1366

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 1

TIPO DE INFORME:	**PARCIAL:** _____	**FINAL:** __X__	**No.:** ____	**FECHA:** 30/12/2024 **PERIODO:** DEL 08/11/2024 AL 30/12/2024		
CONTRATO__X_ **CONVENIO**___	SUMINISTRO DE SERVICIOS			**981**	**AÑO:**	**2024**
CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA**					
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZON SOCIAL:**	BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S				
	NIT O CC:	901.704.655-4				
	DIRECCIÓN	Calle 10 N° 9-34 CENTRO		**TEL: 3187686908**		
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	MÓNICA NATALIA GÓMEZ GUTIÉRREZ				
	CEDULA:	1.075.303.483 de Neiva				
OBJETO:	REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO,CORRECTIVO Y DAR SOPORTE A TODOS LOS COMPUTADORES, IMPRESORAS, PERISFÉRICOS INFORMÁTICOS Y UPS DE LA GOBERACIÓN DEL HUILA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS QUE SE REQUIERAN.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	4/07/2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	**En cifras: $426'860.000,00**			
	En Letras: CUATROCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE.			
VALOR ADICIONAL:	N° 1	Valor: $109.951.320,00	Fecha: 23/12/2024	
	N° 2	Valor:	Fecha:	
	N° 3	Valor:	Fecha:	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$536'811.320,00 QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.**			
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**			
PLAZO ADICIONAL:	N° 1	Tiempo:	Fecha:	
	N° 2	Tiempo:	Fecha:	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	**SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**			
FECHA DE INICIO:	8/07/2024			

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	N° 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	N° 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2024			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
		CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/07/2025

1365

61-44-101054859	8/07/2024	**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**	$ 42.686.000,00	4/07/2024	10/01/2027
		CALIDAD DEL SERVICIO	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/01/2026
		CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/01/2026
61-44-101054859 ANEXO No.1	20/12/2024	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/07/2025
		PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	$ 42.686.000,00	4/07/2024	10/01/2027
		CALIDAD DEL SERVICIO	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/01/2026
		CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 85.372.000,00	4/07/2024	10/01/2026

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:	
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:	
Que BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S en calidad de contratista, se encuentra al dia en el pago de los aportes de salud, pension y ARL, según planilla No. 31788146 correspondiente al periodo DICIEMBRE de 2024.	
CERTIFICACION DEL CONTADOR	Fecha de elaboracion 30 de diciembre de 2024
	Quien suscribe: ELIZABETH PINO OSPINA con Tarjeta Profesional N° 131321-T, en calidad de Revisor Fiscal de la empresa BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	4/07/2024	$ 426.860.000,00	$	**$426.860.000,00**
VALOR ADICIONAL N°1	20/12/2024	$109.951.320,00	$	**$109.951.320,00**
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	**$**
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	**$**
VALOR FINAL CONTRATADO		$ 536.811.320,00	$	**$536.811.320,00**
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N°1	12/08/2024	$ 144.780.630,00	$	**$392.030.690,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	26/09/2024	$133.959.130,00	$	**$258.071.560,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	15/10/2024	$37.030.000,00	$	**$221.041.560,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	8/11/2024	$37.030.000,00	$	**$184.011.560,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	23/12/2024	$37.030.000,00	$	**$146.981.560,00**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5		$	$	**$**
VALOR ACTA PARCIAL N° 6		$	$	**$**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6		$	$	**$**
VALOR ACTA FINAL	30/12/2024	$138.340.986,67	$	**$8.640.573,33**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	**$**
VALOR FINAL EJECUTADO	30/12/2024	$528.170.746,67	$	**$8.640.573,33**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	30/12/2024	$0,00	$	**$0,00**
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	30/12/2024	$8.640.573,33	$	**$8.640.573,33**
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	**$**
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	**$**

3. COMPONENTE TÉCNICO

1364

El contrato se desarrolla y ejecuta según las condiciones descritas en el clausulado del mismo, por lo que se autoriza el siguiente pago parcial.
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

DEPENDENCIA	RP Nº	VALOR CONTRATO	VALOR ACTA FINAL	SALDO
Secretaría General	3844	$336.860.000,00	$22.000.777,78	$6.696.008,87
Secretaría de Salud	8640	$90.000.000,00	$6.388.888,89	$1.944.564,46
Secretaría General	8634	$109.951.320,00	$109.951.320,00	$0,00
TOTALES		**$536.811.320,00**	**$138.340.986,67**	**$8.640.573,33**

El contratista cumple y ejecuta lo pactado en el contrato durante el periodo comprendido entre el 08/12/2024 AL 30/12/2024.

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Efectuar una evaluación técnica inicial a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS objeto del Contrato.	Informe	100%	Esta actividad se realizó durante la segunda, tercera y cuarta del mes de julio y la primera semana del mes de agosto del 2024, según el cronograma de actividades.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
2. Entregar informe de la evaluación técnica inicial realizada a todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups objeto del presente contrato.	Informe	100%	Se entregó la segunda semana del mes de agosto del 2024.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
3. Efectuar el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.	Equipos con mantenimiento preventivo	100,00%	Se ha efectudo el cambio de repuestos dañados de los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila, previa autorización del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
4. Efectuar revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y UPS del Departamento del Huila	Equipos con mantenimiento preventivo	100,00%	Se ha efectudo revisión, mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y Ups del Departamento del Huila.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
5. Prestar soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups del Departamento del Huila.	Equipos soportados	100,00%	Se ha prestado el soporte técnico a los equipos objeto del presente contrato.	100,00%	Mesa de Ayuda OTRS.

1363

6. Asegurar el buen funcionamiento de los equipos y tramitar las respectivas reclamaciones por garantías de los equipos y/o repuestos que se llegaran a adquirir durante la ejecución del contrato y soporte de los equipos nuevos.	Equipos funcionales	100,00%	Se prestó el soporte técnico, garantizando el buen funcionamiento de los equipos.	100,00%	Mesa de Ayuda OTRS.
7. Mantener actualizadas las hojas de vida de cada uno de los equipos de cómputo, impresoras, scanner, incluyendo periféricos, UPS y crear las mismas cuando existan nuevos equipos (Inventario).	Base de Datos	100,00%	Se está adelantanto el proceso de actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo, impresoras, scanners y UPS de las diferentes dependencias de la Gobernación del Huila.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
8. Prestar soporte técnico a la plataforma informática, garantizando que ésta permanezca estable, segura, confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos del Departamento.	Plataforma soportada en cuanto a equipos de cómputo, impresoras, scanners y UPS.	100,00%	Se ha proporcionado el soporte técnico requerido garantizando la estabilidad de la plataforma.	100,00%	Mesa de Ayuda OTRS.
9. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS durante la ejecución del contrato, bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento.	Programado para la primera ronda de mantenimiento preventivo que se llevará a cabo durante la tercera y cuarta semana de agosto y las tres primeras semanas de septiembre. La segunda ronda está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y las tres primeras semanas de diciembre de 2024, según cronograma de actividades del contrato.	100,00%	Esta actividad se realizará de la siguiente manera: la primera ronda de mantenimiento preventivo se llevará a cabo durante la tercera y cuarta semana de agosto y las tres primeras semanas de septiembre. La segunda ronda está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y las tres primeras semanas de diciembre de 2024, según cronograma de actividades del contrato.	100,00%	Durante el periodo final de ejecución del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, comprendido entre el 8 de diciembre y el 30 de diciembre de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. logró completar el 100% de las actividades programadas correspondientes a los mantenimientos preventivos. En este periodo, se ejecutó el 20% restante de la segunda ronda de mantenimientos preventivos, consolidando así la totalidad de las actividades planificadas para esta etapa.

10. Garantizar dos (2) mantenimientos preventivos durante la ejecución del contrato, a los equipos de cómputo, scanner, impresoras, periféricos y UPS correspondientes a los puntos de Atención al Contribuyente de Garzón, La Plata y Pitalito bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones TIC del Departamento, garantizando el respectivo desplazamiento.	Programado para la primera ronda de mantenimiento preventivo que se llevará a cabo durante la tercera y cuarta semana de agosto y las tres primeras semanas de septiembre. La segunda ronda está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y las tres primeras semanas de diciembre de 2024, según cronograma de actividades del contrato.	100,00%	Esta actividad se realizará de la siguiente manera: la primera ronda de mantenimiento preventivo se llevará a cabo durante la tercera y cuarta semana de agosto y las tres primeras semanas de septiembre. La segunda ronda está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y las tres primeras semanas de diciembre de 2024, según cronograma de actividades del contrato.	100,00%	BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha planificado y ejecutado el primer mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos y UPS en los puntos de Atención al Contribuyente de La Plata (1 de octubre), Garzón (2 de octubre) y Pitalito (2 de octubre), bajo la coordinación del Grupo de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones (TIC) del Departamento. Asimismo, se ha garantizado la realización del segundo mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, impresoras, periféricos y UPS en La Plata (18 de diciembre), Garzón (19 de diciembre) y Pitalito (20 de diciembre).
11. Mantener un monitoreo constante de todos los equipos de cómputo, impresoras, periféricos informáticos y ups que conforman la plataforma tecnológica.	Equipos monitoreados	100,00%	Se mantiene monitoreo a todos los equipos objeto del contrato con el personal requerido.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
12. Efectuar conexiones a nuevos equipos relacionados con el sistema y atender llamados en el caso de fallas en cualquier equipo de cómputo, impresoras, scanner, periféricos, UPS y red regulada de la Administración.	Equipos conectados	100,00%	Se ha mantenido la conexión de los equipos existentes.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
13. Tener a disposición tres (3) computadores para soporte y respaldo del equipo mínimo de trabajo dentro de las dependencias de la Gobernación del Huila.	Equipos de cómputo	100,00%	Se han mantenido los tres equipos de cómputo de respaldo durante la ejecución del contrato.	100,00%	En cumplimiento del Contrato de Suministro de Servicios No. 981 de 2024, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha dispuesto de tres (3) computadores para uso exclusivo de los técnicos de soporte.

14. Realizar cuatro (4) visitas programadas durante la vigencia del contrato a las UPS después de la revisión y mantenimiento inicial según cronograma de actividades y realizar el informe respectivo.	UPS monitoreadas	100,00%	La primera visita se realizó la tercera semana de mayo, la segunda visita se realizara la tercera semana de julio, la tercera visita se realizó la tercera semana de septiembre y la última se realizara la tercera semana de noviembre, estas actividades fueron hechas por el tecnico especialista de UPS y el Ingeniero asignado por la empresa Big Data, bajo la supervion del funcionario Yilber Fabián Losada Mosquera.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
15. Garantizar el buen funcionamiento de las UPS que resulten averiadas y cambiar los repuestos respectivos previa aprobación del Supervisor, conforme a la disponibilidad de recursos.	UPS monitoreadas	100,00%	UPS revisadas, sujetas a cambio de baterías y partes averiadas, de acuerdo a la disponibilidad del recurso del contrato.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
16. Garantizar que la red regulada sea estable, segura confiable e integra, con la capacidad de efectuar cambios permanentes de acuerdo a los requerimientos de la Entidad.	Red regulada estable	100,00%	Red regulada estable. Se han realizado los mantenimientos preventivos y correctivos según el cronograma de actividades del contrato, bajo la supervisión del funcionario Yilber Fabián Losada Mosquera.	100,00%	Actividad programada según el cronograma de actividades del Contrato de Suministro de Servicios 981-2024.
17. Establecer un cronograma de actividades a desarrollar en la vigencia del Contrato el cual debe ser aprobado por el Supervisor y el Coordinador del Grupo de Tecnología, Informática y Comunicaciones.	Cronograma	100,00%	Cronograma establecido al inicio del contrato.	100,00%	Esta actividad se completo al 100% durante el primer mes de ejecucion del contrato.
18. Presentar reportes mensuales del estado de todos los computadores, impresoras y UPS, utilizando el mecanismo y/o sistema dispuesto por el Departamento.	Informe	100,00%	El informe de ejecucion de actividades del contrato se entregó según lo estipulado en el cronograma de actividades.	100,00%	Informe técnico de actividades periodo 08/12/2024 al 30/12/2024.
19. Disponer durante la ejecución del contrato de las herramientas y/o elementos necesarios.	Herramientas de trabajo	100,00%	El contratista cuenta con las herramientas minimas solicitadas.	100,00%	El contratista cumple con las herramientas de trabajo para el desarrollo de las actividades contractuales.

20. Disponer de los elementos para cada mantenimiento preventivo.	Elementos	100,00%	Los suministros estarán disponibles para la primera ronda de mantenimientos durante la tercera y cuarta semana de agosto y las tres primeras semanas de septiembre de 2024. La segunda ronda de mantenimientos está programada para la tercera y cuarta semana de noviembre y las tres primeras semanas de diciembre de 2024, de acuerdo con el cronograma de actividades del contrato, en las fechas programadas para la ejecución de los mantenimientos preventivos.	100,00%	Durante el periodo cubierto por este informe, BIG DATA SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. ha cumplido con la disposición de los elementos necesarios para llevar a cabo el mantenimiento preventivo de los equipos de la Gobernación del Huila, entregando el 100% de los materiales requeridos para estas actividades.
21. Suministrar los repuestos conforme la necesidad del servicio (cantidad) y la respectiva aprobación del Supervisor	Repuestos	100,00%	Se realiza la solicitud de repuestos requeridos para las dependencias partícipes en el proceso. Para los elementos que no estaban inmersos en la propuesta se solicitó cotización previa, corroborando su valor, para su posterior pedido.	100,00%	Durante el segundo mes de actividades del contrato fue ejecutado el 48,99% restante de la totalidad del rubro de repuestos. Durante el último periodo (08/12/2024 al 30/12/2024) ejecutado del contrato se entregaron repuestos por valor de $109.951.320,00 según Adicional No. 1 realizado el 26 de diciembre de 2024 al Contrato 981.
22. Presentar las garantías mínimas de un año de cada uno de los repuestos suministrados para el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento.	Carta de Garantía	100,00%	El contratista ha presentado carta de garantía de los repuestos entregados.	100,00%	Se presentaron las garantías mínimas de un año para cada uno de los repuestos suministrados, asegurando así el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento.
23. Garantizar que los repuestos suministrados sean cien por ciento (100%) originales. Se exige presentación en su empaque original.	Carta de Garantía	100,00%	El contratista ha presentado carta de garantía de los repuestos entregados según pedidos correpondientes hechos por la supervisión del contrato de acuerdo a la disponibilidad de los recursos.	100,00%	Se presentaron las garantías mínimas de un año para cada uno de los repuestos suministrados y se valido que los repuestos fueran originales, asegurando así el buen funcionamiento de la plataforma informática del Departamento.

1359

24. Mantener los precios ofertados de los repuestos durante la ejecución del contrato, conforme a la disponibilidad de recursos.	Precios según propuesta económica	100,00%	Los precios establecidos en la propuesta económica han sido respetados durante la ejecución contractual.	100,00%	El contratista se comprometió a mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.
25. En caso de requerirse un repuesto que no se encuentre estipulado en el numeral 21 de las obligaciones del Contratista, se podrá suministrar previo cumplimiento de los requisitos legales y presupuestales a los que haya lugar.	Repuestos	100,00%	Se ha realizado la solicitud de repuestos requeridos para las dependencias partícipes en el proceso. Para los elementos que no estaban inmersos en la propuesta se solicitó cotización previa, corroborando su valor, para su posterior pedido.	100,00%	En el caso de que se requiera un repuesto que no esté incluido en dicho numeral, la empresa garantiza que se procederá con su suministro únicamente después de cumplir con todos los requisitos legales y presupuestales correspondientes.

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecuta a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el ocho (08) de diciembre y el treinta (30) de diciembre de 2024, correspondiente al Informe de Supervisión Final del 30 de diciembre de 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el Pago Final correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de diciembre de 2024

Firma: _____

Nombre: YILBER FABIAN LOSADA MOSQUERA

Supervisor Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA			
CARGO			