Itagüí, 31 de marzo de 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7374151 DURANTE EL MES marzo de 2025
INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DYRON JAVIER RAMIREZ OSORIO	
Objeto del Contrato:	5_9201_139 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE; EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, QUE ATIENDE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN TRANSVERSAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 7374151	
Contratista:	WALVER ANTONIO RODRIGUEZ CARMONA	
Valor del Contrato:	$ 45.535.159	
Fecha de inicio:	11/02/	
Fecha de terminación:	06/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101052756	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.535.159
Pago mensual:	$ 4.599.511
Valor Total pagado:	$ 7.665.852
Saldo financiero a ejecutar:	$ 37.869.307

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero (Nro 76397188 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 230.000	Pensiones 294.400	ARL 9.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Reunión con el equipo ejecutor el dia 6 de marzo de 2025 para hacer la planeación de la formación profesional integral	X			https://drive.google.com/drive/folders/15P1kNzBguudzm-1PmQ4hX66Cq9bIHPpn?usp=sharing	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			https://drive.google.com/drive/folders/15P1kNzBguudzm-1PmQ4hX66Cq9bIHPpn?usp=sharing	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se atendieron las inquietudes de los aprendices de las fichas, 3146109, 2873594, 2847070, 3156009, 2923733, 2995403, 3065121 de forma presencial en los ambientes de formación del centro.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1CFQucJQ-golJ1SCeOMc1D_KtWjK95XSu?usp=sharing	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Implementar metodologías activas de aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje				https://drive.google.com/drive/folders/1ZvmtuHUNFxa	

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	colaborativo, aprendizaje basado en retos y simulaciones. Fomentar el autoaprendizaje y el trabajo autónomo, proporcionando materiales de estudio y recursos adicionales. Incorporar el uso de casos de estudio, análisis de situaciones reales y aprendizaje experiencial de las guías de aprendizaje				RQxhUJiZ7nRjU8qA1M9xs?usp=sharing	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes	Se evaluaron los RAP de los 16 aprendices de la Ficha 2923733, 26 aprendices de la ficha 2995403, 28 aprendices de la ficha 3065121				https://drive.google.com/drive/folders/1YaKA88DtLYfbIGHh3Lzv8iI7jCufvlqv?usp=sharing	

	de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina						
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de	Se verificó en Sofia plus la totalidad de aprendices asociados a la ruta: 35 aprendices de la ficha 3146109 y los 32 aprendices de la ficha 3156009 .				https://drive.google.com/drive/folders/1Uhu8x1ujQCGQdfd4Zg8Kx6UQcn5gCiHk?usp=sharing	

	los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Fomentar un ambiente de respeto, disciplina y responsabilidad dentro del aula y en espacios de formación. Garantizar que los aprendices cumplan con el código de vestimenta, asistencia, puntualidad y demás normas establecidas en el reglamento. Aplicar estrategias pedagógicas para la resolución pacífica de conflictos y la promoción de valores como la tolerancia y el trabajo en equipo, para los aprendices de las fichas 3146109, 2873594, 2847070, 2923733, 2995403, 3065121.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1G_QHqPtYTe1VwfSAcuMMa72s1AWDZUdP?usp=sharing	

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de seguridad y salud en el trabajo y discapacidad en el aplicativo si contratistas				https://drive.google.com/drive/folders/1ZkNQUd3PjfjlNYj3DH7jFpUaMLmYLkis?usp=sharing	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Realizar tutorías y asesorías individuales o grupales para resolver dudas académicas y motivar a los aprendices. Ofrecer apoyo pedagógico en áreas donde los aprendices presenten dificultades. Hacer seguimiento a los casos de inasistencia recurrente y contactar a los aprendices para identificar las causas. Aplicar estrategias de aprendizaje adaptativo según las necesidades individuales de los aprendices. Implementar metodologías activas y actividades innovadores para hacer el aprendizaje más atractivo y dinámico de las fichas 3146109, 2873594, 2847070, 2923733, 2995403, 3065121.	X			https://drive.google.com/drive/folders/1FhMED6heToaggRTO3ZFmuyzoKF_PV3Pv?usp=sharing	

18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Diligenciar el link: https://forms.office.com /r/ECFAnzqBH8?origin=QR Code&qrcodeorigin=pres Entation, en el cual se reportan las novedades encontradas en los ambientes de formación tanto al inicio como al final de la sesión				https://drive.google.com/drive/folders/1pSFOUDyJaz-POMcxbdGjFdkA8xViMgf8?usp=sharing	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	

	encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)							
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Realice la certificación: Orientar formación Elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	X			https://drive.google.com/drive/folders/1WGhiR8xSEnDENhCd1CHlPOgYe6YSLlO-?usp=sharing		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago de seguridad social Arus planilla No. 76397188 correspondiente al mes de febrero de 2025	X			https://drive.google.com/drive/folders/1rReBoOU_qQ1e_x1BpnyKnkt4xnszutDk?usp=sharing		

25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
27	mpartir formación Virtual de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Realizar tutorías y asesorías individuales o grupales para resolver dudas académicas y motivar a los aprendices. Ofrecer apoyo pedagógico en áreas donde los aprendices presenten dificultades. Hacer seguimiento a los casos de inasistencia recurrente y contactar a los aprendices para identificar las causas de las fichas 3146109, 2873594, 2847070, 2923733, 2995403, 3065121.	x			https://drive.google.com/drive/folders/1vCKeMH6oqRUyY35fRLjx04xpAYN6JHTE?usp=sharing	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de marzo de 2025

_____

Dyron Javier Ramirez Osorio
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 7374151 de 2025
Centro de diseño y manufactura del cuero
Itagüí