



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03	FECHA INFORME	01-12-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.2110 .2024 de fecha 2024-08-21		
VALOR DEL CONTRATO	\$20.000.000,00		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	JENNY ALEJANDRA SÁNCHEZ HURTADO		
No. DE IDENTIFICACION	1.118.536.348		
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (04) MESES		
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNANDEZ FUENTES SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
FECHA DE INICIO	23/08/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	22/12/2024		
PERIODO DEL INFORME	23/10/2024 – 22/11/2024		
OBJETO DEL CONTRATO	EJECUTAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL AREA AMBIENTAL PARA LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS Y TRAMITES AMBIENTALES EN EL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (23/10/24 – 22/11/24)			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar la revisión documental y trámites correspondientes para la actualización y obtención de los permisos ambientales requeridos para la ejecución de las obras incluidas en el Convenio de Uso de Recursos 1331 de 2023, suscrito con el MVCT, y apoyar las demás actividades que se requieran en el componente ambiental que permitan superar las condicionalidades en la	Se apoyó en la emisión de una comunicación oficial dirigido a la Autoridad Ambiental solicitando la liquidación de los costos de evaluación de los permisos ambientales necesarios para ejecutar el proyecto "CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DESDE EL PUENTE DE LA CABUYA HASTA LA CALLE 5 DEL MUNICIPIO DE YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE", correspondientes a Autorización para la ocupación de cauce para realizar intervenciones al río Cravo Sur de manera permanente y provisional y Permiso de aprovechamiento forestal único.	Comunicación interna 2024276698 del 20 de noviembre de 2024 (archivo adjunto en CD).

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 1 de 7





INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ejecución del proyecto para la construcción y terminación del sistema de acueducto de Yopal. PRODUCTO: Al menos tres (3) acta de comité, comunicación y/o documentos técnicos radicados ante CORPORINOQUIA para la actualización de los permisos ambientales del proyecto Fase III y/o de apoyo para la construcción y terminación del sistema de acueducto de Yopal. EVIDENCIAS: Registro fotográfico, registro de acta de reunión, asistencia y /o comunicación oficial.		
2. Elaborar los documentos técnicos requeridos para tramitar permiso de vertimientos, o solicitud de aprobación de Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, de proyectos de inversión y/o de los sistemas existentes de alcantarillado del área rural que apoya el municipio de Yopal en su operación y/o los proyectos que se formulen para tal fin. PRODUCTO: Al menos un (1) documento técnico, radicado y/o comunicación para la solicitud o actualización de los permisos de vertimientos de agua residual o PSMV. EVIDENCIAS: Registro fotográfico, comunicación oficial o registro de documento técnico.	Para el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024 no se ejecutó esta actividad.	N/A



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
3. Realizar revisión documental, visita técnica de los estudios, diseños y proyectos del sector agua potable y de alcantarillado sanitario en el componente ambiental, para la emisión de viabilidad y conceptos técnicos sectoriales, mediante la aplicación de las listas de chequeo y/o requisitos sectoriales vigentes según corresponda. PRODUCTO: Al menos un (1) documento o concepto técnico sectorial para la viabilidad de proyectos del sector de agua potable o alcantarillado sanitario. EVIDENCIAS: Registro fotográfico, comunicación oficial o concepto técnico.	Para el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024 no se ejecutó esta actividad.	N/A
4. Realizar actividades de asistencia técnica para la actualización, implementación y seguimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS en los programas de Lavado de Áreas Públicas; Aprovechamiento; y Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural del municipio de Yopal. PRODUCTO: Al menos dos (2) documentos técnicos, acta de comité y/o comunicación para la actualización, implementación y seguimiento del PGIRS. EVIDENCIAS: Registro fotográfico, comunicación	a. En el ejercicio de la Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, luego de tener el documento técnico con los ajustes respectivos, se realizó la socialización del documento técnico al señor Alcalde en junta de Gobierno, realizada el día 19 de noviembre de 2024. b. Se emitieron las invitaciones a la socialización del PGIRS a los actores que intervienen en el manejo de los residuos sólidos, mediante las siguientes comunicaciones oficiales: - 2024276702 - 2024276680 - 2024277067 - 2024276679 - 2024276694	a. Registro fotográfico y planilla de asistencia a la socialización en junta de Gobierno. b. Comunicaciones oficiales de invitación a socialización del PGIRS. c. Planillas de asistencia y registro fotográfico de las socializaciones del PGIRS. d. Planillas de asistencia y registro



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
oficial, registro de acta de reunión, listado de asistencia.	c. Se realizó socialización del PGIRS a las diferentes Secretarías de la administración municipal, como lo es Secretaría de Ambiente y Cambio Climático; Oficina Territorial de Gestión del riesgo; INDEV; Secretaría de Gobierno; Oficina de control interno, secretaría de planeación; Desarrollo Social; Oficina asesora jurídica; Desarrollo económico; Secretaría Privada; Secretaría de educación; Secretaría de movilidad y Secretaría de salud. Estas socializaciones se llevaron a cabo en las dos jornadas de los días 21 y 25 de noviembre del presente año. d. Se realizó socialización del PGIRS a los diferentes actores que intervienen en el manejo de los residuos sólidos el día 21 de noviembre en la jornada de la tarde, entre estos a VEOLIA S.A.S. E.S.P.; EAAAY EICE E.S.P.; Aeronáutica Civil y Policía Ambiental. e. Como parte de la problemática que genera el manejo de residuos sólidos y en el proceso de identificación y solución a los puntos críticos generados por la disposición inadecuada, se realizó acompañamiento a visita técnica el día 25 de octubre del presente año, a los diferentes puntos críticos identificados como riesgo para la operación de la Aeronáutica Civil. f. Se creó presentación y se efectuó exposición de la misma en el Comité de Peligro aviario y de fauna convocado por la Aeronáutica Civil, el día 20 de noviembre del presente año, en la que se compartió las acciones efectuadas por la Secretaría de Infraestructura. g. Se emitió comunicación oficial 2024264406 reiterando la solicitud de información de proyectos referentes a disposición final de residuos sólidos.	fotográfico de las socializaciones del PGIRS. e. Acta de reunión y planilla de asistencia a la visita. f. Presentación y planilla de asistencia al Comité de Peligro Aviario y de Fauna. g. Comunicación oficial 2024264406 h. Documento revisado y ajustado defensa del desacato de la Acción Popular N° 850012333001-2013-00144-00. <i>*Los archivos relacionados anteriormente, se encuentran adjuntos en el CD).</i>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	h. Se apoyó en la revisión y ajuste del documento técnico dirigido a la Oficina asesora jurídica de la Alcaldía para la defensa del desacato al cumplimiento de la Acción Popular N° 850012333001-2013-00144-00 con referencia: Relleno sanitario Macondo. Expiración de vida Útil: intervención preventiva del juez popular. Salubridad pública. Ambiente sano. Definición de políticas públicas municipales relativas a PGIRS.	
5. Elaborar la recopilación de información y apoyar la formulación de respuestas o conceptos técnicos para atender requerimientos de la autoridad ambiental, entes de control y/o judiciales y comunidad en general; en materia ambiental del componente de agua potable y saneamiento básico. PRODUCTO: 100 % de PQRS al día en los temas de competencia. EVIDENCIAS: Certificado de PQR al día.	a. Se dio respuesta a los radicados asignados y se presenta el Certificado de PQR que lo corrobora. b. Se apoyó en el componente ambiental para dar respuesta a la solicitud de ACUATODOS S.A. E.SP., mediante Comunicación oficial N° 2024266323, respecto al estado de legalidad, obligaciones, ICA's y procesos sancionatorios aperturados por la operación de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Domésticas – PTARD del área rural del municipio de Yopal.	a. Certificado de PQR (archivo adjunto en CD). b. Comunicación oficial N° 2024266323 de respuesta a solicitud de ACUATODOS S.A. E.S.P.
6. Realizar visitas técnicas a los diferentes proyectos del sector de Agua Potable y Saneamiento Básico para verificar el estado actual de las condiciones operativas y emitir recomendaciones y conceptos técnicos-ambientales para el cumplimiento a los requerimientos efectuados por la Autoridad Ambiental. PRODUCTO: Al menos un (1) documento o concepto técnico ambiental para verificar el estado actual y/o el cumplimiento de	a. Para el periodo comprendido entre el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024, se realizó visita técnica a la Planta de Tratamiento de Agua Residual Doméstica – PTARD del centro poblado Quebradaseca, el 13 de noviembre de 2024, en aras de determinar el estado actual de los componentes del sistema y emitir el respectivo Informe de Cumplimiento Ambiental - ICA indicando el nivel de acatamiento a los requerimientos efectuados por la Autoridad Ambiental, la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía – CORPORINOQUIA, mediante Auto N° 500.6.24.1017 del 02 de julio de 2024, referente al permiso de vertimiento	a. Informe de Cumplimiento Ambiental y Acta de visita. (archivo adjunto en CD). b. Comunicación oficial con radicado interno N° 2024281940. (archivo adjunto en CD).

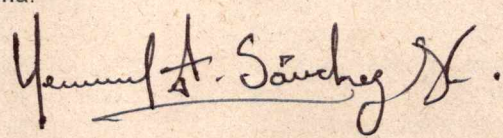


INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
requerimientos efectuados por CORPORINOQUIA. EVIDENCIAS: Registro fotográfico, registro de documento o concepto técnico.	objeto de la apertura del Expediente N° 500.33.6.11-166.	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4574048171	2024-10	\$ 252.000
PENSION	4574048171	2024-10	\$ 322.600
ARL	4574048171	2024-10	\$ 21.100
SALUD	4578643331	2024-11	\$ 250.000
PENSION	4578643331	2024-11	\$ 320.000
ARL	4578643331	2024-11	\$ 20.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 4574048171 DEL MES DE OCTUBRE Y LA PLANILLA N° 4578643331 DEL MES NOVIEMBRE – PAGO DE SALUD, PENSIÓN Y ARL. ANEXO UN (1) CD CON LA INFORMACIÓN DIGITAL RELACIONADA EN EL PRESENTE INFORME.
Nombre Contratista: JENNY ALEJANDRA SÁNCHEZ HURTADO Identificación: 1.118.536.348	Firma: 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
ADRIANA M HERNANDEZ FUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.395.106, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con



INFORME DE ACTIVIDADES

las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No.3 del contrato 110.70.40.2110.2024 de fecha 2024-08-21, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: ADRIANA M HERNANDEZ FUENTES
CARGO:	CARGO: SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO

[illegible]

TOTAL



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: AUTOMATIZACIÓN: APORTANTE E EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CÉDULA DE CIUDADANÍA XOPAL CL 7 N 12A 25 00-INDEPENDIENTE PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA: COMERCIO ACTIVIDADES REGULADAS Y FACILITACIONES DE LA ACT. COMERCIAL NO	NÚMERO PLANILLA: 4578643331 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS 3333333 FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	TIPO DE PLANILLA: 2021 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2024/12/02 NÚMERO AUTORIZACIÓN:

TOTAL APORTES A PENSION									
ADMINISTRADORA		APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MURA		TOTALES	
CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	EMPLADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	MORA
25-14	25-14 COTI PENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



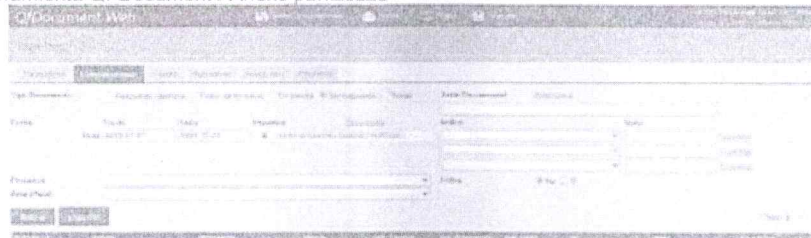
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JENNY ALEJANDRA SANCHEZ HURTADO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118536348** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **2110-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 23 de octubre del 2024 al 22 de noviembre del 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

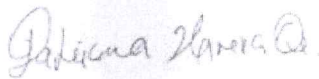
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dos (02) días del mes de diciembre del 2024.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

