SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	3	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN, CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	TRANSFERIA, EXPEDIENTE PARA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FFINAL			UNIDAD DE CONSERVACION																			
										PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AAA	MM	DD	CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	07	31	1992	08	11	FÍSICO	10	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 02 A LA Nº 18	1992	02	01	1992	02	03	FÍSICO	10	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 05 A LA Nº 20	1992	05	29	1992	06	23	FÍSICO	10	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	03	02	1992	03	21	FÍSICO	10	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 20	1992	04	01	1992	04	30	FÍSICO	10	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 20	1992	08	01	1992	08	31	FÍSICO	10	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	06	02	1992	06	30	FÍSICO	10	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 19	1992	09	10	1992	09	30	FÍSICO	10	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
9	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	10	01	1992	10	30	FÍSICO	10	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
10	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 22	1992	01	02	1992	01	02	FÍSICO	10	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
11	6 , 15	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA Nº 01 A LA Nº 21	1992	12	02	1992	12	31	FÍSICO	10	11	1 DE 1	N/A	140	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 03/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXLILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 03/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 03/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	4	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN EN EL ARCHIVO (SISTEMA ANTIGUO)				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL			UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
										PAPEL				OTROS															
				AA	MM	DD	AA	MM	DD	CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/LEGAJO/LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO				DEPÓSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIO DE MONTOS DEL Nº 03 AL Nº 06	1995	09	05	1995	09	06	FÍSICO	11	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIO DE MONTOS DEL Nº 07 A L Nº 10	1995	09	07	1995	09	14	FÍSICO	11	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 11 AL Nº 13	1995	09	15	1995	09	19	FÍSICO	11	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 14 AL Nº 15	1995	09	20	1995	09	21	FÍSICO	11	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 16	1995	09	22	1995	09	22	FÍSICO	11	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 17 AL Nº 18	1995	09	25	1995	09	26	FÍSICO	11	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 19 AL Nº 20	1995	09	27	1995	09	28	FÍSICO	11	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	6, 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 21	1995	09	29	1995	09	29	FÍSICO	11	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

EDDH DERECHOS HUMANOS
DIH DH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
EDDH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CUALQUIERA DE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 04/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 04/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 04/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	3	5	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											PAPEL				OTROS															
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO/LEGAJO/LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	8, 2	INDICADORES DE GESTION	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 01 A LA N° 5	1995	10	02	1995	10	06	FÍSICO	12	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	8, 2	INDICADORES DE GESTION	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 06 A LA N° 10	1995	10	09	1995	10	13	FÍSICO	12	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	8, 2	INDICADORES DE GESTION	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 11 A LA N° 14	1992	10	29	1992	06	23	FÍSICO	12	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	8, 2	INDICADORES DE GESTION	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 15 A LA N° 17	1995	10	23	1995	10	25	FÍSICO	12	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	8, 2	INDICADORES DE GESTION	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 18 A LA N° 20	1995	10	26	1995	10	30	FÍSICO	12	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONAN ÍNTIMAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 05/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 05/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY GUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 05/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	3	6	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN (ARCHIVO CENTRAL)				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				FECHA			FINAL			UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
										PAPEL					OTROS		UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	BANDEJA	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA	CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO-LEGAJO-LIBRO	N° FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 18 A LA N° 21	1995	01	23	1995	01	31	FÍSICO	13	1	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 01 A LA N° 03	1995	02	01	1995	02	03	FÍSICO	13	2	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 14 AL N° 16	1995	02	24	1995	02	31	FÍSICO	13	3	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 06 AL N° 08	1995	06	08	1995	06	12	FÍSICO	13	4	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 09 AL N° 12	1995	06	13	1995	06	13	FÍSICO	13	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 14 AL N° 16	1995	06	21	1995	06	23	FÍSICO	13	6	1 DE 1	N/A	90	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 17 AL N° 20	1995	06	27	1995	06	30	FÍSICO	13	7	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 01 AL N° 06	1995	08	01	1995	06	01	FÍSICO	13	8	1 DE 1	N/A	170	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DENNIS DERECHOS HUMANOS
DIH DIH, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH, RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 06/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 06/03/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 06/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	3	7	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FÍSICO							ELECTRÓNICO						UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (ARCHIVO CENTRAL)				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																		
											PAPEL				OTROS														
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CARPETA TIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	N° FOLIOS	FRIO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIO DE MONTOS DEL N° 01 AL N° 05	1994	03	01	1994	08	7	FÍSICO	14	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIO DE MONTOS DEL N° 06 A L N° 10	1994	03	08	1994	03	14	FÍSICO	14	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 06 AL N° 10	1994	03	08	1994	03	14	FÍSICO	14	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 11 AL N° 15	1994	03	15	1994	03	14	FÍSICO	14	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 16 AL N° 21	1994	03	23	1994	03	30	FÍSICO	14	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 01 AL N° 06	1994	05	02	1994	05	09	FÍSICO	14	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 07 AL N° 12	1994	05	10	1994	05	18	FÍSICO	14	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 13 AL N° 21	1994	05	19	1994	05	31	FÍSICO	14	8	1 DE 1	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
9	6, 2	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL N° 13 AL N° 20	1994	12	20	1994	12	29	FÍSICO	14	9	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 07/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 07/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 07/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	10	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO								ELECTRONICO						SOPORTE TRADICIONAL ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																				
											PAPEL					OTROS															
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	6, 2	COMPROBANTES	BOLETIN DE CAJA DEL Nº 07 AL Nº 20	1995	02	09	1995	02	28	FÍSICO	15	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	6 , 15	COMPROBANTES	BOLETIN DE CAJA DEL Nº 01 AL Nº 06	1995	02	01	1995	02	08	FÍSICO	15	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X						
3	6 , 15	COMPROBANTES	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 01 AL Nº 20	1995	06	01	1995	06	30	FÍSICO	15	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
4	6 , 15	COMPROBANTES	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 01 AL Nº 18	1995	07	05	1995	07	31	FÍSICO	15	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X	*	X	X						
5	6 , 15	COMPROBANTES	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 01 AL Nº 21	1995	10	31	1995	10	31	FÍSICO	15	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
6	6 , 15	COMPROBANTES	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 01 AL Nº 20	1995	11	09	1995	11	30	FÍSICO	15	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
7	6 , 15	COMPROBANTES	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 07 AL Nº 14	1995	04	11	1995	04	21	FÍSICO	15	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 10/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 10/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 10/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	11	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO						SOPORTES (CONSULTA) ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL			UNIDAD DE CONSERVACIÓN										CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA							
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		PAPEL				OTROS			UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
										CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO, LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	5 , 15	COMPROBATES	CONCILIACIONES BANCARIAS	1995	08	01	1995	08	31	FÍSICO	16	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	5 , 15	COMPROBATES	EXTRACTO DE CUENTAS CORRIENTE BCO GANADERO Y ANEXOS	1995	10	01	1995	10	31	FÍSICO	16	2	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	5 , 15	COMPROBATES	COMPROBANTE DIARIO Nº 01- AL Nº 04	1995	09	29	1995	09	31	FÍSICO	16	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
4	5 , 15	INDICADORES DE GESTIÓN	REPORTE DIARIOS MONTOS DEL Nº 14 AL Nº 15	1995	09	20	1995	09	21	FÍSICO	16	4	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	5 , 15	INDICADORES DE GESTIÓN	COMPROBANTES DIARIOS DEL Nº 01- AL Nº 13	1995	02	13	1995	02	28	FÍSICO	16	5	1 DE 1	N/A	145	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	5 , 15	INDICADORES DE GESTIÓN	EXTRACTO DE CUENTA CORRIENTE Y ANEXOS DE MES DE MARZO	1995	03	01	1995	03	31	FÍSICO	16	6	1 DE 1	N/A	163	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	5 , 15	INDICADORES DE GESTIÓN	EXTRACTO DE CUENTA CORRIENTE Y ANEXOS MES DE ABRIL	1995	04	01	1995	04	31	FÍSICO	16	7	1 DE 1	N/A	198	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	5 , 15	INDICADORES DE GESTIÓN	EXTRACTO DE CUENTA CORRIENTE Y ANEXOS MES DE MAYO	1995	03	01	1995	03	31	FÍSICO	16	8	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIR. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: YOPAL
Fecha: 11/03/2025

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXLILIAR ADMINISTRATIVO
Firma
Lugar
Fecha: 11/03/2025

RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar YOPAL
Fecha: 11/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

RECEPCIÓN DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	12	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CARPETA TMS	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES DE 22 DEMARZO A 25 DE OCTUBRE DE 1995	1995	03	22	1995	10	1995	FÍSICO	17	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A			BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES DE 24 DE FEBRERO A 28 DE AGOSTO DE 1995	1995	02	24	1995	08	28	FÍSICO	17	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X			X	X					
3	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 16 DE JULIO A 22 DE DICIEMBRE DE 1995	1995	07	16	1995	12	22	FÍSICO	17	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
4	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 4 DE DICIEMBRE A 20 DE DICIEMBRE DE 1995	1995	12	04	1995	12	20	FÍSICO	17	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
5	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 18 DE AGOSTO A 02 DE DICIEMBRE DE 1995	1995	08	18	1995	12	02	FÍSICO	17	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
6	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 03 DE JULIO A 28 DE AGOSTO DE 1995	1995	07	03	1995	08	28	FÍSICO	17	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
7	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 12 DE ENERO A 31 DE JULIO DE 1995	1995	01	12	1995	07	31	FÍSICO	17	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
8	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 13 DE FEBRERO A 22 DE OCTUBRE DE 2004	2004	02	13	2004	10	22	FÍSICO	17	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
9	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 13 DE ENERO A 25 DE NOVIEMBRE DE 1997	1997	01	13	1997	11	25	FÍSICO	17	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
10	350, 05	COMPROBANTES	CONCILIACIÓN BANCARIA N° 01 A LA N° 22	1992	01	02	1992	01	02	FÍSICO	17	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
11	350, 05	COMPROBANTES	CONCILIACION BANCARIA N° 01 A LA N° 21	1992	12	02	1992	12	31	FÍSICO	17	11	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
12	6, 7, 2,	BALANCES	BALANCE DE PRUEBA	1995	06	01	1995	06	30	FÍSICO	17	12	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
13	6, 7 2,,	BALANCES	BALANCES JULIO 1995	1995	06	01	1995	06	30	FÍSICO	17	13	1 DE 1	N/A	96	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
14	6. 7. 2,	COMPROBANTES	COMPROBANTES DIARIOS	1995	01	15	1995	01	31	FÍSICO	17	14	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
15	6, 15	COMPROBANTES	EXTRACTOS BANCARIOS CUENTA CORRIENTE	1995	10	01	1995	10	31	FÍSICO	17	15	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
16	6, 15	COMPROBANTES	CONCILIACION BANCARIA N° 01 A LA N° 11	1995	11	01	1995	11	31	FÍSICO	17	16	1 DE 1	N/A	90	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					
17	6, 11	CAJA MENOR	OFICIOS	1995	12	20	1995	12	31	FÍSICO	17	11	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X			X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH ESTAS SE RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: YOPAL
Fecha: 03/03/2025

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma
Lugar
Fecha: 03/03/2025

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar YOPAL
Fecha: 12/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRproductora	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	13	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS				
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION							UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO														
											PAPEL					OTROS																				
				AAA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CARPETA TMO	TOMO/ LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD																		
1	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS DE 21 DE ENERO A 32 DE NOVIEMBRE DE 1998	1998	01	21	1998	11	21	FÍSICO	18	1	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH					
2	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1999	06	24	1999	12	28	FÍSICO	18	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
3	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1998	01	15	1998	03	11	FÍSICO	18	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
4	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1998	09	01	1998	12	30	FÍSICO	18	4	1 DE 1	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
5	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1998	01	15	1998	08	31	FÍSICO	18	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
6	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1985	01	03	1985	12	10	FÍSICO	18	6	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
7	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1986	01	14	1987	09	10	FÍSICO	18	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
8	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1986	01	05	1987	12	20	FÍSICO	18	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
9	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	0985	10	09	1988	11	30	FÍSICO	18	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
10	350	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1984	03	23	1984	03	31	FÍSICO	18	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
11	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1985	01	02	1985	12	27	FÍSICO	18	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
12	6, 13	EDICTOS	EDICTOS 1983-1984-1985 Y 1986	1983			1986			FÍSICO	18	12	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									

SERIE DE DDHH Y DIH

CONVENCIONES

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 13/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 13/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 13/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	14	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
				AAA	MM	DD	AAA	MM	DD		PAPEL				OTROS			UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											CAJA	CARPETA	CARPETA TMO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD													
1	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE ENERO DE 2011	2011	02	01	2011	01	31	FÍSICO	19	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE FEBRERO DE 2011-2012	2011	02	01	2011	02	27	FÍSICO	19	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X					
3	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE MARZO DE 2011 Y 2012	2011	03	01	2011	03	31	FÍSICO	19	3	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE ABRIL	2011	04	01	2011	04	30	FÍSICO	19	4	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE MAYO	2012	05	02	2012	05	31	FÍSICO	19	5	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE JUNIO	2012	06	01	2012	06	30	FÍSICO	19	6	1 DE 1	N/A	150	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE JULIO	2012	07	01	2012	07	31	FÍSICO	19	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE AGOSTO	2012	08	01	2012	08	30	FÍSICO	19	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
9	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE SEPTIEMBRE	2012	09	01	2012	09	30	FÍSICO	19	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
10	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE OCTUBRE	2012	10	01	2012	10	31	FÍSICO	19	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
11	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE NOVIEMBRE	2012	11	02	2012	11	30	FÍSICO	19	11	1 DE 1	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
12	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTAS DEVOLUTIVAS MES DE DICIEMBRE	2012	12	01	2012	12	31	FÍSICO	19	12	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 14/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 14/03/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 14/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	17	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS														
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CARPETA TIPO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA DE MES DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2004	2004	01	08	2004	09	23	FÍSICO	20	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE ABRIL A AGOSTO DE 2004	2004	04	26	2004	08	13	FÍSICO	20	2	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A	X	X		X	X						
3	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2004	2004	08	10	2004	09	01	FÍSICO	20	3	1 DE 1	N/A	211	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
4	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE ENERO A AGOSTO DE 2005	2005	01	21	2005	08	03	FÍSICO	20	4	1 DE 1	N/A	204	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
5	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE MAYO A AGOSTO	2005	05	26	2005	09	27	FÍSICO	20	5	1 DE 1	N/A	220	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
6	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE AGOSTO A NOVIEMBRE	2005	08	04	2005	11	12	FÍSICO	20	6	1 DE 1	N/A	230	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
7	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA MES DE NOVIEMBRE DE 2005	2005	11	08	2006	11	23	FÍSICO	20	7	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH I DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DPT. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH ESTAN Y DEL RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 17/03/2025

ENTREGADO POR	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXLILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 17/03/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 17/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO la guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	18	

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)					SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA Art. 11(k) Ley 594/2000				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL			UNIDAD DE CONSERVACION																			
										PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD	CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO				DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	350, 10	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS DE 12 DE FEBRERO DE 2001 A A 28 DE NOVIEMBRE DE 2003	2001	11	28	2003	02	12	FÍSICO	21	1	1 DE 1	N/A	230	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 25 DE MAYO A 21 DE JULIO DE 2005	2005	05	25	2005	07	21	FÍSICO	21	2	1 DE 1	N/A	240	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS DE 08 DE ENERO A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2003	2003	01	08	2003	09	25	FÍSICO	21	3	1 DE 1	N/A	238	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	350, 05	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS DE 12 DE ENERO A 25 DE MAYO DE 2005	2005	01	12	2005	05	25	FÍSICO	21	4	1 DE 1	N/A	240	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 18/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 18/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 18/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	19	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO								ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACION TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS				
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																								
											PAPEL					OTROS																			
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CORREDLATIVO	TOMO / LEGAJO (LIBRO)	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO						
1	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUEMNTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	02	29	FÍSICO	22	1	1 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH					
2	380, 45	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD	2012	02	29	2012	04	30	FÍSICO	22	2	2 DE 6	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
3	380, 45	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE CERTIFICADOS DE TRADICION Y LOBERTAD	2012	04	30	2012	06	27	FÍSICO	22	3	3 DE 6	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
4	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	06	01	2012	06	30	FÍSICO	22	4	4 DE 6	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
5	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	08	17	2012	10	18	FÍSICO	22	5	5 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
6	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	10	18	2012	12	31	FÍSICO	22	6	6 DE 6	N/A	189	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
7	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012 01	02	2012	12	31	10	FÍSICO	22	7	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
8	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	07	31	FÍSICO	22	8	1 DE 1	N/A	213	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
9	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	07	31	FÍSICO	22	9	1 DE 2	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
10	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	07	21	2012	12	31	FÍSICO	22	10	2 DE 2	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
11	380, 55	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE REGISTROS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2013	01	02	2013	12	31	FÍSICO	22	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
12	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	12	31	FÍSICO	22	12	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	1									
13	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	08	29	FÍSICO	22	13	1 DE 1	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
14	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	12	31	FÍSICO	22	14	1 DE 1	N/A	195	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
15	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	08	30	FÍSICO	22	15	1 DE 1	N/A	220	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
16	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	12	31	FÍSICO	22	16	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
17	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE REGISTROS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	08	09	2013	01	02	FÍSICO	22	17	1 DE 1	N/A	201	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH / DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DH. DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH RELACIONA ESTRECHAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 19/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 19/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 19/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3		

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACIÓN NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	DISPOSICIÓN FINAL DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTO				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MEDIANO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	7, 540	NOTA DEVOLUTIVA	NOTA DEVOLUTIVA DE MES DE 26 DE JULIO A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2013	2013	07	26	2013	09	17	FÍSICO	23	1	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	300, 60	LIBROS	LIBROS DE ACTAS DE VISITA	2012	05	01	2012	05	30	FÍSICO	23	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
3	300, 60	LIBROS	LIBROS DE ACTAS DE VISITA	2012	07	01	2012	31	07	FÍSICO	23	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
4	20, 10	INFORMES	INFORMES A ORGANISMOS DE CONTROL	2012	01	02	2012	01	31	FÍSICO	23	4	1 DE 1	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						
5	20	INFORMES	INFORMES	2012	01	20	2012	11	23	FÍSICO	23	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X						

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 20/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 20/03/2025

RECIBIDO PGR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 20/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N° DE TRANSFERENCIA
2025	3	21	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA/MM/DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	FISICA PARA TRANSFERENCIA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH - DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																			
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	FOLIO/LEGAJO/LIBRO	N° FOLIOS	OTRO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS					PEDESTAL	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
											PAPEL					OTROS									ARCHIVO CENTRAL					
1	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	02	13	2015	03	10	FÍSICO	24	1	1 DE 2	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA					DDHH Y DIH	
2	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	03	10	2015	05	11	FÍSICO	24	2	2 DE 2	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	05	11	2015	07	01	FÍSICO	24	3	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	07	01	2015	08	18	FÍSICO	24	4	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	08	18	2015	09	07	FÍSICO	24	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	09	07	2015	10	30	FÍSICO	24	6	1 DE 1	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	01	16	2015	12	29	FÍSICO	24	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	170, 1, 14, 1	CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICADOS JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2015	11	05	2015	11	24	FÍSICO	24	8	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
9	300	LIBROS	LIBROS RADICADORES	2003	01	13	2008	08	04	FÍSICO	24	9	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
10	300	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2015	11	09	2015	12	10	FÍSICO	24	10	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
11	300	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2015	01	06	2015	12	30	FÍSICO	24	11	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
12	300	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2015	10	08	2015	11	04	FÍSICO	24	12	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

SERIE DE DDHH Y DIH

CONVENCIONES

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 21/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 21/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 21/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	25	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACIÓN CLASIFICACIÓN DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	TRANSFERENCIA DOCUMENTAL ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS				
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																								
											PAPEL					OTROS																		
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORRELATIVO	TOMO LEGAJO LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO					
1	380, 5	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2014	01	03	2014	03	06	FÍSICO	25	1	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH					
2	380, 5	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2014	03	06	2014	05	20	FÍSICO	25	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
3	380, 5	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2014	05	20	2014	07	29	FÍSICO	25	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
4	380, 5	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2014	07	29	2014	09	24	FÍSICO	25	4	1 DE 1	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
5	380, 5	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS	2014	09	25	2014	12	30	FÍSICO	25	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
6	80	DERECHOS DE PETICIÓN	RESPUESTAS DERECHOS DE PETICION	2013	07	25	2013	09	02	FÍSICO	25	6	1 DE 1	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
7	350, 05	CONSECUTIVO COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	COMUNICACIONES DE MEDIDAS CAUTELARES	2014	01	16	2014	03	06	FÍSICO	25	7	1 DE 6	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
8	350, 05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	CERTIFICACIONES JUDICIALES DE BIENES INMUEBLES	2014	03	06	2014	03	15	FÍSICO	25	8	2 DE 6	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
9	350, 05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	05	08	2014	06	04	FÍSICO	25	9	3 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
10	350, 05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	06	04	2014	09	02	FÍSICO	25	10	4 DE 6	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
11	350, 05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	09	04	2014	12	01	FÍSICO	25	11	5 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									
12	350, 05	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	2014	12	01	2014	12	10	FÍSICO	25	12	6 DE 6	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X									

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DIH: DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH: RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 25/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXLILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 25/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 25/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMTENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTREGA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	26	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	UBICACIÓN TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO/LEGAJO/LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2012	01	02	2012	31	21	FÍSICO	26	1	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2009	01	02	2009	12	31	FÍSICO	26	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2011	01	03	2011	12	30	FÍSICO	26	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2013	01	02	2013	02	01	FÍSICO	26	4	1 DE 1	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2009	01	02	2009	12	31	FÍSICO	26	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	1985	01	03	1985	12	10	FÍSICO	26	6	1 DE 5	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2006	02	21	2006	12	29	FÍSICO	26	7	2 DE5	N/A	220	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
8	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2006	02	21	2006	12	29	FÍSICO	26	8	3 DE 5	N/A	203	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
9	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2006	02	21	2006	12	29	FÍSICO	26	9	4 DE 5	N/A	215	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
10	380	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2006	02	21	2006	12	29	FÍSICO	26	380	5 DE 5	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar: YOPAL
Fecha: 26/03/2025

ENTREGADO POR:

Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME
Cargo: AUXLILIAR ADMINISTRATIVO
Firma
Lugar
Fecha: 26/03/2025

RECIBIDO POR:

Nombres y Apellidos: JHON FREY CHIPPERO LEAL
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Firma:
Lugar YOPAL
Fecha: 26/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	27	

No. ORDEN.	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	X PARTE A ARCHIVO CENTRAL ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL				OTROS															
				AÑO	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CONSECUTIVO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2006	01	02	2006	12	29	FÍSICO	27	1	1 DE 5	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2007	01	02	2007	12	31	FÍSICO	27	2	2 DE 5	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2005	01	02	2005	12	30	FÍSICO	27	3	3 DE 5	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2007	01	02	2007	12	31	FÍSICO	27	4	4 DE 5	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2007	01	02	2007	12	31	FÍSICO	27	5	5 DE 5	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2007	01	02	2007	12	31	FÍSICO	27	6	1 DE 1	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2001	01	03	2001 1	12	30	FÍSICO	27	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DH DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH CDHH Y DIH, RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 27/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 27/03/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 27/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTEDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	28	

No. ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL				SERIE DE DDHH Y DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACIÓN																			
											PAPEL					OTROS									DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
				AÑO	MES	DIA	AÑO	MES	DIA		CAJA	CARPETA	CARPETA TMO	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO										
1	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2005	01	30	2005	12	30	FÍSICO	28	1	1 DE 1	N/A	190	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2008	01	02	2008	06	25	FÍSICO	28	2	1 DE 1	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2008	01	02	2008	09	17	FÍSICO	28	3	1 DE 1	N/A	180	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2008	09	18	2008	12	31	FÍSICO	28	4	1 DE 1	N/A	175	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	350	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	2008	12	01	2008	12	31	FÍSICO	28	5	1 DE 1	N/A	120	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2008	09	18	2008	12	31	FÍSICO	28	6	1 DE 1	N/A	160	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	20	INFORMES	INFORMES	2008	12	02	2008	12	31	FÍSICO	28	7	1 DE 1	N/A	130	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH Y DIH

DDHH: DERECHOS HUMANOS
DIH: DIH, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH: DDHH Y DIH, RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 28/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 28/03/2025

RECIBIDO POR	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 28/03/2025

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 4
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha: 29/05/2024

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	ORIP SABANALARGA
OBJETO	APLICACIÓN CIRCULA 431

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	Nº DE TRANSFERENCIA
2025	3	31	

No ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)						SOPORTE O FORMATO	FISICO							ELECTRONICO			CONSERVACION CLASIFICACION DE DETERIORO	ACCESO A LA INFORMACION NIVEL DE SEGURIDAD	FRECUENCIA DE CONSULTA	ADMINISTRACION TRANSFERENCIA PRIMARIA CENTRAL				SERIE DE DDHH / DIH	NOTAS
				INICIAL			FINAL				UNIDAD DE CONSERVACION																		
											PAPEL				OTROS														
				AA	MM	DD	AA	MM	DD		CAJA	CARPETA	CORREL FUID	TOMO/ LEGAJO/ LIBRO	Nº FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO					DEPOSITO	MODULO	ESTANTE	ENTREPAÑO		
1	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUEMNTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	01	02	2014	02	28	FÍSICO	29	1	1 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		BAJO	PÚBLICO	NINGUNA	ARCHIVO CENTRAL				DDHH Y DIH	
2	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD	2014	03	05	2014	04	16	FÍSICO	29	2	2 DE 6	N/A	220	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
3	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE CERTIFICADOS DE TRADICION Y LIBERTAD	2014	04	28	2014	06	04	FÍSICO	29	3	3 DE 6	N/A	210	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
4	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	06	04	2014	11	05	FÍSICO	29	4	4 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
5	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	11	05	2014	11	07	FÍSICO	29	5	5 DE 6	N/A	198	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
6	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	11	07	2014	12	31	FÍSICO	29	6	6 DE 6	N/A	200	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					
7	380, 50	LIBROS	LIBROS RADICADORES DE DOCUMENTOS DE MATRICULA INMOBILIARIA	2014	12	23	2014	09	18	FÍSICO	29	7	1 DE 1	N/A	205	N/A	N/A	N/A	N/A		X		X	X					

CONVENCIONES

SERIE DE DDHH I DIH

DDHH DERECHOS HUMANOS
DIH DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO
DDHH Y DIH DDHH Y DIH RELACIONA CONJUNTAMENTE LOS DOS

ELABORADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar: YOPAL	Fecha: 31/03/2025

ENTREGADO POR:	
Nombres y Apellidos: DENNIS KARINA ABRIL JAIME	
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Firma	
Lugar	Fecha: 31/03/2025

RECIBIDO POR:	
Nombres y Apellidos: JHON FREY QUINTERO LEAL	
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
Firma:	
Lugar YOPAL	Fecha: 31/03/2025