

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, julio 21 de 2020

Señora
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 1342237
Coordinadora de Formación Profesional
Formación Profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de julio del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1342237 del año 2020

Mario Alfonso Ojeda Lobo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.540.315 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Periodo del 1 al 31 de julio de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 M.N. (\$42.542.370) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2020 b) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N. (\$3.926.988) Incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para el seguimiento a la ejecución técnico - pedagógica de la formación profesional en las Instituciones en convenio del Programa de Ampliación de Cobertura

CLÁUSULA Cuarta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Articular los procesos de planeación, registro y control académico, alistamiento, ejecución, programación y orientación de las actividades correspondientes a la formación integral, entre el centro de formación y la institución conveniente, garantizando el debido cumplimiento de la programación de la formación y el registro en los sistemas de información dispuestos por el SENA tanto en etapa lectiva como en etapa productiva	Desarrollar virtual de seguimiento - informe mes congregación Mariana, UDES, Multicomputo, ITAE,etc	Correo electrónico
2.	Acompañar la formación profesional integral impartida por las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior, verificando que se desarrollen en el marco de la normatividad; procedimientos y lineamientos vigentes del SENA.	Visita virtual de seguimiento - informe mes congregación Mariana, UDES, Multicomputo, ITAE,etc	Correo electrónico y ZOOM
3.	Realizar y articular la transferencia de programas; proyectos, pautas y lineamientos concernientes a las acciones de formación a impartir por parte de las instituciones de formación para el trabajo y desarrollo humano e instituciones de educación superior.	acompañamiento de autoevaluación y registro calificado regional Desarrollo Videoconferencia	Correo electrónico Y Microsof Teams
4.	Presentar informes de la gestión realizada mensualmente.	Validacion Informacion SENA-UDES revisión Técnico pedagógica informe final	Correo electronico
5.	Presentar informe final de la gestión realizada que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Informe mensual y acompañamiento de	Correo electrónico

		autoevaluación y registro por centro	
6.	Apoyar las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional de la Regional.	Apoyar la Solicitud información a los centros de formación pruebas Saber T y T	Correo electrónico
7.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Validación Registro calificado de OFERTA de SEPTIEMBRE del año 2020 de los programas a nivel tecnólogo tercera oferta Regional Santander	Correo electronico
8.	Los demás que se hagan necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Control Registro de registro calificado de la regional Santander, que servirá para llevar un control de los programas y su proceso, en los centros de formación y a nivel regional	Correo electrónico, Microsof Teams y formato excel

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 1030963663 planilla de aportes, expedidos por SIMPLE correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,

Firma

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO

Contratista

C.C. No. 13.540.315

Recibí a satisfacción:

Firma

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

Supervisora CO1.PCCNTR.1342237 de 2020

Coordinadora de Formacion Profesional

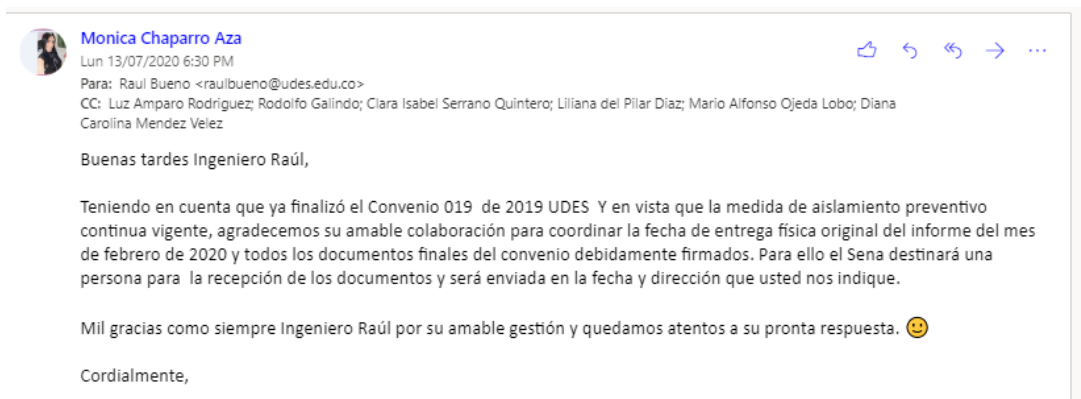
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2020

1. Correo electrónico y Video conferencia acompañamiento de autoevaluación y registro calificado regional

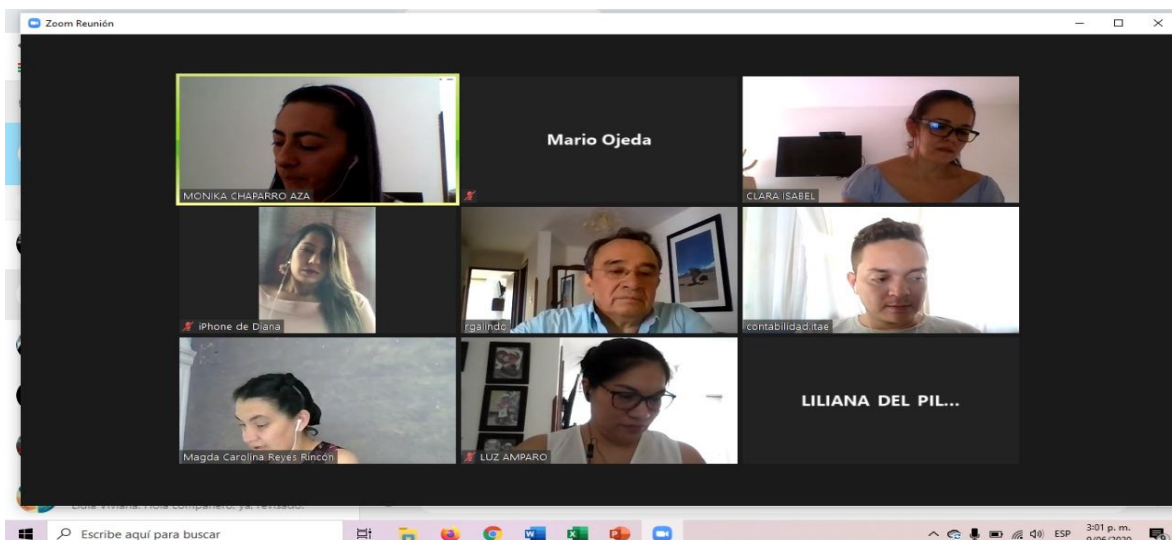


<https://web.microsoftstream.com/video/c073f8e3-3281-4d58-a896-1731fb9c4df8>

2. Solicitar Información SENA-UEDES revisión Técnico pedagógica informe final



3. Visita virtual de seguimiento - informe mes Congregación Mariana, UDES, Multicomputo, ITAE,etc



4. Apoyar la Solicitud información a los centros de formación pruebas Saber T y T

 Mario Alfonso Ojeda Lobo
Mar 14/07/2020 5:46 PM
Para: Juan Ernesto Duarte Ballesteros; Elizabeth Galvis Olarte; Jose Manuel Ariza Ariza; Edward Alfonso Monroy Arandia y 4 más
CC: Oriando Ariza Ariza; Dolly Mayerly Valenzuela Suarez

 2020 07 10 Res 299 Modif Ext...
623 KB

 El 75% de destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenas tardes,

Cordial saludo, de manera atenta envió informacion de Yaneth Claudine Ruiz Buitrago Profesional - Grupo de Administración Educativa Dirección de Formación Profesional correo que precede "Favor revisar y socializar: **Prueba Saber TyT - Novedades Calendarios Exterior y Segundo Semestre**" .

5. Validación Registro calificado de OFERTA de SEPTIEMBRE del año 2020 de los programas a nivel tecnológico tercera oferta Regional Santander

Solicitud Información Oferta Septiembre 2020  9 

 Mario Alfonso Ojeda Lobo
Vie 17/07/2020 6:19 AM
Para: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez; Lidia Viviana Perez Vega

 FORMATO INFORMACIÓN OF...
32 KB

 ACTA IV OFERTA extraordinari...
2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) [Descargar todo](#) [Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje](#)

Buenos días,

Cordial saludo, de manera atenta se aprueba la oferta a nivel tecnológico del CA San Gil

Atentamente

Obtener [Outlook para Android](#)

...

6. Control Registro de registro calificado de la regional Santander, que servirá para llevar un control de los programas y su proceso, en los centros de formación y a nivel regional



reunión para definir formatos de control Registro Calificado y autoevaluacion,

Seguimiento ▾



Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Jue 9/07/2020, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM)



Reunión de Teams



RC SANTANDER le ha invitado. [Aceptados: 7, 4 asistentes no han respondido](#)

Mensajes

Detalles de la reunión



Mario Alfonso Ojeda Lobo

Mié 15/07/2020 3:26 PM



Para: Fernando Enrique Gomez Castellanos; Yessika Liliana Plata Jaimes; Blas Antonio Carvajal Carvajal y 6 más

CC: Dolly Mayerly Valenzuela Suarez; Oscar Alfonso Peña Amaya



RC_CONTROL_SANTANDER.xlsx

126 KB



Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)



Buenos días,

Cordial saludo, de manera atenta envió informe de la Reunión desarrollada el 14 de julio de 2020 a las 2:30 pm video conferencia de Microsoft Teams se definieron los siguientes compromisos después de validar definitivamente el cuadro de control con los cambios ya socializados:

Firma

MARIO ALFONSO OJEDA LOBO

C.C. 13.540.315

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1342237