PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, marzo de 2025

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468201**
INSTRUCTOR G18
SENA – Regional Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7468201 del año 2025

Alicia Fernanda Ibarra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.365.672 de Ciudad, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios de la Regional del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del contrato CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476) esta suma será pagada el contratista A) Un primer pago de los días de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($2.606.390) B) Nueve pagos mensuales de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511), C) un último pago de los días de diciembre por valor UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.686.487).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las

Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Revisión y ajustes del GANTT grado 10 °, elaboración del cronograma con relación de programa y las guías.	Anexo:1 Evidencias fotográficas, trabajo en equipo.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aun no se ha realizado esta actividad porque los aspirantes de grado 10° están matriculados.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para grado 10° ficha: 3161254 estamos en etapa de alistamiento, inducción preparación y asignación de fichas académicas. En cuanto a los grado 11° se dio inicio a clases.	Anexo:2 Evidencias fotográficas, trabajo en aula. Ficha: 2911840 Arnulfo Briceño Ficha: 2911770 Catumare Ficha: 2911828 INEM Ficha: 2911814 Jorge Eliecer Gaitán Ayala

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha podido cumplir el objetivo porque no se ha iniciado con el proceso.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Las actividades no se pueden registrar porque hasta ahora se está iniciando la actividad.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se dieron a conocer novedades en el momento que fue requerido.	Anexo 3:Gestión aprendices grado 11 ° año 2024
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se confrontan las listas en Sofía plus, evidenciando que los aprendices están en formación grado 11°.	Anexo: 4 Evidencias fotográficas Listas de formación.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoye en la recolección de los documentos de las fichas asignadas de decimo fichas.	Anexo: 5 Evidencias fotográficas recolección de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Está en ejecución de elaboración de talleres para cuando inicie el proceso de formación.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Los aspirantes de grado 10 están en proceso de matrícula por lo tanto no se puede evidenciar esta obligación.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Hasta el momento el centro no ha solicitado este registro.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Estamos en etapa de alistamiento, inducción preparación y asignación de fichas académicas	Anexo 6: Evidencias fotográficas ofertas institucionales-
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Aún no ha comenzado la etapa productiva, por lo tanto no se puede hacer el debido seguimiento.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Las actividades no han iniciado aun hasta que los aspirantes se matriculen.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se cumplió con lo establecido por el centro de industria y servicios del meta de acuerdo con lo requerido en 160 horas de formación.	Se trabajaron las 160 horas en clase con los grados de 11°
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se programaron reuniones para este mes.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atendió diariamente los requerimientos vía Whatsapp.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos, en los momentos que se requiera	Para el mes objeto del cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	No se me ha dado la capacitación frente al tema y talleres de Bibliotecas.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Estas actividades están programas para llevarlas a cabo a final de año académico.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligenciaran los formatos cuando se tenga la información pertinente de cada aprendiz.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizan todas las actividades requeridas por el centro de formación para cumplir el objeto contractual.	Durante este periodo no se generaron evidencias de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9482961230 de mi planilla del mes de febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,



Firma
ALICIA FERNANDA IBARRA
Contratista
C.C. No. 60.365.672 Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468201
INSTRUCTOR G18

ANEXO

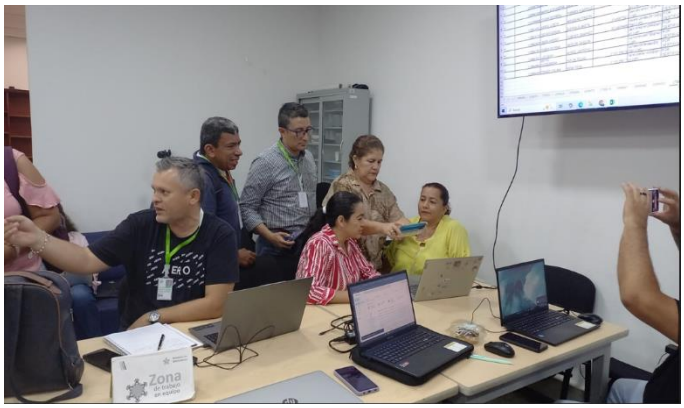
Instructor: **ALICIA FERNANDA IBARRA**
Fichas a cargo:

Programa: **TÈCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ANEXO 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.







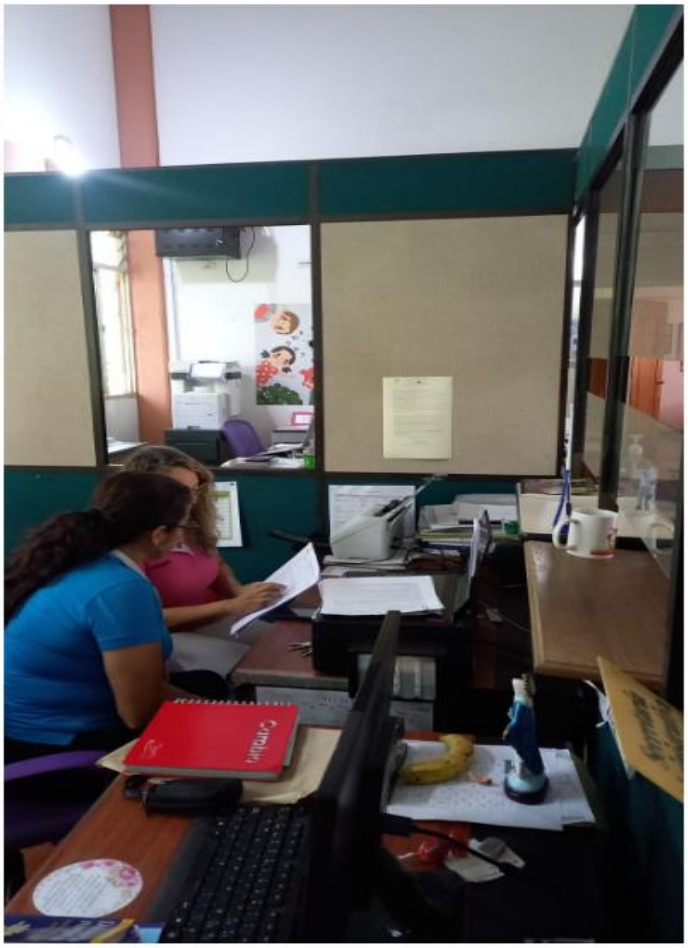


ANEXO 2: 4- Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

IE INSTITUCION EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN-CUMARAL-GRADO 10

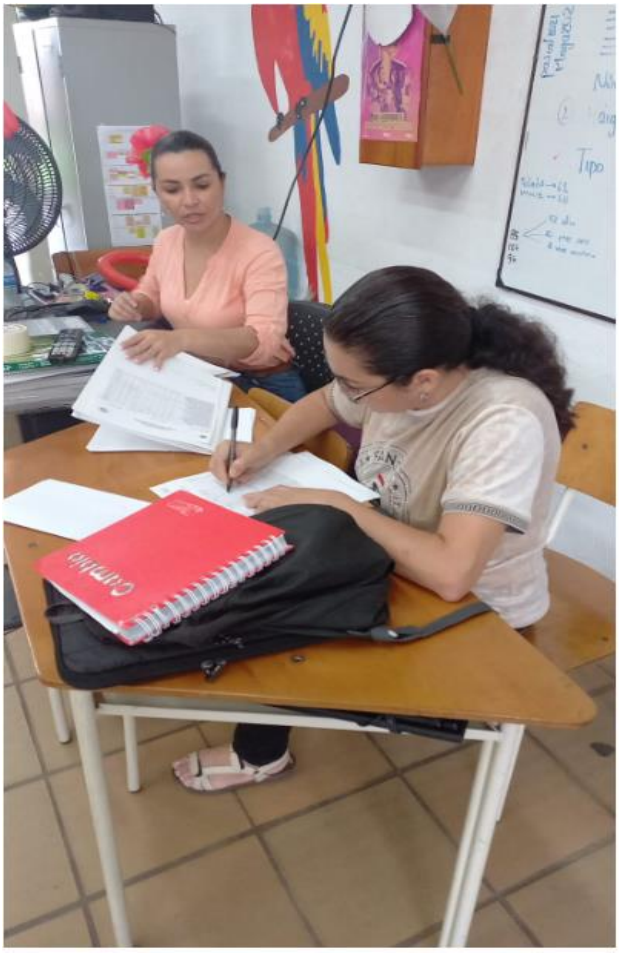






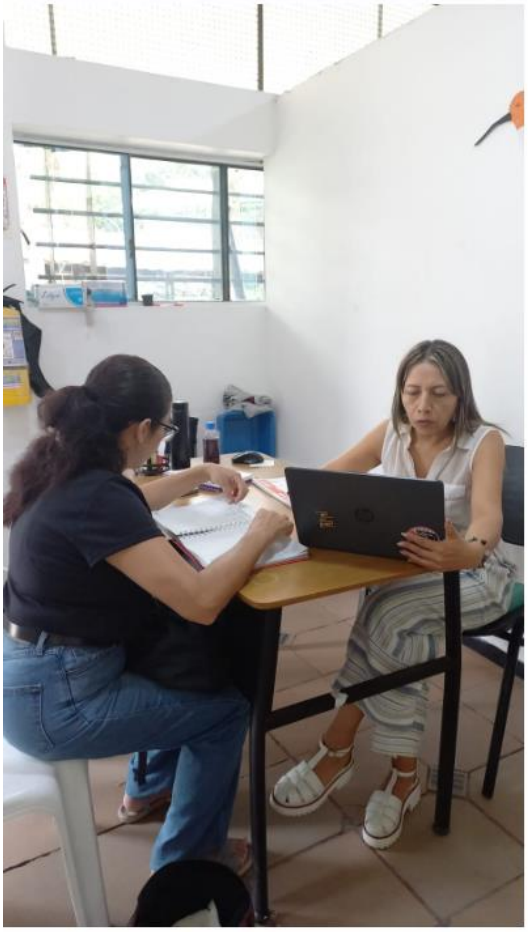
IE INSTITUCION EDUCATIVA EMILIANO RESTREPO-GRADO 10





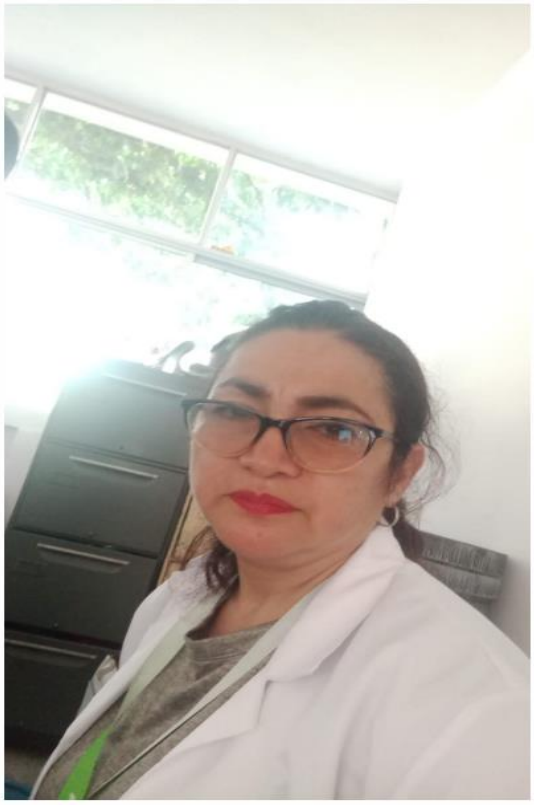


INSTITUCION EDUCATIVA CATUMARE











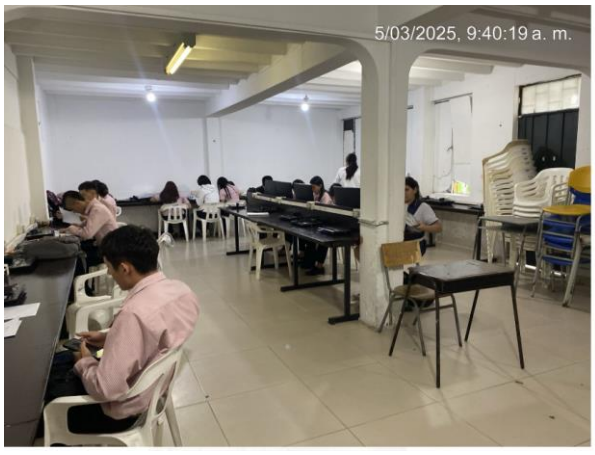






IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 2911814

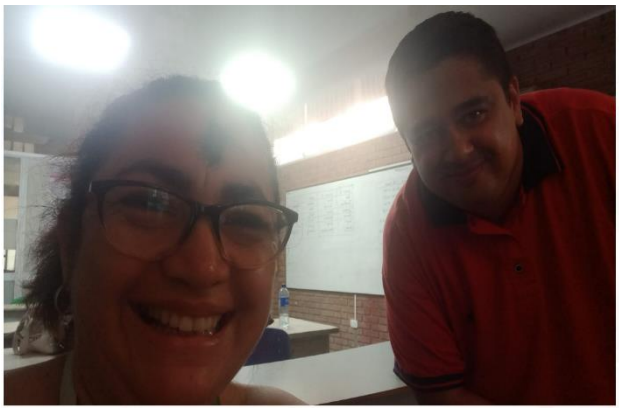






IE ARNULFO BRICEÑO

















INEM- LUIS LOPEZ DE MESA



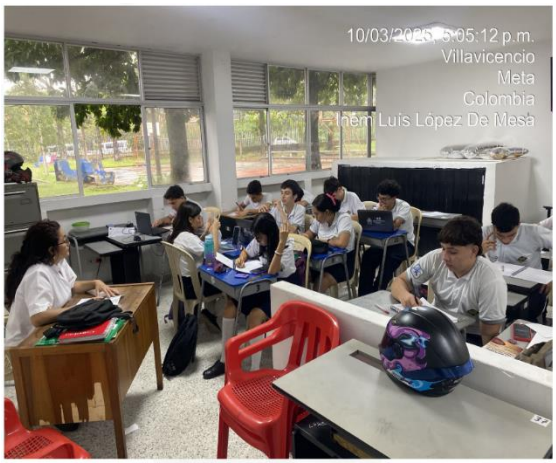



10/03/2025, 2:22:23 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa


10/03/2025, 2:22:36 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa


10/03/2025, 2:22:52 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa


10/03/2025, 2:23:10 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa


10/03/2025, 5:05:12 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa


10/03/2025, 5:05:27 p.m.
Villavicencio
Meta
Colombia
Iném Luís López De Mesa

IE CATUMARE







Anexo 3: 7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 2700700

Aprendices de 11° año 2024 aún no han sido certificado.

1 carta con radicado	27/02/2025 11:49 a. m.	Documento Adob...	253 KB
APE MIGUEL ANGEL VERA ESTRADA	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-CAMILO ANDRES GUAYACAN HERR...	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-CLAUDIA ALEJANDRA FERRER PREC...	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-KAROL YINETH GUEVARA CUELLAR	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-KEEVINN MAURICIO DIAZ LOAIZA	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-LEINY MARIANA CARO BOLIVAR	27/02/2025 11:10 a. m.	Documento Adob...	81 KB
APE-YISETH MARIANA ORTEGA GIRALDO	4/03/2025 10:30 a. m.	Documento Adob...	81 KB
C.C_1113364045.C.CLAUDIA.pdf	27/02/2025 11:14 a. m.	Documento de Mi...	299 KB
C.C_1122513920.C.Karol Guevara	27/02/2025 11:18 a. m.	Documento de Mi...	371 KB
carta no carnetizacion Yiseth	4/03/2025 10:35 a. m.	Documento de Mi...	282 KB
carta no carnetizacion Yiseth	4/03/2025 10:41 a. m.	Documento Adob...	303 KB
CC_1113364045	27/02/2025 11:51 a. m.	Documento Adob...	448 KB
CC_1122513920	27/02/2025 11:56 a. m.	Documento Adob...	509 KB
CC_1123802813.C.diaz	27/02/2025 11:21 a. m.	Documento de Mi...	694 KB
CC_1123802813	27/02/2025 11:54 a. m.	Documento Adob...	741 KB
CERTIFCADO DE PAZ Y SALVO FICHA 270...	27/02/2025 9:47 a. m.	Documento Adob...	148 KB
Colsanitas--Formularios de Afiliación ALI...	4/03/2025 5:46 p. m.	Documento Adob...	841 KB
movistar-monterreal	4/03/2025 5:50 p. m.	Documento Adob...	684 KB
TI.1122516620	4/03/2025 10:42 a. m.	Documento Adob...	841 KB
TI_1074131683.C.Camilo.	27/02/2025 11:23 a. m.	Documento de Mi...	1.103 KB
TI_1074131683	27/02/2025 11:58 a. m.	Documento Adob...	995 KB
TI_1105840430.C.leiny caro	27/02/2025 11:25 a. m.	Documento de Mi...	776 KB
TI_1105840430	27/02/2025 12:00 p. m.	Documento Adob...	988 KB
TI_1122517482.C.VERA	27/02/2025 11:27 a. m.	Documento de Mi...	415 KB
TI_1122517482	27/02/2025 12:01 p. m.	Documento Adob...	536 KB

Anexo 4: 8 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
COLEGIO JORGE ELIÉCER GAITÁN AYALA
Trabajando por el desarrollo del ser humano

PLANILLA DE ESTUDIANTES

JORNADA TARDE — GRADO ONCE — GRUPO 1104BJE

DIRECTOR DE GRUPO: MAX FRANZ CAGUA ARDILA — SEDE: SEDE CENTRAL

No	Cod	NOMBRES Y APELLIDOS
1	2019005104	ACERO RODRIGUEZ HELEN MICHELH
2	2023032502	AGUDELO TUNJANO ANGEL RODRIGO
3	2023049122	BELLO RODRIGUEZ KAREN LIZETH
4	2021082147	BELTRAN ARROYAVE GIOJAN ESTIVEN
5	2019041557	CAÑON GUTIERREZ JOSE MIGUEL
6	2022018617	CAICEDO HERNANDEZ JHONATAN SAMUEL
7	2018023040	CALLEJAS CAGUEÑO JAIDER ALEXIS
8	2013080100	CASTRO LEON LUZ ALEXANDRA
9	2023027451	CORTES FANDIÑO KEVIN SANTIAGO
10	2023027444	CORTES FANDIÑO STEPHANNY YISSETH
11	2024017226	GARCIA BELTRAN JUAN DAVID
12	2013070272	GARCIA FLORES SARA ESTEFANIA
13	2022013687	GOMEZ VARGAS SEBASTIAN
14	2013037483	GUALTEROS JARA JEFFERSON ALEXANDER
15	2022085756	GUTIERREZ MARQUEZ BRAYAN CAMILO
16	2013069940	HERRERA ESTUPIÑAN MARIANA SOFIA
17	2018079553	HERRERA GUTIERREZ MISHELL NATALIA
18	2023027623	LAGOS MOSQUERA YEIMI KATHERINE
19	2023019725	LOZANO BRAVO JUAN DAVID
20	2022091035	RANGEL GUZMAN CHRISMARLY YHONLIETH
21	2023017935	RIVERA TORO DANNA KAMILA
22	2023043289	ROMERO LOPEZ JUAN DIEGO
23	20130137H	SANABRIA RINCON NICOL.
24	2018081262	TELLEZ TORO LUIS ALEJANDRO
25	2022088698	URIBE BETANCOURT LILLEY.

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO - META - COLOMBIA
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

INSTITUCION EDUCATIVA
"INEM LUIS LÓPEZ DE MESA"

Creado mediante Decreto No 1962 del 20 de noviembre de 1969 Emanado del Ministerio de Educación Nacional Resolución de Reconocimiento por Secretaría de Educación Departamental No 1142 del 5 de octubre de 2001 y Resolución 1500.67.10/1708 del 14 de octubre de 2021

Inscripción DANE No 150001030979 NIT 892099144 4 Doble Jornada Calendario A

SEDE PRINCIPAL

LISTADO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES - VIGENCIA 2025

Ficha: 2911828

JORNADA: UNICA **GRADO:** ONCE - 4 **DIRECTOR DE CURSO:**

No	Nombre	Estado
1	AGREDO GARZON JULIAN DAVID	
2	AMAYA JIMENEZ GABRIELA	
3	BARRIOS BECERRA DIEGO ALEJANDRO	
4	BAUTISTA POSADA LISBETH	
5	BERNAL ARGOTE CORAIMA	
	BERNAL PENAGOS YUDDY SOFIA	
	CAMACHO SANCENO JUAN PABLO	
	CARRILLO RODRIGUEZ EDGAR SANTIAGO	
	CENDALES GARZON ERICK RUBEN	
	CHACON FONSECA KAROL LISETH	
	CHAVARRO LADINO JOSE LUIS	
	DEVIA PUERTO MIGUEL ANGEL	
	DIAZ AVILA MAYKER DAMIAN MATTHIUS	
	DIAZ LEON SHARIT LUCIANA	
	DIAZ MONTERO JUAN ESTEBAN	
	GALLEGO AGUDELO KAROL NICOLL	
	GONZALEZ ORTIZ YEISON STING	
	GUARIN ALVAREZ DANNA SHARITH	
	GUTIERREZ MOLINA DANIEL ALEJANDRO	
	GUTIERREZ ROJAS LAURA SOFIA	
	HERNANDEZ LOPEZ DANIEL LEONARDO	
	HERNANDEZ RODRIGUEZ JHOAN SANTIAGO	
	JARA USAQUEN PAULA ANDREA	
	MANRIQUE VELA MAYRA FERNANDA	
	MORENO POLANIA KALETH ALEJANDRO	
	MOYA MARULANDA IZZY JOHARY	
	NEME MIRANDA KAREN MARISOL	
	NOVA TRIANA SOLEIDY TATIANA	
	PATIÑO HERRERA SHARIT SOFIA	
	PINEROS RENGIFO YULIED LLARID	
	PINILLA HERRERA JHOAN SEBASTAIN	
	RONDON QUINTERO JUAN STEBAN	
	SANABRIA RODRIGUEZ MARIA PAULA	
	SANCHEZ SALGADO GABRIELA	
	SARMIENTO MALDONADO PAULA KATHERINE	
	SUANCHA LOPEZ DAVID SANTIAGO	

Ficha: 2911770 En formación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/03/2025
Ficha de	**2911770**
Código:	123100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	19/04/2024 10:59 a	CC 41652460 - ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601409 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601410 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601390 - 3.PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601391 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601392 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601393 - 2. DESCRIBIR, A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1010963247	BRAYAN NICOLAS	MORENO LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601394 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR		-

Ficha 2911814

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/03/2025
Ficha de Caracterización:	**2911814**
Código:	123100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601397 - 1.PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	02/05/2024 10:19 a	CC 40345472 - ALICIA FERNANDA IBARRA
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601409 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601390 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601391 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601392 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601393 - 2. DESCRIBIR, A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601394 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601395 - 4. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SUÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37774 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601334 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE EST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	07/02/2024 12:34 a	CC 2949443 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37774 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601337 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA SEGURIDAD DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	07/02/2024 12:34 a	CC 2949443 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37774 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601339 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	07/02/2024 12:34 a	CC 2949443 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37774 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS	601339 - 1. INTERPRETAR LOS POSIBLES PELIGROS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	07/02/2024 12:34 a	CC 2949443 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	601299 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES EJECUTANDO LA	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	POR EVALUAR		-
TI	1012343596	JHONATAN SAMUEL	CAICEDO HERNANDEZ	EN FORMACION	37992 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	601423 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN	POR EVALUAR		-

Ficha 2911828

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2025
Ficha de Caracterización:	2911828
Código:	93300
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	29/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	56 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	639427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	639345 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	639346 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	639347 - 1. PROMOVER HIDIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	639348 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	36982 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	639340 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	19/04/2024 11:01 a	CC 41652460 - ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	639407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	639408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	639409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	639410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639330 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERCIACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639331 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639332 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639333 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639334 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	639335 - 6. PONER EN PRACTICA HÁBITOS BÁSICO Y ESPECIFICOS DE COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	639314 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	03/12/2024 9:41 a	CC 24496143 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	639317 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	03/12/2024 9:41 a	CC 24496143 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	639310 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	03/12/2024 9:41 a	CC 24496143 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	639319 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS	APROBADO	03/12/2024 9:41 a	CC 24496143 - RAUL HUMBERTO SOACHA SANCHEZ
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37699 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	639399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37699 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	639400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37699 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	639401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37699 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	639402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS	POR EVALUAR		-
TI	1026179416	KAREN HARISOL	HENE HIRANDA	EN FORMACION	37102 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	639423 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN	POR EVALUAR		-

Ficha: 2911840

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/07/2025
Ficha de Caracterización:	2911840
Código:	93300
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	29/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	56 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601627 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	601595 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	601596 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	601597 - 1. PROMOVER HIDIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS DERECTROS HUMANOS ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTALACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	36999 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios' éticos para la construcción de una cultura de paz.	601598 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	36982 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601590 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	19/04/2024 11:39 a	CC 41652460 - ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601330 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601331 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLES EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601332 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601333 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
TI	1014670184	LAURA ALEJANDRA	SERRANO ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	601334 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO	POR EVALUAR		-

Anexo 5: 9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran-

IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 3161254
Apoyo con esta ficha 10°

No.	ESTUDIANTE	DOCUMENTO IDENTIDAD		OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE SOLORZANO BARRERA	T.I.	1122522665	Tiene los (6) documentos --**OK**
2	ANGELA YERALDIN GUTIERREZ CANO	T.I.	1123807475	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
3	ARLINZON ARLEY CHILITO GOMEZ	T.I.	1029961151	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
4	ASHLEY VALENTINA CASTAÑEDA CRUZ	T.I.	1029960588	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
5	ASLHEY YALENA TORRES QUIROS	T.I.	1082948400	Tiene los (6) documentos --**OK**
6	AYELEN DANIELA GONZALEZ MARTINEZ	T.I.	1117932584	
7	DANA ISABELA ALVAREZ RINCON	T.I.	1029993336	Tiene los (6) documentos --**OK**
8	DANNA ESTEFANIA PINEDA MARULANDA	T.I.	1121902330	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
9	DANNA MICHELL GARCIA PABON	T.I.	1029991678	Tiene los (6) documentos --**OK**
10	DAVID SANTIAGO ROMERO RODRIGUEZ	T.I.	1029989371	Esta borroso el formato 129, Adress vencido, el resto esta bien
11	FRANK SANTIAGO PUENTES NIÑO	C.C.	1122515055	Es mayor de edad cumple
12	HEYLEN SOFIA QUINTERO CANTOR	T.I.	1029961638	Esta borroso el formato 129, vencido el Adress el resto esta bien
13	JANNA MARIA TERREROS MORA	T.I.	1121874261	Esta borroso el registro civil -datos madre, el resto esta bien.
14	JARLINSON STIVEN GONZALEZ TUBERQUIA	T.I.	1122520975	Solo debe cambiar formato 129 empieza por Karol y la sra no tiene ese nombre.
15	JESUS DAVID MURCIA LADINO	T.I.	1120957408	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
16	JHONATAN STIVEN CONDE CLAVIJO	T.I.	1122521950	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
17	JORGE ANDRES ROJAS PRIETO	T.I.	1121886113	Esta borroso el formato 015 y el resto esta bien.
18	JUAN PABLO ALVAREZ GONZALEZ)	T.I	1122927350	Tiene los (6) documentos --**OK**
19	JUAN PABLO GOMEZ PATIÑO	T.I.	1122523748	El formato 015 la firma de la madre esta escrito con error a computador, el resto bie
20	KAROL DANIELA VALDERRAMA BOHORQUEZ	T.I.	1123439101	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
21	KAROLL YURANI CASTAÑEDA CRUZ	T.I.	1029960589	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
22	LAURA ESTEFANIA TORRES PUENTES	T.I.	1123806617	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
23	LUISA LIZETH CALDERON DAZA	T.I.	1122529874	Vencido Adress, el resto bien.
24	MARGUY ALEJANDRA DAZA RUEDA	T.I.	1122928368	Vencido Adress, el formato 129 en sus firmas los numeros no se ven, el resto bien.
25	MARIALEJANDRA GARCIA LASSO	T.I.	1122927696	Tiene los (6) documentos --**OK**
26	MARIETH CELESTE VARGAS VILLAMIZAR	T.I.	1122927313	Vencido Adress, el resto bien.
27	MELANY GARCIA RODRIGUEZ	T.I.	1121878145	Tiene los (6) documentos --**OK**
28	MICHELLE DAHIANNA PEÑA PULIDO	T.I.	1122522703	Le falta el Adress y resto de documentos bien
29	NICOL DAYANA GUTIERREZ GUATAQUIRA	T.I.	1122928052	Vencido Adress, el resto bien.
30	NICOLAS CARDENAS VELASQUEZ	T.I.	1122522208	Debe cambiar formato 015, repitieron cedula del aprendiz, vencido el Adress, el resto
31	SARA SOFIA RODRIGUEZ URREGO	T.I.	1029987922	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
32	SARA KATHERIN TOVAR GUAZA	T.I.	1122522453	Tiene vencido el Adress el resto todo bien
33	SARA VALENTINA SANCHEZ VASQUEZ	T.I.	1121877390	Tiene los (6) documentos --**OK**
34	SHARICK MARIANA CORTES OROZCO	T.I.	1122927326	Tiene los (6) documentos --**OK**
35	SHARIT GABRIELA HERNANDEZ FIGUEROA	T.I.	1123805874	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**
36	SOFIA DEL PILAR MORENO JIMENEZ	T.I.	1122928715	Tiene los (6) documentos --**OK**
37	VALERI MANUELA VILLAMIZAR RIVERA	T.I.	1123806527	Vencido el Adress, Tiene los (5) documentos --**OK**

Página

Anexo 6: 14 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional















Anexo 7: 20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del centro de formación y de la Regional del Meta





