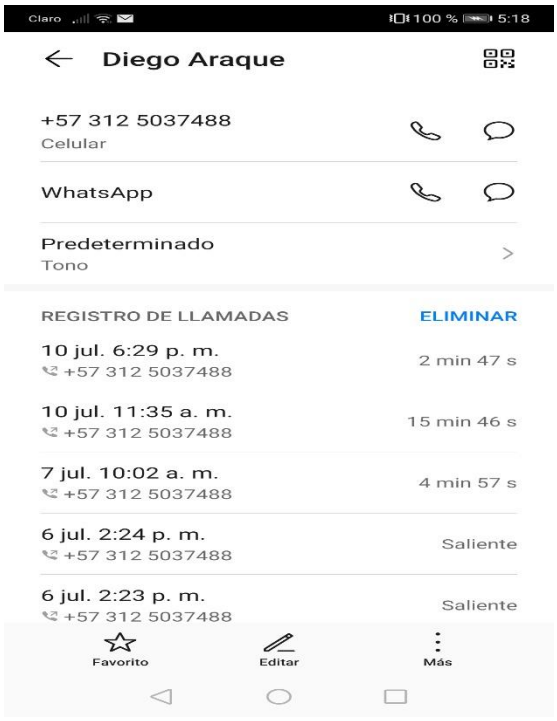
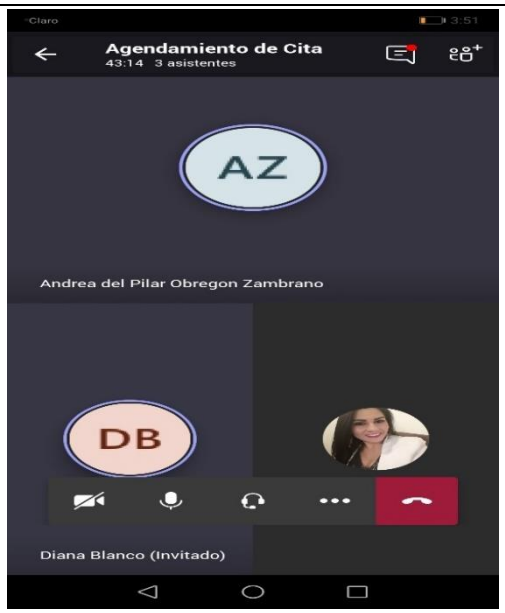
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JULIO DE 2020



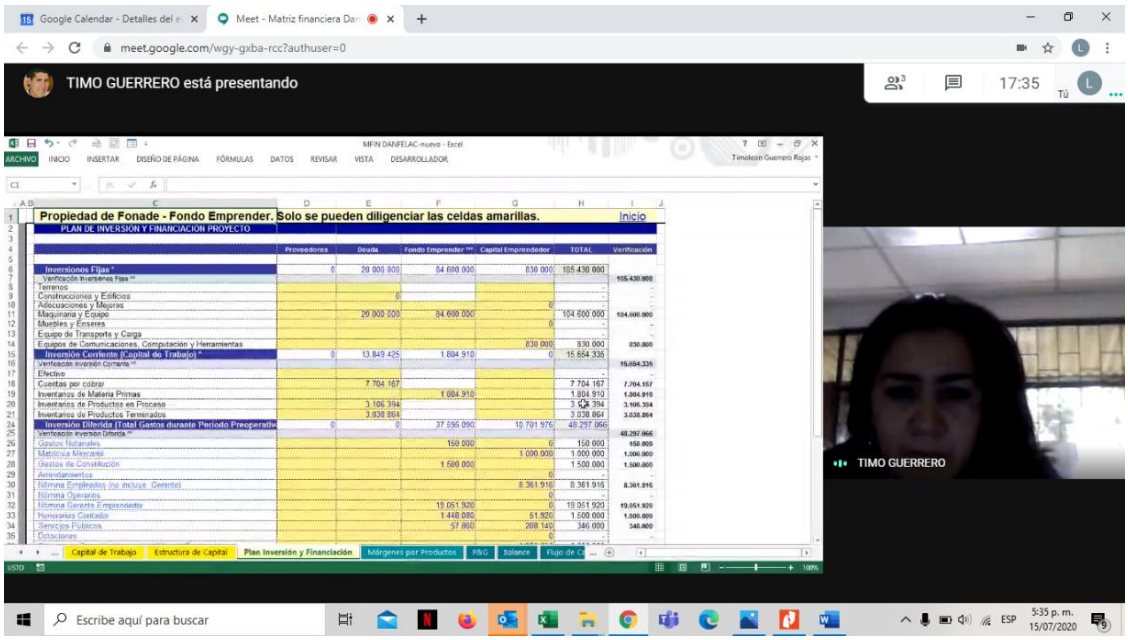


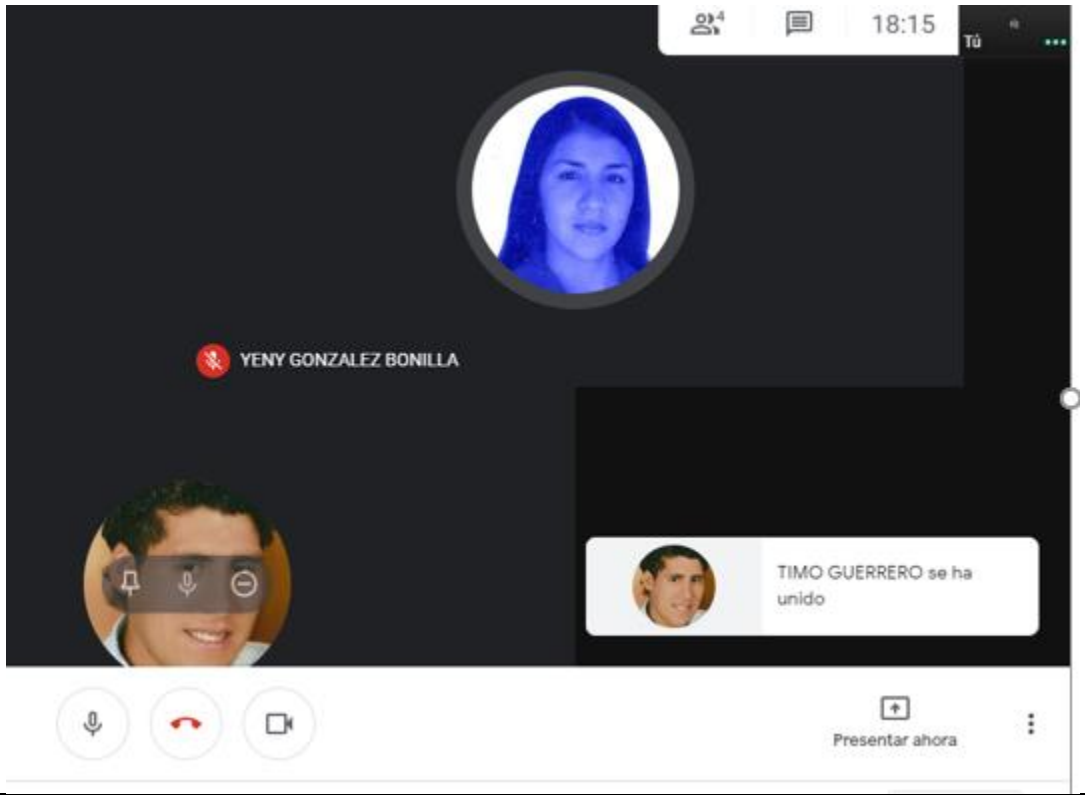
Tema: Acompañamiento y asesoría virtual en temas empresariales a creación de empresas OFF denominada Argadi Ingeniería y Asesores SAS.



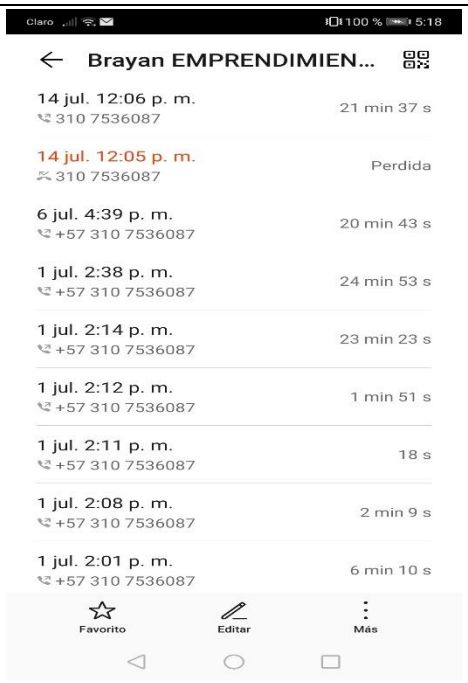


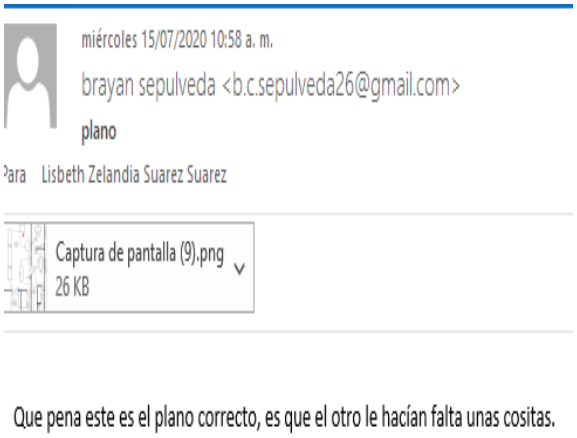
Tema: Acompañamiento y asesoría virtual en temas empresariales en compañía de la CCB futuros empresarios de la provincia en creación de empresas OFF.





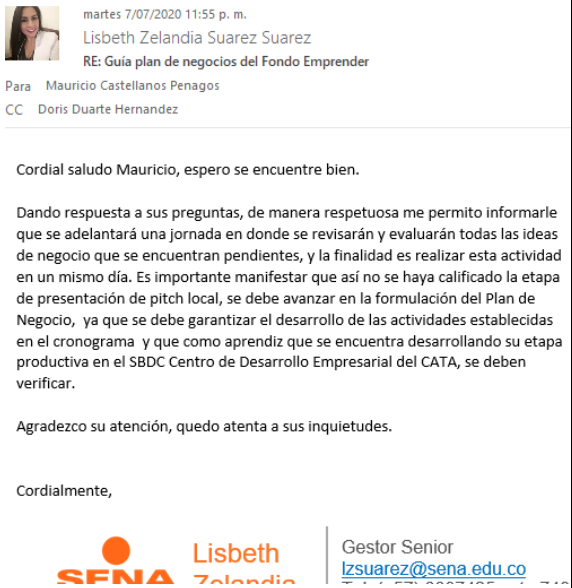
Tema: Acompañamiento y asesoría virtual, en la etapa de formulación al plan de negocio Danfelac - Reunión vía plataforma Google Meet



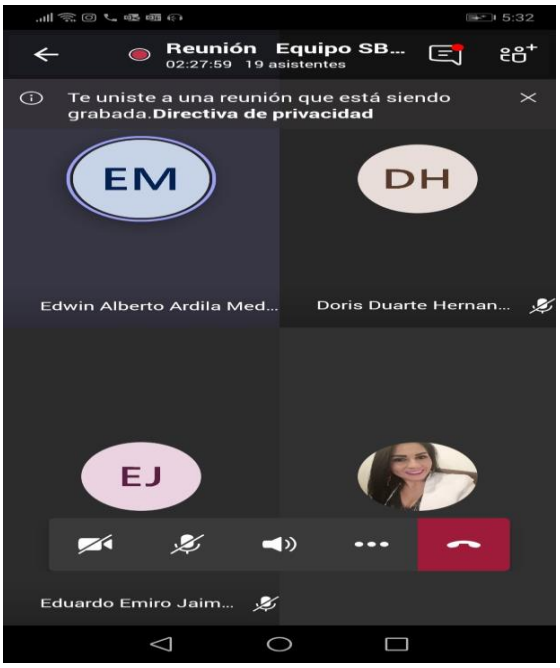


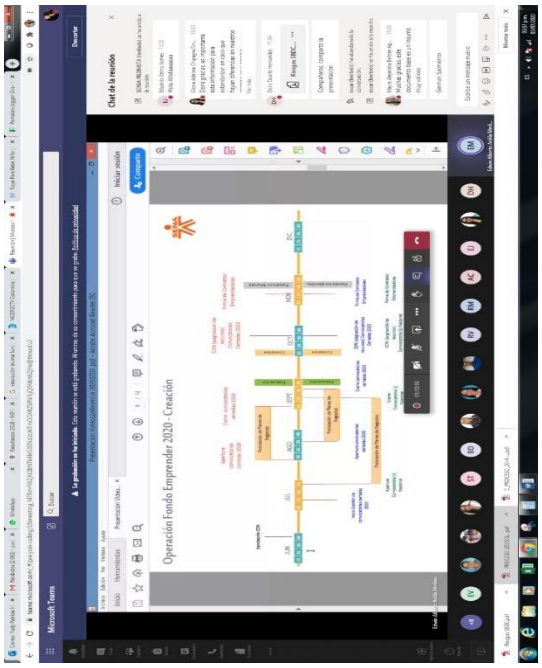
Tema: Acompañamiento y asesoría virtual en la etapa de formulación al plan de negocio fábrica procesadora y comercializadora de mermelada de frutas Jpulmee.





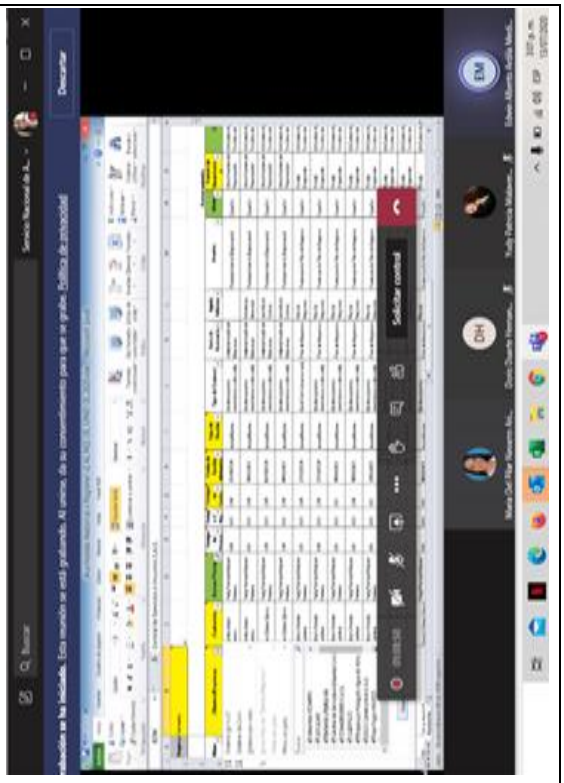
Tema: Asesoría, acompañamiento virtual – Inicio en la formulación del plan de negocios Piquetes y Sopas de la Nona del Emprendedor Mauricio Castellanos Penagos



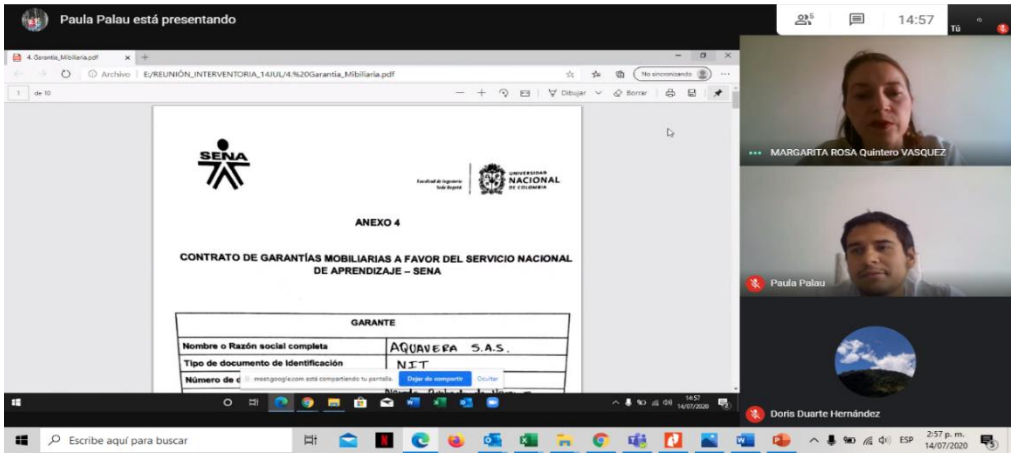


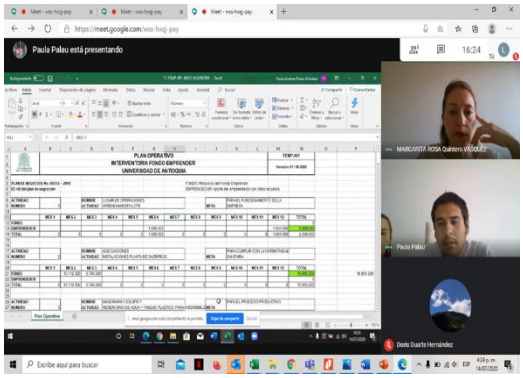
Tema: Atención a requerimientos por parte de la Regional Santander - Reunión virtual en temas relacionados con el plan operativo FE y riesgos y controles SIGA





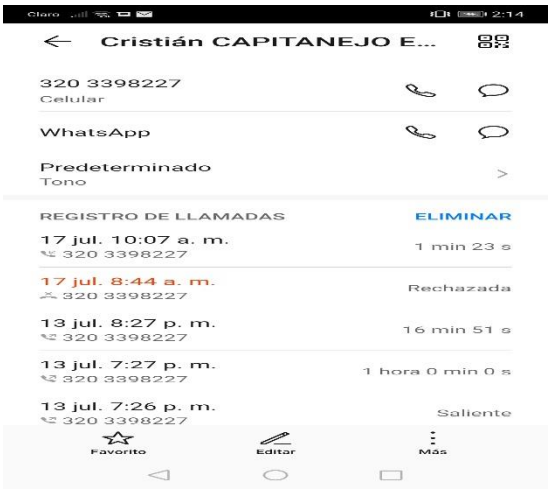
Tema: Atención a requerimientos por parte de la CATA - Reunión virtual en temas relacionados con protocolos de bioseguridad CATA y avance de metas y procesos SBDC - CATA







Tema: Reunión y acompañamiento virtual con el objetivo de firmar el acta de inicio del proyecto Aquavera SAS – Verificar las condiciones generales del proyecto, verificar las condiciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos.



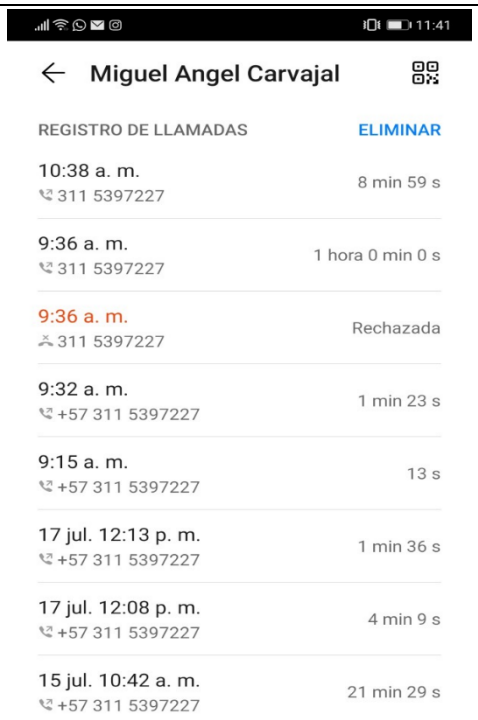


Tema: Asesoría, acompañamiento virtual – preparación y presentación de Pitch Local, plan de negocios Arroz Capisabor del Emprendedor Cristian Leonardo Martinez.





Tema: Asesoría, acompañamiento virtual – Etapa de formulación del plan de negocio Gimnasio Fitness Fast





Tema:

1. Asesoría, acompañamiento virtual: Idea de negocio Ganadería lechera El Mirador.
2. Presentación Oferta de Servicios - Fortalecimiento Empresarial a la empresa Caprinos de Sadaca SAS.

Cordialmente,

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta N.S
Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 de 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 21 de julio de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 DE 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Formación Profesional Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1314195 del año 2020.

LISBETH ZELANDIA SUÁREZ SUÁREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.007.011.309** de Cúcuta N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y Gestión de Proyectos Especiales, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Seguimiento a las metas establecidas al Gestor Senior del SBDC del Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Cronograma de cumplimiento de metas
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Atender oportunamente las actividades establecidas con base a las metas asignadas y seguimiento al plan de trabajo que se ejecuta de acuerdo a las actividades de apoyo ante la emergencia sanitaria del Covid 19.	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Atención oportuna a cada uno de los lineamientos establecidos por la Dirección Nacional de Emprendimiento, Regional Santander y del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, mediante los requerimientos establecidos para cada uno de los procesos del SBDC Centros de Desarrollo Empresarial en atención a Empresarios, Emprendedores, Aprendices y Comunidad en General.	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de		

	manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.		
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Participación en los Jueves de Emprendimiento Online, organizado por el SENA Regional Santander. Publicación y difusión de video clip diseñado como herramienta de apoyo durante la emergencia sanitaria Covid-19 en Colombia, para divulgar la fase de sensibilización y presentación oferta de Servicios del SBDC Centro de Desarrollo Empresarial.	Pantallazos. Fotografías. Videoclip. Link de inscripción. Reporte de inscritos. Mensajes de difusión WhatsApp.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Acompañamiento y asesoría en las siguientes etapas del proceso Fondo Emprender: Ideación y validación, preparación y presentación de Pitch local a las ideas de negocio Piquetes y Sopas de la Nona, Gimnasio Fitness Fasts, arroz Capisabor y Ganadería lechera El Mirador. En la etapa de formulación de planes de negocio a las iniciativas empresariales: Mermeladas de frutas Jpulmee, productos lácteos Danfelac, gimnasio Fitness Fasts (aprendices de la Tecnología en Actividad Física) y Piquetes y sopas de la Nona (aprendiz en el programa de formación técnico en Cocina); que se encuentran desarrollando la etapa productiva en el	Reunión vía plataforma Google Meet. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.

		SBDC Centro de Desarrollo de Servicios del CATA. Para el proceso de Emprendimiento – en la etapa de creación de empresa OFF, se ha brindado asesoría y acompañamiento virtual en la creación OFF para el mes de julio denominada Argadi Ingeniería y Asesores SAS.	
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los centros Centro de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento y participación en reunión virtual con la interventoría asignada al proyecto Piscícola Aquavera SAS, con el objetivo de firmar el acta de inicio del proyecto, verificar las condiciones generales del proyecto, verificar las condiciones contractuales, legales y reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos. De igual manera acompañar, asesorar y atender los requerimientos hechos por la misma supervisión.	Plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Para la etapa de Fortalecimiento empresarial se hace acompañamiento y diligenciamiento del diagnóstico y aplicación de la herramienta SEFO a la empresa apriscos de Sadaca SAS ubicada en el municipio de Covarachia Boyacá.	Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos

9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se desarrollaron las asesorías programadas con los emprendedores y empresarios de acuerdo al cronograma elaborado.	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Orientación y asesoría en la aplicación de las herramientas de ideación y validación en la etapa de entrenamiento, mediante acompañamiento virtual y soporte con guías didácticas.	Guías didácticas. Videoclips. Formatos estandarizados. Llamadas telefónicas. Mensajes y videos vía WhatsApp. Correos electrónicos.
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Apoyo y divulgación de todos los servicios prestados por el SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, mediante la socialización de las diferentes herramientas virtuales como estrategia en atención a la emergencia sanitaria Covid 19, como video clip, guías didácticas para el desarrollo de entrenamientos (herramientas de ideación y validación) dirigido a la comunidad Sena y comunidad en general	Videoclip. Link de inscripción. Reporte de inscritos. Guías didácticas. Mensajes de difusión vía WhatsApp. Llamadas telefónicas.
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participación en las diferentes reuniones virtuales programadas por el líder Regional de la red en temas relacionados con el	Reunión vía Microsoft teams (pantallazos). Correos electrónicos.

		plan operativo FE - Riesgos y controles SIGA. Participación virtual en el Seminario en modelos de evaluación automática basados en inteligencia artificial. Participación virtual en el Seminario “Análisis del Modelo de Negocio: COVID-19” presentado por el profesor Giovanni Muñoz Puerta.	Mensajes vía WhatsApp.
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la Regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Atención a requerimientos por parte de la Regional Santander - Reunión virtual en temas relacionados con el plan operativo FE y riesgos y controles SIGA. Participación en reunión virtual en temas relacionados con protocolos de bioseguridad en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.	Correos electrónicos. Plataforma Microsoft Teams. Pantallazos.
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Se han adelantado gestiones virtuales con la cámara de comercio Bucaramanga para atender los requerimientos de los futuros empresarios que quieren constituir legalmente empresa y requieren asesoría por parte de estas 2 instituciones. De igual manera se ha socializado la	Correos electrónicos. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Asesoría virtual por la plataforma Microsoft Teams

		promoción de los servicios que ofrece el SBDC Centros de Desarrollo Empresarial.	
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Atención a requerimientos por parte de la Regional Santander ante la emergencia sanitaria Covid 19 - Reunión virtual en temas relacionados con el plan operativo FE y riesgos y controles SIGA. Atención a requerimientos por parte de la CATA - Reunión virtual en temas relacionados con protocolos de bioseguridad CATA y avance de metas y procesos del SBDC - CATA	Reunión vía Microsoft teams. Plataforma zoom. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Elaboración de informe de las actividades realizadas durante el periodo objeto de pago y su entrega oportuna.	Informe mensual de ejecución contractual.
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas desarrollados en el Centro de Desarrollo Empresarial.	Se da estricto cumplimiento a esta acción de atender oportunamente los procesos y procedimientos establecidos.	Registro de la información de manera segura, oportuna y confidencial.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia ***2020*** o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Como contratista me he comprometido a cumplir con las metas asignadas y los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia del contrato en el año 2020 y durante la emergencia nacional por causa de la pandemia mundial Covid 19.	Cronograma de las diferentes actividades programadas por mes y organización.

20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se desarrollan todas las actividades necesarias inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	Plataforma Microsoft teams. Plataforma zoom. Plataforma Google Meet. Llamadas telefónicas. Mensajes vía WhatsApp. Correos electrónicos.
21	Articular las acciones de emprendimiento con las diferentes áreas de los Centros de Formación, de las regionales	Está actividad se ha desarrollado con la divulgación del videoclip de sensibilización y orientación hacia la cultura emprendedora y con el desarrollo de las guías didácticas para el desarrollo de los entrenamientos (herramienta de ideación y validación) a los instructores de las diferentes cadenas de formación y aprendices de la institución.	Videoclip. Link de inscripción. Mensajes de difusión WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 7757306564, operador SOI y periodo junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (3) folios.

Cordialmente,

LISBETH ZELANDIA SUAREZ SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1.007.011.309 de Cúcuta.

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314195 de 2020
Coordinadora de Formación Profesional Integral