Fecha:	**29**	**de**	**Marzo**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _x_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250358
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	**$ 12.500.000,00**			**RP Número:**	**250731**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**Fuente de Financiación:**	**RECURSOS PROPIOS**	**Centro de Costo:**	**RECTORIA**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**21/03/2025**		**Fecha de finalización:**	**30/06/2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor Para Pagar Parcial: $ 3.125.000	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago contrato 20250358.**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	**12.5%**	N/A	N/A
Pensión	**16%**	N/A	N/A
ARL		N/A	N/A

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		20250358		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**12.500.000,00**	**20250027687**	**$38.000**	**28/03/2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				

Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	**CARLOS JAVIER PRASCA AYA**		
Por parte del contratista:	SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS		
Lugar donde se realiza la reunión	**Oficina TSI**		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00 pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**3:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de registros de dispositivos tecnológicos como computadoras, equipos audiovisuales e impresoras, utilizando los sistemas y plataformas institucionales destinados para tal fin.	Se brindo Apoyo en la ejecución de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de registros de dispositivos tecnológicos como computadoras, equipos audiovisuales e impresoras, utilizando los sistemas y plataformas institucionales destinados para tal fin.
Asistir en la gestión y asignación de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, Academusoft, GLPI, entre otros) para la comunidad académica y administrativa, garantizando el cumplimiento de las políticas de seguridad y privacidad de la información.	El contratista asistió la gestión y asignación de accesos a sistemas informáticos (Correo Electrónico, Aula Virtual, Academusoft, GLPI, entre otros) para la comunidad académica y administrativa, garantizando el cumplimiento de las políticas de seguridad y privacidad de la información.
Apoyar la prestación de soporte técnico en las salas de informática y laboratorios, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y la atención oportuna a las solicitudes de los usuarios.	Se brindo Apoyo en la prestación de soporte técnico en las salas de informática y laboratorios, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y la atención oportuna a las solicitudes de los usuarios.
Apoyar en la recolección, consolidación y análisis de datos estadísticos del proceso TSI, facilitando la generación de informes para la toma de decisiones.	Se brindo Apoyo en la recolección, consolidación y análisis de datos estadísticos del proceso TSI, facilitando la generación de informes para la toma de decisiones.

Apoyar la recopilación, actualización y organización de documentos, reportes y evidencias necesarias para garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y normatividad vigente aplicable al proceso TSI.	Se brindo Apoyo en la recopilación, actualización y organización de documentos, reportes y evidencias necesarias para garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y normatividad vigente aplicable al proceso TSI.
Apoyar la ejecución de tareas básicas para la aplicación de controles de seguridad de la información, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Norma ISO 27001 y la política institucional de protección de datos.	Se brindo Apoyo en la ejecución de tareas básicas para la aplicación de controles de seguridad de la información, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Norma ISO 27001 y la política institucional de protección de datos.
Apoyar la difusión y socialización de las políticas sobre administración de información y plataformas tecnológicas, promoviendo la cultura de seguridad, eficiencia y buen uso de los recursos tecnológicos.	Se brindo Apoyo en la difusión y socialización de las políticas sobre administración de información y plataformas tecnológicas, promoviendo la cultura de seguridad, eficiencia y buen uso de los recursos tecnológicos.
Apoyar la atención de solicitudes de soporte informático, brindando asistencia para la solución de problemas técnicos y reportando incidencias a través de las plataformas de gestión habilitadas.	Se brindo Apoyo en la atención de solicitudes de soporte informático, brindando asistencia para la solución de problemas técnicos y reportando incidencias a través de las plataformas de gestión habilitadas.
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, garantizando la correcta documentación de acuerdos, tareas asignadas y la organización de los documentos que respalden la gestión del proceso.	El contratista asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, garantizando la correcta documentación de acuerdos, tareas asignadas y la organización de los documentos que respalden la gestión del proceso.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

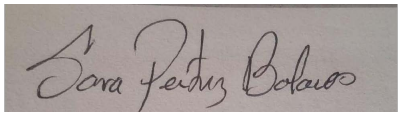
OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: X

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Entrega de Informe Diseño Industrial	30/04/2025	Sara Pertuz
Entrega de Informe Tecnología en Software, Profesional en Ingeniería y Desarrollo de Software	30/04/2025	Sara pertuz

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**04**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veinte días del mes de marzo de dos mil veinticinco				
29	días del mes de	03	de	2025



CARLOS JAVIER PRASCA AYA
Supervisor o Interventor

SARA MARIA PERTUZ BOLAÑOS
Contratista