EVIDENCIAS DOCUMENTALES JULIO DE 2020

Jornadas de sensibilización hacia una cultura Emprendedora

Sensibilizacion hacia una cultura Emprendedora

RV Rubiela Camacho Vargas
Mar 30/06/2020 12:16 PM
Para: danuilvega@misena.edu.co; Danuil Jesus Vega Bayona
CC: Oscar Leonel Picon Acevedo; nataliaveragomez31@gmail.com

Cordial saludo

Respetados Instructores y Aprendices
SENA

La unidad de emprendimiento del SENA, tiene el gusto de invitarles a una sensibilizaciòn para dar a conocer los servicios de los centros de desarrollo empresarial (SBDC) y fomentar la cultura emprendedora.

Fecha: Miècroles 01 de julio de junio de 2020

Hora: 7:00 p:m

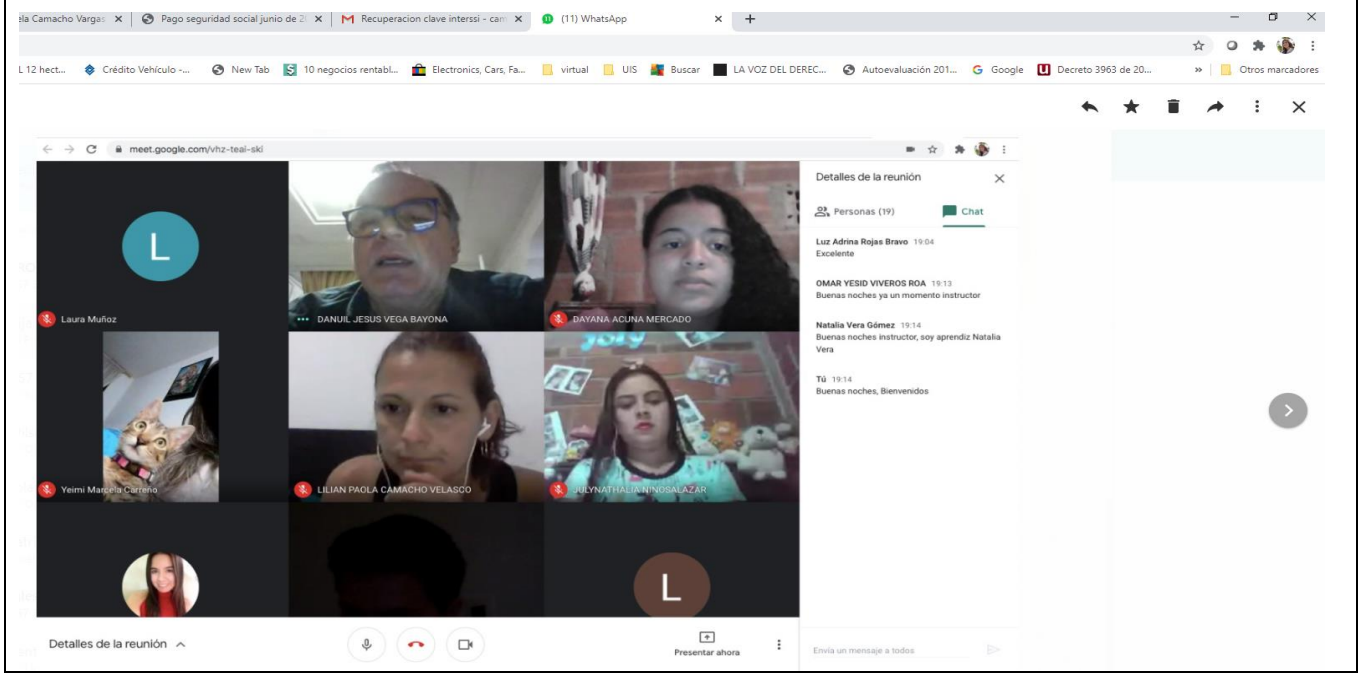
Link para ingreso a la conferencia: https://meet.google.com/vhz-teai-ski

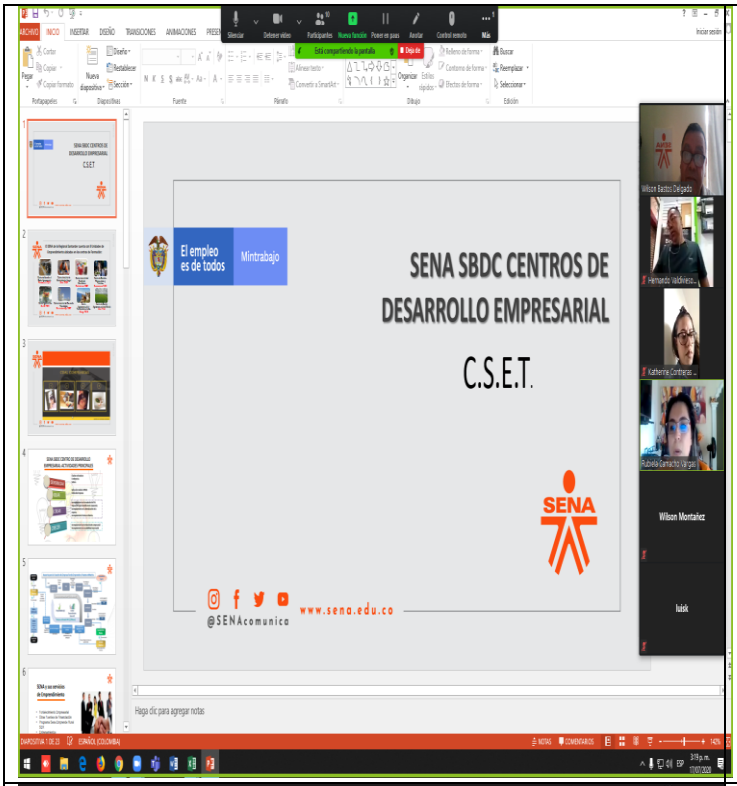
Agradecemos Diligenciar su asistencia antes de ingresar a la conferencia en el en el siguiente link:

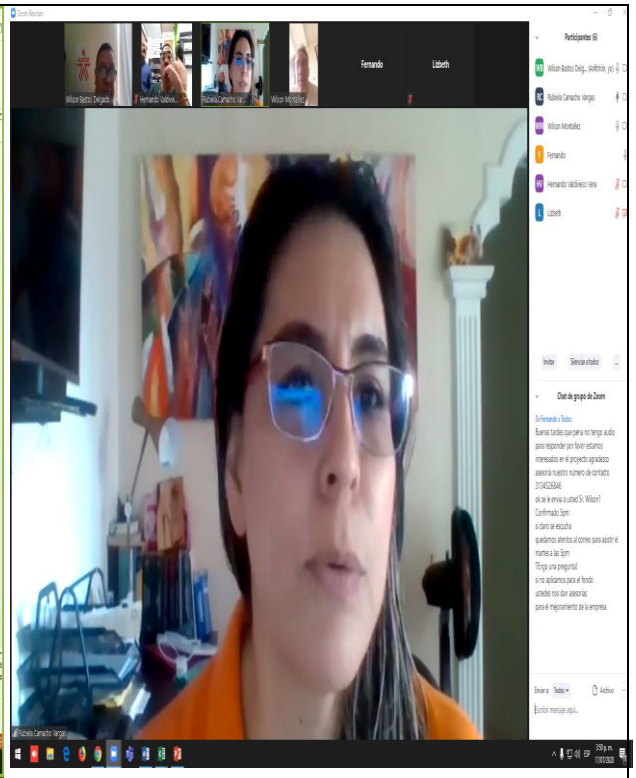
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfItIdANs76RCWTTz6IKuEMQSwdziFmaAs6Xol-vK96skh7rQ/viewform

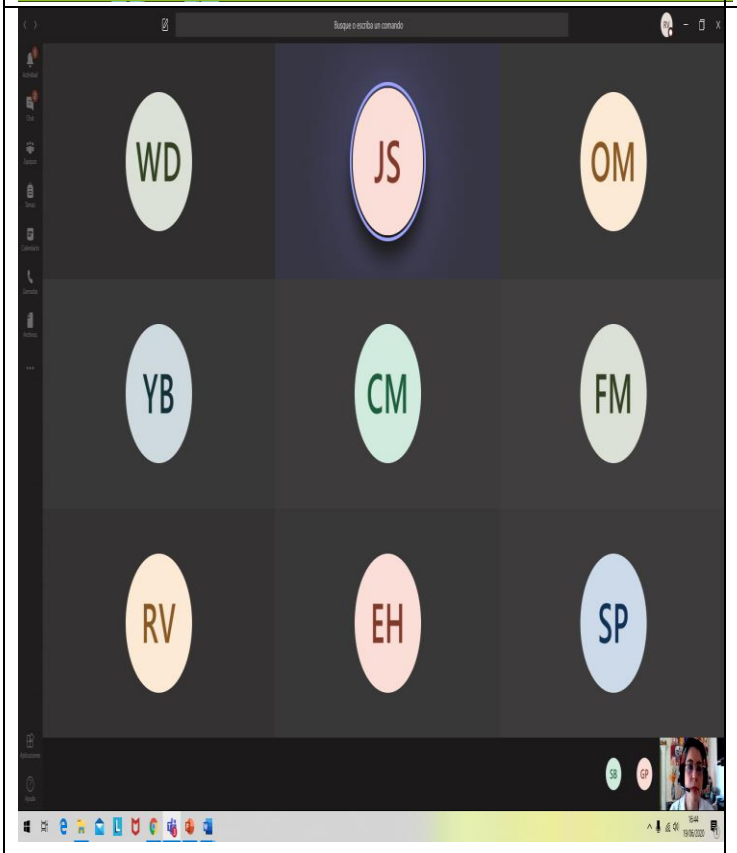
Atentamente,

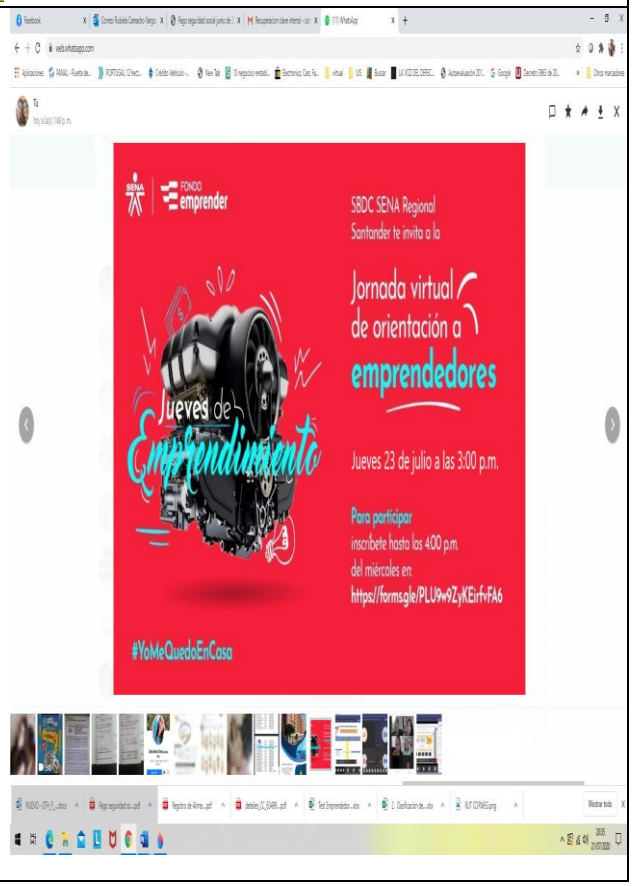
Rubiela Camacho Vargas
Gestora Senior Emprendimiento
rcamacho@sena.edu.co
Tel.6800600 - IP 73088
Cra. 27 19 - 40 Bucaramanga
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
@SENAcomunica www.sena.edu.co




El empleo es de todos
Mintrabajo
SENA SBDC CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL
C.S.E.T.
SENA
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Wilson Montañez
Haga clic para agregar notas

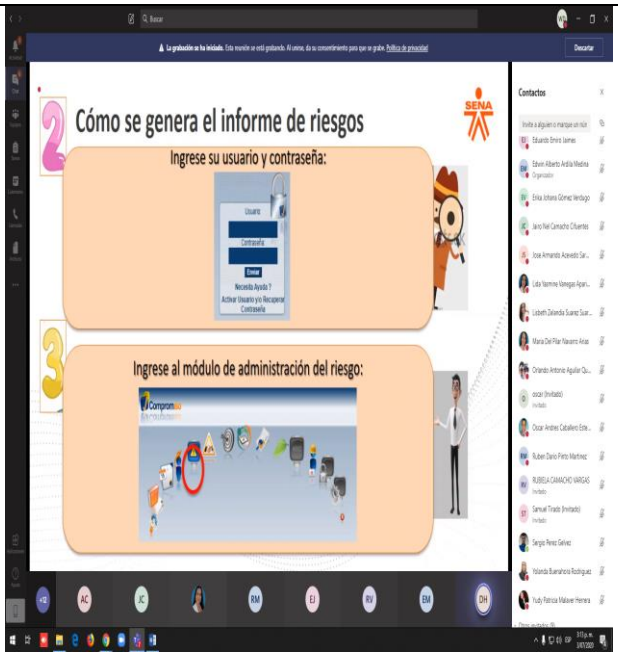

Fernando
Lizbeth

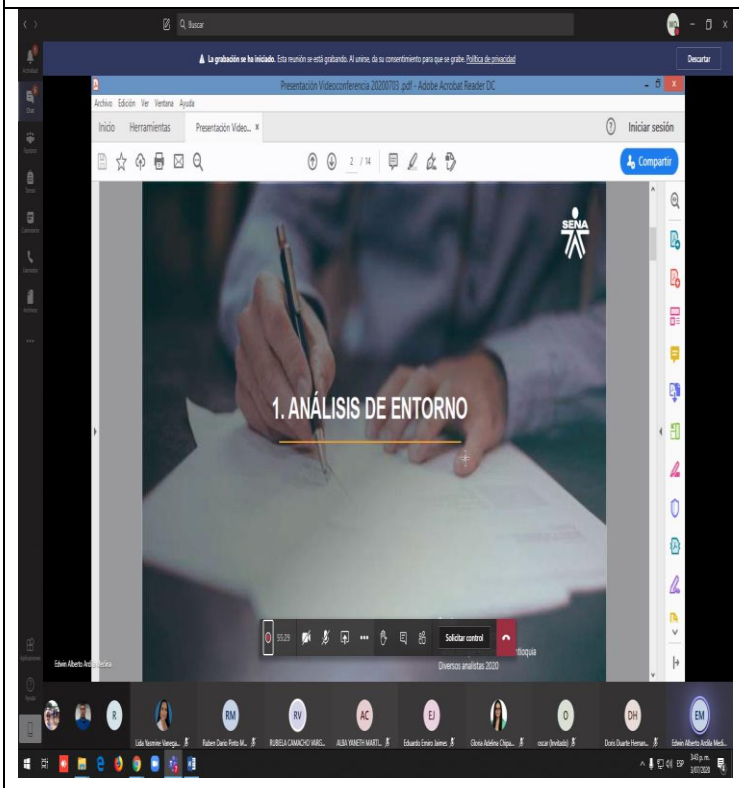

WD
JS
OM
YB
CM
FM
RV
EH
SP

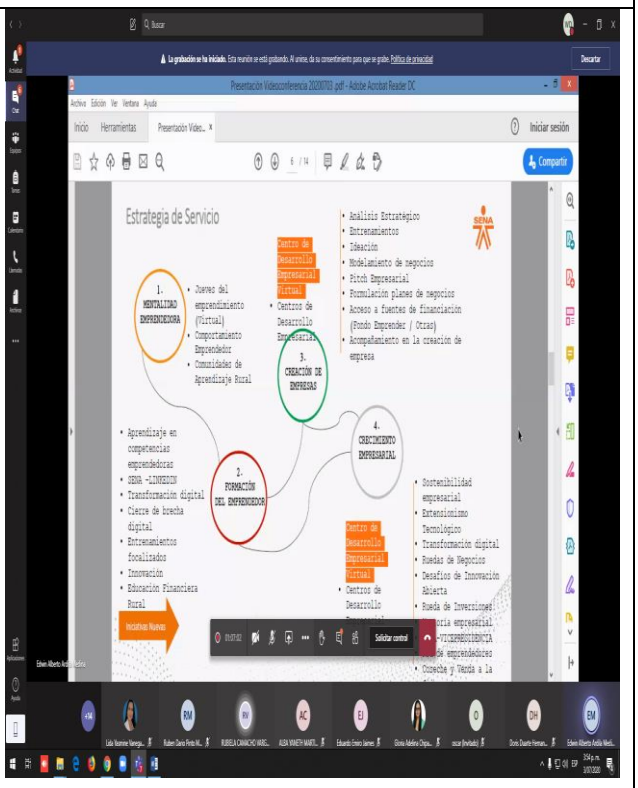

FONDO emprender
SBDC SENA Regional Santander te invita a la
Jornada virtual de orientación a emprendedores
Jueves de Emprendimiento
Jueves 23 de julio a las 3:00 p.m.
Para participar inscríbete hasta las 4:00 p.m. del miércoles en:
https://forms.gle/PLU9w9ZyKEirfvFA6
#YoMeQuedoEnCasa

Participacion Caharla Preauditoria de Riesgo



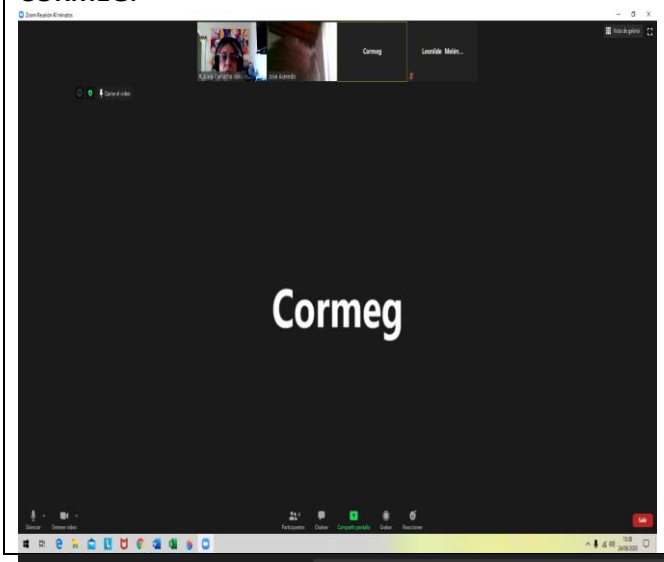


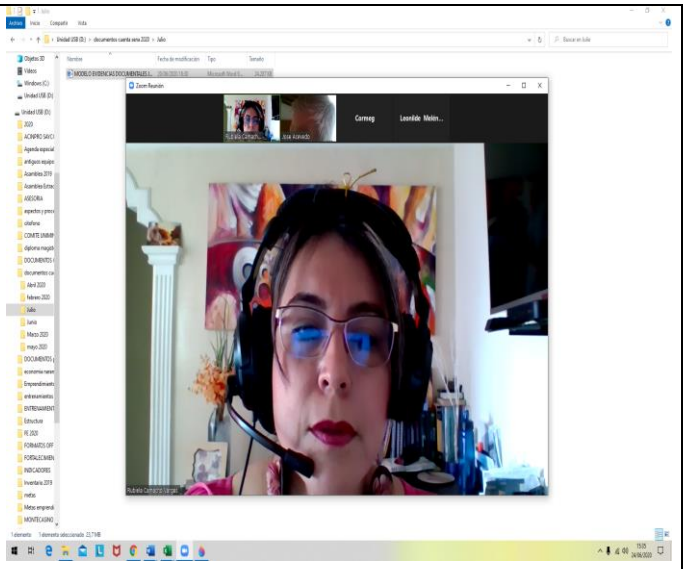


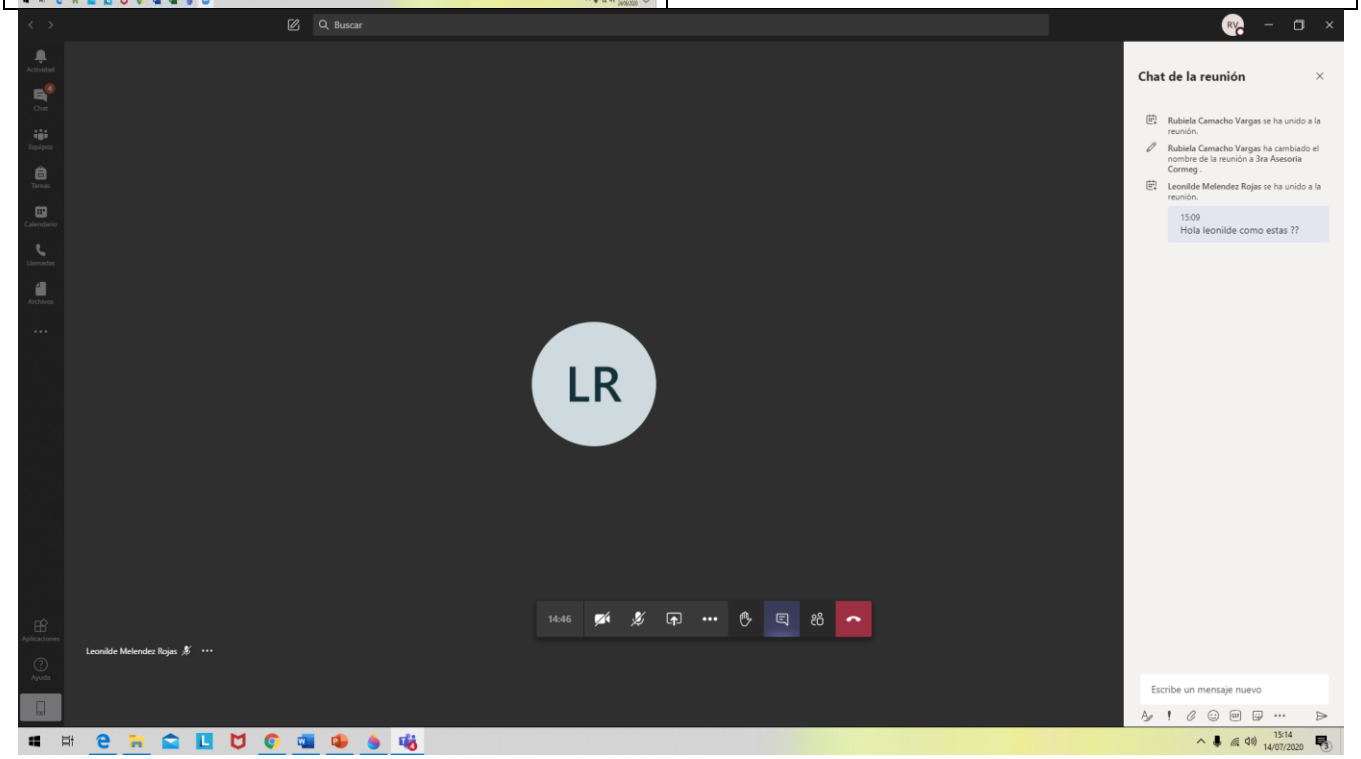


Puesta en marcha OFF- ARN Corporaciòn mujer Equidad y Gènero

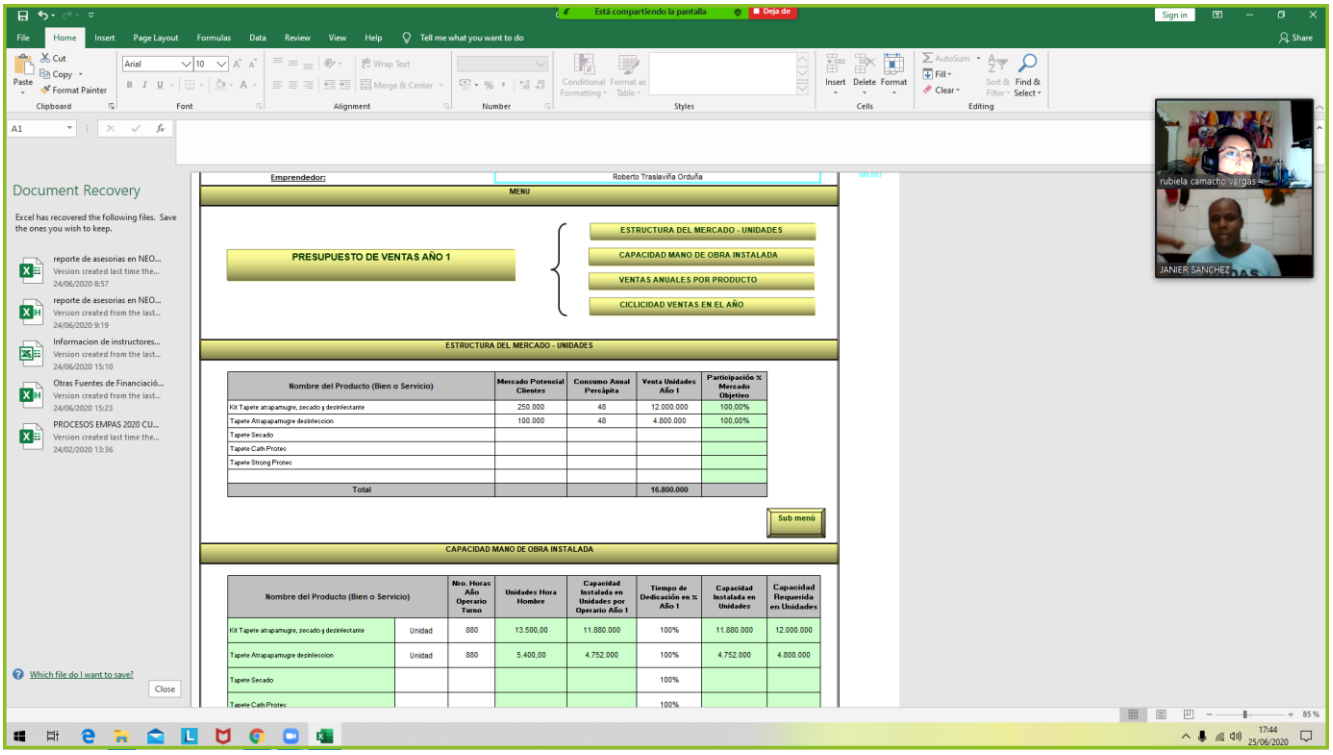
CORMEG:



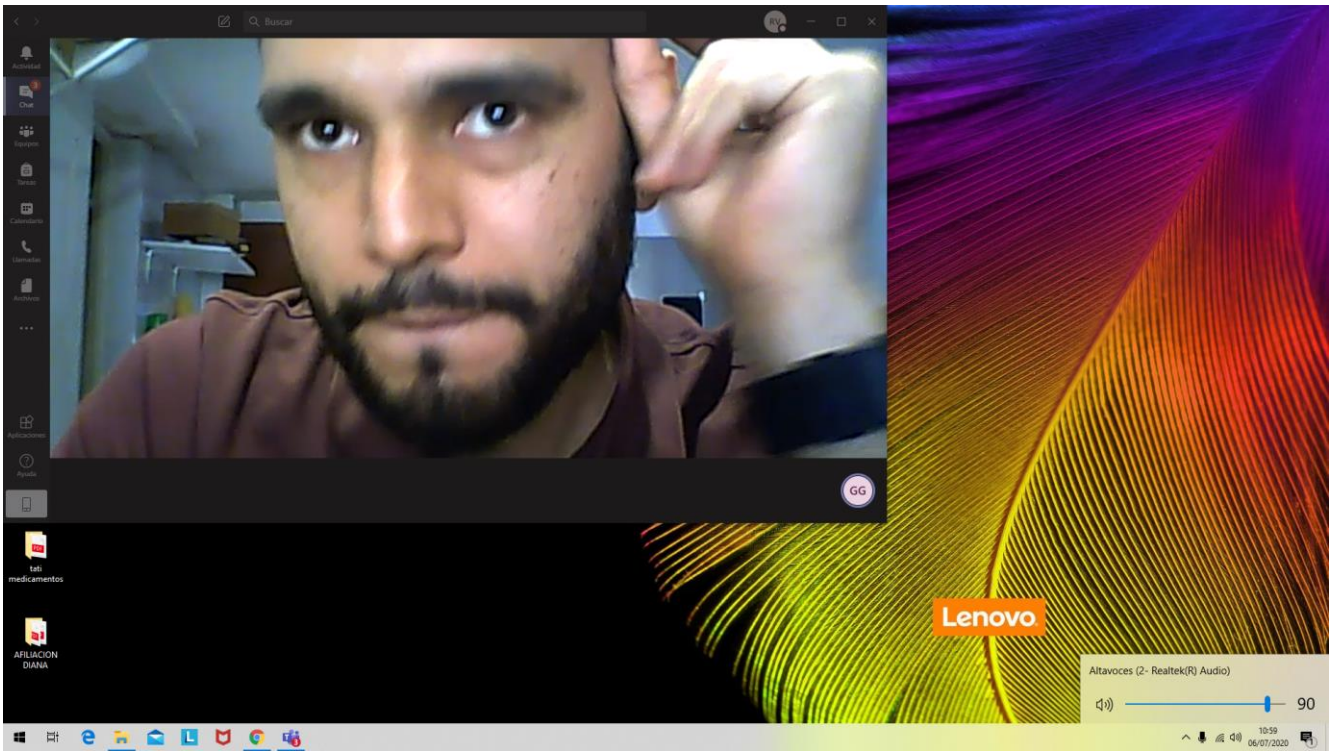




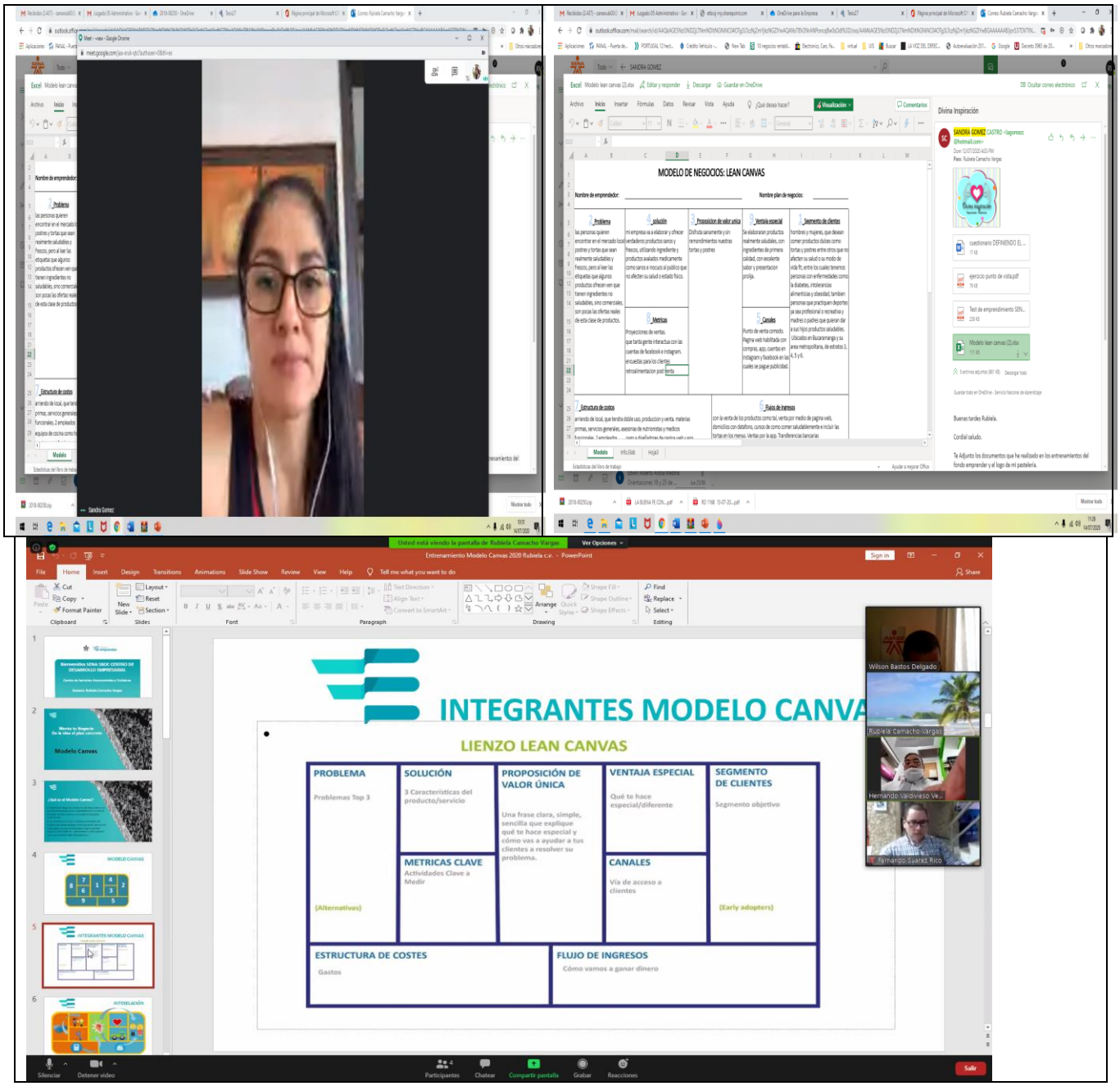
Puesta en Marcha Shalom Mensajeria y Domicilio

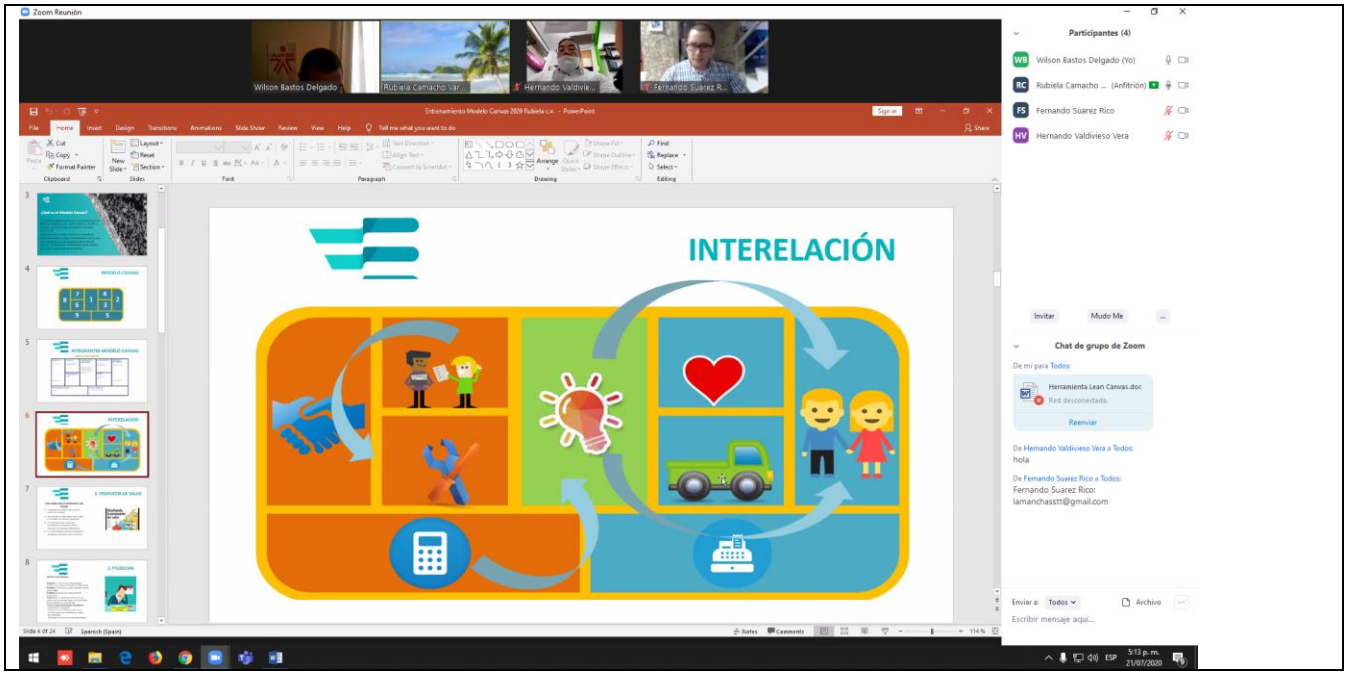


Sesiòn en lìnea Senda Natural: Ajustes al proyecto para convocatoria de Innovaciòn

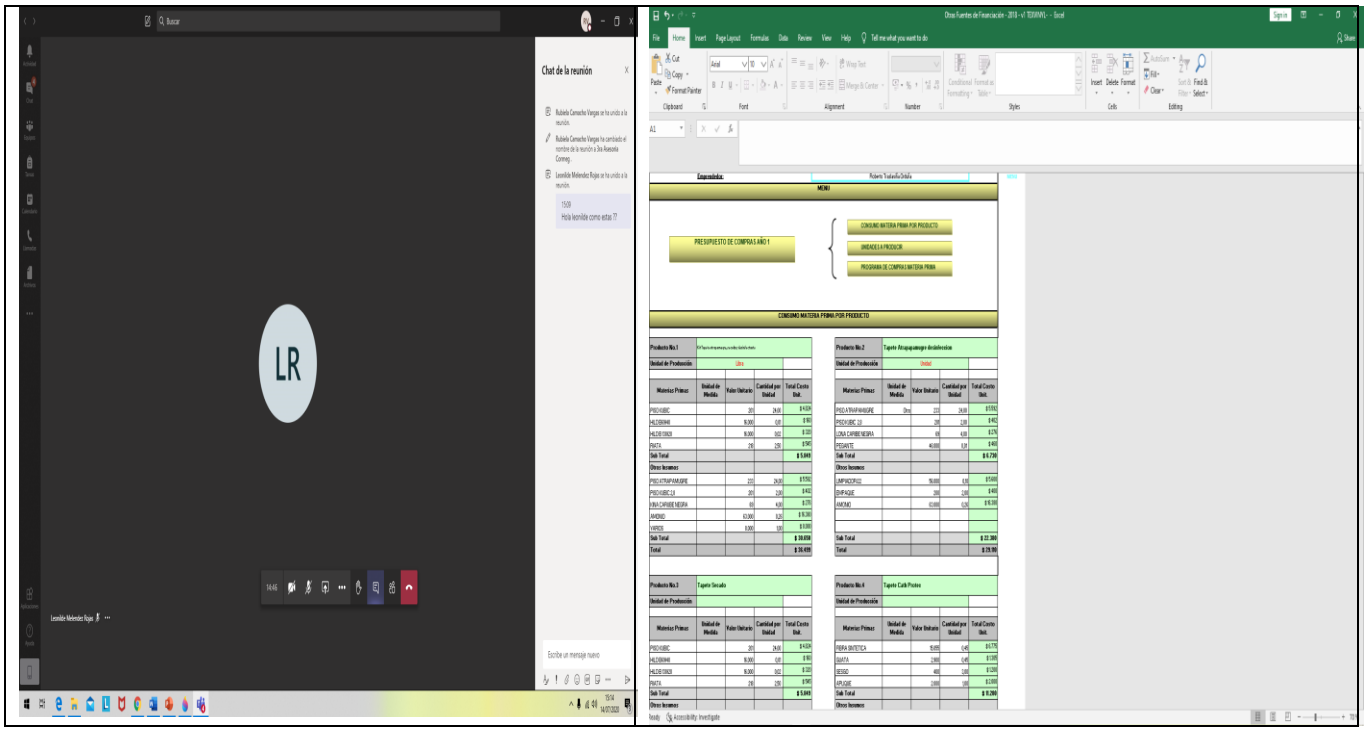


Entrenamiento Lean Canvas

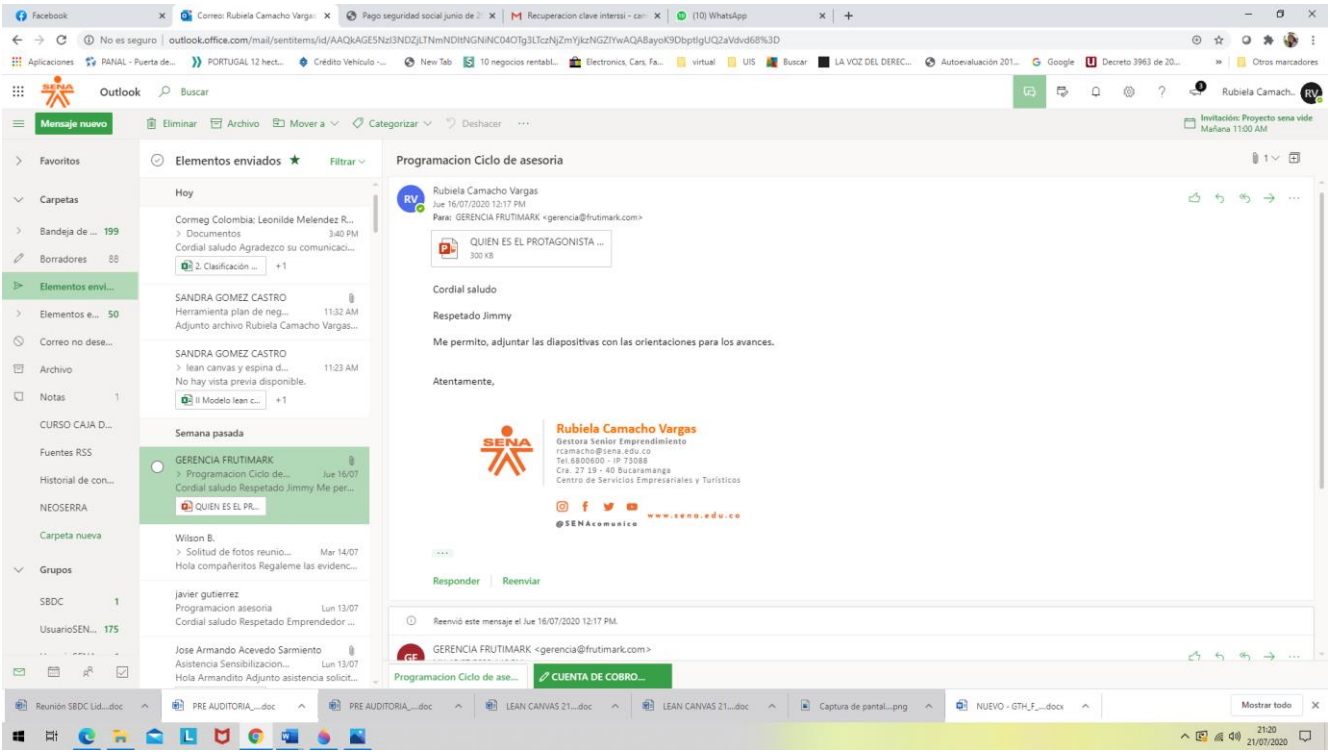




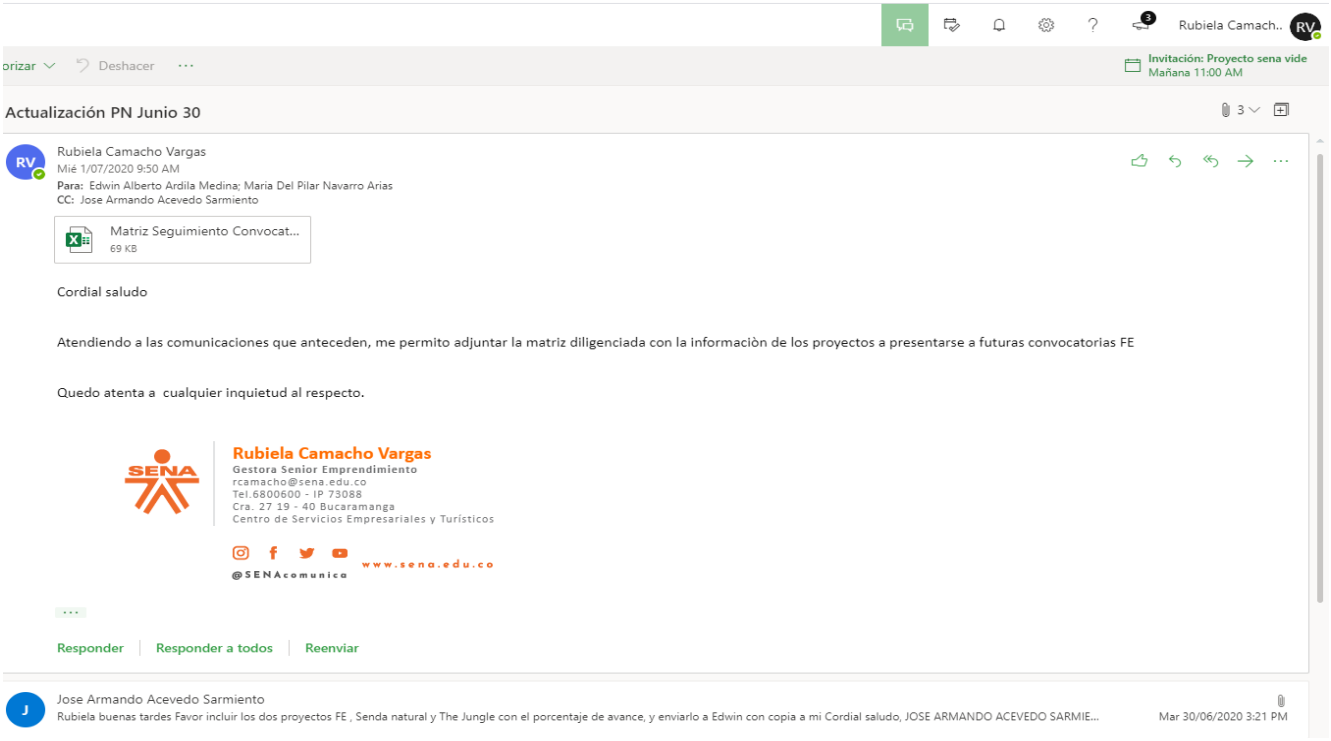
Asesoria para formulaciòn plan de negocios
Divina inspiracion



Asesoria F.E Frutimark

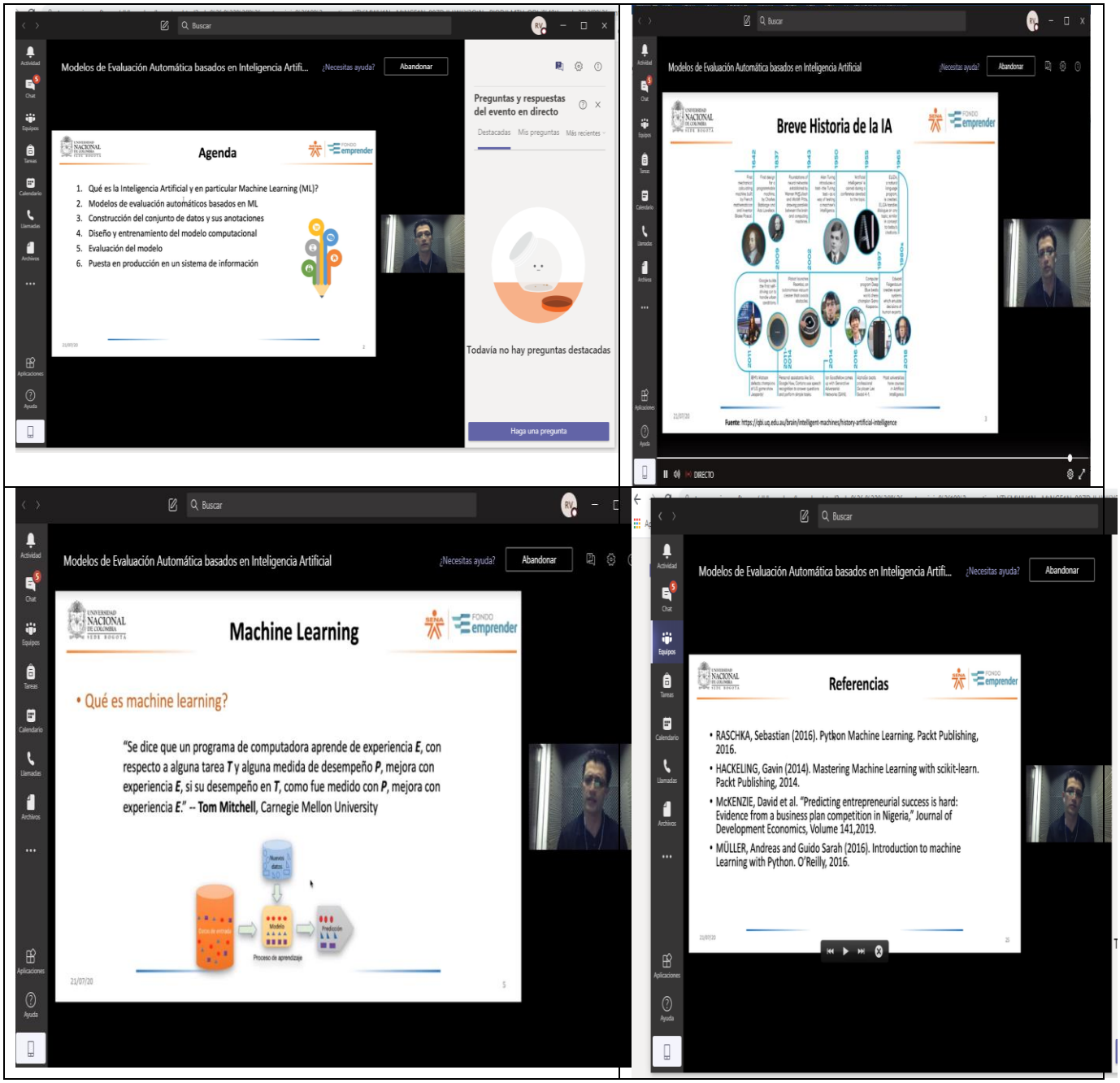


Reporte informes Lider Regional





Seminario Modelo de evaluacion Automática basado en Inteligencia Artificial
Direccion General – Emprendimiento



Atentamente,

Rubiela Camacho Vargas
C.C 63.4199.503
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de julio de 2020

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL
REGIONAL SANTANDER
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2020

Referencia: No CO1.**PCCNTR.** 1313051 del 2020

RUBIELA CAMACHO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.499.503 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimeinto, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($48.180.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($4.380.000) Incluido Iva. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación	Se ha brindado aseosoria a los emprendedores de manera virtual – debido a la pandemia del Covid-19	Correos electrónicos y sesiones por

	Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento		plataforma Zoom-plataforma Team
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Reporte de actividades realizadas en mes de Julio de 2020.	Correo electrónico
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Revisión de metas asignadas vs Indicadores del SBDC y acciones a seguir en Julio 2020	Imagen de reunión virtual
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Reporte de actividades evidencia en Drive de la Regional	Imagen de reporte Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizaron sensibilización a emprendedores orientándolos hacia la cultura del emprendimiento	Imagén de sensibilizaciones virtuales
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Asesoria Emprendedores: F.E Senda Natural F.E Frutimax Planes DE Negocio Divina Inspiraciòn Comercializacion Peces	Imagen de asesorías y correos electrónicos
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Shalom Mensajeria y Domicilio Cormeg- ARN	Imagen asesorías
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de		

	Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad		
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se realiza asesorías cumpliendo con las actividades planificadas por el lier SDBC con los emprendedores	Correo electrónico líder SDBC de Centro.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Asesorias sesión de entrenamiento	Imágenes de Entrenamiento
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Participacion Conferencia de Invima y Seminario Modelo de evaluacion Automática basado en Inteligencia Artificial	
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participacion reuniones virtuales, citadas por el Lider de la Regional	Imágenes de Sesión y Correos electónicos
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Elaboración de actas y formatos establecidos en el SIGA para los Procedimientos de los servicios del SBDC	Imágenes de correos
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.		
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.		
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos	Se entrega oportunamiente los informes mensuales y la información requerida	Correo Reporte de informe

18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se custodian debidamente los listados de asistencia a sensibilzaciones, entrenamientos virtuales que contienen bajo confiabilidad los datos personales y de contacto de emprendedores	Correo electrónico
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Participación en reuniones virtuales citadas por el líder	Imagen de la sesión en línea de las reuniones.
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo	En informe # 6 se relacionan todas las actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo, bajo la coordinación del líder de SDBC del Centro de Fromacion C.S.E.T.	informe de evidencias No 6 correpondiente al periodo julio de 2020

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 18125223 planilla, ASOPAGOS, periodo junio 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

RUBIELA CAMACHO VARGAS
Contratista
C.C. No. 63.499.503

Recibí a satisfacción:

Firma
Dolly Mayerly Valenzuela Suarez.
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1313051 del 2020
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL REGIONAL SANTANDER.