los patrones h	La verdad no tengo aspectos negativos de la actividad, toda fue con organización, cada actividad y tema fue manejado y explicado de forma correcta y clara
El evento en general fue satisfactorio en todo el programa	N/A
Todo, la actividad tuvo muy buena organización y desarrollo	Ninguno
Personal que intervino fue muy agradable, demostraban gran preparación sobre el tema. La atención de todo el personal que participó fue muy buena.	Que la capacitación sea para toda la entidad
Muy importante para todos los funcionarios, para el logro de cada día ____ y _____. Una mejor atención a los usuarios	No tengo comentario negativo
Son espacios que deberían organizarse con mayor frecuencia, en tanto que son de gran importancia	Calor y pequeño el salón
Buen desarrollo de las actividades	El grupo técnico de sonido y componente tecnológico flojo, la señora que coordinaba el equipo distraía demasiado paseándose y dirigiendo cada segundo a los de su equipo

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

Todo fue muy valioso, de gran importancia para el desarrollo de la labor, para también aportar a nuestra vida familiar y personal.	Los aspectos pueden ser 0 todo fue positivo
Que la capacitación fue favorable	Que no se alargue el tiempo de los eventos
Esta primera capacitación estuvo muy buena y esperamos que sigan abriendo otros canales de capacitación. Muchas gracias	Que las personas que cuando brinda un saludo nunca se los contestan por parte de los funcionarios
Muy didáctica y de fácil comprensión. Espacios que se deben dar más a menudo	Falta más actividades
Fueron actividades muy interactivas lo que facilitó la implementación del tema en el día a día	No hay
Energía y dinamismo	El tiempo fue muy poco para presentar todos los temas
Excelente porque nos indica como debemos solucionar los diferentes acontecimientos con los usuarios	Algunos impases de actividades. Último tema un poco plano
Súper interesante el tema se debe socializar con toda la cadena de producción de la entidad	La metodología fue muy hablada y se tornaba pesada después de un tiempo. Faltaron más ejercicios lúdicos
Todos estos temas son de día a día. Muy competente para la formación personal	
Ejemplos de la vida real expresados por funcionarios que atiende usuarios	
Los aspectos fueron buenos ya que nos dieron a conocer mucha información la cual era desconocida. Gracias a la actividad la podemos poner en práctica	
Hubo participación de los funcionarios contando las experiencias que se han tenido con la atención al público, de lo cual nos deja un aprendizaje de cómo llevar estas situaciones	
Convocatoria. Acompañamiento de DTH. Sitio y alimentación	
Que aprendimos mucho sobre la atención que se le debe dar al usuario	
Más charlas y actividades	
Conocimientos específicos sobre el cómo y el que hay que actuar en casos de resolver peticiones usuarias	
Todo positivo	
La dinámica de los exponentes	
Participación en las actividades muy buenos	
Excelentes las doctoras que nos acompañaron el día de hoy. Agradecimientos infinitos	

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

Buen desarrollo de los temas	
Infraestructura, alimentación, 1° bloque y 2°	
Un tema muy necesario. Estas actividades integran a los compañeros sin importar la dependencia a la que pertenecen	
Generar un mejor trato al público	

2.3.4 GRABACIÓN DEL EVENTO Y LINK

En el siguiente link se encuentra la grabación del evento

<https://mab.to/EBIHbDBcxnn66/us2>

2.4 CAMBIOS AL CONTRATO

2.4.1 ADICION PRESUPUESTAL

Por medio del oficio SNR2023IE017204 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el objeto de hacer una adición presupuestal a este contrato para el desarrollo del I Congreso Nacional de Asociación Sindical 2023.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/OTROSI ADICION PRESUPUESTAL se encuentra el Otrosí ADICIÓN 01 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No.900.006.572-3

2.4.2 SOLICITUD DE PRORROGA 1

Por medio del oficio No. SNR2023IE018922 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el objeto de extender la fecha de finalización del contrato hasta el día 29 de Febrero con el objetivo de ajustar los cursos desplegados de acuerdo a las revisiones realizadas por SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/SOLICITUD DE PRORROGA 1 se encuentra el Otrosí PRORROGA 01 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No. 900.006.572-3

2.4.3 SOLICITUD DE PRORROGA

Por medio del oficio No. SNR2024EE012644 se hace una solicitud al Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro con el

INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT

objeto de extender la fecha de finalización del contrato hasta el día 29 de Marzo, con el objetivo de finalizar el Curso de Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias básicas, funcionales y comportamentales, así como el mejoramiento del banco de preguntas desarrollado de acuerdo a las revisiones realizadas por SNR.

En el repositorio CONTRATO 2395 DE 2023/1.ADMINISTRATIVO/SOLICITUD DE PRORROGA 2 se encuentra el Otrosí PRORROGA 02 AL CONTRATO No. 2395 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT No. 899.999.007 Y BUSINESS SUPPORT S.A.S CON NIT No. 900.006.572-3

2.5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES POR PARTE DE BUSINESS

- BUSINESS SUPPORT durante toda la gestión del proyecto estuvo comprometido con la SNR y ha dado lo mejor de sus colaboradores para lograr los objetivos propuestos en tan poco tiempo.
- Se han gestionado y colocado en práctica cada una de las observaciones y comentarios por parte de la SNR para cada uno de los cursos, para el mejor desarrollo de los cursos.
- Se tuvo en cuenta el manual de identidad de la SNR para la utilización de los colores para cada curso.
- Para los cursos se realizaron audios, videos y subtitulación de los videos para que sean cursos incluyentes para todo tipo de población con dificultad visual y auditiva.
- Los avatares son creados de forma incluyente para tener en cuenta personas con algún tipo de discapacidad, género y raza.
- Se recomienda a la SNR que una vez se tiene la aprobación del desarrollo del contenido por parte del autor, no tener ningún tipo de modificación, por lo anterior se genera reprocesos y demora en el desarrollo del curso.
- Se recomienda a la SNR, que en el proceso de la realización del anexo técnico sea más preciso a las necesidades que requieren, como por ejemplo, en el curso de actualización del conocimiento y fortalecimiento de competencias en el banco de preguntas indicar cuantas se requieren.
- El 90% de los funcionarios calificaron como sobresaliente y excelente el desarrollo del primer encuentro presencial de atención al ciudadano.
- Los funcionarios agradecen este tipo de actividades para la integración otras dependencias y quedaron felices por la invitación realizada por parte de la Dirección de Talento Humano de la SNR.
- Recomendamos los funcionarios realizar capacitaciones de esta manera más seguidas y que se puedan realizar también a nivel nacional.
- Se sugiere realizar las charlas como Resolución 1166 de 2018 en horas de la mañana, por motivo que, al realizarla en la jornada de la tarde, no se presta la misma atención y los funcionarios se encuentran cansados de la jornada.
- Se sugiere a la SNR tener en cuenta que cuando se realicen los estudios previos contemplar el personal de apoyo y de logística para el desarrollo del evento, en este

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

caso se tenían 50 participantes y como apoyo de comunicaciones y talento humano fueron seis (6) personas adicionales.

ELIZABETH HERNANDEZ AGUILERA
Gerente General – Supervisora Técnica del Proyecto SNR
Business Support SAS



**Business
Support**

<https://bscolombia.com.co/web/>



Carrera 7B # 123 - 46
BOGOTÁ – COLOMBIA



PBX: + 57 601 3841744

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

Ilustración 1- Figura Home	6
Ilustración 2 - Ejemplo de certificado	8
Ilustración 3 - Línea Grafica Cursos	10
Ilustración 4 - Guion Instruccional.....	10
Ilustración 5 - Diseño de imágenes	11
Ilustración 6 - Diseño general de los cursos	12
Ilustración 7 – Video.....	12
Ilustración 8 – Diseño de las diapositivas.....	13
Ilustración 9 - Audios	14
Ilustración 10 - Home SNR.....	15
Ilustración 11 - Look & Feel Moodle SNR	16
Ilustración 12 - Documentación	16
Ilustración 13 - Carpeta Multimedia	17
Ilustración 14- Curso Inducción en Home Moodle SNR.....	17
Ilustración 15 - Ejemplo diseño grafico	18
Ilustración 16 - Ejemplo videos	18
Ilustración 17 - Despliegue del Curso Inducción General.....	20
Ilustración 18 - Home Cursos Comportamentales	20
Ilustración 19 - Ejemplo Guion Instruccional.....	21
Ilustración 20 - Ejemplo diseño gráficos	21
Ilustración 21 - Ejemplo diseño gráficos	22
Ilustración 22 - Ejemplo videos	22
Ilustración 23 - Despliegue Curso Comportamentales	24
Ilustración 24 - Banco de preguntas.....	24
Ilustración 25 - Home Curso Formación para formadores.....	26
Ilustración 26 - Ejemplo diseño grafico	26
Ilustración 27 - Videos	27
Ilustración 28 - Despliegue Curso Formación para formadores.....	28
Ilustración 29 - Home Curso Registro	29
Ilustración 30 - Diseño grafico	29
Ilustración 31 - Videos	30
Ilustración 32 - Ejemplo Guion Instruccional.....	30
Ilustración 33 - Despliegue Curso Registro	31
Ilustración 34 - Home Curso Notariado.....	32
Ilustración 35 - Guion Instruccional	32
Ilustración 36 - Diseño grafico	33
Ilustración 37 - Videos	33
Ilustración 38 - Despliegue Curso Notariado	34
Ilustración 39 - Home Curso MIPG.....	35
Ilustración 40 - Diseño grafico	36
Ilustración 41 - MIPG	36
Ilustración 42 - Despliegue del curso MIPG	37
Ilustración 43 - Home Curso Actualización Sindical	38
Ilustración 44 - Ejemplo Guion Instruccional.....	39
Ilustración 45 – Diseño grafico	39
Ilustración 46 – Diseño grafico	40

**INFORME FINAL CONTRATO 2395 DE 2023, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE
NOTARIADO Y REGISTRO (SNR) Y BUSINESS SUPPORT**

Ilustración 47 - Diseño grafico	40
Ilustración 48 - Videos	41
Ilustración 49 - Despliegue Curso Actualización Sindical	42
Ilustración 50 - Home Curso Catastro Multipropósito	43
Ilustración 51 - Ejemplo Guion Instruccional	43
Ilustración 52- Diseño grafico	44
Ilustración 53 - Videos	44
Ilustración 54 - Despliegue Curso Catastro Multipropósito	45
Ilustración 55 - Logo del hotel	46
Ilustración 56 - Instalaciones del hotel	46
Ilustración 57 - Invitación	47
Ilustración 58 - Certificado de asistencia	47
Ilustración 59 - Agenda del encuentro	48
Ilustración 60 - Kit funcionario	48

