1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _03_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4148.050.26.1.006-2025

Nombre completo del contratista: Elizabeth Perea Fernández

Documento de identificación: 38.886.983 de Cali

Nombre del supervisor: Luz Marina Ocampo Delgado

Organismo: Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura

Objeto del contrato: Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en el proceso jurídico y administrativo en la Unidad Administrativa Especial Teatro Municipal Enrique Buenaventura.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2025	30/sep/2025

Modificación(es) al contrato:

Suspensión:

Reanudación:

Cesión:

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($28.170.000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 28.170.000	$ 3.130.000	$ 6.260.000	$ 18.780.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070047842 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Simple Fecha de Pago: marzo 03 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025 Nota: en el mes de abril de 2025 se pagará la planilla correspondiente al mes de marzo de 2025.

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Se evidencia que la contratista realizó las siguientes funciones para cumplir con el objeto de su contrato:

- Revisó los documentos jurídicos de Sheila salas, Ángela Pacheco, Isabella Iriarte y María Isabel Tamayo quienes serán contratadas por el convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura – 05 de marzo.
- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de alquiler de Multifuncionales – 06 de marzo.
- Apoyó en la revisión los documentos jurídicos del oferente ganador del proceso de adquisición de compra de cómputo – 14 de marzo.
- Revisó los documentos jurídicos de Stefania Ortiz y Carlos Rico quienes serán contratados por el convenio interadministrativo con la Secretaría de Cultura – 25 de marzo.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de 1 CDP para el nuevo contrato del convenio Interadministrativo 2025 – 13 de marzo.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP FINAL y el RPC del oferente ganador del proceso de adquisición de computadores – 14 de marzo
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP para el proceso ferretería y bombilleria – 17 de marzo
- Solicitó a presupuesto la elaboración del RPC de la nueva contratista del convenio Interadministrativo 2025 – 19 de marzo.
- Solicitó a presupuesto la elaboración del CDP para el proceso fumigación y para el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados – 20 de marzo
- Solicitó a presupuesto la elaboración del RPC de COMPTEL SYSTEM – 20 de marzo.
- Solicitó la afiliación a la ARL de 1 contratista del convenio 2025 – 18 de marzo.
- Solicitó a contabilidad FICHA TÉCNICA de la empresa ganadora del proceso de alquiler de Multifuncional ISABEL REINA – 06 de marzo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó a contabilidad FICHA TÉCNICA de la empresa ganadora del proceso de adquisición de computadores CORE IP S.A.S – 14 de marzo
- Solicitó a contabilidad la elaboración de la FICHA TECNICA de la nueva contratista del convenio Interadministrativo 2025 – 19 de marzo.
- Solicitó a presupuesto la elaboración de la FICHA TECNICA de COMPTEL SYSTEM – 20 de marzo.
- Subió en la plataforma SECOP II los informes de supervisión del mes febrero de 2025 – 04 de marzo.
- Apoyó en la revisión e impresión de los informes para pago del mes de marzo de los contratistas
- Subió a la plataforma SECOP II las pólizas, consulta de pólizas y la aprobación de garantías del contrato No. 035 – 14 de marzo.
- Subió a la plataforma SECOP II las pólizas, consulta de pólizas y la aprobación de garantías del contrato No. 036 – 25 de marzo.
- Subió al Drive los informes de pago del mes de febrero de los contratistas – 04 de marzo.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 029 – 10 de marzo.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 035 – 14 de marzo.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 036 – 19 de marzo.
- Imprimió, organizó, folió y archivó los documentos precontractuales y contractuales de los contratos No. 038 y 041.
- Entregó al proceso de Gestión Documental las carpetas debidamente organizadas de los contratos No. 029, 035, 036, 038 y 041.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de la empresa ganadora del proceso de alquiler multifuncionales – 13 de marzo.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de la empresa ganadora del proceso adquisición de equipos de cómputo – 19 de marzo.
- Actualizó el cuadro seguimiento a la contratación con información de los contratos 038 y 041 – 25 de marzo.
- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 035.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Subió a la plataforma SECOP II el CDP FINAL, RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 036 y RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 038 – 25 de marzo.
- Subió a la plataforma SECOP II el RPC, ficha técnica y designación de supervisión del contrato No. 041.
- Revisó la documentación de la carpeta del señor Néstor Duran para la elaboración del contrato de arrendamiento – 6 de marzo.
- Revisó la documentación de las carpetas de Aspaen y Fundación del artista Colombiano para la elaboración del respectivo contrato de arrendamiento – 14 de marzo.
- Revisó la documentación de la carpeta de La corporación para el desarrollo el artefacto ONGD para la elaboración del contrato de arrendamiento – 19 de marzo
- Revisó el correo institucional y la plataforma ORFEO diariamente para dar trámite a lo que corresponda.
- Creó en la plataforma de facturación electrónica los nuevos clientes
- Elaboró 06 facturas electrónicas a los diferentes clientes del Teatro Municipal por el alquiler de espacio.
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 029 14 de marzo
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 035 – 14 de marzo
- Subió al Drive todos los documentos precontractuales y contractuales del contrato No. 036, 038 y 041.
- Elaboró 08 recibos de caja por concepto de alquiler de espacios.
- Proyectó los siguientes contratos de arrendamientos No. 034,037, 039, 040 y 042
- Participó en reunión virtual para revisión de contrato de servicio de aseo con empresa TIESTO S.A.S. – 07 de marzo.
- Asistió a mesa de trabajo convocada por la directora del Teatro – 13 de marzo.
- Asistió a mesa de trabajo de suscripción de plan de mejoramiento Auditoria No. 1 Control Interno Contable – 18 de marzo.
- Escaneó los documentos equivalentes del mes de febrero con el número de consecutivo que le asigna contabilidad – 04 de marzo.
- Solicitó vía correo electrónico a 4 nuevos contratistas del convenio 2025 la documentación para el respectivo contrato – 05 de marzo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Solicitó a contabilidad revisión y validación de 4 Rut conforme a los objetos de los nuevos contratos del convenio interadministrativo 2025 – 05 marzo 13.
- Solicitó la revisión o creación del SIGEP II de 4 nuevos contratistas del convenio interadministrativo 2025 – 05 marzo 13.
- Diligenció matriz de contratación convenio con la información de la nueva contratista Sheila Salas – 13 de marzo
- Participó virtualmente en la escuela de gestión documental dirigida por la Subdirección de Tramites, Servicios y Gestión Documental – 14 de marzo.
- Solicitó vía correo electrónico la documentación para el respectivo contrato a la nueva contratista quien será diseñadora en el convenio 2025 – 17 de marzo.
- Solicitó vía correo electrónico la documentación para el respectivo contrato al nuevo contratista del convenio 2025 – 18 de marzo.
- Solicitó a contabilidad revisión y validación del Rut de Stefania Ortiz Escobar y Carlos Rico conforme al objeto del contrato a desarrollar en el convenio interadministrativo 2025 – 25 marzo.
- Diligenció matriz de contratación convenio con la información de los 5 nuevos contratistas
- Apoyó al proceso de contabilidad a organizar, foliar y registrar en el formato “CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES” aplicando la ley de archivo de los documentos generados en el mes de febrero de 2025.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Luz Marina Ocampo Delgado
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: marzo 31 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.