


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0210-2025	
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Cediel Quiroga	
Documento de identificación: 1.116.270.162 de Cali	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación/aclaración No. 1 del 17 de febrero del 2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es Hasta por la suma de veinte millones ochocientos setenta y dos mil quinientos pesos MCTE (\$20.872.500)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.872.500	\$ 3.795.000	\$ 1.897.500	\$ 15.180.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8384087888 No. PIN, Autorización: 38212040 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 11/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los siguientes cursos presenciales del ciclo No.1 (Diseño y modelado 3D y Fundamentos básicos de Excel) Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Dn32itnLx8sfvC4hO9CJ-S-hfhu6vjzy>

- Realizó como facilitador de los cursos asignados en el ciclo No. 1 (, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle, Fundamentos básicos de excel y Diseño y modelado 3D)

Diseño y modelado 3D

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2341>

Fundamentos basicos de excel

<https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=2360>

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo No.1

Diseño y modelado 3D. Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/145KokejW-tq93FTYGh-6wbKZtvbrqmJo>


Fundamentos básicos de excel.Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oaJvnNXBu4qA35QD4DYO2iOn9JxWR0Ot>

- Interactuó en la jornada de inducción y reinducción del subproceso dinamizar el EID Acta No. 4134.030.3.2.67 Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv


- Participó en la reunión cuyo objetivo fue realizar reunión seguimiento equipo académico. Enlace evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Orbm0InrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID I.E Santo Tomas con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/175gXXXXJkV2Zt1SH3vJggZhv2Z1HINBn>
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomas. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID I.E Santo Tomas. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1NacjD5dl889sSsvWN3IONktV18rAE44D>
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID I.E Santo Tomas en el formulario asignado. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhqyQ5iSr
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvIL7_TCkKaXt0Q-TF462417xs
- Registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID I.E Santo Tomas Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANiOqbGcT5w3gUGcCHsbywmGAv5ZMI>
- Realizó el préstamo del espacio en el LID I.E Santo Tomas, como cumplimiento de la política operativa #4 solicitados de manera previa, con la autorización de la Subdirección de Innovación Digital. Enlace evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KHCw1ZxpXw-7vrEZkHxGe3bfKFKAJ5sa>


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía


- Realizó el inventario mensual del LID I.E Santo Tomas. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BxCMmw-l_jru7PHUSEBRR09MTRewiM6l
- Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NCv>
- Evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID I.E Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11395uiTvlL7_TCkKaXt0Q-TF462417xs
- Registró el requerimiento con número de ticket. 183107, 183177, 183151, 183180 en el sistema de información MARI. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-iluOoApoPxPo1MDtpLV7-p6BjpAOdN3>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID I.E Santo Tomas. Enlace evidencia: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1umCeLn4KPsOzPCLvhHgKyNh8E2rRMEaj>
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID I.E Santo Tomas. Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC</p> <p><u>v</u></p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realizó como facilitador del curso asignado en el ciclo No. 01, la gestión correspondiente a las siguientes acciones, Registros de Estadísticas de participantes, Registros Bajas de participantes, Registro de Modificaciones de los datos de participantes, Registró la asistencia semanal de los participantes. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/185XQ_1cU74e-DHTorS2W0UIaGPBrhS8p ● Invitó a los ciudadanos que asistieron al LID I.E Santo Tomas a diligenciar el formulario de caracterización. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U ● Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomas ● Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID I.E Santo Tomas a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7 <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Realizar apoyo técnico a la operación, gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los LID y PAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Apoyó la verificación y actualización de los dispositivos tecnológicos e inmobiliarios de los LID y Pad en el sistema de información MARI. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1im7AVbvj19Ob5MmJNlyQOsh_m5yJdPyg ● Apoyo en el seguimiento de los mantenimiento preventivos de los LID y PAD. Enlace de consulta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VHhydA80LJGOG-y4SaDi9pyjQvzhdxydB YAxKsLquk/edit?gid=0#gid=0
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Participar en actividades de sensibilización con enfoque TI, que promuevan el desarrollo de habilidades y competencias que contribuyan a mejoras en el desempeño de sus actividades, la transferencia de información e incentiven una cultura de formación continua.

- Durante el periodo no se requirió la ejecución de esta actividad.


ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB

Teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Interactuó en la sensibilización de las cuentas de cobro Acta No. 4134.010.14.12.9 https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B5VuwkxhbjGWMa1FKhO_N1tb9E-YXfCnN
- Interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5pUW-NC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25/feb/2025