PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1369740**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No **1369740** del año 2020

Aidé Yolanda Merchán Naranjo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46370712 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte ($36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/cte. ($2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota**: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 13 de febrero de 2020 el valor del primer pago corresponde a dos millones ciento sesenta y siete mil cuatrocientos dieciocho pesos ($2.167.418).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio**: 13 de febrero 2020 - **Fecha de finalización**: 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Seguridad Ocupacional Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y

modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad según términos condiciones y especificaciones expresas del contrato

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que Por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante el mes de Julio teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Estrategia para el mejoramiento de la comprensión Lectora 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178 **Alistamiento de las fichas que sean asignadas en senasofia** Para la planeación se realizaron las siguientes actividades: 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 5. Verificación y organización centro de calificaciones 6. Verificación de evidencias disponibles	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 1** PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS **1.1**. Diagramador del instructor **1.2**. Primera secuencia de foros **1.3**. Anuncio de bienvenida y apertura **1.4**. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso” **1.5**. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas **1.6**. Actividades disponibles para aprendices
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Estrategia para el mejoramiento de la comprensión Lectora 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178 1.Evaluación de saberes previos de la plataforma	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 2** APRENDIZAJES PREVIOS 2.**1**. Pantallazo de evaluación saberes previos
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Estrategia para el mejoramiento de la comprensión Lectora 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178 De acuerdo con el desarrollo curricular: 1. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Participación foros temáticos	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 3** EJECUCIÓN FORMACIÓN **3.1**. Guías de aprendizaje **3.2**. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados **3.3**. Respuestas a foros temáticos **3.4**. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices

		4. Desarrollo y seguimiento de actividades	
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en: 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Realización de sesiones en línea	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 4** ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA **4.1**. Aplicación de estrategias Estrategias y herramientas de aprendizaje **4.2**. calificación y realimentación de trabajos aprendices **4.3**. Invitación y desarrollo de sesiones en línea
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10** Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo sg-sst en las fichas 2123691,2123690,2123687 ,2123686,2123685 **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Estrategia para el mejoramiento de la comprensión Lectora 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 5** JUICIOS VALORATIVOS 5.1 Pantallazos de registro de juicios de evaluación de resultados de aprendizaje

		1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus	
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 2084922	Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 6** SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO **6.1**. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** Estrategia para el mejoramiento de la comprensión Lectora 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178 **Alistamiento de las fichas asignadas en senasofia** 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 7** SEGUIMIENTO **7.1**. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma **7.2**. PDF de reporte de actividades de aprendices **7.3**. Evidencia de participación en foros **7.4**. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de objeto de pago se realiza: COMPLEMENTARIA VIRTUAL **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020** **1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31** **Alistamiento de las nuevas fichas que sean asignadas en senasofia** en donde se aplica: 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento Publicar reglamento del aprendiz	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 8** REGLAMENTO Y MANUAL **8.1**. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas **8.2**. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa: **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fechas de Julio 2020**	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 9** PERMANENCIA APRENDICES **9.1**. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico.

		1 al 3, 6 al 10 y 13al 17 al 21al 24y 27al 31 ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA 2144182- 2144181- 2144180 2144179- 2144178 **Alistamiento de las fichas asignadas en senasofia** 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes	**9.2**. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices **9.3**. Respuestas a foros de dudas e inquietudes
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato: 1. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 2. citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago	EVIDENCIAS **EVIDENCIAS 10** DEMÁS ACTIVIDADES **10.1**. Informe contractual del mes objeto de contrato **10.2**. Correo de citación a entrega de documentos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 4341591293, expedida por el operador Soi del mes Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias plataforma.

Cordialmente,

Firma
Aide Yolanda Merchán Naranjo
Contratista
C.C. No. 46370712 de Sogamoso

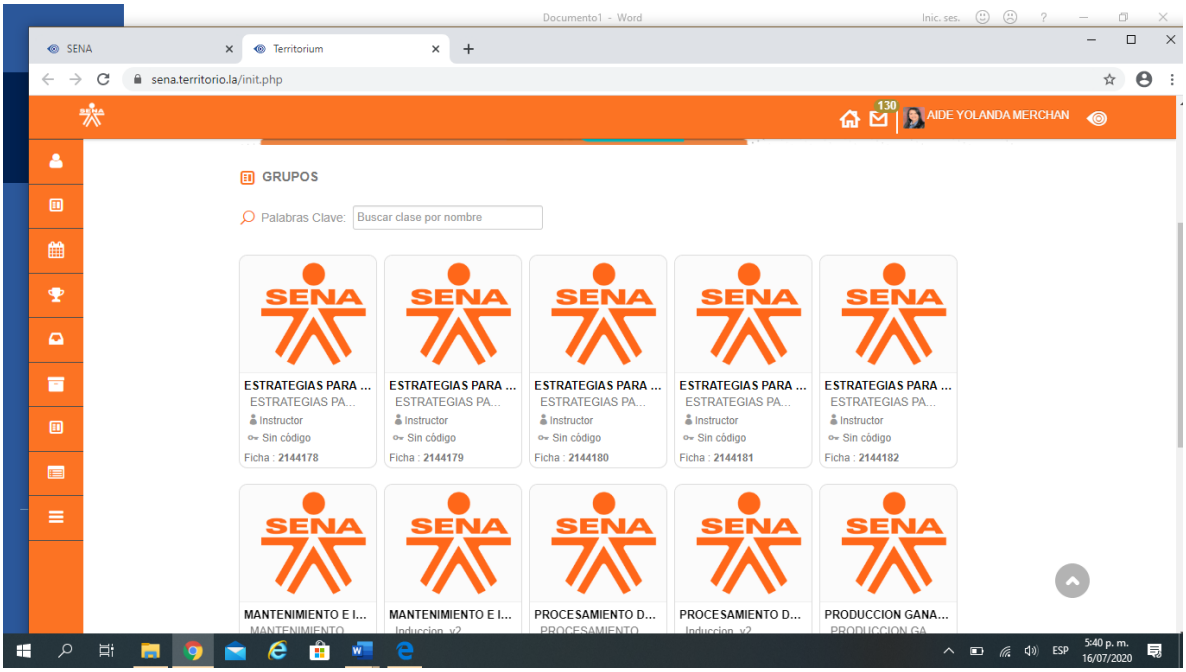
Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Supervisor Contrato No 1369740 del año 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MES JULIO 2020

CONTRATO No 1369740 – AIDE YOLANDA MERCHAN

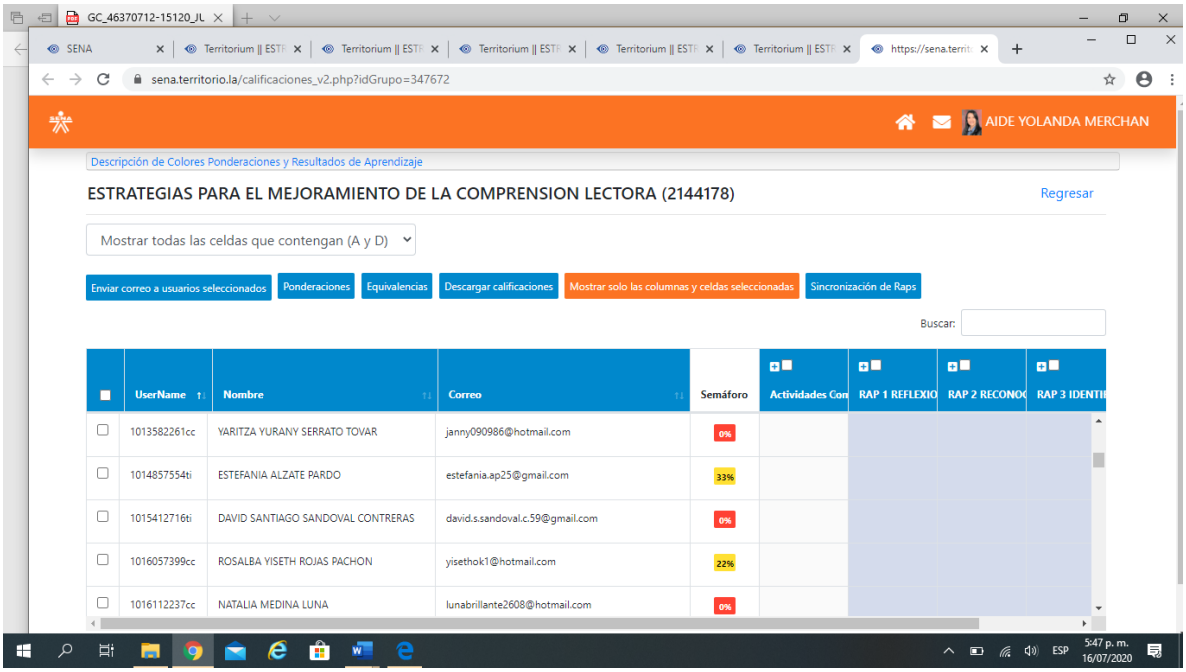
Evidencia 1– Foto de la formación en la ficha asignadas

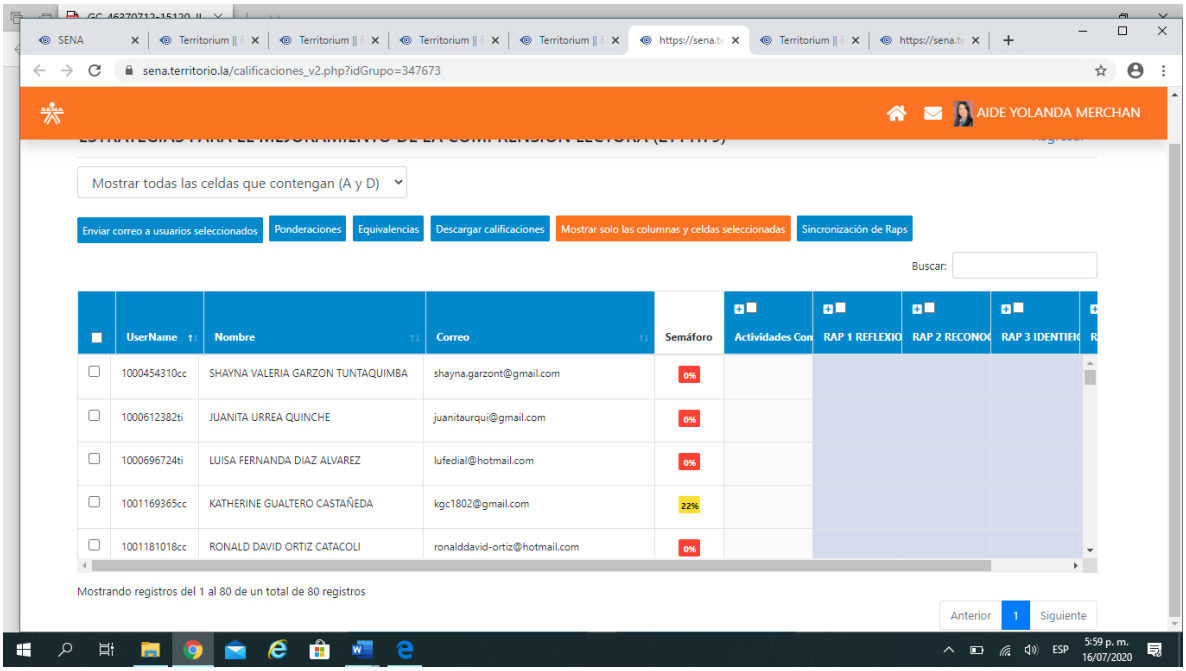


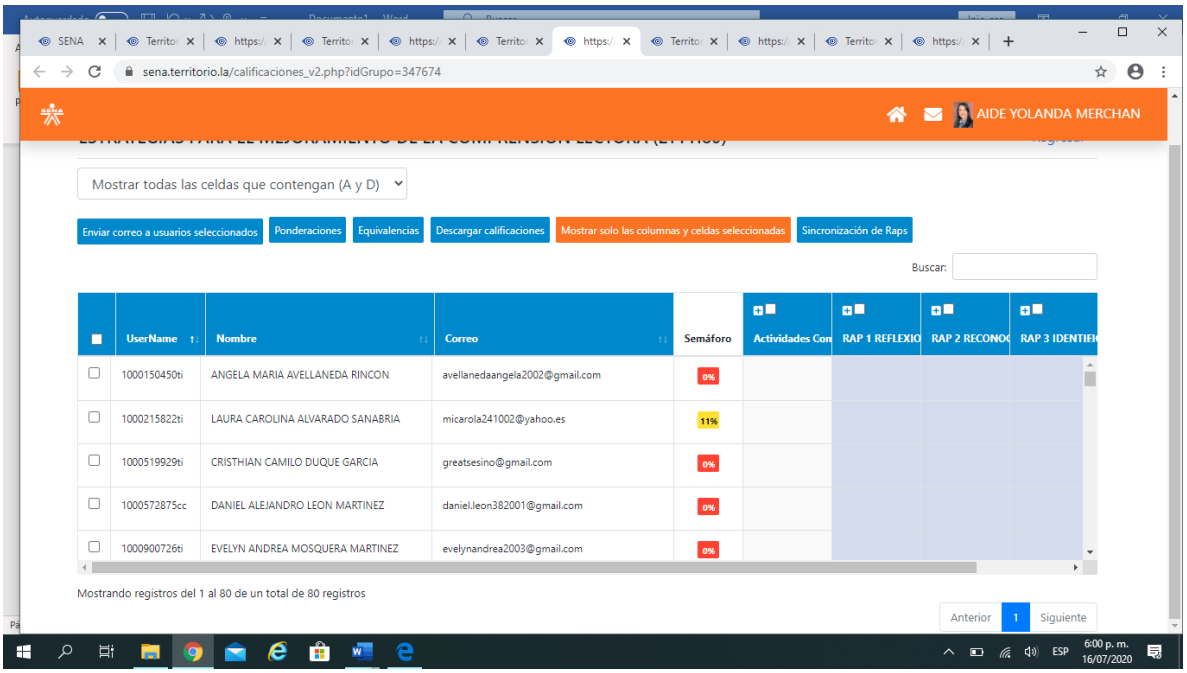
EVIDENCIAS - MES JULIO 2020

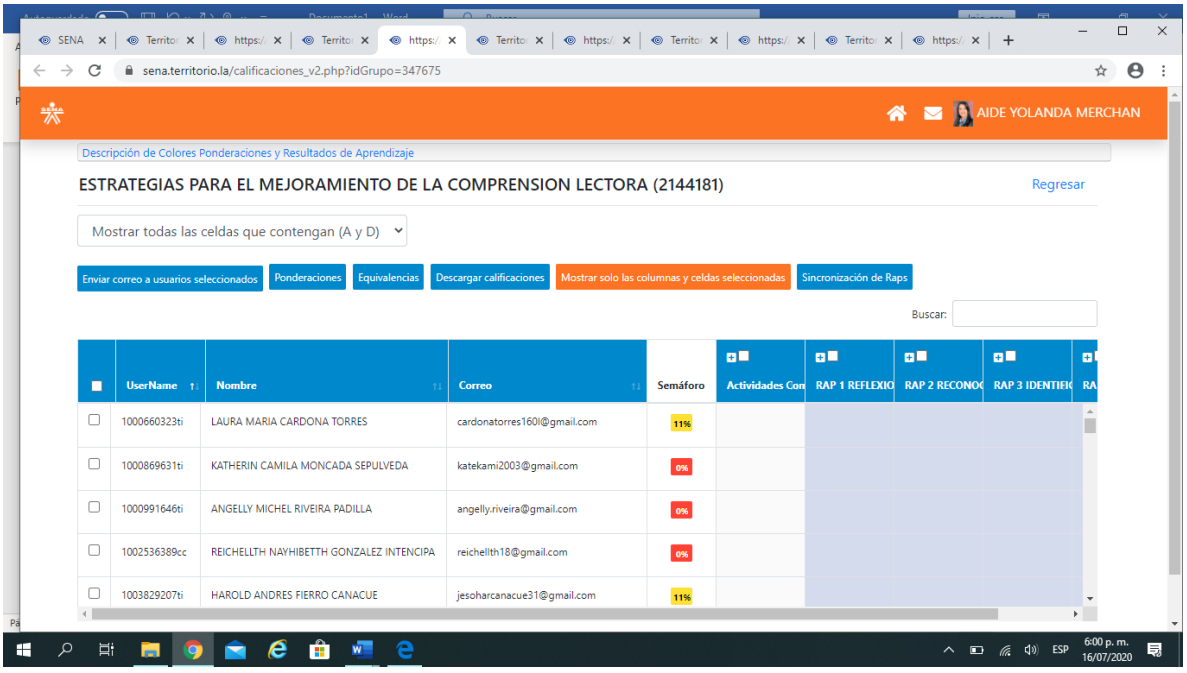
CONTRATO No 1369740 – AIDE YOLANDA MERCHAN

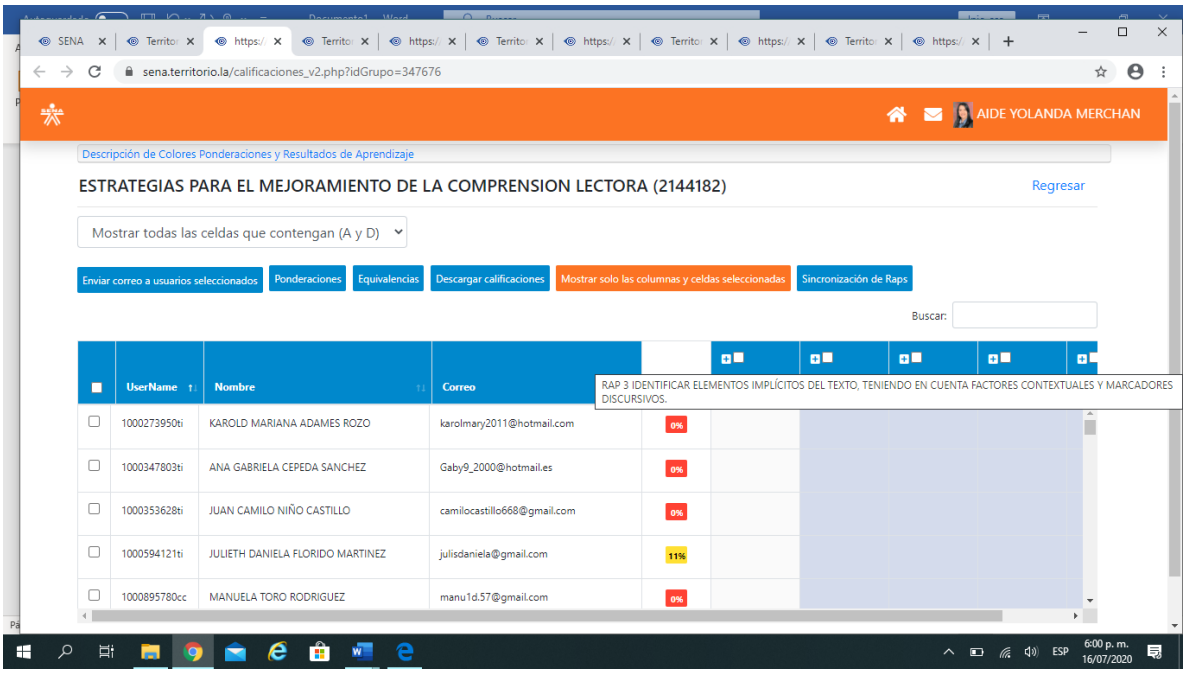
Evidencia 2– Foto de la formación en la ficha

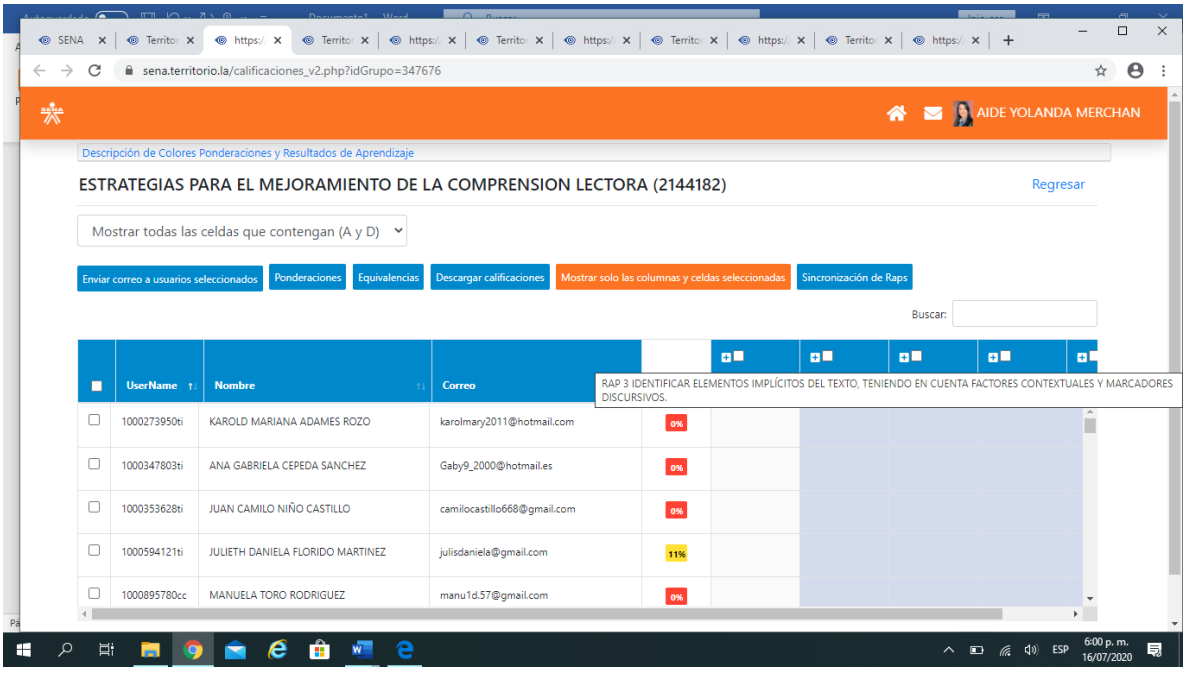





sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=347674
AIDE YOLANDA MERCHAN
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
RAP 1 REFLEXIO
RAP 2 RECONO
RAP 3 IDENTIFI
1000150450ti ANGELA MARIA AVELLANEDA RINCON avellanedaangela2002@gmail.com 0%
1000215822ti LAURA CAROLINA ALVARADO SANABRIA micarola241002@yahoo.es 11%
1000519929ti CRISTHIAN CAMILO DUQUE GARCIA greatsesino@gmail.com 0%
1000572875cc DANIEL ALEJANDRO LEON MARTINEZ daniel.leon382001@gmail.com 0%
1000900726ti EVELYN ANDREA MOSQUERA MARTINEZ evelynandrea2003@gmail.com 0%
Mostrando registros del 1 al 80 de un total de 80 registros
Anterior
1
Siguiente
ESP
6:00 p. m.
16/07/2020

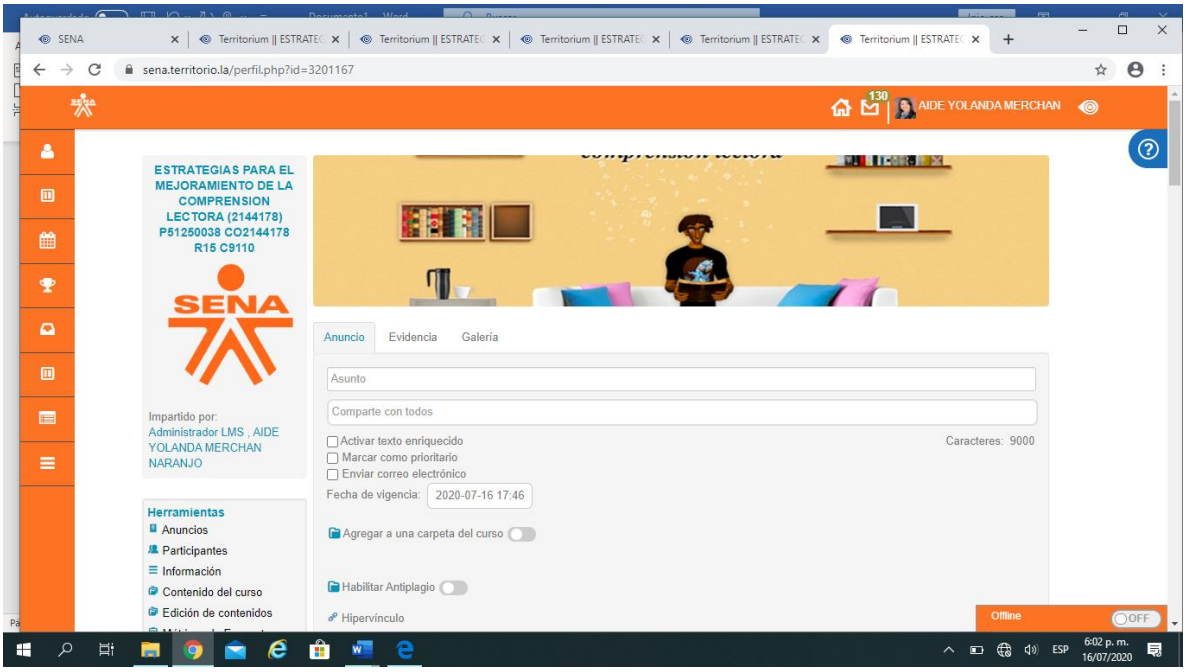

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=347675
AIDE YOLANDA MERCHAN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (2144181)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades Con
RAP 1 REFLEXIO
RAP 2 RECONO
RAP 3 IDENTIFI
1000660323ti LAURA MARIA CARDONA TORRES cardonatorres160l@gmail.com 11%
1000869631ti KATHERIN CAMILA MONCADA SEPULVEDA katekami2003@gmail.com 0%
1000991646ti ANGELLY MICHEL RIVEIRA PADILLA angelly.riveira@gmail.com 0%
1002536389cc REICHELLTH NAYHIBETTH GONZALEZ INTENCIPA reichellth18@gmail.com 0%
1003829207ti HAROLD ANDRES FIERRO CANACUE jesoharcanacue31@gmail.com 11%
ESP
6:00 p. m.
16/07/2020

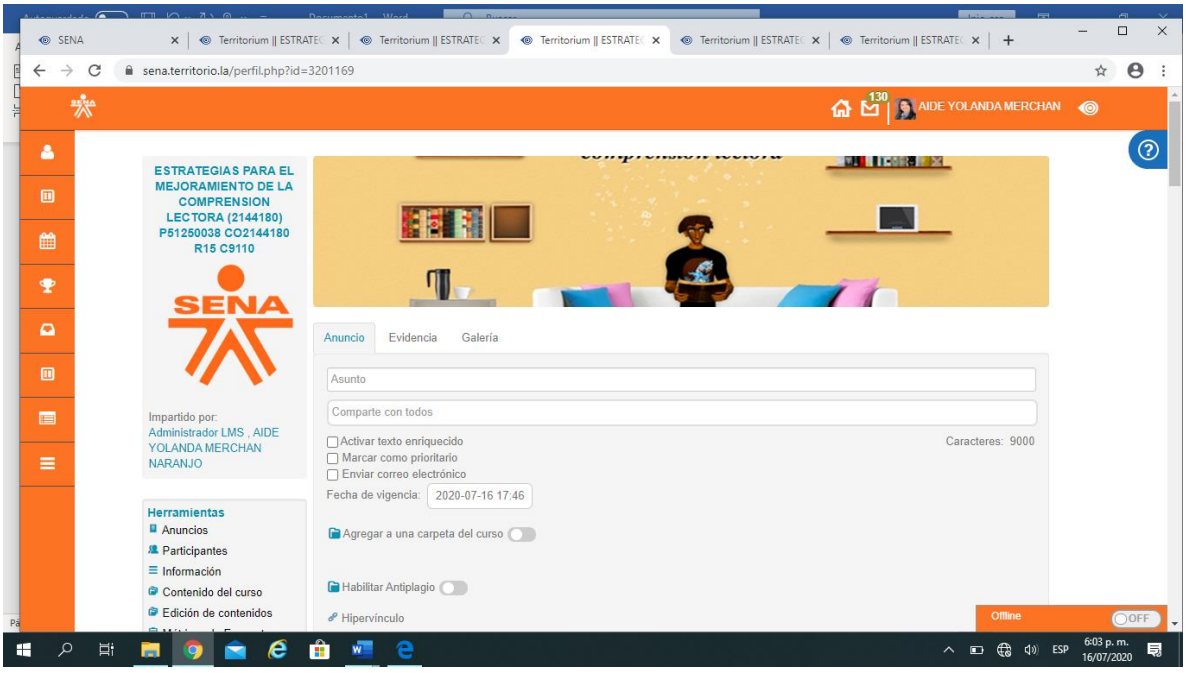

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=347676
AIDE YOLANDA MERCHAN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (2144182)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 3 IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES DISCURSIVOS.
1000273950ti KAROLD MARIANA ADAMES ROZO karolmary2011@hotmail.com 0%
1000347803ti ANA GABRIELA CEPEDA SANCHEZ Gaby9_2000@hotmail.es 0%
1000353628ti JUAN CAMILO NIÑO CASTILLO camilocastillo668@gmail.com 0%
1000594121ti JULIETH DANIELA FLORIDO MARTINEZ julisdaniela@gmail.com 11%
1000895780cc MANUELA TORO RODRIGUEZ manu1d.57@gmail.com 0%
ESP
6:00 p. m.
16/07/2020

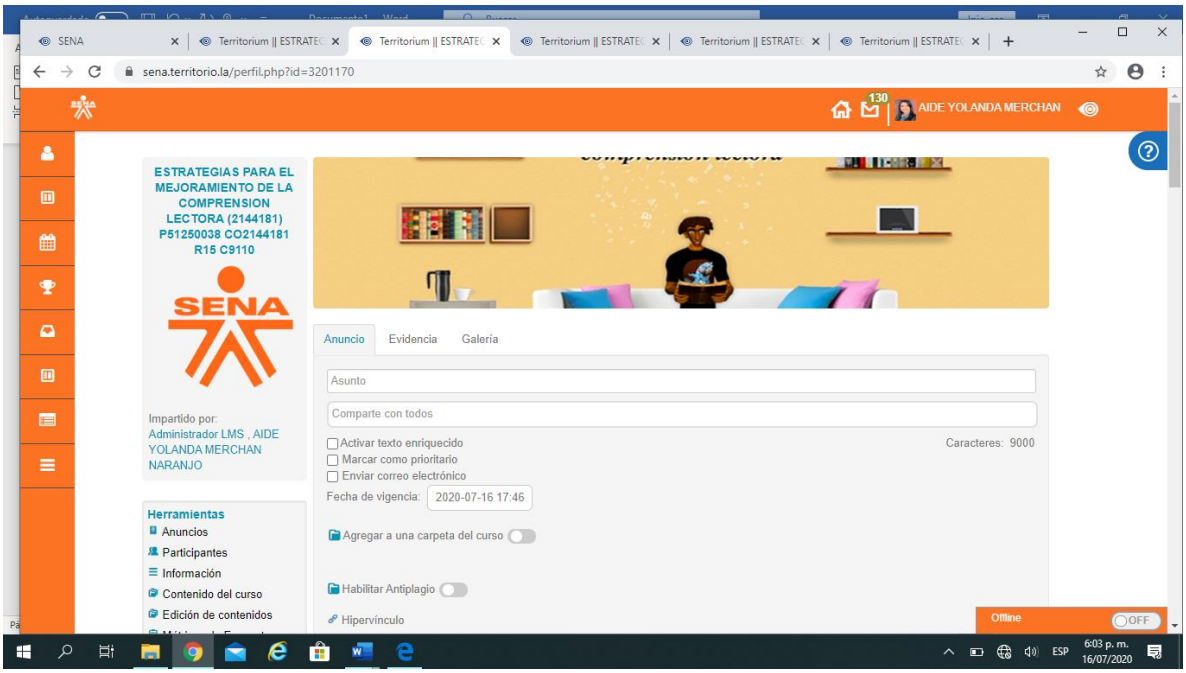

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=347676
AIDE YOLANDA MERCHAN
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (2144182)
Regresar
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 3 IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES DISCURSIVOS.
1000273950ti KAROLD MARIANA ADAMES ROZO karolmary2011@hotmail.com 0%
1000347803ti ANA GABRIELA CEPEDA SANCHEZ Gaby9_2000@hotmail.es 0%
1000353628ti JUAN CAMILO NIÑO CASTILLO camilocastillo668@gmail.com 0%
1000594121ti JULIETH DANIELA FLORIDO MARTINEZ julisdaniela@gmail.com 11%
1000895780cc MANUELA TORO RODRIGUEZ manu1d.57@gmail.com 0%
ESP
6:00 p. m.
16/07/2020

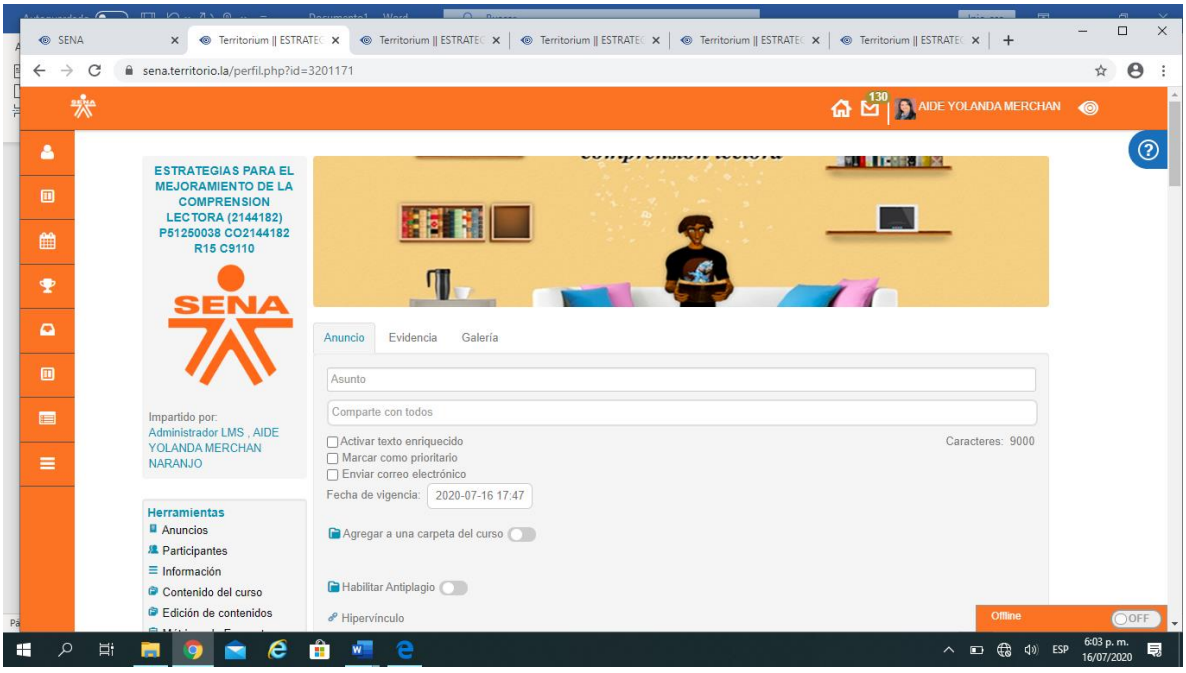
EVIDENCIAS - MES JULIO

2020 CONTRATO No 1369740 – AIDE YOLANDA MERCHAN



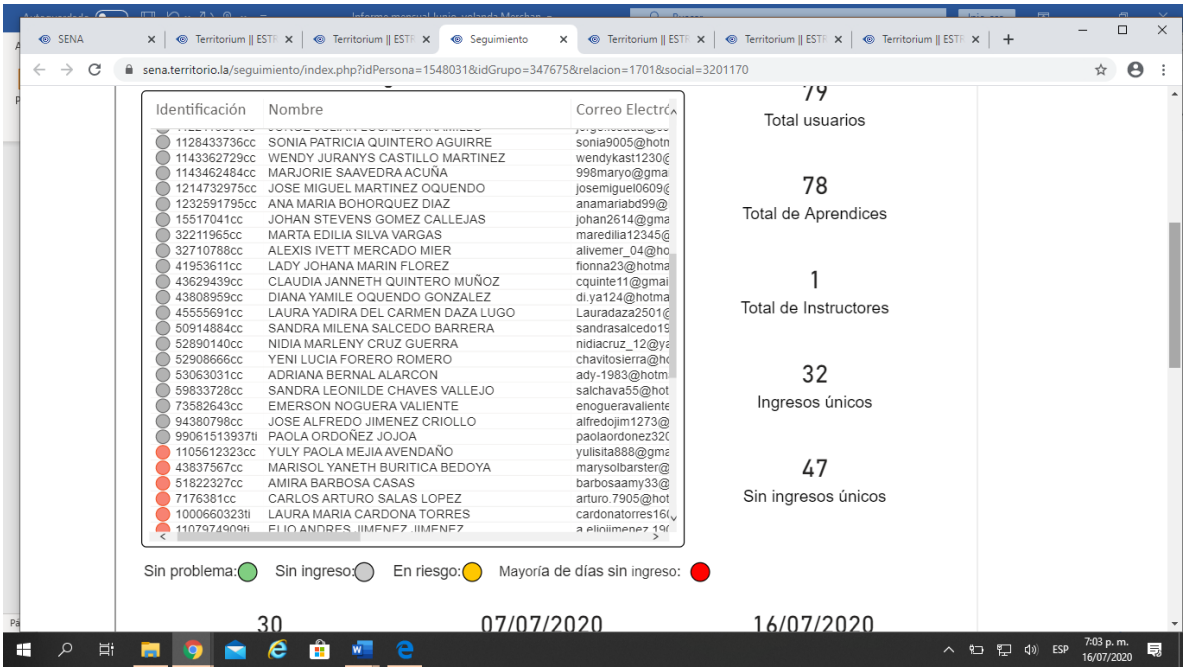


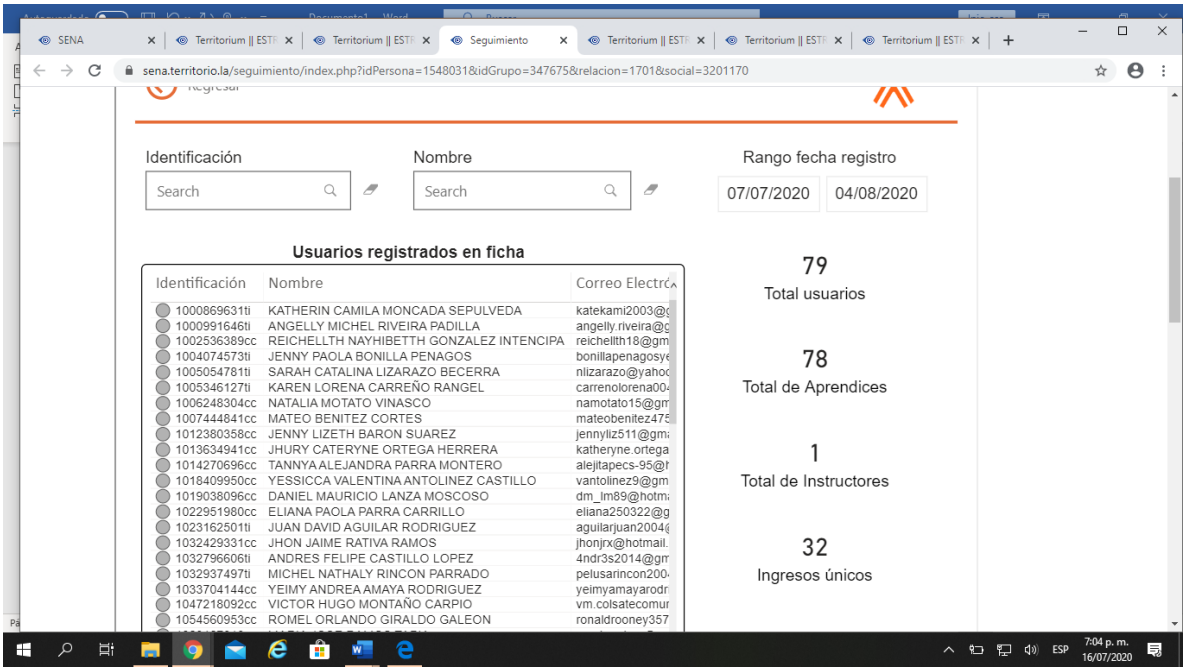

SENA
Territorium || ESTRATEC
sena.territorio.la/perfil.php?id=3201170
AIDE YOLANDA MERCHAN
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (2144181) P51250038 CO2144181 R15 C9110
Impartido por:
Administrador LMS , AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2020-07-16 17:46
Agregar a una carpeta del curso
Habilitar Antiplagio
Hipervínculo
Offline
OFF
ESP
6:03 p. m.
16/07/2020


SENA
Territorium || ESTRATEC
sena.territorio.la/perfil.php?id=3201171
AIDE YOLANDA MERCHAN
ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA (2144182) P51250038 CO2144182 R15 C9110
Impartido por:
Administrador LMS , AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia:
2020-07-16 17:47
Agregar a una carpeta del curso
Habilitar Antiplagio
Hipervínculo
Offline
OFF
ESP
6:03 p. m.
16/07/2020

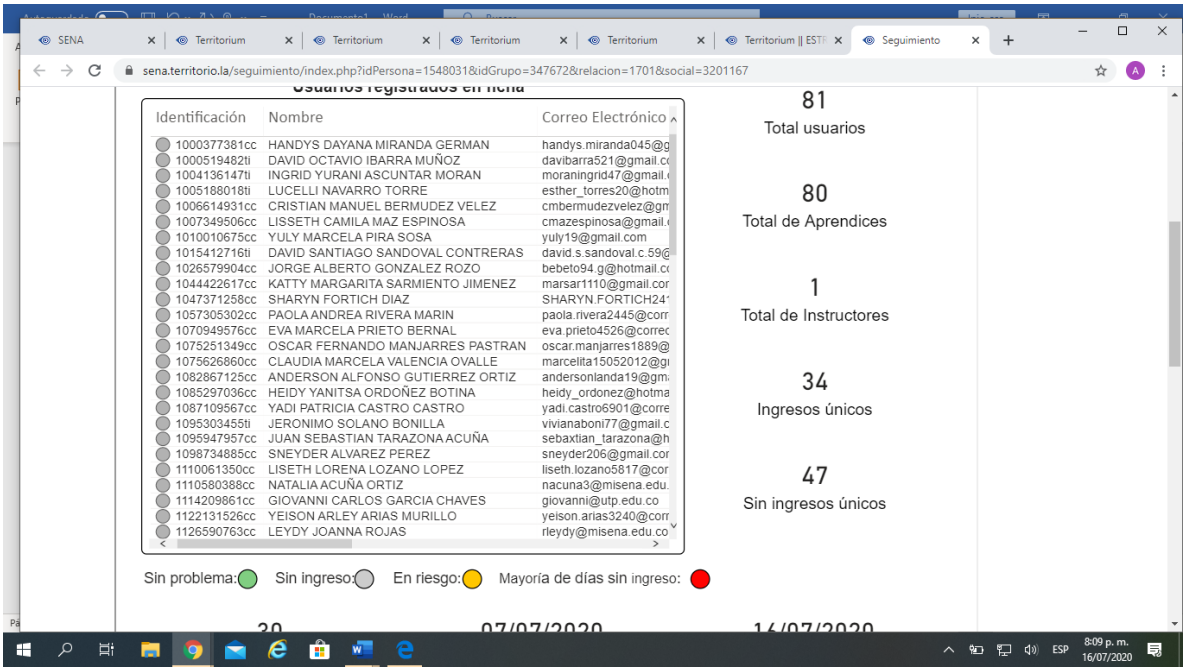
EVIDENCIAS - MES JULIO 2020

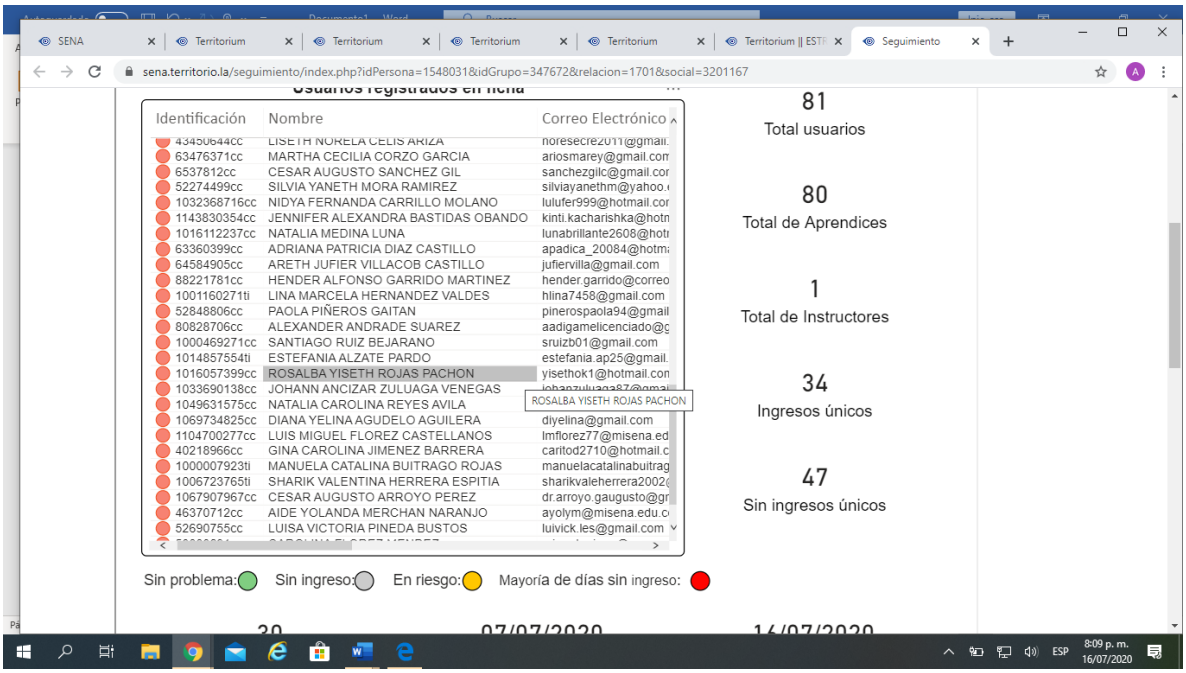
CONTRATO No 1369740 – AIDE YOLANDA MERCHAN






SENA
Territorium
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548031&idGrupo=347675&relacion=1701&social=3201170
Usuarios registrados en ficha
Identificación
Nombre
Correo Electró
28336759cc GLORIA INES VESGA BARBOSA gloinvesga@gma
66947178cc YENNY ALZATE GIRALDO yenalzate@mise
1073670367cc JEIMMY LIBRADA RODRIGUEZ GARCIA jeimmyuni44@gr
1045711149cc STEFANY DEL CARMEN ALANDETE ZAPATA stealza_1224@h
60267368cc MAYRA JASMIN ALMENARES GARCIA MAJAZALGA@H
86083785cc HENRY ALEXANDER BAQUERO LADINO henry.baquero@
1013581113ti NAHIR JULIANA GUATAME MAYORGA pamelagarzon87
1022340487cc GLORIA AMPARO JIMENEZ LEON jimenez8710@gr
1061779914cc LIZETH TATIANA RUIZ EUSCATEGUI ltruize@gmail.co
1085268615cc DELCY JOHANA VALLEJO ROSERO delcyjvall@gmail
1102867597cc LINDA VERONICA TOSCANO HOSTEN lintohosten@gma
12563546cc ARMANDO RAFAEL LOZANO RAMIREZ alrcomputronic@
32749486cc LIZ SANDRA CASTAÑEDA MELO lizscm@hotmail
43871098cc PAULA ALEXANDRA FLOREZ VALENCIA paulaflorezval@
1003829207ti HAROLD ANDRES FIERRO CANACUE jesoharcanacue3
1010762044ti GABRIELA MAR MOSQUERA RUBIANO jeru_79@hotmail
80163614cc JOHN JAIRO VACCA CASTILLO jhonjairovacc@h
1099263068ti MARIA FERNANDA LOPEZ FLOREZ ernestolopezcorr
46370712cc AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO ayolym@misena
4679359cc RUFINO VIAFARA SINISTERRA rufinoviafasini35
51901566cc ELIZABETH RIOS elizabethporsiem
52730294cc ADRIANA LANCHEROS ORTIZ libertadcomercial
59830875cc GLADYS XIMENA BENAVIDES PATIÑO xibepa75@gmail
63437665cc JENNY ALEJANDRA MENDOZA MENDOZA jennymendoza@
66995896cc CLAUDIA MARCELA LASSO VERGARA marcelalassov@
70727213cc JOSE FERNANDO GALLEGO josefegallego@h
79
Total usuarios
78
Total de Aprendices
1
Total de Instructores
32
Ingresos únicos
47
Sin ingresos únicos
Sin problema:
Sin ingreso:
En riesgo:
Mayoría de días sin ingreso:
ESP
7:59 p. m.
16/07/2020


SENA
Territorium
Territorium || ESTI
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548031&idGrupo=347672&relacion=1701&social=3201167
Identificación
Nombre
Correo Electrónico
1000377381cc HANDYS DAYANA MIRANDA GERMAN handys.miranda045@g
1000519482ti DAVID OCTAVIO IBARRA MUÑOZ davibarra521@gmail.c
1004136147ti INGRID YURANI ASCUNTAR MORAN moraningrid47@gmail.
1005188018ti LUCELLI NAVARRO TORRE esther_torres20@hotm
1006614931cc CRISTIAN MANUEL BERMUDEZ VELEZ cmbermudezvelez@gm
1007349506cc LISSETH CAMILA MAZ ESPINOSA cmazespinosa@gmail.
1010010675cc YULY MARCELA PIRA SOSA yuly19@gmail.com
1015412716ti DAVID SANTIAGO SANDOVAL CONTRERAS david.s.sandoval.c.59@
1026579904cc JORGE ALBERTO GONZALEZ ROZO bebeto94.g@hotmail.c
1044422617cc KATTY MARGARITA SARMIENTO JIMENEZ marsar1110@gmail.cor
1047371258cc SHARYN FORTICH DIAZ SHARYN.FORTICH24
1057305302cc PAOLA ANDREA RIVERA MARIN paola.rivera2445@corr
1070949576cc EVA MARCELA PRIETO BERNAL eva.prieto4526@correo
1075251349cc OSCAR FERNANDO MANJARRES PASTRAN oscar.manjarres1889@
1075626860cc CLAUDIA MARCELA VALENCIA OVALLE marcelita15052012@g
1082867125cc ANDERSON ALFONSO GUTIERREZ ORTIZ andersonlanda19@gm
1085297036cc HEIDY YANITSA ORDOÑEZ BOTINA heidy_ordonez@hotma
1087109567cc YADI PATRICIA CASTRO CASTRO yadi.castro6901@corre
1095303455ti JERONIMO SOLANO BONILLA vivianaboni77@gmail.c
1095947957cc JUAN SEBASTIAN TARAZONA ACUÑA sebaxtian_tarazona@h
1098734885cc SNEYDER ALVAREZ PEREZ sneyder206@gmail.cor
1110061350cc LISETH LORENA LOZANO LOPEZ liseth.lozano5817@cor
1110580388cc NATALIA ACUÑA ORTIZ nacuna3@misena.edu.
1114209861cc GIOVANNI CARLOS GARCIA CHAVES giovanni@utp.edu.co
1122131526cc YEISON ARLEY ARIAS MURILLO yeison.arias3240@corr
1126590763cc LEYDY JOANNA ROJAS rleydy@misena.edu.co
81
Total usuarios
80
Total de Aprendices
1
Total de Instructores
34
Ingresos únicos
47
Sin ingresos únicos
Sin problema:
Sin ingreso:
En riesgo:
Mayoría de días sin ingreso:
ESP
8:09 p. m.
16/07/2020


SENA
Territorium
Territorium
Territorium
Territorium
Territorium || ESTR
Seguimiento
sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548031&idGrupo=347672&relacion=1701&social=3201167
Identificación
Nombre
Correo Electrónico
63476371cc MARTHA CECILIA CORZO GARCIA
6537812cc CESAR AUGUSTO SANCHEZ GIL
52274499cc SILVIA YANETH MORA RAMIREZ
1032368716cc NIDYA FERNANDA CARRILLO MOLANO
1143830354cc JENNIFER ALEXANDRA BASTIDAS OBANDO
1016112237cc NATALIA MEDINA LUNA
63360399cc ADRIANA PATRICIA DIAZ CASTILLO
64584905cc ARETH JUFIER VILLACOB CASTILLO
88221781cc HENDER ALFONSO GARRIDO MARTINEZ
1001160271ti LINA MARCELA HERNANDEZ VALDES
52848806cc PAOLA PIÑEROS GAITAN
80828706cc ALEXANDER ANDRADE SUAREZ
1000469271cc SANTIAGO RUIZ BEJARANO
1014857554ti ESTEFANIA ALZATE PARDO
1016057399cc ROSALBA YISETH ROJAS PACHON
1033690138cc JOHANN ANCIZAR ZULUAGA VENEGAS
1049631575cc NATALIA CAROLINA REYES AVILA
1069734825cc DIANA YELINA AGUDELO AGUILERA
1104700277cc LUIS MIGUEL FLOREZ CASTELLANOS
40218966cc GINA CAROLINA JIMENEZ BARRERA
1000007923ti MANUELA CATALINA BUITRAGO ROJAS
1006723765ti SHARIK VALENTINA HERRERA ESPITIA
1067907967cc CESAR AUGUSTO ARROYO PEREZ
46370712cc AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO
52690755cc LUISA VICTORIA PINEDA BUSTOS
ROSALBA YISETH ROJAS PACHON
81
Total usuarios
80
Total de Aprendices
1
Total de Instructores
34
Ingresos únicos
47
Sin ingresos únicos
Sin problema:
Sin ingreso:
En riesgo:
Mayoría de días sin ingreso:
07/07/2020
14/07/2020
ESP
8:09 p. m.
16/07/2020