ACTA No. 02 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría Planeación y Ordenamiento Territorial de la Alcaldía de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.057.587.888 DE BOYACA
CARGO	ASESOR DE CONTROL URBANO

Y por el otro:

CONTRATISTA:	SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 30.519.903 DE PUERTO RICO (CAQUETA)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ identificada como aparece al pie de la firma y contratista referente al contrato **No. 20250127**.

TIPO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION
No.	20250127
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA ELABORAR LOS CONCEPTOS DE USO DE SUELOS Y ZONAS DE RIESGO DE ACUERDO A LA BASE PREDIAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRIOTORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	12/02/2025
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses y quince días (15) días, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.
VALOR	El valor del contrato es por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($28.350.000) MCTE.**
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:

N° PAGO	VALOR	PERIODICIDAD
1	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA

2	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
3	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
4	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
5	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
6	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
7	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
8	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
9	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
10	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE.	MENSUAL VENCIDA
11	UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($1.350.000) M/CTE.	PAGO PARCIAL

Los pagos se realizarán de acuerdo a la disponibilidad del cupo PAC por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. en cada pago al municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.

Para la cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencia de acuerdo a la naturaleza del contrato.

	5. Las personas naturales presentarán planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica. 6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica. 8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 9. Acta de Supervisión. 10. Entrada almacén. Aplica / No aplica. 11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos". **Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:** 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencia de acuerdo a la naturaleza del contrato. 3. Las personas naturales presentarán planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica. 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos".

	Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000140 DEL 24 DE ENERO DE 2025		
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025000211 DEL 12 DE FEBRERO DE 2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A		
No. GARANTÍA	41-46-101019370 SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: **SANITAS.** Pensiones: **COLPENSIONES** Riesgos Profesionales: **POSITIVA S.A.** Aportes Parafiscales: **N/A**		
FECHA DE INICIO	13/02/2025		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses y quince días (15) días, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	27/12/2025		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 2.700.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 25.650.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 0.0		
VALOR A PAGAR	$2.700.000		
PERIODO EJECUTADO:	Del 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO 2025		
	INFORMACION ANTICIPO		
% ANTICIPO	N/A %	**VALOR:**	N/A
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Ítem	Actividad a Realizar	Descripción
1	Apoyar en la elaboración de Certificados de Uso de Suelos Urbanos de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.	En el periodo comprendido del 13-02-2025 al 12-03-2025, proyectó los certificados de uso de suelos urbanos en total 78.
2	Apoyar en la elaboración de Certificados de Uso de Suelos Rurales de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.	En el periodo ejecutado del 13-02-2025 al 12-03-2025, proyectó los certificados de uso de suelos rurales en total 78.
3	Prestar apoyo mensualmente en la elaboración de conceptos de Zona de Riesgo de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretarla de Planeación y Ordenamiento Territorial	Apoyó en los respectivos certificados de zona de riesgo urbanos de acuerdo con la base en total 09.
4	Apoyar atención al usuario por ventanilla, para realizar la ubicación cartográfica del predio requerido por el ciudadano y demás solicitudes.	En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución
5	Apoyar en la elaboración de resoluciones de tipo de cambio de predio de Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de febrero al 12 de marzo de 2025, realizó las respectivas resoluciones de tipo de cambio de predio de Urbano a Rural y de Rural a Urbano según lo requerido por el usuario; de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.

6	Realizar inspecciones de campo para la elaboración de informes sobre perforaciones en la vía y poda de árboles.	En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución.
7	Brindar apoyo en la elaboración de certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de febrero al 12 de marzo de 2025, realizó los respectivos certificados de nomenclatura de acuerdo a la base predial del Plan de Ordenamiento Territorial en la Oficina de Control Urbano de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial.
8	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas recibidas por correo electrónico.	En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución.
9	Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierre de COR.	Durante el periodo ejecutado, desde el 13 de febrero al 12 de marzo de 2025, realicé Seguimiento y apoyo al manejo de la plataforma BPM para cierre de COR.
10	Y demás que asigne el supervisor de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato	En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de febrero 2025, así:

Periodo pagado:	FEBRERO DE 2025	
No. Planilla	4596135009	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: SANITAS.	$ 167.800
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$ 214.800
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA S.A.	$ 7.100
	Total:	$ 389.700

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) M/CTE, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 21 días del mes de marzo de 2025.

Firma:	Firma:
Nombre: WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA	Nombre: SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ
Cargo: ASESOR CONTROL URBANO	Contratista
Supervisor	

Proyectó	Wilson Orlando Bello Piragauta	Cargo	Asesor Control Urbano	Firma	