

ITEM	NOMBRES
1	DANIELA CADENA TRONCOSO
2	MARIANELLA PATRICIA HIGGINS JIMENEZ

3

ANA CAROLINA GOMEZ RIQUETT

4

MAVIS ESTHER OLIVO TORRENEGRA

5

KAREN PATRICIA GOMEZ RINCON

6

JAVIER ENRIQUE MANCILLA AGAMEZ

7

MIREYA MARIA ALVAREZ TORRADO

8

CAMILO ANDRES FELIPE OVALLE SANCHEZ

9

ANDREA CAROLINA CABALLERO ORTEGA

10

ORIANA GISELA TEJADA AMELL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

1.051.659.912

22.511.336

1.143.121.001

32.761.343

1.065.577.867

8.530.529

37.324.399

1.140.852.112

1.044.427.761

1.140.820.434

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L
(\$21.000.000)

VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L
(\$21.000.000)

VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L
(\$21.000.000)

DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L
(\$18.000.000)

TREINTA MILLONES DE PESOS M/L
(\$30.000.000)

VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL
PESOS M/L (\$22.800.000)

VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L
(\$24.000.000)

TREINTA MILLONES DE PESOS M/L
(\$30.000.000)

VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/L
(\$21.000.000)

VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L
(\$27.000.000)

CORREOS
danielacadenatroncoso@hotmail.com
marianellahiggins79@hotmail.com

carolinagomezr20@gmail.com

mavisolivo@hotmail.com

gomezrinconkaren6@gmail.com

mancillaj@hotmail.com

alvarezmireya26@gmail.com

camiloovalle91@hotmail.com

andrepao228@hotmail.com

orietejada@gmail.com

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE
GOBIERNO EN LAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
TENDIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE
FORTALECIMIENTO PARA LA INCLUSION DE ESTRATEGIAS
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS POBLACIONES
NARP EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

PERFIL

ABOGADO

ABOGADO

ADMINISTRADOR FINANCIERO

ABOGADO

ABOGADO

CONTADOR PUBLICO

CONTADO PUBLICO

PROFESIONAL EN MEDIOS AUDIOVISUALES

INTERNACIONALISTA

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none">1. Actualizar, implementar y realizar seguimiento efectivo a la política pública de las comunidades NARP en el Distrito de Barranquilla, con la participación activa de líderes comunitarios, expertos y funcionarios(as).2. Asesorar jurídicamente a la Secretaría con conceptos y/o recomendaciones frente a inquietudes que surjan por parte de particulares o de otras entidades respecto a los programas y actividades dirigidas a la población NARP.3. Coordinar con las dependencias de las diferentes secretarías y oficinas la oferta institucional dirigida a la comunidad negra, afro, raizal y palenquera asentada en el distrito de Barranquilla.4. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.
<ol style="list-style-type: none">1. Actualizar, implementar y realizar seguimiento efectivo a la política pública de las comunidades NARP en el Distrito de Barranquilla, con la participación activa de líderes comunitarios, expertos y funcionarios(as).2. Asesorar jurídicamente a la Secretaría con conceptos y/o recomendaciones frente a inquietudes que surjan por parte de particulares o de otras entidades respecto a los programas y actividades dirigidas a la población NARP.3. Coordinar con las dependencias de las diferentes secretarías y oficinas la oferta institucional dirigida a la comunidad negra, afro, raizal y palenquera asentada en el distrito de Barranquilla.4. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.

1. Brindar asesoría para la asignación de recursos económicos que financien la operación y fortalecimiento de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
2. Recopilar, analizar y hacer seguimiento a los datos financieros de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
3. Brindar asesoría en la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas financieras digitales para mejorar el trabajo, manejo de información y tecnificación de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
4. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.

1. Actualizar, implementar y realizar seguimiento efectivo a la política pública de las comunidades NARP en el Distrito de Barranquilla, con la participación activa de líderes comunitarios, expertos y funcionarios(as).
2. Asesorar jurídicamente a la Secretaría con conceptos y/o recomendaciones frente a inquietudes que surjan por parte de particulares o de otras entidades respecto a los programas y actividades dirigidas a la población NARP.
3. Coordinar con las dependencias de las diferentes secretarías y oficinas la oferta institucional dirigida a la comunidad negra, afro, raizal y palenquera asentada en el distrito de Barranquilla.
4. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.

1. Actualizar, implementar y realizar seguimiento efectivo a la política pública de las comunidades NARP en el Distrito de Barranquilla, con la participación activa de líderes comunitarios, expertos y funcionarios(as).
2. Asesorar jurídicamente a la Secretaría con conceptos y/o recomendaciones frente a inquietudes que surjan por parte de particulares o de otras entidades respecto a los programas y actividades dirigidas a la población NARP.
3. Coordinar con las dependencias de las diferentes secretarías y oficinas la oferta institucional dirigida a la comunidad negra, afro, raizal y palenquera asentada en el distrito de Barranquilla.
4. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.
5. Acompañar en los espacios de participación e integración cultural para las minorías étnicas.

1. Recopilar, analizar y hacer seguimiento a los datos financieros de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla con miras a identificar oportunidades de fortalecimiento de estos a partir de la oferta institucional.
2. Acompañar a las organizaciones para la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas financieras digitales para mejorar el trabajo, manejo de información y tecnificación de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
3. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.

1. Recopilar, analizar y hacer seguimiento a los datos financieros de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla con miras a identificar oportunidades de fortalecimiento de estos a partir de la oferta institucional.
2. Acompañar a las organizaciones para la utilización de diversos softwares de gestión y otras herramientas financieras digitales para mejorar el trabajo, manejo de información y tecnificación de los proyectos productivos de las organizaciones de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
3. Socializar y sensibilizar a otras comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.
4. Acompañar en los espacios de participación e integración cultural para las minorías étnicas.

1. Asesorar los procesos de comunicaciones internas y externas de la Secretaría realizando el seguimiento a las actividades realizadas en el marco de las estrategias encaminadas en población NARP con el fin de dar a conocer la gestión y oferta para esta.
2. Coordinar espacios de entrevistas, diálogo y reuniones con miembros de la comunidad NARP o representantes de los entes territoriales con el fin de recolectar evidencias tales como testimonio e imágenes que permitan compartir las experiencias, atención y servicios de la secretaría y los programas que les benefician.
3. Desarrollar contenido para su publicación y socialización a través de los diferentes canales de comunicación que tiene la Secretaría, por medio de la verificación, análisis y compilación de la información obtenida en las actividades y servicios ofrecidos a la población NARP.
4. Diseñar y garantizar una estructura de programación consecutiva de material audiovisual de las estrategias y programas dirigidos a la población NARP para los canales de comunicación de la Secretaría determinando el formato de acuerdo al medio desde el cual se hará la publicación.
5. liderar estrategias de creación de material audiovisual de la oferta y servicios prestados desde la Secretaría de Gobierno que acercan la justicia a las comunidades NARP a través de la

1. Brindar apoyo en las actividades y estrategias de la Secretaría de gobierno tendientes a visibilizar y fortalecer la identidad cultural de la población NARP asentada en el distrito de Barranquilla.
2. Apoyar a la Secretaría en los espacios de participación e integración cultural que fomenten la inclusión activa de las comunidades NARP en la vida social y cultural del Distrito.
3. Socializar y sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.

1. Elaborar informes con el avance, evolución y/o contratiempos presentados en los programas ofrecidos por la Secretaría para la promoción de los derechos de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla.
2. Realizar los cálculos, simulaciones y valoraciones requeridos para asegurar el funcionamiento y sostenibilidad de los programas ofrecidos por la Secretaría para la promoción de los derechos de la población NARP.
3. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades desarrolladas en el marco de los programas de promoción de los derechos de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Barranquilla
4. Socializar y sensibilizar a las comunidades sobre la importancia de la preservación de la identidad cultural de las comunidades NARP.
5. Acompañar en los espacios de participación e integración cultural para las minorías étnicas.

VALOR	EXPERIENCIA
\$ 21.000.000	CON MÍNIMO QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.
\$ 21.000.000	CON MÍNIMO QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.

<p>\$ 21.000.000</p>	<p>CON MÍNIMO QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>
<p>\$ 18.000.000</p>	<p>CON MÍNIMO DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>

<p>\$ 30.000.000</p>	<p>CON MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>
<p>\$ 22.800.000</p>	<p>CON MÍNIMO DIECISEIS (16) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>

<p>\$ 24.000.000</p>	<p>CON MÍNIMO DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>
<p>\$ 30.000.000</p>	<p>CON MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.</p>

\$ 21.000.000	CON MÍNIMO QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.
\$ 27.000.000	CON MÍNIMO VEINTE (20) MESES DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, EN EL EJERCICIO DE SU PROFESIÓN.

FORMA DE PAGO	PLAZO
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: Seis pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: Seis pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>

<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: Seis pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: Seis pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>

<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.800.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>

<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>

<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>
<p>EL DISTRITO pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera: SEIS pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000 COP).</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de seis 6 meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</p>