

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto 31 del 2020

Señora:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO

Supervisor Contrato No. **1734375** -2020

Coordinadora de Salud y Hotelería Turismo

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto Año 2020

Referencia: No (1734375) del año 2020

MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.635.222 DE BARRANQUILLA, en mi calidad de Contratista (proveedor) del SENA en Salud y Hotelería Turismo a continuación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No.1734375 del 5 de Agosto del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de Agosto 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO VEINTITRES PESOS ML(\$15.390.123), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 5 pagos en total, Un pago por TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS ML (\$3.126.119) correspondiente a 27 días del mes de Agosto de 2020; TRES PAGOS IGUALES valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS ML (\$3.607.060) Y un pago por UN MILLON CUATROCIENTOS CUARETA Y DOS MIL OCHOCIENTO VEINTICUATRO PESOS ML (\$1.442.824) Correspondiente a 12 días del mes de Diciembre del año 2020.

Plazo: Sera hasta el 12 de Diciembre de 2020

Fecha Inicio: 5 de Agosto de 2020

Fecha terminación: 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA, EN CUALQUIER MODALIDAD ESCOGIDA POR EL APRENDIZ, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Realizar labores de seguimiento a los apéndices de la etapa productiva de las fichas 1837243. 1905788.1905793	Adjunto formato de plan de visita semanal.
2.	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3.	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó el seguimiento etapa productiva a las fichas 1837243 1905788.1905793.	Adjunto formato de plan de visita semanal ,.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

4.	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia del año 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No se participó en proyectos SENNOVA	Ninguna
5.	Certificarse en la competencia de “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Se realizó la certificación	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
6.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
7.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Aún no se tiene fichas para seguimiento de tapa productiva	Ninguna
8.	Atender los requerimientos del supervisor.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, de la planilla de aportes en línea expedido por ARUS- 45711589 correspondiente al mes de Julio de 2020
Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARÍA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA
Contratista
C.C. No.32.635.222 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

PATRICIA SERRANO SANTIAGO
Supervisor Contrato No. 1734375 -2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 05/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1905788 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACTURAR LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS SEGÚN PAGADOR, TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

1837243 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LOS PROCESOS PROPIOS DEL SECTOR FARMACÉUTICO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN ENTRE LOS USUARIOS EL USO ADECUADO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE:

1905793 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACTURAR LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS SEGÚN PAGADOR, TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL SOCORRO BLANCO VENECIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO N° 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Especie diligenciada por el instructor de Seguintente				Especie para el jefe inmediato o Contacto Empresa			
Nº	Año	Día	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfono del Aprendiz	Ficha	Visita nº	Nombre Contacto	Teléfono Contacto Empresa - Extensión	Firma del Contacto
5	08		Drogas Cruz Verde	Yuri Rofren	3135710826	183320	2	Costa del Viechi	3013939992	Val
5	08		Drogas Cruz Verde	Andrés de la Cruz	3016888435	183320	2	Costa del Viechi	3013939992	Val
5	08		Drogas Cruz Verde	Dafany Peralta	300373749	3837243	2	Medi Si Urea	3003737493	Val
5	08		Drogas Cruz Verde	Elisón Castro	3113793631	183320	2	Okya Anof	3017211534	Val
6	08		Drogas Cruz Verde	John Hernandez	3008454992	3837243	2	Caracas Tamega	3008454992	Val
6	08		Tarma Norte	Javier Ordoñez	3005235712	183320	2	West Suarez	3185662784	Val
6	08		Indep. Habito	Angeles Palencia	3007444674	183320	2	Karen Puello	3023269335	Val
6	08		Chica Bonnacolon	Lore Pedraza	3015791194	3837243	2	Sindy Gomez	3045708994	Val
10	08		Chica Bonnacolon	Pablo Alvar	3053629837	183320	2	Sindy Gomez	3045708994	Val
10	08		Drog. S y S	Shirley Garcia	3072333853	183320	2	Norveris Huen	3016380600	Val
10	08		Drog. S y S	Liliana Pizarro	3017812329	183320	2	Yelson Huen	3800590	Val
10	08		Drog. S y S	Any Pacheco	3043432385 3002662347	183320	2	Karine Carden	3164521104	Val
11	08		Drog. Habito	Brenda Sauter	3136285720	183320	2	Kan Puello	3023269335	Val
11	08		Tarma Tona	Javier Muela	3023225003	183320	2	Sue	3602040	Val
11	08		Elm. Comu	a. L. Coordinador Palin	Senam Sol Apuril; Sandro Valera 32240330					
11	08		Im. Comu	a. Vista Ojeda	Toled Huen CapCape					
Firma			April 5. April 2020							
			Instructor: <u>Yuri Rofren</u> Firma: _____							

Fecha: Abril 5, 2020

Instructor: Yury Rofren

Firma:

N° de visitas: 11, N° de horas: 11, N° de horas de aprendizaje: 11, N° de horas de trabajo: 11, N° de horas de descanso: 11

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
12	08		Inu Comer	El Sen Franklin Sepulveda	1905793			El Sen Franklin Sepulveda	3008584229	
12	08		Comunicar telefónicamente con la Tarea de Vuelo Pleno.							
12	08		Inu Comer	o la función Juan Jonimar para Posar Apud Servir Fines.						
13	08		Café Cofre	Mano Pochos	3022634860	1905788	1	Vicente Ofel	3183449499	Ver
13	08		Café Cofre	Juan Hass	3044212664	1905788	2	Vicente Ofel	3183449499	Ver
13	08		Café Cofre	Kare Bofels	3013746290	1905793	3	Vicente Ofel	3183449499	Ver
13	08		Inu Comer	Mano		1905793	2			
13	08		Comunicar telefónicamente con la Tarea de Vuelo Pleno.							
14	08		Comunicar con la empresa de trabajo Juan León							Coly Billigatz
14	08		Comunicar con la empresa de trabajo Natalia							Coly Billigatz
14	08		Comunicar con la función Juan Gostebands con Apud Natalia							
14	08		Chen Campoll	Brandon Babilaz	3003226148	19057243	2	Juan	322000	✓

Periodo: Apr 13 - Apr 14/2020 Instructor: Mano Pochos Firma: _____

N° Evaluaciones: _____ N° Horas: _____ N° Horas Apoyo: _____ Período: _____ Total Horas: _____ Visto Bueno: _____