

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.25.050**

PERIODO: 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DEL 2025

El suscrito James Arroyo Botero Director Técnico ante el Sector Salud de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

“PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA ANTE EL SECTOR SALUD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI”.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Ana Lorena Escobar Arcila
cédula de ciudadanía No	29.687.334
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN QUE ADELANTA LA DIRECCIÓN TÉCNICA ANTE EL SECTOR SALUD DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Supervisor:	James Arroyo Botero
Valor inicial:	\$24.000.000
Fecha de iniciación:	28 de febrero del 2025
Fecha de terminación:	27 de junio del 2025
Pago:	El valor del contrato será pagado en CUATRO (4) CUOTAS CADA UNA DE SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M.CTE., previa prestación del servicio profesional e informe de actividades con recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, acompañado del pago de las obligaciones legales relativas a los aportes al Sistema General de Seguridad Social.
Área Asignado:	Dirección ante el Sector Salud
Jefe de área:	James Arroyo Botero

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
<p>1.Brindar apoyo en las diferentes auditorías verificando lo concerniente al sector salud, realizando trabajo de campo y recolectando evidencias de las diferentes observaciones.</p> <p>2. Asesorar y brindar apoyo en las diferentes mesas de trabajo.</p> <p>3. Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de papeles de trabajo.</p> <p>4. Asesorar y brindar apoyo en las diferentes etapas de la auditoría, tales como planeación, ejecución e informe.</p> <p>5. Asesorar y brindar apoyo en las demás actividades inherentes al objeto del contrato.</p>	<p>1. Realizó apoyo en la verificación de la gestión contractual de la Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito de Santiago de Cali vigencia 2024 de los siguientes contratos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4145.010.27.1.0024 - 4145.010.27.1.0018 - 4145.010.27.1.0044 - 4145.010.27.1.0049 - 4145.010.27.1.0032 - 4145.010.27.1.0022 - 4145.010.27.1.0023 <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mGQFhMBGJKm5wt_nSDJdS79BehNXop6Z?usp=sharing</p> <p>2. Apoyó en la elaboración de papeles de trabajo para la revisión de la gestión de convenios de equipos biomédicos suscritos entre la Secretaría de salud Distrital y la Empresas Sociales del estado de Santiago de Cali.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mGQFhMBGJKm5wt_nSDJdS79BehNXop6Z?usp=sharing</p> <p>3. Apoyó y asesoró en la gestión de los contratos objeto de la muestra de la Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito de Santiago de Cali vigencia 2024.</p> <p>4. Asistió y apoyó en mesas de trabajo con supervisor y contratistas de apoyo de la Secretaría de Salud.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mGQFhMBGJKm5wt_nSDJdS79BehNXop6Z?usp=sharing</p> <p>5. Participó en mesa de trabajo con alta gerencia de la contraloría, funcionarios de la comisión de la AFG de la SSPD y funcionarios de la Secretaría de Salud Pública Distrital.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mGQFhMBGJKm5wt_nSDJdS79BehNXop6Z?usp=sharing</p> <p>6. Asistió, apoyó y asesoró en determinación de observaciones de la Auditoría Financiera y de Gestión al Distrito de Santiago de Cali vigencia 2024, consolidándose desde la Dirección, 6 hallazgos de los cuales 2 con incidencia disciplinaria y 1 con incidencia fiscal por \$12.704.440.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1mGQFhMBGJKm5wt_nSDJdS79BehNXop6Z?usp=sharing</p>

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo, por valor de seis millones de pesos (\$6.000.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		\$ 24.000.000
No. CUOTA	VALOR DE LA CUOTA	SALDO
1	\$ 6.000.000	\$ 18.000.000

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista Ana Lorena Escobar Arcila, el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el Director Técnico ante el Sector Salud, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por la contratista en mención el mes de marzo de 2025, aprobando el cumplimiento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara a la señora Ana Lorena Escobar Arcila la suma de seis (\$6.000.000) millones de pesos M/CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **marzo** de 2025. (Planilla 1071555809).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (x) No ()	AÑO (2025) MES (03)	\$300.400
PENSIÓN		
Si (x) No ()	AÑO (2025) MES (03)	\$384.500
ARL		
Si (x) No ()	AÑO (2025) MES (03)	\$12.600

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (x) No ()

Se firma en Santiago de Cali, a los un (01) días del mes de abril del 2025.



James Arroyo Botero
Supervisor

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	James Arroyo Botero	Director ante el Sector Salud	
Revisó	James Arroyo Botero	Director ante el Sector Salud	
Aprobó	James Arroyo Botero	Director ante el Sector Salud	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			