Declaración juramentada para efectos tributarios – ley 1819 de 2016 sistema de determinación del impuesto sobre Renta de personas naturales

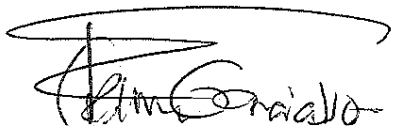
Yo ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO identificada con Cedula de Ciudadanía número: 40.047.471 expedida en la Cuidad de Tunja, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que, en el momento del pago correspondiente al servicio prestado en este periodo, objeto de esta declaración:

1. Que la ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto sobre Renta de personas naturales, que para efectos tributarios, establece un sistema de tributación celular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como clasifica las rentas en cinco categorías, algunas de las cuales agrupa para efectos de la determinación de la tarifa del impuesto así:
   (X) Rentas del trabajo (Salarios, Comisiones, honorarios, retribución a servicios personales
   ( ) Pensiones (jubilación, vejez, sobrevivientes, indemnizaciones, sustitutivas de pensiones, etc.)
   ( ) Rentas de Capital (intereses, rendimientos financieros, arrendamientos, regalías y explotación de propiedad no intelectual)
   ( ) Rentas no laborales (rentas que no clasifiquen en otra cedula y aquellos honorarios recibidos por personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por lo menos noventa (90) días, dos o más trabajadores)
   ( ) Dividendos y participaciones

2. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y o por compensación por servicios obtenidos: manifiesto que SI ( ) No (X) he contado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que Informare oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria

En constancia de lo anterior se firma el día veintisiete (27) del mes de marzo de 2025



ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
CC 40.047.471 de Tunja

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
No. Identificación: CC40047471
Dirección: CRA 37 # 4 C 54
Telefono: 6206000
Correo: adrigrosso@gmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 85269885

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
Tipo y número de identificación	CC40047471
Número de planilla	85269885
Fecha pago	2025-03-27
Número de autorización pago	1927807
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
85269885

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
231001	Colfondos	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 40047471
APELLIDOS Y NOMBRES: ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	231001	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR PARA LA VIGENCIA 2025

A continuación, me permito presentar informe de ejecución de las actividades realizadas, en la ejecución de las actividades del Proceso de Gestion Documental, con el fin de facilitar la medición del cumplimiento de las funciones del contrato, se agrupan las evidencias de acuerdo con el avance en las actividades pactadas.

APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR 2025.

El Plan esta organizado por subcomponente, actividades y fechas de cumplimiento, de acuerdo al plan de acción se han adelantado las siguientes actividades, para plasmar el porcentaje de ejecución, del PINAR 2025, se ponderan los avances de las actividades que tienen cumplimiento con corte a Diciembre.

SUBCOMPONENTE: Planeación de la Función Archivística.

Implementación de los planes del Sistema Integrado de Conservación SIC.

Se realiza la revisión del Sistema Integrado de Conservación, se identifica que en la página web, esta publicada la primera versión, de acuerdo con la revisión del sistema aprobado y socializado en la vigencia 2023 mediante acta 011 de 2023 del comité Institucional de Gestion y desempeño. Se debe revisar si se adopta mediante resolución, se ajusta formato y código de acuerdo con la actualización del Sistema de Gestion de Calidad, para solicitar su publicación en la página web.

Se elabora plan de acción para la implementación de las actividades de los planes del sistema Integrado de Conservación:

Plan de Conservación documental: este plan se elabora de teniendo en cuenta las técnicas y administrativas que permiten planear por prioridades, determinando tiempos, insumos y recursos de acuerdo con el nivel de madurez de la gestión documental. está conformado por una serie de programas y actividades que permiten evitar el deterioro de los documentos de archivo en soporte físico.

PROGRAMA		ACTIVIDAD	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
PROGRAMAS DE PRESERVACIÓN PREVENTIVA	Programa de Capacitación, Inspección ysensibilización y entrenamiento Mantenimient o de	Socialización del Sistema Integrado de Conservación – SIC	x								
		Capacitación Sistema Integrado de Conservación – SIC	x		X		X		x		x
		Entrenamiento al personal de gestión documental a través de las capacitaciones de Consejo Territorial de Archivo, Archivo General de la Nación y Departamento Administrativo de Función Publica	x	X	X	x	X	x	x	x	x
		Difusión estrategia de sensibilización a los grupos de valor en uso de canales de comunicación				x		x		x	
		Inspección de los depósitos o áreas donde se custodia la documentación						x			
		Mantenimiento preventivo y correctivo de redes (hidráulicas,						x			

		eléctricas, ventilación) y sistemas de detección de incendios con el fin de detectar y corregir de inmediato cualquier factor que ponga en riesgo la conservación de la documentación o la integridad del personal									
		Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física de instalaciones y sistemas de almacenamiento						x			
		Verificar la ubicación de los archivos de gestión, evitando que cerca de ellos se almacenen materiales u otros elementos extraños a los materiales de archivo, como químicos, combustibles, insumos de aseo o papelería que puedan implicar algún riesgo para la conservación de los archivos.		X							
	Programa de Saneamiento Ambiental: de Condiciones Limpieza, Desinfección, Desratización y Desinsectación	Limpieza y desinfección de espacios y mobiliarios de los depósitos de custodia documental				x					
		Jornada de fumigación (desinsectación) de depósitos y áreas de custodia documental y desratización de áreas comunes						X			
		Limpieza y desinfección de áreas y mobiliario de los archivos gestión de la Entidad.							X		
	Monitoreo y Control Ambientales	Monitoreo y control de humedad relativa y temperatura.		X	X	x	X	x	x	x	X
		Mantenimiento y calibración de equipos de medición y control.									X
	Programa de Almacenamiento y Re-almacenamiento	Adquisición de unidades de conservación.		X							
		Elaboración de unidades de conservación para grandes formatos o documentos con características especiales.		X							
		Almacenamiento documental en Archivos de Gestión.		X	X						
		Almacenamiento y/o Re-almacenamiento documental, durante el desarrollo de procesos técnicos.			X	X					
	Prevención de Emergencias y Atención de Desastres	Incluir dentro de las actividades de plan de emergencias y desastres para documentos generados en desarrollo de las funciones, los custodiados y los recibidos de la Contraloría Municipal de Palmira					X				
		Definir rutas de evacuación y sitios de traslado temporal de documentos en los casos que se requiera.					X				
		Socializar la ruta evacuación y sitios de traslado temporal de documentos en los casos que se requiera.					X				

		Realizar simulacros de evacuación y salvamento documental.				X					

Subcomponente: Gestion del Conocimiento.

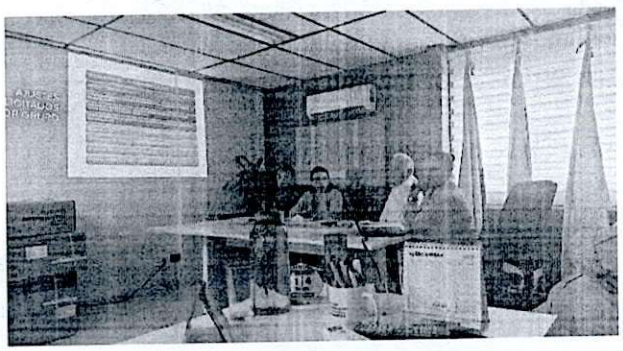
Diseño y ejecución del plan de Capacitaciones de Gestion Documental.

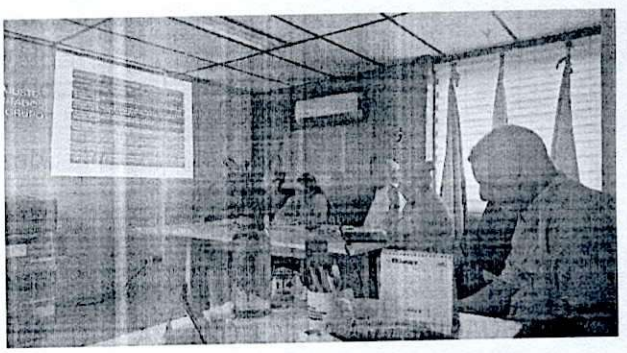
Se realiza el plan de capacitaciones de Gestion Documental

TEMA	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Socialización de Sistema Integrado de Conservación	X										
Capacitación sistema Integrado de Conservación SIC			X		X		X		X		X
Capacitación implementación TRD despacho de Contralo		X									
capacitación Implementación TRD Dirección administrativa y financiera		X									
capacitación Implementación TRD control Interno			X								
capacitación implementación TRD control Fiscal social			X								
Capacitación Implementación TRD Subcontraloría			X								
capacitación implementación TRD Vigilancia y Control fiscal			X								
Capacitación Implementación TRD Responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva			X								

ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS TRD EN LAS 7 UNIDADES PRODUCTORAS DOCUMENTALES.

Se realiza el ajuste a las TRD de acuerdo con el concepto técnico recibido por el Consejo Departamental de Archivo del Valle del Cauca, se presentó en el comité Institucional de Gestion y desempeño, realizado el viernes 14 de marzo de 2025



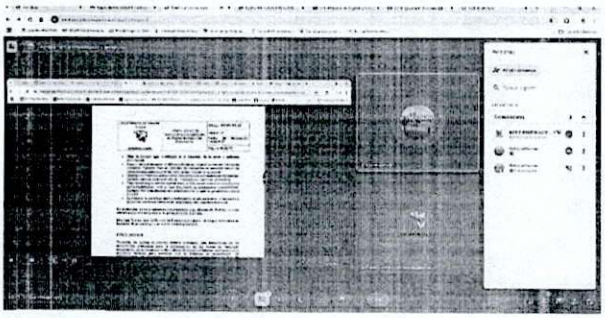


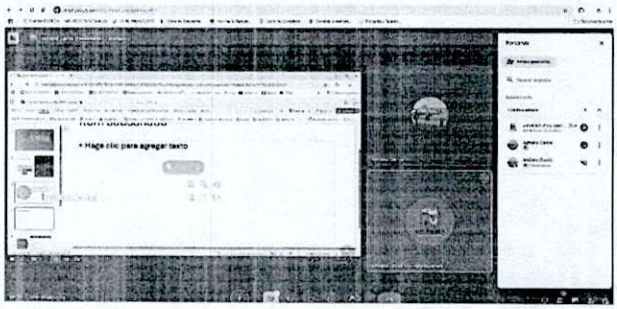
Fuente: registro fotográfico viernes 14 de marzo de 2025, Comité Institucional de Gestion y Desempeño

Apoyo para realizar la implementación del Programa de Gestión Documental vigencia 2025

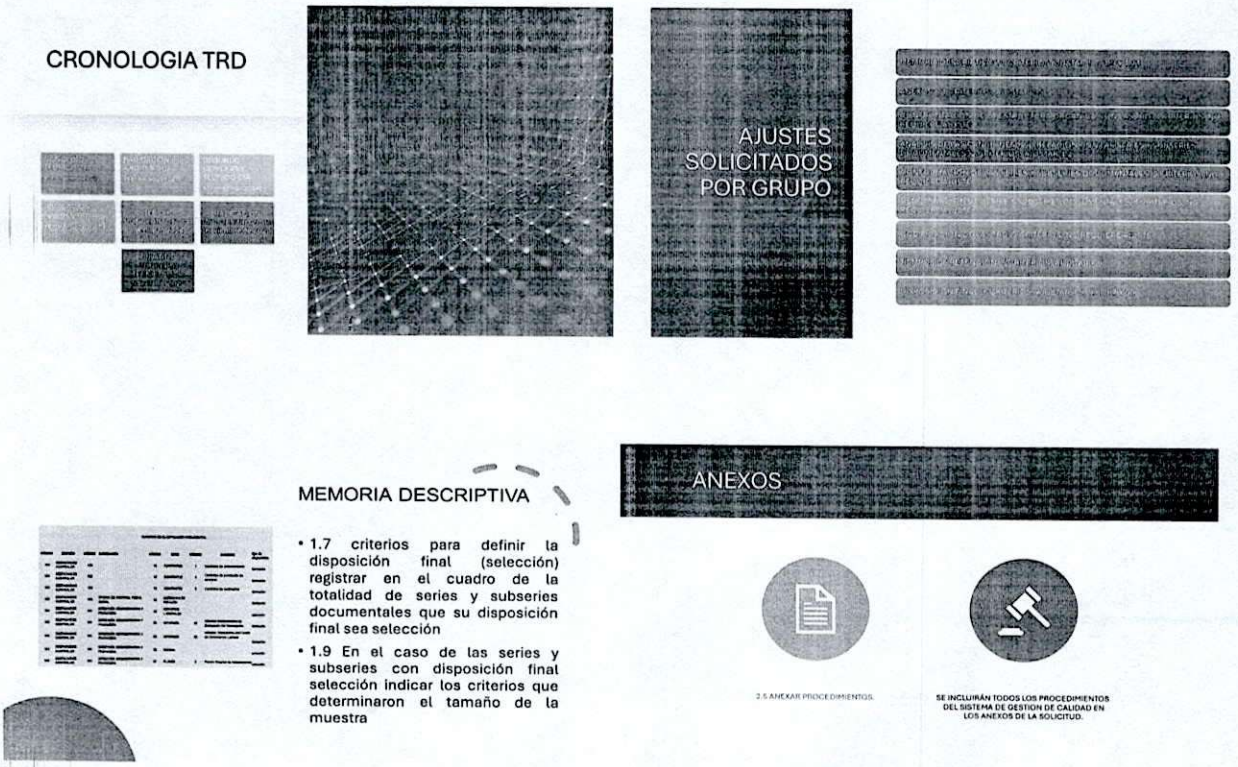
Teniendo en cuenta que el programa de Gestion documental, esta enfocado en garantizar los 8 procesos de la Gestion Documental, se prioriza la convalidación de las Tablas de Retencion Documental, ante el Consejo departamental de Archivos del Valle del Cauca, a la fecha, la Contraloría se encuentra subsanando el cuarto concepto emitido por este ente, se realiza reunión virtual con la Dra. Mónica Urquiza, el día 12 me marzo para revisar las observaciones del concepto y las acciones para subsanar y ser presentadas ante el comité el día 14 de marzo.

Se realiza la presentación ante el comité Institucional de Gestion y Desempeño del 14 de marzo de 2025, los ajustes y son aprobados.





Fuente, registro fotográfico reunión virtual 12 de marzo de 2025.





MEMORIA DESCRIPTIVA

ANÁLISIS DE LAS FUNCIONES Y SU RELACIÓN CON LAS SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES

TIEMPOS DE RETENCION DOCUMENTAL

8.6 En la casilla de procedimiento de las TRD se referencian las normas vigentes que contribuyeron a establecer los tiempos de Retención.

Se verifica todo el instrumento para incluir la normatividad actual y se ajusta.

DISPOSICIÓN FINAL

Fuente: presentación comité Institucional de Gestión y desempeño

Se realiza el borrador del acta del Comité para revisión y firma, una vez firmada el acta de reunión de aprobación de los ajustes de las TRD, se envían al Consejo Departamental de Archivo para continuar con el proceso de convalidación.



Gmail - ENVIO TRD CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA

Gmail

Adriana Garcia <adrigrosso@gmail.com>

ENVIO TRD CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA

1 mensaje

Adriana Garcia <adrigrosso@gmail.com> 21 de marzo de 2025, 19:58
Para: Jessica Salazar Trujillo <jsalazar@valledelcauca.gov.co>, consejodepartamentaldearchivos@valledelcauca.gov.co, cjuentes@valledelcauca.gov.co
Cc: administrativa contraloriapalmira <administrativa@contraloriapalmira.gov.co>

Buen día,
Siguiendo la directriz de la Dra. Monica Maria Urquiza, Directora Administrativa y Financiera de la Contraloria Municipal de Palmira, envió los ajustes al Cuadro Concepto para la convalidacion de las Tablas de Retención Documental.

Adriana Maria Garcia Grosso
Administradora Pública
T.P. 1098924-1
telefono 3132010848

TRD CONTRALORIA DE PALMIRA 2025

Consejo Departamental Archivo.pdf
167K

Evidencia envió TRD al consejo Departamental de Archivo del Valle del cauca el día 21 de marzo de 2025

Se adjuntan los siguientes soportes para la convalidación de las TRD

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
002- SOPORTE SISTEMA DE GESTIÓN DE ...	✓	20/03/2025 9:09 p. m.	Carpeta de archivos	
002- SOPORTE SISTEMA DE GESTIÓN DE ...	✓	20/03/2025 8:53 p. m.	Carpeta comprimi...	89.061 KB
100 DESPACHO DEL CONTRALOR..docx	✓	21/03/2025 8:42 a. m.	Archivo DOCX	84 KB
101 DIRECCION ADTIVA FINANCIERA..docx	✓	21/03/2025 10:01 a. m.	Archivo DOCX	112 KB
102 CONTROL INTERNO..docx	✓	21/03/2025 10:03 a. m.	Archivo DOCX	72 KB
103 OFICINA CONTROL FISCAL SOCIAL.d...	✓	21/03/2025 10:12 a. m.	Archivo DOCX	60 KB
110 SUBCONTRALORIA.docx	✓	21/03/2025 10:16 a. m.	Archivo DOCX	80 KB
111 VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL.docx	✓	21/03/2025 10:18 a. m.	Archivo DOCX	70 KB
112 RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDI...	✓	21/03/2025 10:19 a. m.	Archivo DOCX	48 KB
acta Comite MIPG.docx	✓	17/03/2025 1:21 p. m.	Archivo DOCX	204 KB
Acta de Reunion Comite de institucional ...	✓	20/03/2025 8:12 p. m.	Adobe Acrobat D...	1.590 KB
COMUNICACIÓN E INFORME TÉCNICO ...	✓	14/03/2025 9:29 a. m.	Adobe Acrobat D...	1.125 KB
Consejo Departamental Archivo.pdf	✓	20/03/2025 5:58 p. m.	Adobe Acrobat D...	167 KB
cuadros de clasificacion.xlsx	✓	21/03/2025 10:46 a. m.	Hoja de cálculo d...	114 KB
Gmail - ENVIO TRD CONTRALORIA MUNI...	✓	27/03/2025 8:17 p. m.	Adobe Acrobat D...	111 KB
MEMORIA DESCRIPTIVA TRD.docx	✓	21/03/2025 10:45 a. m.	Archivo DOCX	692 KB

ADRIANA MARÍA GARCIA GROSSO
Administradora Pública
T.P. 1099924-

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	CÓDIGO P2-FOR-004
		VIGENCIA 01-07-2024
		VERSIÓN 09
		PÁGINA 1 DE 1

Contrato/Resolución No.:	*CD-007-2025*
Contratista/Proveedor:	ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
Nit o C.C.:	40.047.471 EXPEDIDA EN TUNJA
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR PARA LA VIGENCIA 2025
Valor:	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. $17.500.000,00
Fecha Acta Inicio	*27 DE FEBRERO DE 2025*
Supervisor:	*MONICA MARIA URQUIZA CABRERA*
No. Factura o Cuenta de Cobro	*No.001*
Valor total Factura o Cuenta de Cobro	*DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)*

En la ciudad de Palmira Valle, a los treinta (31) días del mes de Marzo de 2025, se reunieron en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Palmira, la señora **ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO**, identificada con cédula de ciudadanía No. *40.047.471 EXPEDIDA EN TUNJA*, en calidad de Contratista y la doctora **MONICA MARIA URQUIZA CABRERA**, identificada con cedula de ciudadanía No.66.784.162 expedida en Palmira-Valle del Cauca, en calidad de Supervisor del Contrato en mención, suscrito el 25 de Febrero de 2025, con el fin de suscribir la correspondiente acta de recibido a satisfacción entre las partes, de acuerdo con la ejecución del referido contrato.

En consecuencia, el supervisor hace constar que los servicios Profesionales, han sido prestados por el Contratista de acuerdo con las condiciones - características técnicas de dicho contrato y que los mismos han sido recibidos a entera satisfacción.

La presente Acta se firma por quienes en ella intervinieron.

MONICA MARIA URQUIZA CABRERA
CC. No.66.784.162 de Palmira-Valle
Supervisor del Contrato

ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
CC *40.047.471 EXPEDIDA EN TUNJA*
Contratista

ADRIANA GARCIA
SOLUCIONES ESTRATEGICAS

CUENTA DE COBRO

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PALMIRA
NIT 800183276-2

DEBE A:

ADRIANA MARÍA GARCIA GROSSO

CC 40.047.471

LA SUMA DE:

Dos millones quinientos mil de pesos ($2.500.000.oo) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Pago de servicios profesionales de la ejecución del contrato N° 07 de 2025 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR PARA LA VIGENCIA 2025 correspondiente al informe 1

27 de marzo de 2025

ADRIANA MARÍA GARCIA GROSSO
Administradora Pública
T.P. 1099924-T

Tel: 3132010846
E-mail: Adrigrosso@gmail.com

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PALMIRA	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO P2-FOR-005
		VIGENCIA 01-07-2024
		VERSIÓN 09
		PÁGINA 1 DE 1

I. DATOS BÁSICOS			
Número del Contrato	**Tipo de Contrato**	**Valor inicial del contrato**	
CD-007-2025	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION	$	17.500.000,00
Contratista	ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO	**C.C. ó NIT**	40.047.471
Nombre Rep. Legal	LINA MARCELA VASQUEZ VARGAS	**C.C. ó NIT**	66.961.866
Nombre Supervisor	MONICA MARIA URQUIZA CABRERA	**C.C. ó NIT**	66.784.162

II. DESCRIPCIÓN	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PALMIRA, EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR PARA LA VIGENCIA 2025

Fecha Firma del Contrato	Fecha Acta de Inicio del Contrato	Fecha Finalización del Contrato
25/2/2025	27/2/2025	25/9/2025

Póliza	Amparo de Calidad - Valor Asegurado	Amparo de Cumplimiento - Valor Asegurado	Fechas de la vigencia de las pólizas
N/A	N/A	N/A	N/A

III. APORTE SEGURIDAD SOCIAL				
Aportes al sistema de seguridad social (SSS) y parafiscales	*El supervisor certifica que el contratista o proveedor está cumpliendo con el pago al sistema de seguridad social y parafiscales según corresponda (para el caso de proveedores indique la certificación de aportes expedida por Representante Legal o Revisor Fiscal y para el caso de contratistas suministre la información relacionada a continuación)*			
	# Planilla de Autoliquidación	***85269885***	***Valor Total Planilla***	**$ 413.300,00**
	Paga Aporte a Pension	*$ 227.800,00*	***Observación al Pago de SSS***	
	Paga Aporte a Salud	*$ 178.000,00*		
	Paga Caja de Compensación			
	Paga Aporte A.R.L.	*$ 7.500,00*		
	Paga Intereses	*$ -*		
Ingreso Mensual	*$ 2.500.000,00*	**Ingreso Base Cotización**	*1423500*	

IV. INFORMACION PRESUPUESTAL						
Fuentes del Recurso	***Funcionamiento***				**Inversión**	
Clasificador Presupuestal *(por cada uno de los rubros de afectación del contrato)*	**CDP**	**RP**	**Rubro**	***Fuente***	***Vigencia***	***Valor a afectar***
	013	014	212020200801	Recursos Propios	2025	**$ 17.500.000**

Valor Inicial del Contrato	**$ 17.500.000**	**% Contractual**	
Valor Adiciones	**$ 0**	**% Total Adicionado**	0%
Valor Total del Contrato	**$ 17.500.000**	**% Total Contratado**	100%
Valor Ejecutado	**$ 2.500.000**	**% Total Ejecutado**	14%
Saldo por Ejecutar	**$ 15.000.000**	**% Total por Ejecutar**	86%

Concepto del Pago	Mes Pagado por Labor	No. Comprobante	Valor del Presente Pago	Fecha de Supervisión del Pago		
				DD	MM	AAAA
DESEMBOLSO 01	27 FEBRERO - 27 MARZO 2025	01	$ 2.500.000	31	03	2025

V. SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS		CUMPLIMIENTO		v/b
		SI	NO	
Jurídico	Se realizo todo el procedimiento en la plataforma del Secop ii, para darle transparencia al proceso de contratacion , se realizaron los estudios previos, analisis de la necesidad, estudios del sector, acta de inicio, informe de del contratista, con sus respectivos soportes.	X		

Administrativo	Se realizó revisión a los documentos presentados por el contratista y necesarios para el pagó, los cuales se encuentran vigentes y acordes a lo estipulado en la normatividad legal vigente correspondiente. La Revisión cumple con los principios de publicidad del Proceso de contratación. Se verifico el cumplimiento por parte del contratista en materia de seguridad social.	X		
Técnico	El contratista entregó los documento soporte de las actividades realizadas en el informe de acuerdo al objeto del contractual y sus obligaciones especificas del Contrato CD-007-2027.	X		
Financiero	Se revisó el registro presupuestal expedido por la Profesional Universitario de la Dirección Administrativa y Financiera, el cual corresponde al valor contratado para ejecutar en los plazos dispuestos para tal fin, se revisó la información presentada por el contratista en el que consta que cumple con el lleno de los documentos y requisitos necesarios para efectuar el respectivo pago, incluyendo el Acta de recibo a satisfacción del servicio objeto del contrato, el informe de actividades y el pago de la seguridad social.	X		

IV. OBSERVACIONES AL PAGO

La presente se expide, a los treinta (31) días del mes de Marzo de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO
No. Identificación: CC40047471
Dirección: CRA 37 # 4 C 54
Telefono: 6206000
Correo: adrigrosso@gmail.com
Ciudad: CALI
Número de Planilla: 85269885

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC40047471	**Periodo de Cotización Salud**	marzo de 2025
Número de planilla	85269885	**Periodo de Cotización Pensión**	marzo de 2025
Fecha pago	2025-03-27	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1927807	**Total Pagado**	413300
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
231001	Colfondos	227800	1
EPS005	Sanitas EPS	178000	1

85269885

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 40047471
APELLIDOS Y NOMBRES: ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	231001	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ADRIANA MARIA GARCIA GROSSO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 40.047.471 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 249428962, abierta/o desde el 19/4/2018.

Se expide en Bogotá el día 2 del mes de Abril del año 2025 con destino a: Contraloría Municipal de Palmira



_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO