ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0184 de 2025	
Nombre completo del contratista: María Paula Gonzalez Aguirre	
Documento de identificación: 1.144.207.910 de Cali	
Nombre del supervisor:Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($22.770.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.770.000	$ 3.795.000	$ 7.590.000	$ 11.385.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 84716142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1312229184 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 05/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar apoyo profesional en la documentación, planificación y gestión de las actividades relacionadas con la prestación del servicio asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, con enfoque en la prestación de los servicios de programas de formación, así como la elaboración de informes citados en el procedimiento de prestación de los servicios de capacitación y la proyección de comunicaciones, actas de reuniones generales y de equipo y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Interactuó en la reunión para definir articulación metodológica LID y Tecnocentro cultural Somos Pacífico. Acta No. 4134.030.14.76.4
- Interactuó en la inducción y reinducción: elaborar actas de evaluación, de cursos y talleres virtuales y presenciales" Acta No. 4134.030.14.76.5
- Apoyó con el envío a los participantes de la encuesta de satisfacción 2025 del Ciclo 1
- Apoyó en la actualización de la programación académica con relación a las segundas versiones de programación de ciclos y programa de formación de LID/PAD de acuerdo al acta No. 4134.030.3.2.139.
- Realizó acompañamiento y seguimiento a los cursos virtuales ciclo 1.
- Apoyó en el seguimiento de evidencias de ejecución (fotos, listados de asistencia, estadísticas) incluyendo los reportes de registros de asistencia semanal y estadísticas de los cursos ofertados en la modalidad virtual y presencial de los LID/PAD en el ciclo 1.
- Revisó las actas de evaluación de los cursos ofertados para el ciclo 1 en la red LID/PAD
- Apoyó en la elaboración de la distribución de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo 2 - 2025.
- Apoyó en la revisión del formulario de inscripción para las formaciones del ciclo 2.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1hlcMbSngPey3L1CKvDuD9E0ifvDHp4OU?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo profesional en la promoción de las capacitaciones, servicios y eventos que se programen para la prestación de los servicios asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital; la promoción debe ser publicada en los medios que DATIC disponga.

- Apoyó en la promoción y socialización de los cursos y servicios gratuitos ofertados en la Red LID/PAD en la institución educativa Juana de Caicedo y Cuero. Acta No. 4134.030.3.2.100
- Apoyó en la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 2 – 2025. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1LX3mTehwAGELOzPeruRTtR2IrAUfcfsD?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo profesional en el diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los Laboratorios de Innovación Digital y Puntos de Apropiación Digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la Subdirección de Innovación Digital.

- Apoyó en la actualización del cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID/PAD.
- Diligenció el formulario de seguimiento en sitio para los LID/PAD
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1akk6SBqRNTAWkJ5fv3BO0NIkSVbWcQrC?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y reporte de los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de innovación Digital, puntualmente en el procedimiento servicios de capacitación o formación

- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
- Apoyó en el reporte y seguimiento a los instrumentos de control para el subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para los procedimientos relacionados con la prestación de los servicios de programas de formación.
  Enlace de evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1NMgzvbGFH9iDzZ3ypfrIBASiZqOBBsJI?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
- Interactuó en la reunión virtual para la actualización del procedimiento de capacitación
- Apoyó el inventario de apertura del Pad Antonio José Escobar. Acta No. 4134.030.3.2.136
- Interactuó en la Mesa de Trabajo por parte de la Policía Nacional.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la jornada de inducción y reinducción de cuentas de cobro a los gestores nuevos
- Apoyó en la actualización de las presentaciones de apoyo de los cursos aprobados desde DATIC
- Interactuó en la Mesa de trabajo Sec de Bienestar Social -ICBF - Oferta de servicios en el marco del CIETI
- Participó en la elaboración del contenido del curso Introducción a la inteligencia Artificial

Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1lgJfGo5RWFuZrTwrz8oK2SibihgZH_n2?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

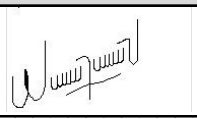
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y Firma del Supervisor

Rosa Maribel Angulo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 25/mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.