PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 21 de julio de 2020

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROFESIONAL G06
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1312737 del 2020

MAURICIO ORTIZ CHAVES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.959.093 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DOCEMIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N. ($45.112.489) incluido IVA**). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2020 b) pagos iguales mensuales por el mes de febrero a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.052.020).**

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para el apoyo a la ejecución de la operación de las acciones de formación del programa SER así como apoyar la planeación concertación focalización de la población objeto del programa garantizando el cumplimiento de las metas en los centros de formación asignados, en coordinación con el subdirector de centro y coordinadores académicos.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1.	1. Apoyar al Profesional de Apoyo Regional del programa SER y a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación asignado en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación y entrega de materiales de formación, gestión de indicadores y metas.		
2.	Realizar seguimiento a la inscripción registró y matricula de aspirantes en el aplicativo gestión académica SENA.	Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas,	Pantallazo correo con las solicitudes.

		inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.	
5.	5. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de las acciones de formación en campo, respecto del cumplimiento de lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER, metas programadas, impactos y objeto contractual de los profesionales vinculados e informar por escrito al supervisor los hallazgos encontrados ante el incumplimiento de los mismos con las respectivas evidencias.	Se apoyó en la revisión de los documentos elaborados por los instructores con respecto a la estrategia a utilizar para continuar con la formación a distancia, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del País.	Pantallazos correo y Drive con la información.
6.	6. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación.	Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de junio.	Captura pantallazo correos y DRIVE personal
7.	7. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección regional y la dirección general, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo regional.	Se participó en el taller FINAGRO – Educación Financiera, reunión evaluación Dependencias, Transferencia Guía Módulo Empresarial – Programa de Negocios Verdes, reunión equipo SER Regional, FINAGRO – Socialización portafolio productos y servicios, E-COMMERCE, inducción LinkedIN, reunión complementaria y SER, Reunión segundo comité primario. Seminario política Brasileña Agroecología y Producción Orgánica.	Pantallazo Herramienta Teams y Youtube
10.	10. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Mensualmente se presenta el informe sobre la ejecución de actividades	Planilla SIC, Informe de Ejecución Contractual e informe de evidencias documentales.
16.	16. Organizar el equipo del centro de formación para la elaboración de listas maestras de materiales de formación, en concordancia con la planeación aprobada por la coordinación Nacional y presentar	Se apoyò en la organización de los listados Maestro de	Pantallazo Listas maestro de materiales.

	a la coordinación académica el respectivo documento con el requerimiento de compra de materiales para cada diseño curricular.	materiales programa de confecciònes, Agrìcola.	
18.	18. Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el Director regional, Subdirector de Centro, Coordinador Académico y Supervisor de Contrato	Participar en el segundo comité primario de Centro, reunión equipo SER Regional y Reuniòn complementaria y SER	Pantallazo Herramienta Teams.
21.	21. Realizar seguimiento a la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales como SOFIA plus, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Se revisó el avance de horas de los programas, se extendieron las fechas de finalización de las fichas hasta el mes de diciembre, se ajustaron algunos nombres de las UP para fortalecimiento CICLO II y se revisó el avance de horas de los programas.	Pantallazos correos enviados.
22.	22. Consolidar verificar avalar y entregar los informes solicitados por el líder de red regional, profesional de apoyo regional y/o la coordinación nacional de emprendimiento.	Fueron elaborados los siguientes informes: Registro 2020 CON Santander. Informe de horas reportados por fichas. Estrategia de formación a través de medios audiovisuales. Reporte horas sofia plus corte 30 de junio. Seguimiento Ejecución programa SER indicadores y presupuestos julio 2 2020. Solicitud Información – Creación de Rutas Atención al Sector Agropecuario. Información SER – UP artesanías.	Pantallazos correos elèctronicos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento-contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 7755120374 expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2020.

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,

Firma
Mauricio Ortiz Chaves
Contratista
C.C. No. 13.959.093 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Dolly Mayerly Valenzuela Suarez
Profesional G06
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1312737 de 2020

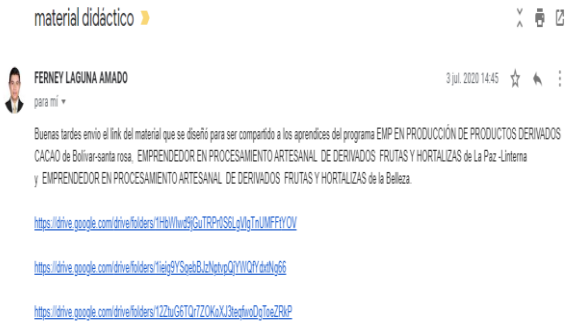
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 01 AL 31 DE JULIO DE 2020

1. **Se apoyó en la verificación para la caracterización de fichas, inscritos por archivo plano y seguimiento a matricula.**

LIZETH, yo 2	Recibidos	Inscripción de Grupo Guepsa - Hola Profe: Listo, adjunto reporte. Atte. Mauricio Ortiz ...	17 jul.
LIZETH, yo 2	Recibidos	Ficha de caracterización Guepsa - Hola Francisco buenas tardes: Le agradezco por f...	16 jul.
Aura, yo 2	Recibidos	Solicitud de ficha de caracterización - Buenos días don Francisco: Le agradezco por f...	14 jul.
Andru, yo 4	Recibidos	Archivo Plano Cachipay - Hola profe: Listo, adjunto reporte. Atte. SENA Mauricio Orti...	14 jul.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo plano Velez - Buenos días: Adjunto reporte de inscritos. Atte. SENA Mauricio ...	10 jul.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Archivo Plano - Buenas Días profe: Listo, adjunto reporte de inscritos, por favor revis...	10 jul.
yo		FICHA DE CARACTERIZACION - Buenas tardes don Francisco: Le agradezco su apoyo con la car...	6 jul.
RAFAEL, yo 2	Recibidos	Archivo Plano Autoconsumo Santa Helena - Buenos días: Adjunto reporte de inscrito...	3 jul.
Andru, yo 2	Recibidos	Ficha Caracterización Santa Helena - Buenas noches don Francisco: Le agradezco p...	1 jul.

2. **Se apoyó en la revisión de los documentos elaborados por los instructores con respecto a la estrategia a utilizar para continuar con la formación a distancia, teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del País.**




material didáctico

FERNEY LAGUNA AMADO 3 jul. 2020 14:45

para mi

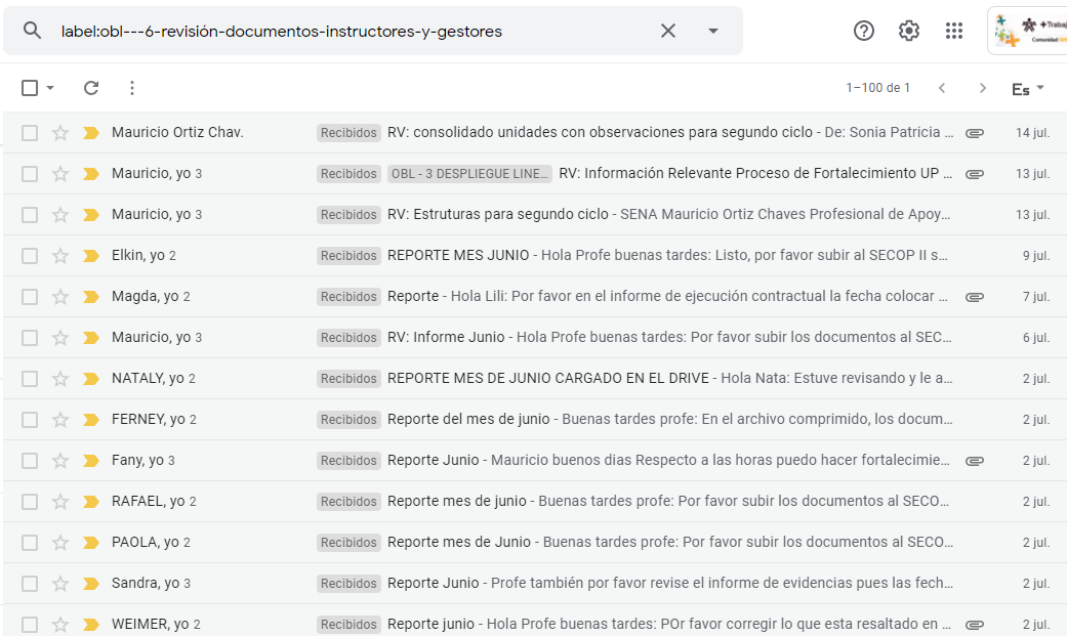
Buenas tardes envio el link del material que se diseñó para ser compartido a los aprendices del programa EMP EN PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS CACAO de Bolivar-santa rosa. EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS de La Paz -Linterna y EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS FRUTAS Y HORTALIZAS de la Belleza.

https://drive.google.com/drive/folders/1HbWlwd9lGuTRPr0SBLgUgTnUMFF1YOV

https://drive.google.com/drive/folders/1ielg9YSqebBJzNptvpQjYWQfYdxfNg66

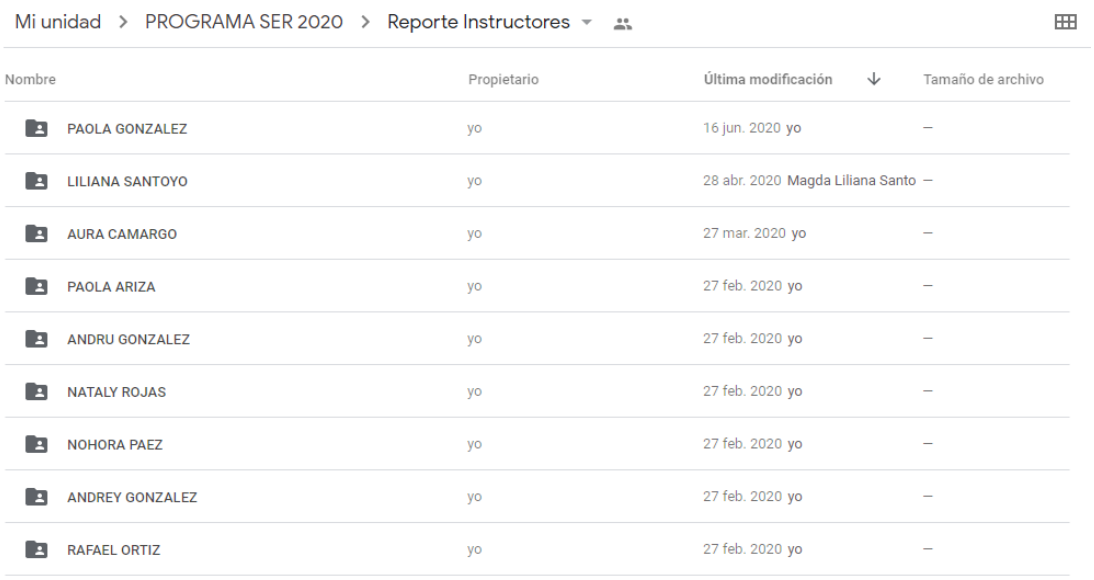
https://drive.google.com/drive/folders/12ZtuG6TQr7ZOKoXJ3eqfwoDqToeZFkP

3. **Se Verificó los documentos soportes de los instructores correspondiente al mes de junio.**

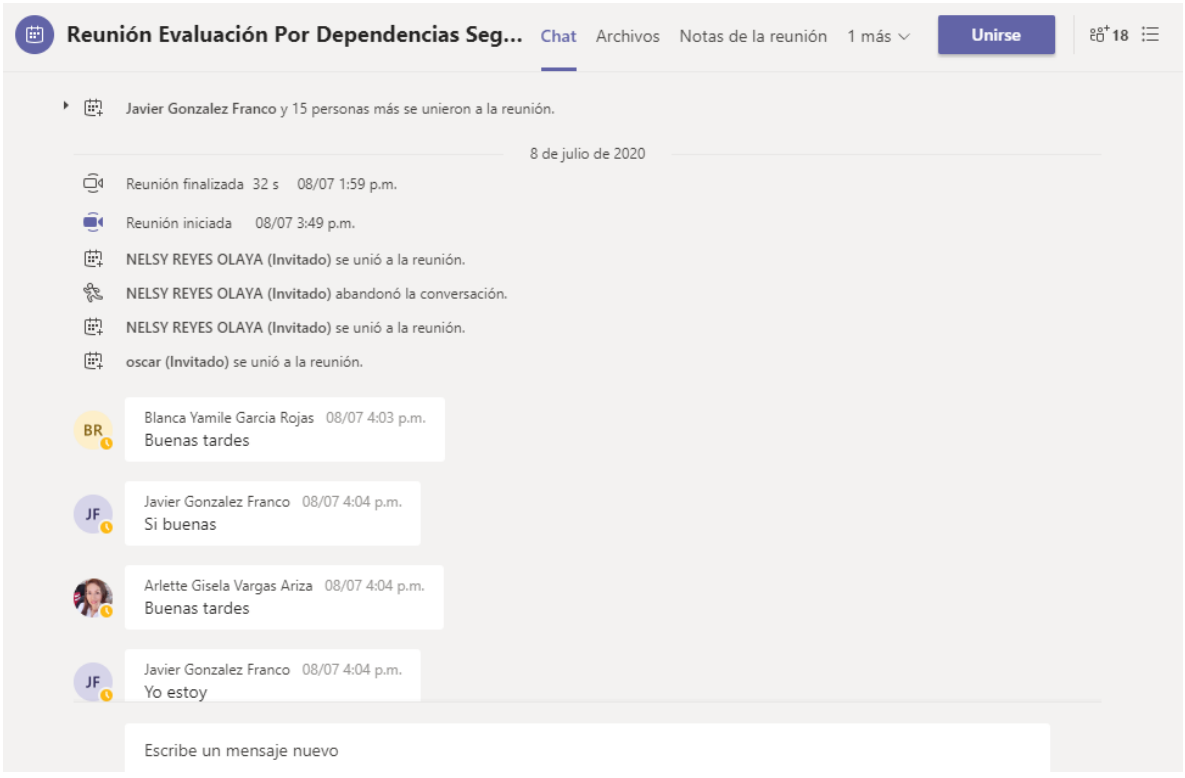

label:obl---6-revisión-documentos-instructores-y-gestores

1–100 de 1 Es

Mauricio Ortiz Chav.	Recibidos	RV: consolidado unidades con observaciones para segundo ciclo - De: Sonia Patricia ...	14 jul.
Mauricio, yo 3	Recibidos OBL - 3 DESPLIEGUE LINE...	RV: Información Relevante Proceso de Fortalecimiento UP ...	13 jul.
Mauricio, yo 3	Recibidos	RV: Estruturas para segundo ciclo - SENA Mauricio Ortiz Chaves Profesional de Apoy...	13 jul.
Elkin, yo 2	Recibidos	REPORTE MES JUNIO - Hola Profe buenas tardes: Listo, por favor subir al SECOP II s...	9 jul.
Magda, yo 2	Recibidos	Reporte - Hola Lili: Por favor en el informe de ejecución contractual la fecha colocar ...	7 jul.
Mauricio, yo 3	Recibidos	RV: Informe Junio - Hola Profe buenas tardes: Por favor subir los documentos al SEC...	6 jul.
NATALY, yo 2	Recibidos	REPORTE MES DE JUNIO CARGADO EN EL DRIVE - Hola Nata: Estuve revisando y le a...	2 jul.
FERNEY, yo 2	Recibidos	Reporte del mes de junio - Buenas tardes profe: En el archivo comprimido, los docum...	2 jul.
Fany, yo 3	Recibidos	Reporte Junio - Mauricio buenos dias Respecto a las horas puedo hacer fortalecimie...	2 jul.
RAFAEL, yo 2	Recibidos	Reporte mes de junio - Buenas tardes profe: Por favor subir los documentos al SECO...	2 jul.
PAOLA, yo 2	Recibidos	Reporte mes de Junio - Buenas tardes profe: Por favor subir los documentos al SECO...	2 jul.
Sandra, yo 3	Recibidos	Reporte Junio - Profe también por favor revise el informe de evidencias pues las fech...	2 jul.
WEIMER, yo 2	Recibidos	Reporte junio - Hola Profe buenas tardes: POr favor corregir lo que esta resaltado en ...	2 jul.



4. **Se participó en el taller FINAGRO – Educación Financiera, reunión evaluación Dependencias, Transferencia Guía Módulo Empresarial – Programa de Negocios Verdes, reunión equipo SER Regional, FINAGRO – Socialización portafolio productos y servicios, E-COMMERCE, inducción LinkedIn, reunión complementaria y SER, Reunión segundo comité primario. Seminario política Brasileña Agroecología y Producción Orgánica.**



Finagro - Educación Financiera - Taller B manejo de crédito Agrope...

Chat | Archivos

Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.

AV

Angela Rocio Galindo Vizcaya (Invitado) 03/07 7:56 a.m.
Buenos días

https://tinyurl.com/yb615k7n

Diligenciar el formulario de asistencia el cual se encuentra en el siguiente enlace:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=90n0ca85-kag-tj4Dc_wY8RNJgU7JP5Bh5uAcQeKVfNUNDhXSlUzOVBCNUM0Q0xGT1pONEJXTjdaSS4u



Fill | Taller B. Manejo del crédito agropecuario SENA - BOYACÁ 1
Objetivo: Apoyar a los/as agricultores/as en la toma de decisión del crédito productivo.

forms.office.com

Nataly Rojas (Invitado) se unió a la reunión.

AV

Angela Rocio Galindo Vizcaya (Invitado) 03/07 8:00 a.m.
Muy buenos días

Transferencia Guìa Mòdulo Empresarial - Programa de Negocios Ve...

Chat | Archivos

Judith Rodriguez Bautista se unió a la reunión.

Carmen Cecilia Plata Jaimes se unió a la reunión.

AM

Adrian Maldonado (Invitado) 09/07 9:55 a.m.
admaliz417@gmail.com

Catalina Avella (Invitado) se unió a la reunión.

Mauricio Ortiz Chaves abandonó la conversación.

Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.

LD

Luz Denis (Invitado) 09/07 9:59 a.m.
Que pena hay un ruido o algo q esta haciendo interferencia y se escucha entrecortado; no se si todos tengan esta misma percepción.

YJ

yeison sanchez jimenez (Invitado) 09/07 9:59 a.m.
depronto el internet

Reunion Equipo SER Regional

Chat | Archivos | Notas de la reunión | 1 más | Unirse | 14

Hermes Ardila Quiroga y 11 personas más se unieron a la reunión.

9 de julio de 2020

Reunión finalizada 2 min 27 s 09/07 1:53 p.m.

Reunión iniciada 09/07 1:54 p.m.

Oscar Mendoza (Invitado) se unió a la reunión.



Armando Jose Anaya Marmol 09/07 1:57 p.m.
Buenas tardes para todos

Patricia Carvajal (Invitado) se unió a la reunión.

WILSON FERLEY ORTEGON ARIZA (Invitado) se unió a la reunión.

Martha Montero (Invitado) se unió a la reunión.

Oscar Mendoza (Invitado) abandonó la conversación.

WILSON FERLEY ORTEGON ARIZA (Invitado) abandonó la conversación.

Patricia Carvajal (Invitado) abandonó la conversación.

Finagro - Socialización Portafolio de Productos y Servicios

Chat | Archivos

CARLOS OLIVEROS **(Invitado)** se unió a la reunión.

CARLOS OLIVEROS **(Invitado)** abandonó la conversación.

Mauricio Ortiz Chaves abandonó la conversación.

Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.

NA Nohora Ivani Paez Ariza 10/07 8:32 a.m.
buen dia nipaez0@misena.edu.co

liliana santoyo (Invitado) se unió a la reunión.

RO Rafael Ortiz (Invitado) 10/07 8:45 a.m.
rafaelortiz.mvz@misena.edu.co

AV Angela Rocio Galindo Vizcaya (Invitado) 10/07 8:46 a.m.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=90n0ca85-kag-tj4Dc_wY8RNJgU7JP5Bh5uAcQeKVfNUNDhXSlUzOVBCNUM0Q0xGT1pONEJXTjdaSS4u

Fill | Taller B. Manejo del crédito agropecuario SENA - BOYACÁ 1
Objetivo: Apoyar a los/as agricultores/as en la toma de decisión del crédito productivo.

forms.office.com

E-Commerce

Chat | Archivos | Notas de la reunión | 1 más

Mauricio Ortiz Chaves y 3 personas más se unieron a la reunión.

Reunión iniciada 14/07 2:33 p.m.

Mauricio Ortiz Chaves agregó a **Jorge Harley Camacho Silva** a la reunión.

JS Jorge Harley Camacho Silva 14/07 2:36 p.m.
Buenas tardes

14/07 2:38 p.m.
Jorgito que pena era una prueba

Reunión finalizada 5 min 17 s 14/07 2:38 p.m.

14/07 2:38 p.m.
pero les acabo de enviar un correo para lo que hablamos ayer

JS Jorge Harley Camacho Silva 14/07 2:39 p.m.
Listo ya recibi el correo

Inducción LinkedIn

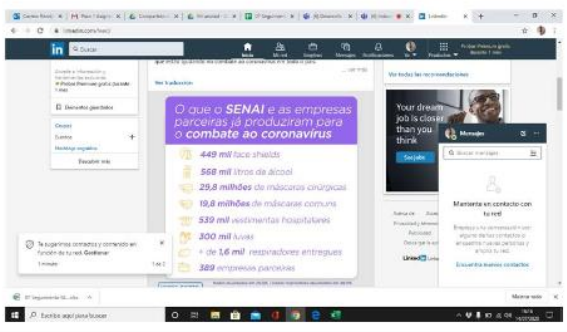
Chat | Archivos | Notas de la reunión | 1 más

Unirse

Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.

Randy Jesus Jimenez Martinez 14/07 4:08 p.m.
Hola, Buenas tardes, Randy Jimenez Apoyo Misional SER-Regional Santander - CIDT,

Randy Jesus Jimenez Martinez 14/07 4:16 p.m.
entonces yo no tengo mi cuenta asociada




E-Commerce
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
11
Mauricio Ortiz Chaves se unió a la reunión.
Martha Rocio Diaz Malaver se unió a la reunión.
NA
Nohora Ivani Paez Ariza 15/07 11:02 a.m.
ing Gregorio la pagina de facebook de Boyaca ya tiene mas de 2700 seguidores,
MM
Martha Rocio Diaz Malaver 15/07 11:07 a.m.
Cual pagina Norita esque no se escucho bien
NA
Nohora Ivani Paez Ariza 15/07 11:08 a.m.
la pagina se llama AGROVENTAS BOYACA
MM
Martha Rocio Diaz Malaver 15/07 11:09 a.m.
Importante compañeros buenas fotos llamativas
JS
Jorge Harley Camacho Silva 15/07 11:10 a.m.
Me parece bien
MM
Martha Rocio Diaz Malaver 15/07 11:13 a.m.
Tambien informacion de compradores


Reunión Complementaria y Sena Emprend...
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Herika Bibiana Ariza Gonzalez y 5 personas más se unieron a la reunión.
Martha Rueda Moncada cambió el nombre de la reunión a Reunión Complementaria y Sena Emprende Rural.
14 de julio de 2020
Reunión iniciada 14/07 3:48 p.m.
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) se unió a la reunión.
BR
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) 14/07 4:08 p.m.
muy buenas tardes...
Reunión finalizada 27 min 7 s 14/07 4:13 p.m.
15 de julio de 2020
Reunión iniciada 15/07 3:50 p.m.
Carlos Iván Martínez Alvarado (Invitado) se unió a la reunión.
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) se unió a la reunión.
acamargo (Invitado) se unió a la reunión.
Nohora Ivani Paez Ariza se unió a la reunión.
ruby (Invitado) se unió a la reunión.
paolaarizasuarez@gmail.com (Invitado) se unió a la reunión.

Segundo Comité Primario CGAO 2020 Chat Archivos Pizarra **Unirse**

Javier Gonzalez Franco y 20 personas más se unieron a la reunión.

Reunión finalizada 27 s 16/07 2:07 p.m.

17 de julio de 2020

Reunión iniciada 17/07 1:38 p.m.

Cesar Fernando Palencia López se unió a la reunión.

CM Camila Andrea Robayo Molina 17/07 2:00 p.m.
Buenas tardes a todos!

Fredy Alonso Zafra Serrano agregó a ormauricio@misena.edu.co (Invitado) a la reunión.

NELSY REYES OLAYA (Invitado) se unió a la reunión.

Edwin Mauricio Fajardo Olarte agregó a Forms a la reunión.

Forms 17/07 2:07 p.m. Actualizado

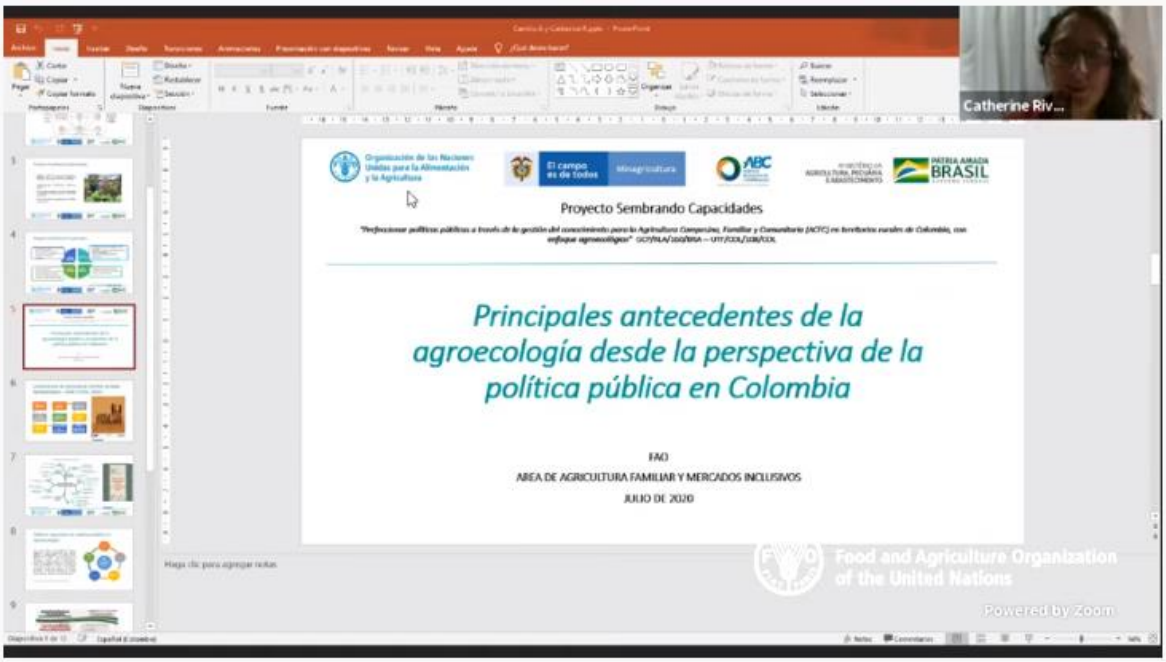
Edwin Mauricio Fajardo Olarte Creó un sondeo
Los resultados son visibles para todos; Nombres grabados

Reunión segundo comité primario de centro 17/06/2020

○ Presente

YouTube CO

Buscar



Seminario virtual: Política brasilera de agroecología y producción orgánica

5. **Se apoyó en la organización de los listados Maestro de materiales programa de confecciones, Agrícola.**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD: 02/07/2020 — AREA: SER
CODIGO REGIONAL: 68 — NOMBRE REGIONAL: Santander
COD CENTRO DE COSTOS: 9645 — NOMBRE CENTRO DE COSTO: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: Juan Ernesto Duarte Ballesteros — CEDULA 13954814
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ — CEDULA 1101757561
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2074540

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
5	11162100	TELA EN DRIL LICRADO CORLOR CAMEL Y AZUL OSCURO	METRO	15		
40	44121618	.254 mm. ACERO INOXIDABLE SIN GANCHO. PARA CORTE D	UNIDAD	4		
15	11162100	TELA JEANS LICRADO CALIBRE DELGADO AZUL	METRO	30		
18	60105803	A BORDAR (COLORES VIVOS. VERDE, MORaDO, NARANJA, A	UNIDAD	30		
47	60105803	OVILLO PARA BORDAR A MANO COLORES SURTIDOS Y MA	UNIDAD	70		
33	11162100	E 150 CM DE ANCHO (CON FLORES EN FONDO BLANCO, BEI	METRO	25		
35	53141622	JUEGO DE REGLAS PARA MODISTERIA EN ACRILICO	KIT X4	5		
32	11162100	TELA VERTIGO DE 1.50M DE ANCHO	UNIDAD	15		
58	11162100	TELA VELINO BLUSA DE DAMA	METRO	30		
50	53141626	TAMBOR PARA BORDAR Nº 6	UNIDAD	11		
48	60105803	S DE COLORES NEGRO, BLANCO Y AZUL OSCURO CONO NRO	UNIDAD	10		
54	11161701	TELA LINO ALGODON BEIS	METRO	10		
30	11151703	GRAMOS COLORES VINOTINTO, BLANCO, BEIGE, AZUL , AG	CONOS	20		
39	11162202	ENTRETELA O TELA FUSIONABLE	METRO	5		
8	11162003	TELA DE YUTE	METRO	30		

NOMBRE: — CARGO:
FIRMA:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
FORMATO DE SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES PARA EL USO DE LOS CUENTADANTES QUE TIENEN VINCULO CON LA ENTIDAD

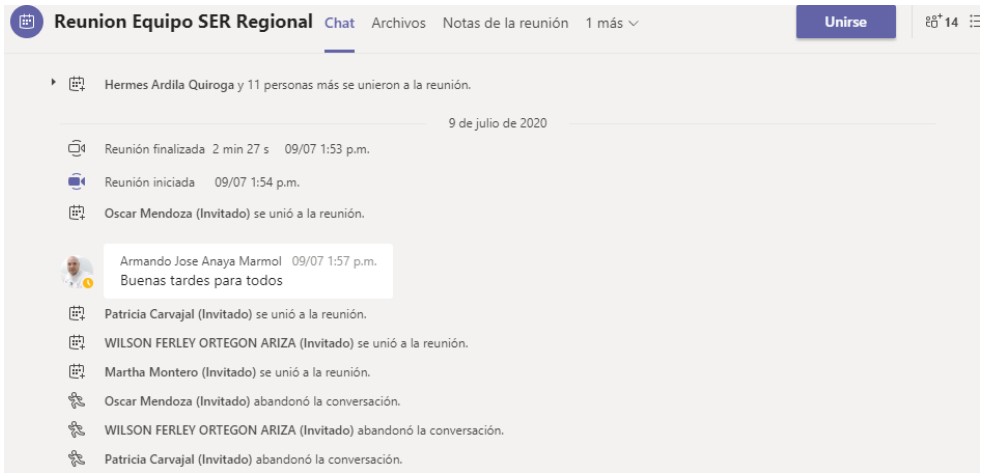
Versión: 04
Código: GIL-F-014

FECHA SOLICITUD: — AREA: SER
CODIGO REGIONAL: 68 — NOMBRE REGIONAL: Santander
COD CENTRO DE COSTOS: 9645 — NOMBRE CENTRO DE COSTO: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: Juan Ernesto Duarte Ballesteros — CEDULA 13954814
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO A QUIEN SE LE ASIGNARA EL BIEN: Juan Ernesto Duarte Ballesteros — CEDULA 13954814
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
		TRICHODERMA HARZIANUM, TRICHODERMA ASPERELLUM, TRICHODERMA ATROVIRIDE 5 X 108 CONIDIAS/G PAECILOMYCESLILACINUS 5X108 CONIDIAS/G CONTENIDO TOTAL 1X109 CONIDIAS/G	BOLSA X 500 GR	2		
		CONTROLADOR BIOLÓGICO. AGENTE MICROBIAL ENTOMOPATÓGENO DE USO AGRÍCOLA A BASE DE LA MEZCLA DE LOS HONGOS BEAUVERIA BASSIANA, METARHIZIUM ANISOPLIAE, LECANICILIUM LECANII Y LA BACTERIA BACILLUS THURINGIENSIS. BEAUVERIA BASSIANA 4X108 ESPORAS/G; METARHIZIUM ANISOPLIAE 4X108 ESPORAS/G;	BOLSA X 500 GR	2		

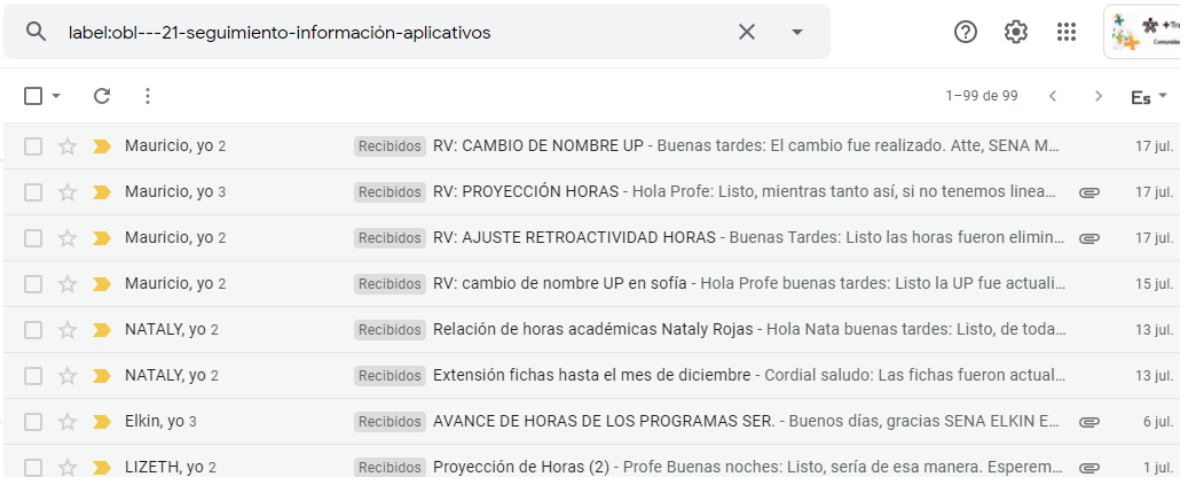
6. **Participar en el segundo comité primario de Centro, reunión equipo SER Regional y Reuniòn complementaria y SER**


Segundo Comité Primario CGAO 2020
Chat
Archivos
Pizarra
Unirse
Javier Gonzalez Franco y 20 personas más se unieron a la reunión.
Reunión finalizada 27 s 16/07 2:07 p.m.
17 de julio de 2020
Reunión iniciada 17/07 1:38 p.m.
Cesar Fernando Palencia López se unió a la reunión.
CM
Camila Andrea Robayo Molina 17/07 2:00 p.m.
Buenas tardes a todos!
Fredy Alonso Zafra Serrano agregó a ormauricio@misena.edu.co (Invitado) a la reunión.
NELSY REYES OLAYA (Invitado) se unió a la reunión.
Edwin Mauricio Fajardo Olarte agregó a Forms a la reunión.
Forms 17/07 2:07 p.m. Actualizado
Edwin Mauricio Fajardo Olarte Creó un sondeo
Los resultados son visibles para todos; Nombres grabados
Reunión segundo comité primario de centro 17/06/2020
Presente


Reunion Equipo SER Regional
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Unirse
14
Hermes Ardila Quiroga y 11 personas más se unieron a la reunión.
9 de julio de 2020
Reunión finalizada 2 min 27 s 09/07 1:53 p.m.
Reunión iniciada 09/07 1:54 p.m.
Oscar Mendoza (Invitado) se unió a la reunión.
Armando Jose Anaya Marmol 09/07 1:57 p.m.
Buenas tardes para todos
Patricia Carvajal (Invitado) se unió a la reunión.
WILSON FERLEY ORTEGON ARIZA (Invitado) se unió a la reunión.
Martha Montero (Invitado) se unió a la reunión.
Oscar Mendoza (Invitado) abandonó la conversación.
WILSON FERLEY ORTEGON ARIZA (Invitado) abandonó la conversación.
Patricia Carvajal (Invitado) abandonó la conversación.


Reunión Complementaria y Sena Emprend...
Chat
Archivos
Notas de la reunión
1 más
Herika Bibiana Ariza Gonzalez y 5 personas más se unieron a la reunión.
Martha Rueda Moncada cambió el nombre de la reunión a Reunión Complementaria y Sena Emprende Rural.
14 de julio de 2020
Reunión iniciada 14/07 3:48 p.m.
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) se unió a la reunión.
BR
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) 14/07 4:08 p.m.
muy buenas tardes...
Reunión finalizada 27 min 7 s 14/07 4:13 p.m.
15 de julio de 2020
Reunión iniciada 15/07 3:50 p.m.
Carlos Iván Martínez Alvarado (Invitado) se unió a la reunión.
BERLAIN QUIROGA RINCÓN (Invitado) se unió a la reunión.
acamargo (Invitado) se unió a la reunión.
Nohora Ivani Paez Ariza se unió a la reunión.
ruby (Invitado) se unió a la reunión.
paolaarizasuarez@gmail.com (Invitado) se unió a la reunión.

7. **Se revisó el avance de horas de los programas, se extendieron las fechas de finalización de las fichas hasta el mes de diciembre, se ajustaron algunos nombres de las UP para fortalecimiento CICLO II y se revisó el avance de horas de los programas.**



8. **Fueron elaborados los siguientes informes: Registro 2020 CON Santander. Informe de horas reportados por fichas. Estrategia de formación a través de medios audiovisuales. Reporte horas sofia plus corte 30 de junio. Seguimiento Ejecución programa SER indicadores y presupuestos julio 2 2020. Solicitud Información – Creación de Rutas Atención al Sector Agropecuario. Información SER – UP artesanías.**

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	2. ¿Nombre del funcionario/contratista?	3. ¿Numero de documento de identidad del funcionario/contratista?	4. ¿Numero de celular del fu
2/14/2020 7:58:17	edardila@sena.edu.co	EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA	91016258	
2/14/2020 9:35:13	sonia.pllo0829@gmail.com	SONIA CONSUELO PILONIETA PILONIETA	37706809	
2/14/2020 9:51:03	williammorenobarbosa@gmail.com	William Jairo Moreno Ruiz	91012133	
2/14/2020 9:51:08	mariadelpilar_navarro@hotmail.com	MARÍA DEL PILAR NAVARRO ARIAS	1098639329	
2/14/2020 9:53:37	janecaci@gmail.com	JAIRO NEL CAMACHO CIFUENTES	13957398	
2/14/2020 9:58:09	ejogomez@sena.edu.co	Erika Johana Gómez Verdugo	37901722	
2/14/2020 10:12:09	jaacevedos@sena.edu.co	Jose Armando Acevedo Sarmiento	91205267	
2/14/2020 10:15:11	YOLANDABUENAHORARODRIGUEZ@HOTM	YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ	37894272	
2/14/2020 10:33:35	yudymalaver@gmail.com	Yudy Patricia Malaver Herrera	1096950276	
2/14/2020 10:37:12	ocaballeroe@gmail.com	Oscar Andres Caballero Estevez	91532982	
2/14/2020 11:31:53	bettycrtz@yahoo.com	BETTY ELVIRA CORTEZ DIAZ	37937552	
2/14/2020 12:00:24	dduarteh@sena.edu.co	Doris Duarte Hernández	63398056	
2/14/2020 12:00:59	lzsuarez@sena.edu.co	Lisbeth Zelandia Suarez Suarez	1007011309	
2/14/2020 12:30:58	ecamachop@sena.edu.co	Eliana Gisela Camacho Porras	37840733	
2/14/2020 12:31:18	wbd@misena.edu.co	Wilson Bastos Delgado	91238400	
2/14/2020 13:44:48	marthamontero@misena.edu.co	Martha Elena Montero Meléndez	63274411	300 870 1617
2/14/2020 13:57:36	hermesa8@hotmail.com	HERMES ARDILA QUIROGA	5653739	
2/14/2020 14:18:47	lyvapar@misena.edu.co	LIDA YASMINE VANEGAS APARICIO	63359095	
2/14/2020 14:33:32	dianagaby_alvarez@hotmail.com	DIANA GABRIELA ALVREZ PEÑA	52693140	
2/14/2020 15:04:14	wilsonortegonariza@gmail.com	WILSON FERLEY ORTEGON ARIZA	13953699	
2/14/2020 15:10:13	spcarvajal25@gmail.com	Sonia Patricia Carvajal Muñoz	40186894	
[illegible]6:12:57	ormauricio@misena.edu.co	MAURICIO ORTIZ CHAVES	13959093	



Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> lun., 6 jul. 16:31
para Juan

Hola Don Juan Ernesto:

Estas son las Emisoras comunitarias de la provincia de Vélez, con las cuales se podría llegar a atender unos 400 aprendices aprox.

Municipio	DANE	EstadoCanalPlan	Frecuencia	Banda	Nombre Concesionario	Nombre Emisora	Servicio	Nit o Cédula
BOLÍVAR	68101	ASIGNADO	107,2 MHz	FM	ASOCIACION COMUNITARIA EMISORA BOLIVARIANA	BOLIVARIANA FM STEREO	COMUNITARIA	804003870
CHIPATÁ	68179	ASIGNADO	98,7 MHz	FM	ASOCIACION COMUNITARIA LA VOZ DE LA MILAGROSA	ASOCIACION COMUNITARIA LA VOZ DE LA MILAGROSA	COMUNITARIA	804003615

RV: Reporte Horas Sofía Plus con corte al 30 de Junio del año 2020 - Regional Santander - Código 68

Recibidos × OBL - 22 ENTREGAR INFORMES ×

Herika Bibiana Ariza Gonzalez mié., 8 jul. 11:35 (hace 12 días)
Apreciados Supervisores y Líderes, buenos días, reciban mi fraterno saludo. Respetuosamente me permito remitir reporte de horas registradas en sofía plus ...

Herika Bibiana Ariza Gonzalez jue., 9 jul. 10:36 (hace 11 días)
Que pena con ustedes, no sé porque ayer en la mañana ninguno de los correos que envié que tenían archivos adjuntos, estos no se fueron. En el adjunto re...

Mauricio Ortiz Chaves <ormauricio@misena.edu.co> vie., 10 jul. 10:11 (hace 10 días)
para Herika, Oscar

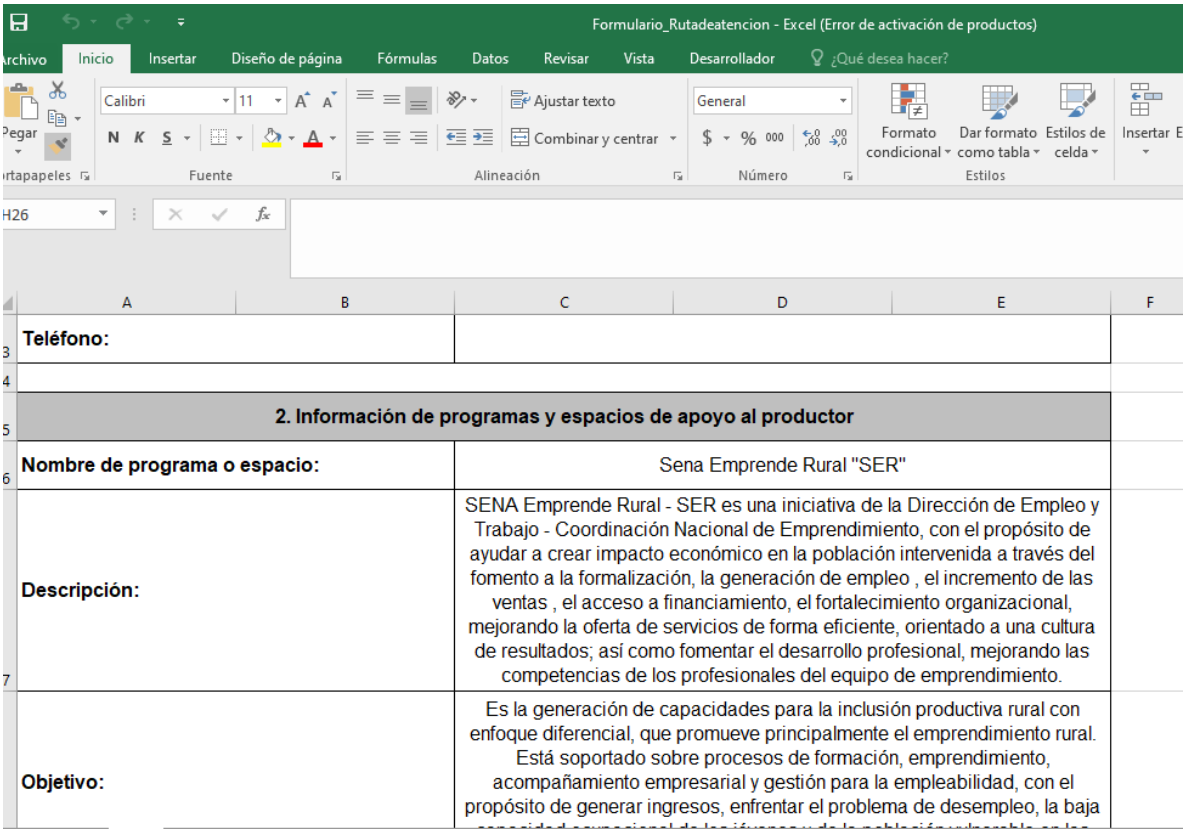
Buenos días ingeniera Herika y profe Oscar:

Con respecto a la instructora Ligia Paola Gonzalez, le aparecen 184 horas pero en realidad son 180 y al profe Andru Gonzalez tiene 190 y son 180 horas, ahorita en la retroactividad se realizan las correcciones.

Cordialmente.

Regional	COD CENTRO	Centro de formación	Alerta identificada	meta	avance 30 junio	Causa del bajo desempeño del indicador	Acción / estrategia	Descripción de la Acción o Estrategia	Actividades a desarrollar	Numero Entregables (cursos, aprendices up, contratos, etc	(c
											jun-30
		CENTRO PARA LA	Cupos de formación	776	0,00%						
Santander	9540	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO	Cupos de formación	2.466	0,00%						
			Aprendices	2.191	0,00%						
			UP Creadas	50	0,00%						
			UP en Fortalecimiento	36	55,56%						
	9541	CENTRO AGROTURISTICO	Cupos de formación	2.773	52,90%						
			Aprendices	2.473	57,94%						
			UP Creadas	58	0,00%						
			UP en Fortalecimiento	36	47,22%						
	9545	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	Cupos de formación	2.329	48,99%						
			Aprendices	2.079	52,86%						
			UP Creadas	47	0,00%						
			UP en Fortalecimiento	24	50,00%						
	9546	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	Cupos de formación	2.329	50,32%						
			Aprendices	2.079	54,88%						
			UP Creadas	47	0,00%	No se ha podido realizar formación presencial, por ende tampoco se han entregado materiales de formación, requisito para poder crear la UP.	Implementar por parte del Centro protocolos de bioseguridad y autorizar al conductor del Centro para que se encargue de la entrega de los materiales.	Implementar protocolos de bioseguridad por parte del Centro, para que las autoridades competentes en los diferentes municipios autoricen el ingreso de los instructores y así puedan realizar sus actividades prácticas y sean entregados por el conductor del Centro.	Solicitar a la subdirectora de centro incluir al programa SER dentro de la implementacion de los protocolos de bioseguridad con el apoyo del equipo SISO, para regresar a la formación presencial	47 UP	0

Regional	Centro de Formación	Alerta identificada	meta	% ESPERADO AVANCE META A JULIO 7	% AVANCE A JULIO 6	Causa del bajo desempeño del recurso	Acción / estrategia	
SANTANDER	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL	229.500.000	70%	2%			
		VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	46.107.300	50%	0%			
	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	CONTRATACION DE INSTRUCTORES	537.845.760	100%	97%			
		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL	189.900.000	70%	89%			
		VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	60.257.000	50%	0%			
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	CONTRATACION DE INSTRUCTORES	529.453.780	100%	86%	Esta pendiente contratar profesionales, los cuales están planeados iniciar en el segundo semestre.	Solicitar autorización para contratación de instructores	Ya
		MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL	189.900.000	70%	91%			
		VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL	34.000.000	50%	0%	No hay autorización para desarrollar formación presencial, por lo cual los instructores no se han podido desplazar a los lugares de formación.	Realizar análisis del gasto de viáticos	Ela
	SENA REGIONAL SUCRE DIRECCION	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	184.245.880	100%	100%			





A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
AÑO	REGIONAL	CENTRO	SECTOR	SECTOR SER	MUNIPIO_FICHA	FICHA	DISEÑO	COD_UP	NOMBRE_UP
2019	SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	productos de exelente calidad,funcionales.	ARTESANIAS	CIMITARRA	1845448	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION	88305	ARTE CARAREÑO
2019	SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	productos de exelente calidad,funcionales.	ARTESANIAS	y mas cuan	1858552	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	88306	PUNTO ARTESANAL
2019	SANTANDER	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	productos de exelente calidad,funcionales.	ARTESANIAS	PUENTE NACIONAL	1861428	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	88323	SCHENTI

FIRMA
MAURICIO ORTIZ CHAVES
C.C. 13959.093 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1312737