INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGSC-CD-PSP-091-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 26.02.2025 hasta el 25.03.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	01.04.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	JORGE ENRIQUE HERNANDEZ MONTEALEGRE
NIT / C.C.:	1070603699
Supervisor:	CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
Cargo:	SUBSECRETARIO DE DESPACHO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA "POLICARPA PARA LA ATENCIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR", DE ACUERDO AL CONVENIO FGN-RCE-0007-2021 ENTRE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA Y LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN LOS 116 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	13.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063052
Registro Presupuestal	4600029667
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$42,984,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$42,984,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO
Garantía de Cumplimiento	NO
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

1-Actualizar el registro de la programación de las audiencias asignadas por el fiscal en el cumplimiento del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

-El contratista realizó la actualización y programación de audiencias.

2-Atender las audiencias y/o conciliaciones asignadas por el fiscal en el cumplimiento del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO.

-El contratista realizo seis audiencias en cumplimiento con el convenio.

3-Desarrollar jornadas de asistencias técnica con los funcionarios a cargo de la atención de casos de violencia intrafamiliar

-El contratista informo que atendieron casos de violencia intrafamiliar durante el mes de marzo.

4-Proyectar los documentos para dar impulso procesal a las investigaciones que se adelantan en el despacho asignado.

-El contratista me informa que proyectaron documentos con la finalidad de impulsar los procesos a cargo del despacho.

5-Realizar recopilación de suministro de información para rendir estadísticas y/o informes requeridos del despacho del Fiscal.

-El contratista realizó informe estadístico de los casos que lleva la unidad.

6-Brindar atención a usuarios internos y externos, brindando información de acuerdo con lineamientos del titular de la Unidad

-El contratista brindó servicios de atención a los usuarios, dando información de sus procesos

7-Realizar recepción y archivo de la correspondencia administrativa y carpetas judiciales.

-El contratista organizó el archivo de los procesos que se tienen a cargo dentro de la unidad.la activación de las constancias de asistencia a la jornada de conciliación con sus respectivas citaciones

8-Las demás que se requieran, asignadas por la supervisión de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual
-El contratista realizo actividades en desarrollo de la gestión de la unidad.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



CARLOS ALBERDI VELASQUEZ GARZON
SUBSECRETARIO DE DESPACHO