Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MARZO	2025	NOMBRE: Zulma Giraldo Rativa PROFESIONAL GRADO 02	3164982313

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS	80.074.569

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S	Convenio	Fecha	No.
x		12/03/2025	1561

Fecha de Inicio		Plazo de ejecucion
	13/03/2025	CINCO (5) MESES SIN QUE SE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓGRAFO PARA LA GESTIÓN, MAPEO, MODELOS Y ANÁLISIS GEOESPACIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA - SS178

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
13/03/2025	31/03/2025	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Gestionar información geográfica para la captación, registro, geo-referenciación, mapeo, evaluación y análisis de datos espaciales VSPC, Gobernanza de la salud pública para los diferentes análisis de situación de salud.	Actualización de base de ferias de servicios y jornadas de salud de la Secretaria de Salud en cabeza de la lider de Gobernanza para la salud. Apoyo en reuniones TI con Secretaria de Salud de seguimiento actividades	1. Correo Solicitud de información para mapeo a la líder de Gobernanza sobre Jornadas de Salud y Ferías de Servicios de Salud en formato pdf. Disposición de la información en sharepoint da la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
2.Fortalecer de forma mensual el análisis espacial en todos los productos del VSPC y APS.	Teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato y por necesidad del servicio se da prioridad a la contractual número 6	No aplica para este periodo de actividades
3.Realizar talleres mensuales de cartografía participativa con equipos de la Secretaria de Salud y otros actores del SGSSS, para identificar problemáticas y potencialidades en salud.	Talleres sobre el uso de visores geográficos con los equipos de la Dirección de Salud Pública. Cartografía participativa para identificar problemáticas y potencialidades en salud con las personas que trabajan en terreno. Cartografía con otros actores en salud como las veedurías ciudadanas y los COPACOS.	1. Acta articulación con el sociólogo de Salud Mental en formato pdf. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
4.Realizar talleres mensuales teórico prácticos a los colaboradores y funcionarios de la dirección de salud publica en geocodificación, georreferenciación, estandarización de bases de datos (Registros de localidad, barrio, dirección y cartografía básica).	Talleres sobre estandarización de dirección para la geocodificación con asistentes al COVE local. Talleres sobre lectura de crítica de mapas con auxiliares de salud y profesionales de la Dirección de Salud Pública. Fortalecimiento técnico con perfiles que realicen captación y registro del dato de direcciones al interior de la Secretaria de Salud.	1. Acta COVE local del mes de marzo en formato pdf. 2. Presentación estandar de dirección en formato pptx. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
5.Actualizar atlas de salud pública con información relevante para el municipio y según las necesidades de la Secretaria de Salud – especialmente las acciones de Gobernanza, VSPC y APS.	Actualización mensual del Atlas de Salud Pública con Story Maps con información disponible, depurada y pertinente. Gestión de la información geográfica en ArcGIS Online.	1. Atlas de Salud Pública preliminar en formato pdf. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
6.Incorporar en las bases de datos de la Secretaria de Salud la información geográfica de acuerdo a requerimientos.	Apoyo técnico en estandarización de direcciones y georreferenciación de Nutrición, Salud Mental, SSR, Crónicos y Laboral. Elaboración de mapas temáticos teniendo en cuenta la calidad de la información georreferenciada.	1. Archivo csv con revisión de calidad del dato de georreferenciación para las IEC de SSR. 2. Correo Base eventos SSR revisión georreferenciación IEC 2025 en formato pdf. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
7.Brindar apoyo técnico para el análisis y tratamiento de la información geográfica.	Apoyo en el cargue de información con coordenadas geográficas y la elaboración de cartografía interactiva con el componente de saneamiento ambiental. Construcción de cartografías sobre la IVC a establecimientos veterinarios del municipio.	1. Mapa sobre línea de alimentos en formato jpg. 2. Revisión y estandarización de base de datos con variables geográficas en formato csv. 3. Link de mapa interactivo en ArcGIS Online https://arcg.is/fnn1a. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561
8.Apoyar a las diferentes áreas de la Secretaria de Salud en la gestión de la información geográfica.	Apoyo para la construcción de la base de datos REPS de la Dirección de Aseguramiento y elaboración de mapas. Reuniones con el equipo TI de la Secretaria de Salud como apoyo técnico en temas relacionados con la georreferenciación.	1. Acta Sala Situacional del mes de marzo en formato pdf. 2. Correo - COMPROMISOS REUNIÓN SEGUIMIENTO TI 5 DE MARZO DE 2025 en formato pdf. Disposición de la información en sharepoint de la dirección de salud pública en formato digital carpeta CTO 1561

DAVID ALEJANDRO MUNEVAR CAGIGAS
C.C 80.074.569

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

ZULMA GIRALDO RATIVA
CC 63.036.677
Firma del Supervisor
DIRECTORA DE SALUD PUBLICA SECRETARIA DE SALUD
zulma.giraldo@alcaldiasoacha.gov.co

Powered by CamScanner