PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Santa Marta MAG
Abril 2025

Señor (a)
EDWIN PARRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación académica
Ciudad Santa Marta Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAR del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7609843) del año (2025)

TOMAS ALFONSO MEZA MERIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046816156, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales estableció de la siguiente forma. Para instructores con perfil: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) por periodos fijos.

Plazo: Será hasta el (30) de (MAR) de 2025.

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Especialidad DERECHOS FUNDAMENTALES

55

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizo un foro taller con el grupo mecanización agrícola contando con la participación de los 11 estudiantes.	Fotografía de asistencia de los estudiantes Foto Taller Dignidad y desarrollo humanos en el trabajo y asistencia de los estudiantes.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que	Se les comunico a los estudiantes por medio del vocero un taller como material de estudio para debatirlo	Fotografía de asistencia de los estudiantes Foto de los talleres Fotografía de la realización del foro con los estudiantes

	incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza una actividad con los estudiantes de INFOTED contando con la participación de todos los estudiantes	Fotografía de asistencia de los estudiantes Fotografía del taller realizado y lista de los estudiantes.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se desarrollo una actividad con los estudiantes de INFOTED	Fotografía taller derechos básicos Fotografía de asistencia de los estudiantes y lista de los estudiantes
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo una clase taller virtual con los estudiantes de INFOTED con la participación de todos los estudiantes.	Fotografía de la clase virtual con los estudiantes Fotografía del taller realizado en clase por los estudiantes.
6	1. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

	aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	1. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
8	1. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

9	1. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
10	1. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
11	1. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

12	1. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
13	1. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
14	1. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

	procesos formativos.		
15	1. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
17	1. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

	bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
19	divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
20	1. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizado sen la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
21	1. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

	procesos de formación profesional.		
22	1. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
23	1. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
24	1. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay ensu ambiente laboral.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
25	1. Presentar agendas e informes de legalización	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

	correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores ala finalización de la comisión.		
26	1. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
27	1. Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.
28	1. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia	Este mes no se ejecutó esta actividad.	Este mes no se ejecutó esta actividad.

		Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No1046.816.156 de la planilla, Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma

TOMAS MEZA MERIÑO

Contratista

C.C. No. 1046.816.156

Recibí a satisfacción:

EDWIN PARRA Contrato (CO1.PCCNTR.7609843 de 2025)
Supervisor
Cargo COORDINADOR

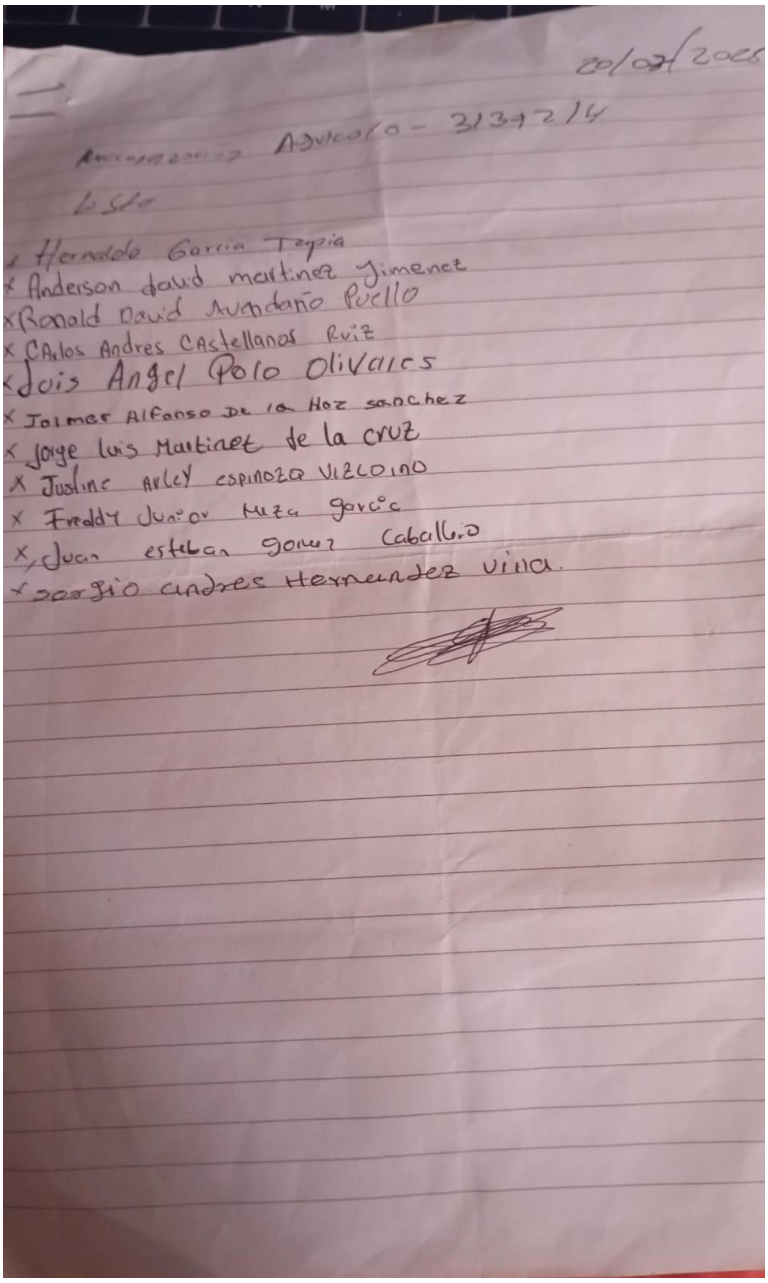
Evidencias Fotográficas talleres en clase y foros

grupo: MECANIZACION INDUSTRIAL.

Numero de ficha: 3139214

Folio 1 fecha 20 marzo de 2025

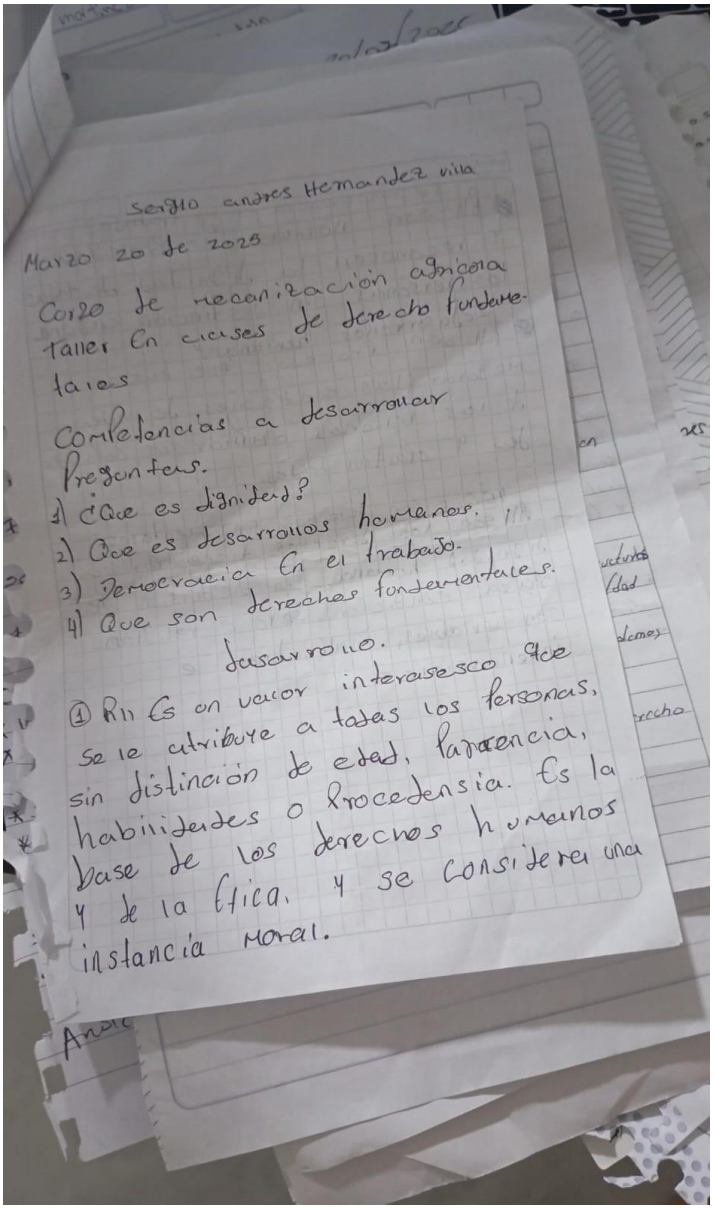




Grupo Mecanización Industrial

Evidencias fotográficas talleres realizados

Fecha 27 /03/2025





Folio 2

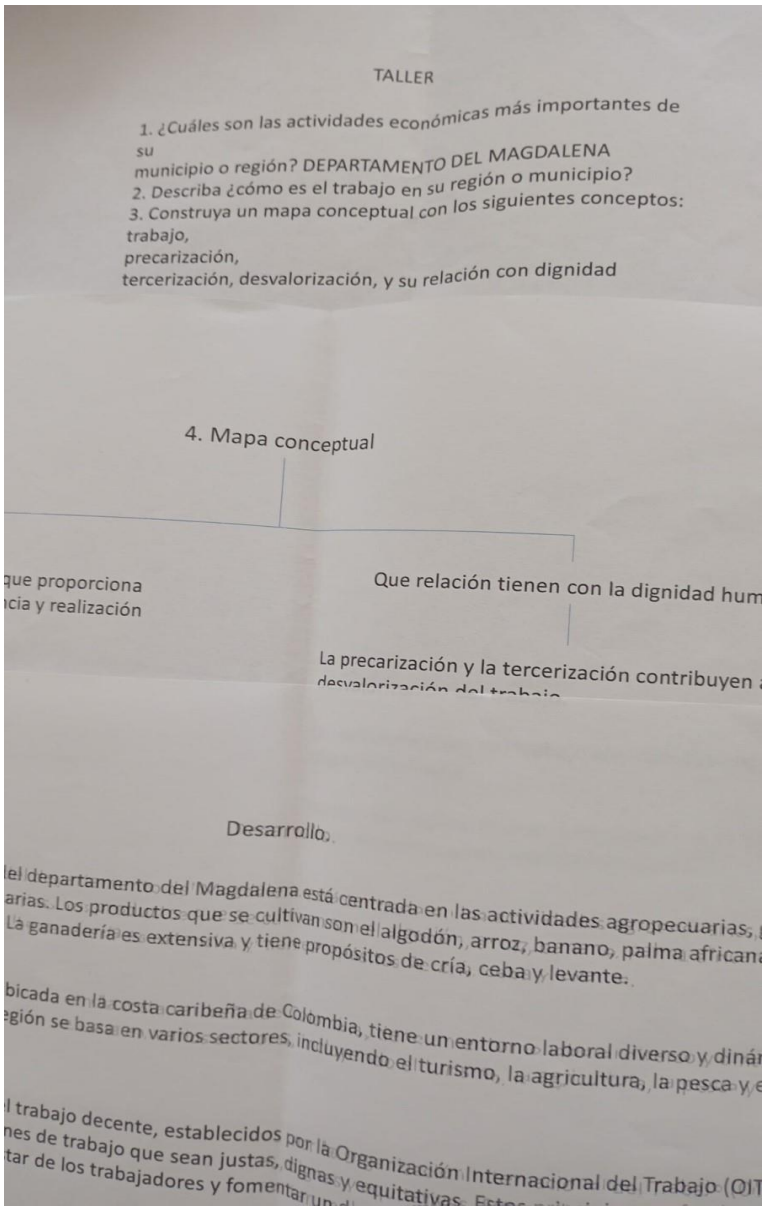
Grupo:

Producción agropecuaria

Numero de ficha: 3139180

Evidencias fotográficas y talleres.

21 de marzo de 2025



TALLER

1. ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su
municipio o región? DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
2. Describa ¿cómo es el trabajo en su región o municipio?
3. Construya un mapa conceptual con los siguientes conceptos:
trabajo,
precarización,
tercerización, desvalorización, y su relación con dignidad

4. Mapa conceptual

que proporciona
cia y realización

Que relación tienen con la dignidad hum

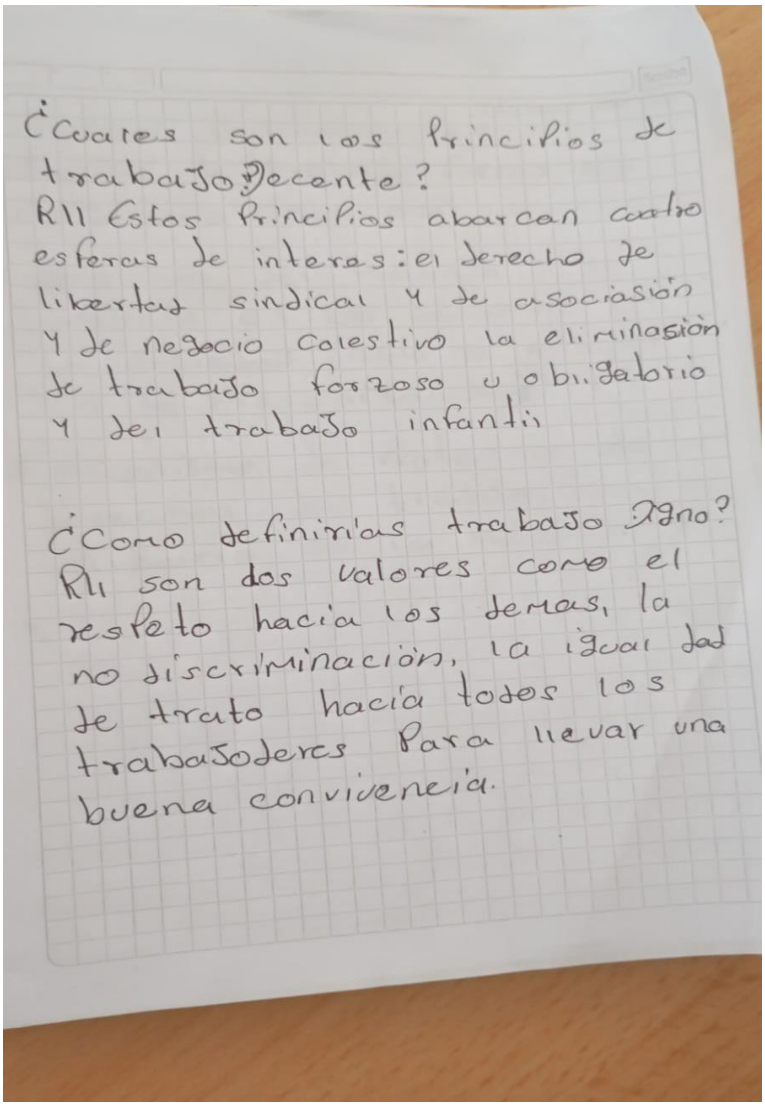
La precarización y la tercerización contribuyen

Desarrollo.

el departamento del Magdalena está centrada en las actividades agropecuarias,
arias. Los productos que se cultivan son el algodón, arroz, banano, palma africana
La ganadería es extensiva y tiene propósitos de cría, ceba y levante.

bicada en la costa caribeña de Colombia, tiene un entorno laboral diverso y dinár
gión se basa en varios sectores, incluyendo el turismo, la agricultura, la pesca y e

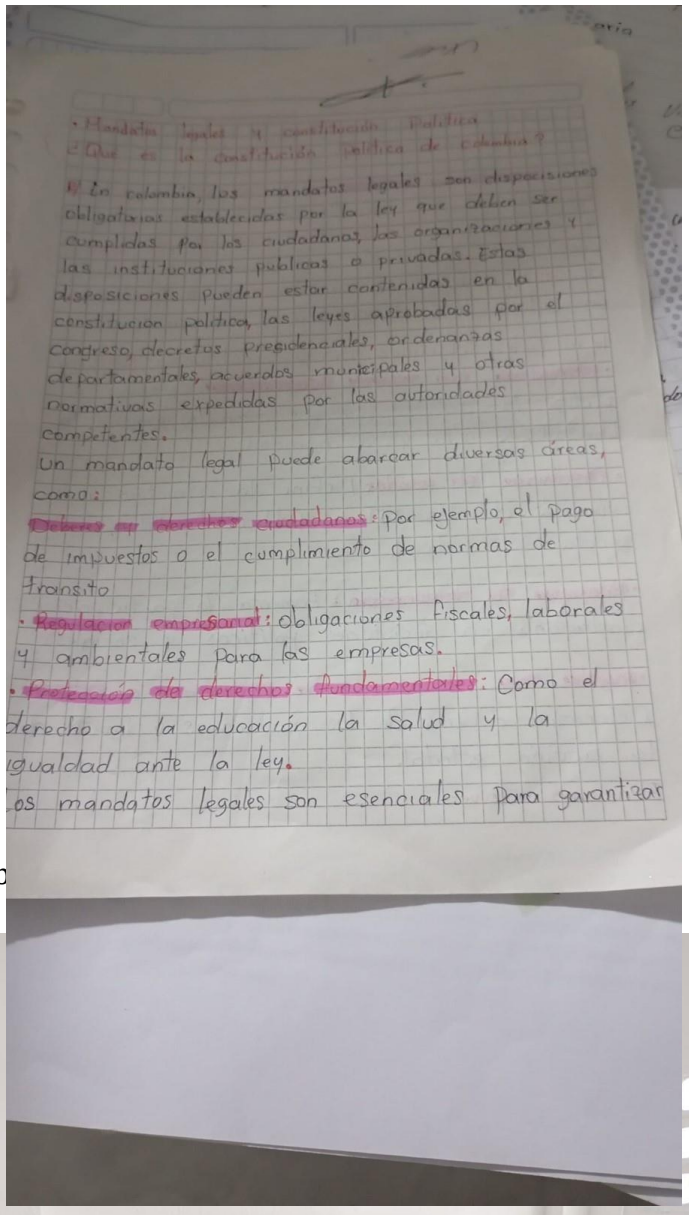
l trabajo decente, establecidos por la Organización Internacional del Trabajo (OIT
nes de trabajo que sean justas, dignas y equitativas. Estos
tar de los trabajadores y fomentar un



¿Cuales son los Principios de trabajo Decente?
R// Estos Principios abarcan cuatro esferas de interes: el derecho de libertad sindical y de asociasión y de negocio colectivo la eliminasión de trabajo forzoso u obligatorio y del trabajo infantil

¿Como definirias trabajo digno?
R// son dos valores como el respeto hacia los demas, la no discriminación, la igualdad de trato hacia todos los trabajaderes para llevar una buena convivencia.





• Mandatos legales y constitución Política
¿Que es la constitución política de Colombia?

En colombia, los mandatos legales son disposiciones obligatorias establecidas por la ley que deben ser cumplidas por los ciudadanos, las organizaciones y las instituciones publicas o privadas. Estas disposiciones pueden estar contenidas en la constitución política, las leyes aprobadas por el congreso, decretos presidenciales, ordenanzas departamentales, acuerdos municipales y otras normativas expedidas por las autoridades competentes.

Un mandato legal puede abarcar diversas áreas, como:

Deberes y derechos ciudadanos: Por ejemplo, el pago de impuestos o el cumplimiento de normas de transito

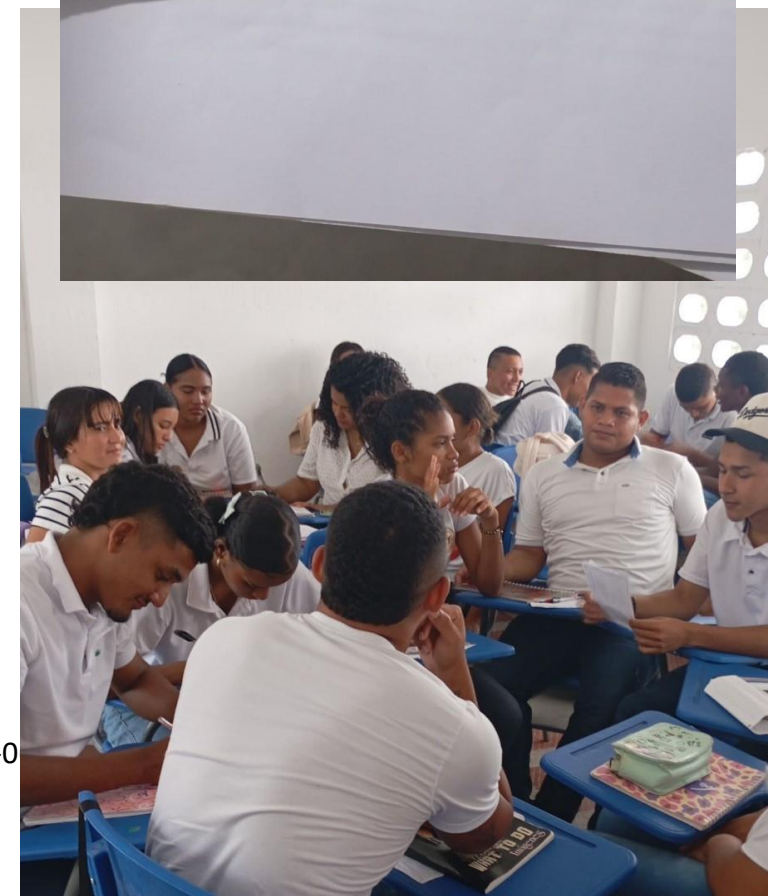
• Regulación empresarial: Obligaciones fiscales, laborales y ambientales para las empresas.

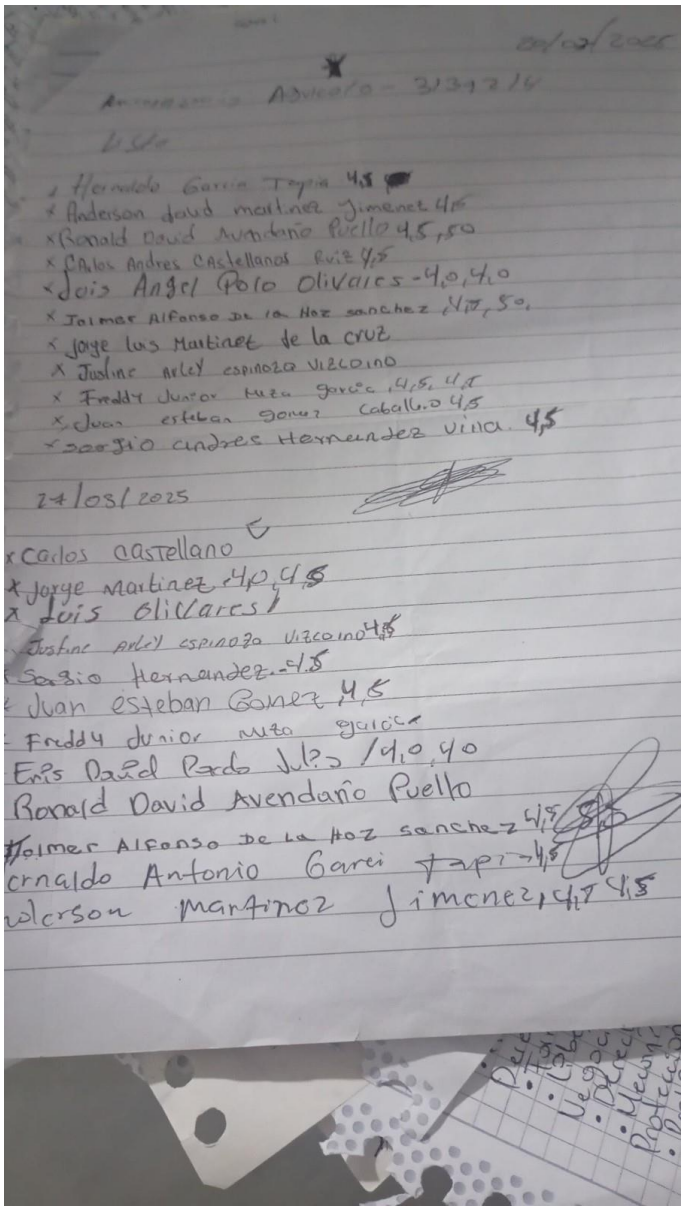
• Protección de derechos fundamentales: Como el derecho a la educación la salud y la igualdad ante la ley.

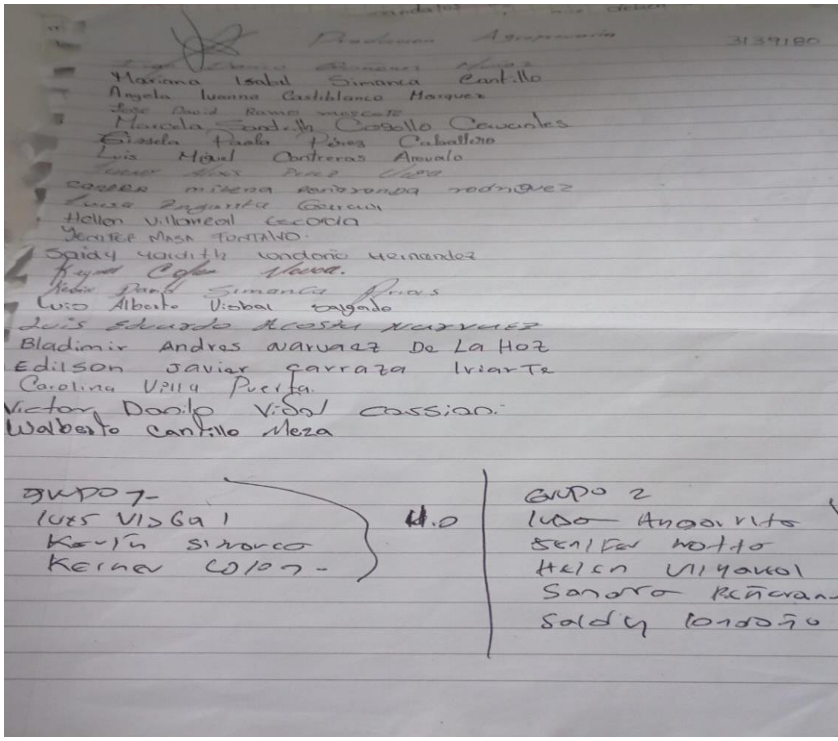
Los mandatos legales son esenciales para garantizar

Evidencias fotografías marzo 25 de 2025 y trab



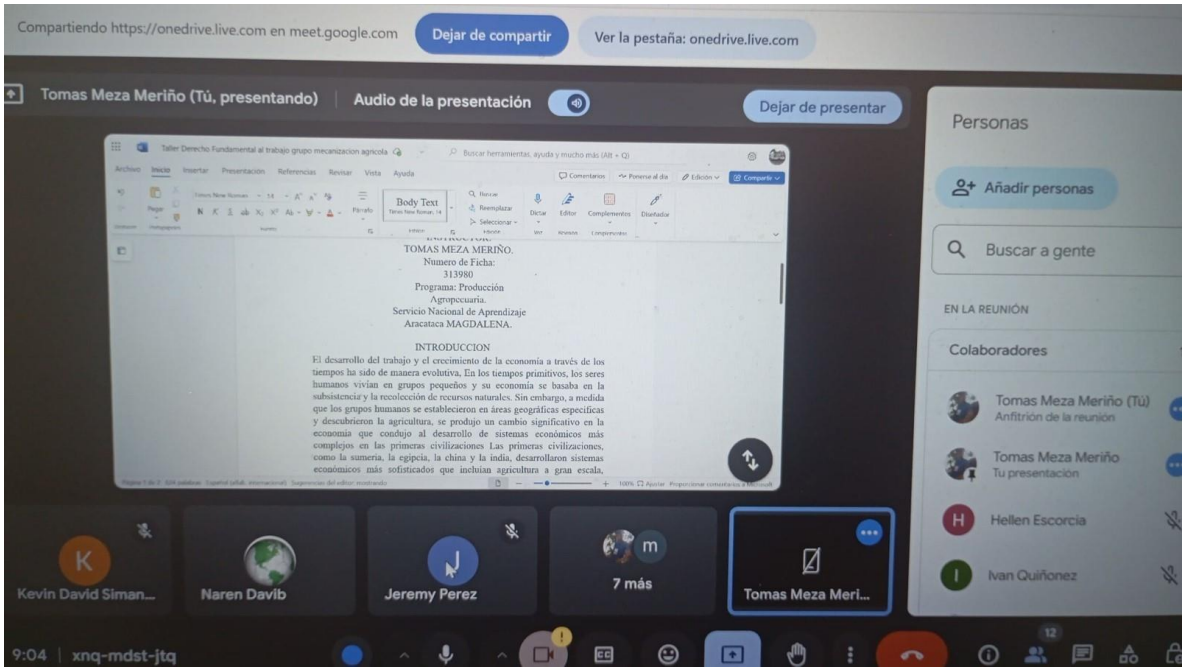


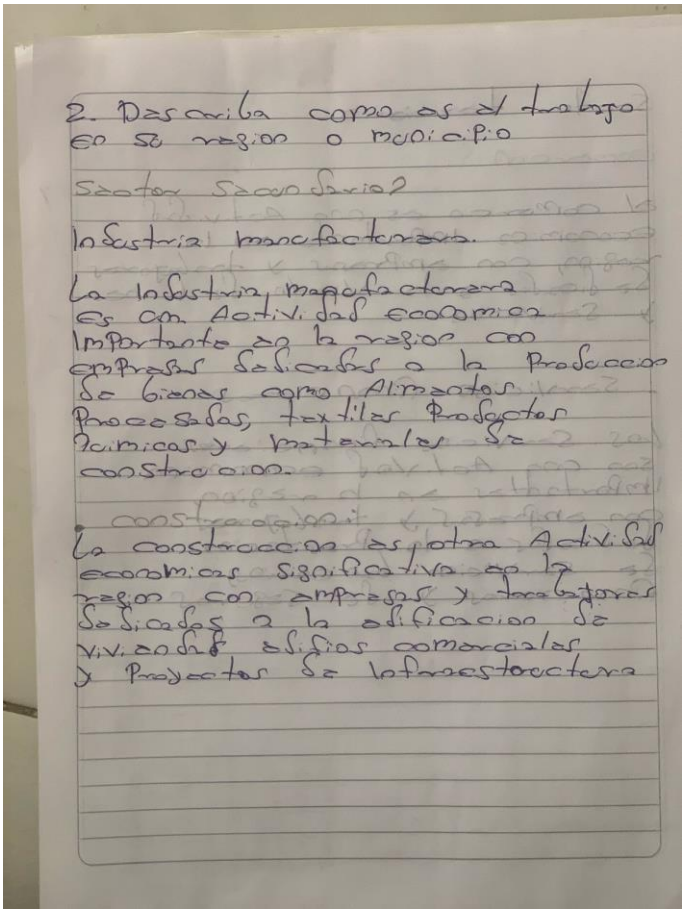

Asunto - 3139216
Hernaldo Garcia Tapia 4,5
Anderson david martinez Jimenez 4,5
Ronald David Avendaño Puello 4,5, 5,0
Carlos Andres Castellanos Ruiz 4,5
Luis Angel Polo Olivares - 4,0, 4,0
Jolmer Alfonso De la Hoz sanchez 4,7, 5,0
Jorge luis Martinez de la cruz
Justine Arley espinoza Vizcaino
Freddy Junior Mieza garcia 4,5, 4,5
Juan esteban Gomez Caballero 4,5
Sergio Andres Hernandez Villa 4,5
27/05/2025
Carlos castellano
Jorge Martinez 4,0, 4,5
Luis Olivares
Justine Arley espinoza Vizcaino 4,5
Sergio Hernandez - 4,5
Juan esteban Gomez 4,5
Freddy Junior Mieza garcia
Luis David Pardo Ruiz 4,0, 4,0
Ronald David Avendaño Puello
Jolmer Alfonso De la Hoz sanchez 4,5
Arnaldo Antonio Garei Tapia - 4,5
Anderson martinez Jimenez, 4,7 4,5


Asunto 3139180
Mariana Isabel Simanca Castillo
Angela Ivanna Castiblanco Marquez
Marcela Sandith Cabello Cervantes
Gisela Paola Pérez Caballero
Luis Manuel Contreras Arevalo
Sergio Milena Maldonado rodriguez
Luis Augusto Garcia
Hellen Villareal Escobar
Jennifer Masa Tordanado
Saidy Yaridith Londoño Hernandez
Ryan Cohen Vivas.
Luis Alberto Vidal Salgado
Luis Eduardo Acosta Narvaez
Bladimir Andres Narvaez De La Hoz
Edilson Javier Carraza Iriarte
Carolina Villa Puerta.
Victor Danilo Vidal Cassiani
Walberto Castillo Meza
GRUPO 7-
Luis Vidal
Kevin Sirorco
Keiner Colon -
4.0
GRUPO 2
Luis Antonio
Jennifer Motto
Helen Villareal
Sandra Renteria
Saidy Londoño

Evidencias fotográficas de la clase virtual y taller en clase

Marzo 26 de 2025



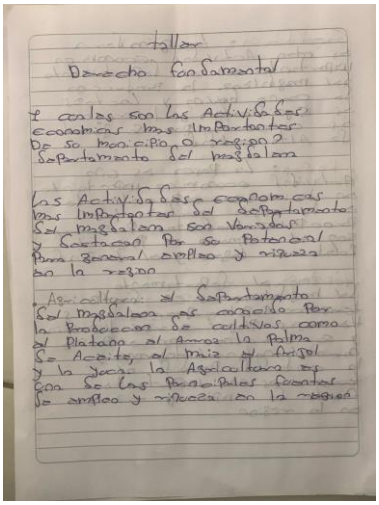

2. Describa como es el trabajo en su region o municipio

Sector Secundario?

Industria manufacturera.

La Industria manufacturera Es una Actividad economica Importante en la region con empresas dedicadas a la Produccion de bienes como Alimentos Procesados, textiles Productos Quimicos y materiales de construccion.

La construccion es otra Actividad economica significativa en la region con empresas y trabajadores dedicados a la edificacion de viviendas edificios comerciales y Proyectos de infraestructura


taller

Derecho fundamental

¿ cuales son las Actividades economicas mas Importantes de su municipio o region? Departamento del magdalena

Las Actividades economicas mas Importantes del Departamento del magdalena son Variadas y Centradas por su Potencial Para Generar empleo y riqueza en la region

Agricultura: el Departamento del magdalena es conocido por la Produccion de cultivos como el Platano el Arroz la Palma de Aceite, el maiz y Frijol y la yuca. la Agricultura es una de las Principales fuentes de empleo y riqueza en la region

Evidencias capacitaciones instructores nuevos





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TOMAS ALFONSO MEZA MERIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/03/2025	22/03/2025	OTROS	40,00
25/03/2025	31/03/2025	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 72,00

INSTRUCTOR: TOMAS ALFONSO MEZA MERIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA