



FORMATO
CERTIFICADO DE IDONEIDAD

CÓDIGO: BS-FO-033
VERSIÓN: 2
FECHA: 7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos WILLIAMS JOSE BADILLO JIMENEZ **Documento de identificación** 8752021

REQUISITOS DE IDONEIDAD
Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE
(Formación académica y experiencia)

PERFIL MÍNIMO:
Docente capacitador I:
* Poseer título universitario y de posgrado.
* Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido.
* En caso de no poseer título de posgrado, se deberá acreditar experiencia profesional mínima de sesenta (60) meses, relacionada con el tema requerido o mínimo trescientas (300) horas de labor docente universitario o de capacitación
Docente capacitador II:
* Poseer título universitario y de posgrado a nivel de Maestría.
* Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido.
* Acreditar trescientas (300) horas de labor docente universitaria o de capacitación.

PERFIL EXPERTO **NIVEL** CAPACITADOR I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller Bachiller academico, Colegio Mixto de bachillerato de Bamao, 16/12/1977
Pregrado Abogado, Corporacion Universitaria Rafael Nunez, 20/06/2011 y 28/07/2011 Administrador Público Municipal y Regional, ESAP, 26/11/1999. **Expedición Tarjeta profesional** 14/10/2011
Posgrado Especialista en Gerencia social, Universidad Simon Bolivar , 21-01-2006

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	ATL-113-2024	Prestó servicios profesionales para el desarrollo de capacitación en las temáticas de participación ciudadana, servicio al ciudadano, control social a la gestión pública del núcleo de estado y poder, según la programación definida por la dirección territorial atlántico, cesar, magdalena y la guajira. TREINTA Y DOS (32) HORAS	2024	11	12	2024	12	15	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	ATL-049-2024	Desarrollo de capacitación en las temáticas de participación ciudadana, servicio al ciudadano, control social a la gestión pública del núcleo de estado y poder, según la programación definida por la dirección territorial atlántico, cesar, magdalena y la guajira. Objeto adicionado con 48 horas. CIENTO CUARENTA Y CUATRO (144) HORAS.	2024	4	8	2024	12	15	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	068-2023	Prestó servicios profesionales para desarrollo de capacitación en la área temáticas de organizaciones públicas y gestión, según la programación definida por la dirección territorial atlántico, magdalena, cesar y la guajira. CIENTO QUINCE (115) HORAS.	2023	7	19	2023	12	18	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	123-2020	Desarrollo del proceso de capacitación en la temática control social a la gestión pública, del curso sobre control social a la gestión pública con énfasis en servicios públicos domiciliarios, para la territorial atlántico. CUARENTA (40) HORAS.	2020	12	1	2020	12	30	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	0092-2019	Desarrollar de capacitación, presencial y/o a distancia, en las siguientes temáticas: Alcance del control ciudadano a los Servicios Públicos Domiciliarios, Participación comunitaria y control social en la Gestión Ambiental y Control social a la Compra y la Contratación Pública. TREINTA Y DOS (32) HORAS	2019	7	12	2019	12	6	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	058-2019	Desarrollar capacitación, presencial y/o a distancia, en las siguientes temáticas: Control social a la gestión pública, Mecanismos de Participación Política, Control político y las demás contenidas en el núcleo temático enunciado anteriormente. NOVENTA Y SEIS (96) HORAS.	2019	3	28	2019	5	31	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	0176-2018	Desarrollar capacitación, presencial y/o a distancia, en las siguientes temáticas: Construcción y Fortalecimiento de Paz, Políticas Públicas y Derechos Humanos. CUARENTA Y OCHO (48) HORAS.	2018	8	31	2018	12	14	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	0142-2018	Desarrollar capacitación, presencial y/o a distancia, en las siguientes temáticas: Control Social a la Gestión Pública, mecanismos de participación ciudadano, servicios públicos domiciliarios y servicio al ciudadano. TREINTA Y DOS (32) HORAS	2018	8	14	2018	12	14	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	060-2018	Desarrollar de capacitación, presencial y/o a distancia, en las temáticas de Control Social a la Gestión Pública, Mecanismos de Participación Ciudadana, Veedurías Ciudadana y Servicios Públicos Domiciliarios. TREINTA Y DOS (32) HORAS	2018	1	27	2018	12	30	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	106-2017	Desarrollar (100) horas de capacitación presencial o a distancia, en las temáticas de: Mecanismos de participación ciudadana, control social a la gestión pública, estructura general del estado, veedurías ciudadana, mecanismos de participación política, rendición de cuenta a la ciudadanía, mecanismos y herramientas jurídicas para el ejercicio del control social y servicios públicos básicos y domiciliarios. CIENT HORAS	2017	8	10	2017	12	10	0	4	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	098-2017	Desarrollar (08) horas de capacitación en el seminario sobre Fortalecimiento de concejales para la Gestión Pública, en la temática de Control Político y participación ciudadana, dirigido a concejales del Departamento del atlántico. OCHO (8) HORAS.	2017	7	28	2017	8	5	0	0	0

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	062-2016	Prestar servicios profesionales para desarrollar (40) horas de capacitación presencial o a distancia, en los eventos del proceso de Capacitación que realice la Territorial No. 2 de la ESAP en los municipios de su jurisdicción. CUARENTA (40) HORAS.	2016	7	28	2016	12	12	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	044-2015	Prestar servicios profesionales para desarrollar 24 horas de capacitación en el desarrollo del proyecto denominado "Promoción de Capacitadores Locales para el fortalecimiento de los procesos territoriales en la región de bajo Magdalena. 24 horas	2015	4	22	2015	5	22	0	1	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	101-2015	En Virtud del objeto del contrato, el contratista desarrollo capacitaciones en las siguientes temáticas: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador, Servicio al Ciudadano. Fortalecimiento a las Organizaciones Comunes, Ley 1551 de 2012 y Control Social a la Gestión Pública. CUARENTA (40) HORAS.	2015	7	30	2015	12	18	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	060-2014	Prestar servicios profesionales para ejecutar acciones de Facilitador Regional en el desarrollo del Diplomado a Distancia- construyendo Acciones para Democracia- , que se desarrollara en el municipio de Riohacha (La Guajira) por parte de la Territorial No. 2 de la ESAP, en Convenio con el Ministerio del Interior	2014	2	14	2014	5	23	0	3	9
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	089-2015	Prestó servicios profesionales para desarrollar horas de capacitación presencial y/o distancia en los eventos del proceso de capacitación que realice la territorial N° 2 de la ESAP en los municipios de su Jurisdicción, en la temática de: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador, Servicio al Ciudadano	2014	3	3	2014	9	23	0	6	20
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	197-2014	Desarrollar horas de capacitación en desarrollo de proyecto denominado Promoción de capacidades locales para el fortalecimiento de los procesos territoriales en la Región del Bajo Magdalena, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas por la territorial a través del convenio marco de cooperación n° 044 de 2014 suscrito con la Corporación de desarrollo y paz del bajo magdalena. DIECIOCHO (18) HORAS.	2014	12	5	2014	12	30	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	037-2013	Desarrollar horas de capacitación presencial y/o distancia en los eventos del proceso de capacitación que realice la territorial N° 2 de la ESAP en los municipios de su Jurisdicción, en la temática de: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador, Servicio al Ciudadano. CIEEN (100) HORAS	2013	4	17	2013	12	17	0	8	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	063 del 2013	Desarrollar horas de capacitación en la temática de: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador, Servicio al Ciudadano. SESENTA Y CUATRO (64) HORAS	2013	6	18	2013	12	18	0	6	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	154 de 2013	Desarrollar horas de capacitación en la temática de: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador y Servicio al Ciudadano, Servicios Públicos Domiciliarios, Fortalecimiento de las juntas de Acción Comunal, actualización Jurídica respecto a la ley 1551 de 2012 y control social a la gestión pública. OCHENTA (80) HORAS	2013	10	26	2013	12	26	0	2	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	205 del 2013	Desarrollar horas de capacitación en la temática de: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador y Servicio al Ciudadano. CUARENTA (40) HORAS	2013	12	3	2014	1	3	0	1	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	047 del 2012	Desarrollar capacitaciones presenciales sobre Veeduría ciudadana y fortalecimiento de organismos comunales en el desarrollo de los eventos de capacitación de la territorial N° 2 en el marco de la oferta y la demanda de la oficina de capacitación presentada para la vigencia del 2012. CUARENTA (40) HORAS	2012	5	24	2012	10	24	0	5	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	077-2012	Prestar los servicios profesionales para desarrollar sesenta (60) horas de capacitación en temas relacionados con Control Fiscal Participative, liderazgo Político y Público. SESENTA (60) HORAS.	2012	7	13	2012	12	13	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	138-2012	Desarrollar horas presenciales en las temáticas sobre Control Social a la Gestión Pública, Veedurías Ciudadanas, Control Fiscal Participative y Regalias. SESENTA Y OCHO (68) HORAS.	2012	8	28	2012	12	28	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	193-2012	Desarrollar doce (12) horas de capacitación ar el modulo La Dimension Humana y Sistema Social, en virtud del Diplomado sobre Politicas Publicas para el Desarrollo Sostenible en Zonas Costeras Colombianas, que se adelanta en Santa Marta, en el marco de la Oferta y Demanda de la Oficina de Capacitacion presentada para la vigencia 2012. DOCE (12) HORAS.	2012	10	24	2012	11	24	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	188-2012	Prestar sus servicios profesionales para desarrollar treinta y dos (32) horas de capacitación presenciales en el programa Viernes del Concejal, en el segundo modulo Formas Y Mecanismos De Participación del Diplomado Herramientas para el Control a la Gestión Municipal, que se adelanta en Valledupar. TREINTA Y DOS (32) HORAS.	2012	10	23	2012	12	23	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	194-2012	Desarrollar ochenta (80) horas de capacitación presenciales en los eventos de la Territorial ATL-C No. 2, en las temáticas: Derechos Humanos, Ética Pública, Equidad de Género, Liderazgo Transformador y Servicio al Ciudadano, en el marco de la Oferta y Demanda de la Oficina de Capacitación presentada para la vigencia 2012. OCHENTA (80) HORAS.	2012	10	25	2012	11	25	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	058-2011	Prestar los servicios profesionales para desarrollar ochenta (80) horas de capacitación presenciales en los eventos de la Territorial No. 2, en las temáticas: Estado y Poder, Problemática Pública, Desarrollo y Gestión Territorial y Organizaciones Públicas y Gestión Territorial. OCHENTA (80) HORAS.	2011	6	2	2011	11	2	0	0	0
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	130-2011	Prestar los servicios profesionales para desarrollar cien (100) horas de capacitación presenciales en los eventos de la Territorial No. 2, en las temáticas: Derechos Humanos, Ética Pública, Estado y Poder, Problemática Pública, Desarrollo y Gestión Territorial y Organizaciones Públicas y Gestión Territorial. CIEEN (100) HORAS.	2011	8	12	2011	10	12	0	0	0
									0	36	29
Nota: Mil veinticinco (1025) horas de experiencia docente, soportada en los anexos									0	36	0,9667
Total meses de experiencia									37,0		

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ()
Se va a homologar formación por experiencia ()

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: Describir la forma y términos de su homologación

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.


Empleador/Contratante	Número de Contrato (Incluir el número de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
Total meses de experiencia para homologación									0,0		


NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.


 Director Territorial

Elaboró: Guillermo Amado Manosalva

Revisó: Rosalba Santodomingo Herrera, Profesional especializada 

Revisó: Teremy Rovar, Pedagoga 

Revisó: Franci Beltrán Hernández - Profesional especializada 

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.